

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alessia Lollini

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato - Assessore alla Legalità, Trasparenza, Attività produttive

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2019–alla data attuale

Assessore alla Legalità - Trasparenza - Attività produttive  
Comune di Casalecchio di Reno, Casalecchio di Reno

02/2018–alla data attuale

Avvocato  
Studio Legale Gigliotti  
Via Loderingo degli Andalò 5, 40124 Bologna (BO)

Attività o settore Diritto del lavoro

03/2015–02/2018

Praticante avvocato  
Studio Legale Gigliotti  
Via Loderingo degli Andalò 5, 40124 Bologna (BO)

Principali attività:

- attività di ricerca giurisprudenziale in banche dati e codici
- studio di casi pratici
- redazione di atti (quali ricorsi e memorie difensive in materia lavoristica; atti di citazione e comparse di costituzione e risposta; decreti ingiuntivi e precetti; pignoramenti immobiliari e presso terzi)
- attività stragiudiziale (redazione di lettere di messa in mora, verbali di conciliazione in sede sindacale e scritture private di transazione)
- contatti con i clienti
- attività di cancelleria

Attività o settore Diritto del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2009–03/2015

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita con votazione  
102/110 (tesi in diritto dei paesi asiatici)  
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, Bologna (BO)

09/2004–07/2009

Diploma di maturità linguistica conseguito con votazione 85/100  
L.S.S. "Leonardo da Vinci", Casalecchio di Reno (BO)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1

## Certificazione Delf B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e buona capacità di interazione con il pubblico date dalla pluriennale esperienza lavorativa a contatto con la clientela. Atteggiamento costruttivo, partecipativo all'attività lavorativa e disponibilità all'ascolto grazie all'esperienza politica intrapresa da diversi anni.

**Competenze professionali** Attenzione e precisione sul luogo di lavoro. Alto livello di concentrazione anche nelle situazioni più caotiche e difficili. Capacità di gestione autonoma del lavoro e di definizione delle priorità. Capacità di assunzione delle responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e Outlook.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Consigliere comunale per il mandato 2014-2019 nel Comune di Casalecchio di Reno (BO).

Da gennaio a marzo 2014 tirocinio formativo presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Bologna

Da marzo 2014 a luglio 2014 cameriera presso il Ristorante Pizzeria "Il Bersagliere" in Via Marconi 94, Casalecchio di Reno (BO).

Da settembre 2009 a febbraio 2014 cameriera presso il Ristorante Pizzeria "Dai Ragazzi" in Via Poretana 158/A, Bologna (BO).

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.