



Piano Esecutivo di Gestione 2017 - 2019

Piano degli obiettivi di gestione

Parte II

Schede budget 2017

Dirigente Fabiana Battistini**Servizi Finanziari****Dalle Olle Barbara**

Codice	Descrizione	Pagina
1,500,01	Pareggio di bilancio - Bilancio di previsione 2017 - 2019	1
1,500,02	Gestione contabile delle diverse fasi dei procedimenti di spesa e di entrata con applicazione del bilancio armonizzato	2
1,500,03	Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione 2017 - 2019. Piano Esecutivo di Gestione triennale 2017 - 2019 - Rendiconto della gestione	4
1,500,05	Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche	6
1,500,06	Certificazioni e adempimenti fiscali	7
1,500,09	Bilancio consolidato con applicazione della normativa del bilancio armonizzato	9

Servizio Acquisti, Gare e Contratti**Emiliani Carlo**

Codice	Descrizione	Pagina
1,510,01	Alloggi gestiti in convenzione con A.C.E.R.	10
1,510,03	Gestione e pagamento delle utenze comunali e delle funzioni della cassa economale	11
1,510,04	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale	12
1,510,05	Attività di pianificazione e acquisizione di beni e servizi	13
1,510,06	Gestione del portafoglio assicurativo comunale	14
1,510,09	Assistenza giuridica e supporto all'attività contrattuale dell'Ente	15

Servizio Entrate**Ercolini Mosè**

Codice	Descrizione	Pagina
1,520,03	Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare	16

Servizi educativi, scolastici e di integrazione sociale**Amodio Giovanni**

Codice	Descrizione	Pagina
2,703,07	Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche e dei servizi integrativi. Diritto allo studio. Integrazione sociale	18
2,710,01	Coordinamento pedagogico: progettazione educativa in ambito comunale e sovracomunale	19
2,710,03	Attività ordinaria del nido d'infanzia e altri servizi educativi	20

2,711,02	L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza	23
-----------------	---	-----------

Coordinamento Servizi alla persona**Amodio Giovanni**

Codice	Descrizione	Pagina
2,704,02	Attività di coordinamento dei servizi alla persona	24

Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi**Ufficio Procedimenti tecnico - amministrativi****Bianchi Vittorio Emanuele**

Codice	Descrizione	Pagina
3,301,01	Attività amministrativa Servizio Rigenerazione urbana (urbanistica, edilizia, SIT)	25
3,301,02	Attività amministrativa Servizio Qualità urbana (opere pubbliche - mobilità)	27

Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici**Bianchi Vittorio Emanuele**

Codice	Descrizione	Pagina
3,340,01	Ufficio rigenerazione Edifici comunali	28
3,340,02	Ufficio manutenzione Strade e infrastrutture	29
3,340,03	Ufficio collaudi opere pubbliche	30

Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana**Passarella Pierre**

Codice	Descrizione	Pagina
3,310,01	Sportello Unico dell'Edilizia - SUE	31
3,310,02	Ufficio urbanistica	33
3,310,03	Conferenza per la Qualità delle Opere: iter; Commissione comunale e provinciale pubblico spettacolo; Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; Conferenza per la trasparenza/anticorruzione	34
3,310,04	Ufficio SIT	35

Servizio Verde e sostenibilità ambientale. Biodiversità**Passerini Andrea**

Codice	Descrizione	Pagina
3,320,01	Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato	36
3,320,02	Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale	37
3,320,03	Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli	38
3,321,01	Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli	39
3,321,03	Sportello raccolta differenziata	40
3,325,01	Tutela e cura degli animali e anagrafe canina	41

Servizio Attività economiche ed Eventi pubblici**Bianchi Denise**

Codice	Descrizione	Pagina
3,720,01	Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive	42
3,720,02	Commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, sanità e pubblica sicurezza inerente l'esercizio delle attività: verifica requisiti e provvedimenti per l'esercizio delle attività imprenditoriali. Lotta all'abusivismo	44
3,720,04	Interventi di promozione delle attività del territorio, di sviluppo del turismo e degli eventi pubblici	45
3,720,06	Attività amministrativa del Servizio	47

Dirigente Gian Paolo Cavina**Ufficio di staff del Sindaco / comunicazione****Lelli Laura**

Codice	Descrizione	Pagina
6,210,01	Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune	48
6,210,02	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna e gestione del sito web	49
6,215,07	Attività ufficio stampa e redazione web	50

Servizi culturali "Casalecchio delle culture"**Montanari Davide**

Codice	Descrizione	Pagina
2,221,01	Organizzazione dell'Istituzione	52
2,221,02	Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese	53
2,221,03	Attività culturali	54
2,221,04	Attività giovanili	55
2,221,05	Promozione dei diritti, valorizzazione della pace, partecipazione	56

Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale**Bignami Maria Paola**

Codice	Descrizione	Pagina
2,230,01	Gestione dell'impiantistica sportiva comunale e realizzazione della Cittadella dello Sport	57
2,230,02	Valorizzazione dello sport di cittadinanza e promozione dell'attività motoria e sportiva	58
2,230,05	Promozione del terzo settore per la partecipazione e la coesione sociale	59
2,231,02	Valorizzazione rete Centri Sociali	60

Servizi Demografici**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,620,01	Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici	61
6,620,02	Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile	63
6,620,03	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio	65
6,620,04	Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)	66
6,620,05	Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio	67
6,620,06	Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari	68

Coordinamento "sistema sportelli"**Colliva Enrico**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,01	Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	69

SEMPLICE Sportello polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,02	Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	70
6,606,03	Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	71
6,212,01	Attività di uscierato e altri servizi funzionali	73

Segretario Generale

Servizio Programmazione e Controllo

Stefanelli Marco

Codice	Descrizione	Pagina
8,800,01	Gestione, aggiornamento, sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo degli obiettivi strategici, gestionali e operativi dell'Ente	74
8,800,02	Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione	75
8,800,03	Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi	76

Servizi Istituzionali

Bertozzi Maria Rosaria

Codice	Descrizione	Pagina
8,201,02	Attività di supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi	77
8,201,04	Protocollo generale e archivio	78
8,211,05	Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	79

Segretario Generale - presidio

Polizia Locale

Sannino Maria Rosaria

Codice	Descrizione	Pagina
9,330,01	Protezione civile e Sicurezza	80
9,330,05	Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del corpo di Polizia locale	82
9,330,07	Sicurezza urbana, sicurezza stradale e Polizia Giudiziaria	83
9,330,08	Tutela del territorio, dell'ambiente e del consumatore	85
9,330,09	Gestione delle violazioni amministrative	87

Avvocatura civica

Gioia Mario

Codice	Descrizione	Pagina
9,205,01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno	88
9,205,02	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa	89

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Applicazione del pareggio di bilancio con l'approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019		←	—	→								
2 Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare eventuali elementi di debolezza applicazione del bilancio di previsione 2017-2019	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi di debolezza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Monitoraggio continuo dell'andamento dei punti di debolezza con applicazione del bilancio di previsione 2017 - 2019	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Monitoraggio periodico dell'andamento generale	—	→				←	→				←	—
6 Monitoraggio pareggio di bilancio di previsione 2017 - 2019	→			←	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Applicazione delle nuove regole sulla gestione e certificazione del pareggio di bilancio 2017 - 2019	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Certificazione pareggio di bilancio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Report andamento della cassa	3	N.ro	4
Report andamento di bilancio	6	N.ro	4

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Documento individuante obiettivi normativa	1	SI/NO	SI	SI	SI
Report periodico andamento generale	6	N.ro	3	3	4
Redazione modelli e carico RGS	7	N.ro	2	3	3
Certificazione rispetto Patto di Stabilità anno precedente	8	Data	24-mar	30-mar	31-mar

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	46	3	1.026,71	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	153	10	4.466,60	
4080 GOVONI SILVIA	C1	122	8	2.378,71	
20439 LORENZANO MARIA	C1	40	3	743,32	
5085 MARANI LORENZA	C4	46	3	1.039,15	
8516 VITALI MORENA	C3	46	3	947,98	
Numero dipendenti: 6	TOT	452	TOT	10.602,47	

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata con il nuovo bilancio armonizzato												
2	Gestione contabile delle varie fasi (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) dei procedimenti di spesa con il nuovo bilancio armonizzato												
3	Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, alle modifiche della normativa sull'andamento delle entrate												
4	Andamento di cassa												
5	Riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali												
6	Lotta contro i ritardati pagamenti certificazioni sulla piattaforma del MEF dl 35/2013												
7	Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa												
8	Indicatori dei tempi di pagamento mensili, trimestrali e annuali												
9	Fatturazione elettronica - gestione delle fatture in formato elettronico e gestione delle liquidazioni ai servizi - lavoro preparatorio			←									→
10	Gestione split payment												
11	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con i dati e i documenti di competenza. Implementazione Casa di Vetro												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Report valutazione criticità dei pagamenti	4	N.ro	4
Messa a regime della gestione delle nuove liquidazioni	9	Data	30-giu
Caricamento liquidazioni ANAC	11	%	80
Pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente	11	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Documenti di entrata	1	N.ro	20	22	22
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere	1	gg.	8	8	8
Reversali emesse	1	N.ro	3.649	3.715	3.800
Rispetto tempi procedimenti di entrata	1	%	90	90	90
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate	1	N.ro	2	2	2
Mandati emessi	2	N.ro	4.081	4.703	4.800
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa	2	gg.	3	3	max 3
Documenti di spesa	2	N.ro	3.292	4.754	4.800
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi	2	N.ro	6	20	15
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA	2	gg.	5	5	max 5
Rispetto tempi procedimenti di spesa	2	%	90	90	90

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	993	65	22.245,38	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	138	9	4.019,94	
4080 GOVONI SILVIA	C1	795	52	15.461,59	
20439 LORENZANO MARIA	C1	975	74	18.335,13	
5085 MARANI LORENZA	C4	1131	74	25.632,43	
8516 VITALI MORENA	C3	993	65	20.539,58	
Numero dipendenti: 6	TOT	5.025	TOT	106.234,05	

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 010.02 e 014.02											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Bilancio di previsione 2017 - 2019	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo come assegnazione di risorse finanziarie	←	—	—	—	—	—	→					
3	Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione triennale				←	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Predisposizione del rendiconto dell'esercizio Ente e Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle Culture"	←	—	—	—	→							
5	Verifiche di cassa Collegio dei Revisori	↔			↔			↔			↔		
6	Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Verifica schede di budget del servizio	↔						↔					
8	Programma dei pagamenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione					←	—	—	—	—	—	—	→
10	Verifica equilibri di bilancio con relativo pareggio di bilancio						←	—	—	—	—	→	
11	Armonizzazione sistemi contabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Reinternalizzazione dell'Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle Culture"		←	—	—	—	—	→					

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Reinternalizzazione Istituzione servizi culturali	12	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Incontri con i revisori	1	N.ro	1	1	1
Consegna materiale dirigenti predisposizione bilancio prev.	1	gg.	60	60	max 60
Redazione bilancio prev. (da approvazione GC schema budget)	1	gg.	60	60	max 60
Predisposizione PEG	2	Data	05-mag	31-mag	30-mar
Incontri con i revisori	3	N.ro	2	5	5
Variazioni di bilancio predisposte	3	N.ro	2	5	5
Incontri con i revisori	4	N.ro	1	1	1
Raccolta dati per relazione e residui	4	Data	02-feb	26-feb	23-mar
Verifiche di cassa obbligatorie	5	N.ro	4	4	4
Predisposizione aggiornamento schede budget	7	N.ro	2	2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	76	5	1.711,18	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	703	46	20.546,37	
4080 GOVONI SILVIA	C1	382	25	7.433,46	
20439 LORENZANO MARIA	C1	66	5	1.238,86	
5085 MARANI LORENZA	C4	76	5	1.731,92	
8516 VITALI MORENA	C3	76	5	1.579,97	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.380	TOT	34.241,76	

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con cronoprogramma a seguito applicazione bilancio di previsione - gestione priorità												
2	Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e cronoprogramma a seguito di applicazione bilancio di previsione			←						→			
3	Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle entrate												
4	Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente												
5	Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con gestione del cronoprogramma												
6	Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del cronoprogramma												
7	Gestione del Piano investimenti a seguito della sua approvazione da parte della Giunta Comunale con l'individuazione delle opere a seconda delle priorità												
8	Verifica equilibri piano investimenti												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio procedura bando finanziamento OOPP e investimenti	3	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Presentazione proposta completa piano investimenti	1	Data	27-ott	27-ott	31-dic
Inserimento dati bilancio preventivo	2	Data	11-feb	09-feb	10-feb
Inserimento contabile in bilancio	4	gg.	5	5	max 5
Variazioni apportate alla previsione iniziale	6	N.ro	1	5	5

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	107	7	2.395,66	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	244	16	7.146,56	
20439 LORENZANO MARIA	C1	66	5	1.238,86	
5085 MARANI LORENZA	C4	76	5	1.731,92	
8516 VITALI MORENA	C3	107	7	2.211,95	
Numero dipendenti: 5	TOT	601	TOT	14.724,96	

Responsabile - Dalle Olle Barbara

Note Scheda	Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati		↔										
3	Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)							←	—	→			
4	Certificazioni da produrre al Ministero degli Interni, con conseguente riconoscimento di contributi, e al Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione	←	—	→		↔				↔			↔
5	Certificazioni sul bilancio preventivo e sul rendiconto da produrre alla Corte dei Conti con procedura SMART				←	—	—	—	—	—	—	—	→
6	Relazione Collegio dei Revisori sul bilancio preventivo e rendiconto da produrre alla Corte dei Conti - Inserimento dati sul sito sperimentale SIQUEL con nuova procedura SMART				←	—	—	—	—	—	—	—	→
7	Predisposizione albo dei beneficiari e aggiornamento sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente per la parte di competenza	↔			↔		↔						
8	Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
9	Referto semestrale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Amministrazione aperta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): predisposizione estrazione per invio sul portale dedicatobilancio preventivo - variazioni al bilancio preventivo e rendiconto entro 30 gg dalla loro approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO): caricamento sul portale sperimentali dati agenti contabili dalla data di approvazione del rendiconto			←	—	—	→						

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Attivazione nuova certificazione BDAP	11	SI/NO	SI
Attivazione nuovo invio SIRECO	12	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Certificazioni predisposte	1	N.ro	44	29	30
Termine entro il quale vengono spedite le certificazioni	2	Data	24-feb	26-feb	07-mar
Redazione denunce fiscali (n.3)	3	N.ro	2	3	3
Certificazioni per Ministeri (n.11)	4	N.ro	5	5	5
Certificazioni per Corte dei Conti (n.5)	5	N.ro	3	2	5
Relazione Collegio dei Revisori per Corte dei Conti (n.2)	6	N.ro	1	2	2
Albo beneficiari e aggiornamento sito web ente	7	SI/NO	SI	SI	SI

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	306	20	6.844,73	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	138	9	4.019,94	
4080 GOVONI SILVIA	C1	229	15	4.460,07	
20439 LORENZANO MARIA	C1	171	13	3.221,04	
5085 MARANI LORENZA	C4	183	12	4.156,61	
8516 VITALI MORENA	C3	306	20	6.319,87	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.333	TOT	29.022,27	

Responsabile - Dalle Olle Barbara

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 007.02, 008.02, 011.02, 037.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione del software governance/società partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Perimetro di consolidamento					←	→						
3 Predisposizione del bilancio consolidato		—	—	—	—	—	—	—	→			
4 Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione (art. 6 comma 4 DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Monitoraggio andamento società e correzioni	5	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Definizione modalità accesso informazioni su partecipate	1	Data	30-set	02-apr	30-set
Definizione dati da pubblicare nel sito istituzionale	1	Data	30-set	19-mag	30-set
Compl. caricamento dati societari e definizione report	1	Data	30-set	31-dic	30-set
Presentazione bilancio consolidato	3	Data	22-set	15-lug	30-set

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2456 DALLE OLLE BARBARA	D3	153	10	4.466,60	
5085 MARANI LORENZA	C4	15	1	346,38	
Numero dipendenti: 2	TOT	168	TOT	4.812,99	

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 092.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Presidio collegamento rete informatica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Continua analisi dei procedimenti e dei processi in carico ad ACER per razionalizzare i flussi documentali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Nuova modalità di raccolta informatica delle domande ERP presso Sportello dedicato all'Ufficio Casa all'interno dello Sportello Polifunzionale Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Monitoraggio delle funzioni amministrative delegate ad ACER	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione morosità alloggi con ACER Bologna, ASC Insieme e Centro per le Vittime	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Gestione sfratti alloggi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Gestione Protocollo sfratti Prefettura	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Raccolta dati per scadenze superamento limiti economici	4	Data	30-giu
Avvio della gestione	7	Data	30-giu
Avvio tavolo coordinamento con ASC	7	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Atti amministrativi ACER supervisionati	4	N.ro		27	25
Morosità gestite con portale	5	N.ro		74	70
Sfratti gestiti	6	N.ro		10	10
Atti amministrativi adottati	7	N.ro			1

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136 CLO' LUCIA	D2	1299	85	29.435,38	
2882 EMILIANI CARLO	D6	306	20	11.466,38	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	66	5	1.747,83	Comando al 20% Unione
6975 RODOLFI ERIKA	B4	76	5	1.410,05	
Numero dipendenti: 4	TOT	1.747	TOT	44.059,65	

Responsabile - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione delle bollette delle utenze in modalità elettronica (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Aggiornamento dei dati relativi ai consumi e ai costi per centri di responsabilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Realizzazione di un sistema di controllo dei flussi telefonici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Rendiconto periodico informatizzato sulla gestione della cassa		↔		↔		↔		↔		↔		↔
5 Razionalizzazione della gestione della telefonia mobile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Ottimizzazione del processo caricamento utenze	1	Data	31-dic
Avvio del sistema di controllo	3	Data	30-set
Censimento apparati di telefonia mobile	5	Data	30-set

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Liquidazioni effettuate	1	N.ro	52	52	52
Report messi in rete	2	N.ro	3	0	2
Utenze telefonia mobile gestite	4	N.ro			2
Utenze di telefonia mobile gestite	5	N.ro		73	73

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136 CLO' LUCIA	D2	76	5	1.731,49	
2882 EMILIANI CARLO	D6	382	25	14.332,98	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	132	10	3.495,67	Comando al 20% Unione
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C2	76	5	1.486,69	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	1070	70	19.740,70	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	229	15	4.183,74	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.965	TOT	44.971,27	

Responsabile - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Aggiornamento della consistenza dei beni mobili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Rilevazione del patrimonio immobiliare secondo valore di mercato	←	—	—	—	—	—	→	—	—	—	—	—
4 Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione concessioni in uso, comodati e locazione di immobili comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Armonizzazione contabile servizio aggiornamento patrimonio mobiliare e immobiliare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Valorizzazione immobili da successione ereditaria all'Ente	4	Data	31-dic
Aggiornamento immobili pubblicati sul sito istituzionale	4	Data	31-dic
Pubblicazione bando	7	Data	31-gen

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Elementi da eliminare dall'inventario	1	N.ro		2	2
Elementi da aggiungere all'inventario	2	N.ro		101	100
Nuovo valore inventariale	2	€		412.375	400.000
Valore dei beni acquisiti	2	€		65.064	65.000
Valore inventariale anno/anno precedente arredi	2	%		23	20
Attribuzione nuove acquisizioni dei beni a consegnatari	2	Data		30-giu	30-giu
Beni entrati nel patrimonio dell'Ente e pubblicati sul sito	4	N.ro			5
Determine adottate	5	N.ro		5	5
Concessioni di suolo pubblico permanente messe a bando	7	N.ro			7

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136 CLO' LUCIA	D2	76	5	1.731,49	
2882 EMILIANI CARLO	D6	153	10	5.733,19	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	66	5	1.747,83	Comando al 20% Unione
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C2	229	15	4.460,07	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	153	10	2.789,16	
Numero dipendenti: 5	TOT	677	TOT	16.461,76	

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 014.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione del portale ordini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione informatizzata degli ordini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Acquisti tramite piattaforme di e-Procurement	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi									←	—	—	→
5	Coordinamento e cura dei rapporti con il Servizio Associato Gare (SAG) per procedure di acquisto superiori ai 40.000 euro. Ruolo proattivo di interfaccia e supporto ai Servizi comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Aggiornamento sulla normativa vigente in materia di contratti pubblici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aumento risparmi di spesa conseguiti	3	€	3.000
Presenza in carica contratto gestione stampanti e fax scuole	4	Data	30-apr
Adozione atti preparatori avvio gara Broker assicurativo SAG	5	Data	31-lug
Adozione atti preparatori avvio gara Libri tramite SAG	5	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Ordini informatici emessi	2	N.ro	56	24	20
Liquidazioni dopo ordinativi informatici	2	N.ro	79	24	20
Determine adottate	3	N.ro		15	10

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	659	50	17.478,34	Comando al 20% Unione
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C2	306	20	5.946,76	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	306	20	5.640,20	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	76	5	1.394,58	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.576	TOT	39.059,67	

Responsabile - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione denunce pervenute dai cittadini e dagli uffici del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione sinistri attivi e loro liquidazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Inoltro all'ufficio tecnico delle richieste di accertamento in caso di sinistri passivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Determinazione dei valori da porre a base di polizza e regolazione premio	→		←		→		←					
5 Service di consulenza assicurativa broker e sinistri per l'Unione dei Comuni					←							→
6 Ottimizzazione procedura di registrazione sinistri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Gestione dei testimoni nel software dei sinistri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		←

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Conferimento mandato recupero spese legali non liquidate	2	Data	30-giu
Inizio fascicolazione per singolo sinistro	6	Data	31-dic
Implementazione dato codice fiscale del danneggiato	6	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Sinistri passivi gestiti	1	N.ro		55	55
Sinistri attivi gestiti	2	N.ro	13	6	6
Polizze gestite	4	N.ro			6

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136	CLO' LUCIA	D2	76	5	1.731,49	
2882	EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789	LORENZONI CRISTINA	D2P	132	10	3.495,67	Comando al 20% Unione
21070	MANGANIELLO ROBERTO	C2	153	10	2.973,38	
6975	RODOLFI ERIKA	B4	76	5	1.410,05	
8012	VALPONDI FABIO	B2P	1070	70	19.524,14	
Numero dipendenti: 6			TOT	1.736	TOT	37.734,52

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda		L'attività è collegata al progetto di sviluppo 001.02											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione e supporto agli uffici alle scadenze contrattuali, verifica della procedura per i nuovi contratti												
2	Impulso e supporto agli uffici per l'attività di programmazione e pianificazione delle gare da effettuare in corso d'anno e gestione CRM/FAQ												
3	Predisposizione di un planning che, verificata la tipologia di bene e servizio richiesta, tenga conto delle diverse scadenze in relazione alla modalità di scelta del contraente ritenuta più indicata. Predisposizione degli atti relativi alle procedure previste nel piano.	→											←
4	Interfaccia e supporto tra il Servizio del Comune che deve attivare una procedura e il Servizio Associato Gare dell'Unione												
5	Individuazione delle modalità di selezione più adeguate per contratti da stipulare su richiesta												
6	Ricevimento materiale per la gestione della procedura da parte del settore proponente, esame della documentazione e segnalazione di eventuali correzioni												
7	Completamento procedura: redazione, stipula, repertoriatura e registrazione del contratto												
8	Archiviazione informatica e trasmissione del contratto al settore proponente												
9	Service per l'Unione dei Comuni per la raccolta, repertoriatura e tenuta repertorio atti					←							→
10	Registrazione elettronica atti pubblici												
11	Conservazione digitale dei contratti sottoscritti in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio gare associate	4	N.ro	2
Perfezionamento delle schede Sitar	7	Data	31-dic
Dematerializz imposte di bollo su contratti sottoscritti	7	Data	28-feb

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Contratti registrati	7	N.ro	1	2	2
Contratti repertoriati	7	N.ro	4	2	2
Contratti digitali trasmessi al ParEr	11	N.ro		2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	264	20	6.991,34	Comando al 20% Unione
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C2	764	50	14.866,91	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.257	TOT	30.458,04	

Responsabile - Ercolini Mosè

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 017.02, 018.02, 020.02, 022.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARSU, TARI, TASI coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Aggiornamento database IMU, TASI, TARI, COSAP e coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione autocertificazioni IMU e TARI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Predisposizione liste di carico TARI e relativa bollettazione			←	→					←	→		
6 Gestione transitori tesoreria entrata e prelievi dai conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Predisposizione nuove liste di carico per ingiunzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Attività di sollecitazione antecedente all'accertamento e/o alla fase ingiuntiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Accertamento per omesso pagamento o per omessa denuncia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Revisione pratiche in autotutela. Reclamo/mediazione. Gestione del contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Conti della gestione			←	—	—	→						
12 Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi									←	—	→	
13 Gestione azioni tutelari nella coattiva (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14 Delibere tariffarie	←	—	→									
15 Gestione Sportello Entrate e flussi di pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16 Impulso realizzazione progetto adozione nuovo piano degli impianti pubblicità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
17 Nuova revisione regolamento COSAP			↔									
18 Gestione rimborsi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
19 Calcolo COSAP permanente e temporanea	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Ingiunzione omesso pagamento tassa rifiuti 2012/2013	7	Data	30-set
Nuovi solleciti su rette scolastiche	8	Data	31-dic
Avvisi accertamento TARI omesso pagamento 2014/2015	9	Data	31-lug
Predisposiz elaborati per approv piano impianti pubblicitari	16	Data	31-dic
Adozione nuovo regolamento Cosap	17	Data	28-feb

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Versamenti totali importati	1	N.ro	71.518	47.418	48.000
Denunce totali trattate	2	N.ro	1.743	2.691	2.500
Soggetti passivi IMU	2	N.ro		9.873	9.800
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)	4	N.ro	715	876	600
Soggetti passivi TARI	5	N.ro	19.284	19.645	19.700
Prelievi dai conti correnti	6	N.ro	154	121	120
Nuovi ricorsi depositati nell'anno	10	N.ro	36	16	20
Rateizzazioni ingiunzioni	13	N.ro	77	125	200
Pagamenti emessi	13	N.ro			600
Persone servite allo Sportello	15	N.ro	4.802	3.484	2.500
PG da prendere in carico e denunce da Semplice	15	N.ro	3.466	3.779	3.800
Domande di rimborso	18	N.ro	565	305	200
Contribuzioni COSAP permanente	19	N.ro	2.004	2.252	2.200
Occupazioni temporanee onerose	19	N.ro	170	147	100

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2890 ERCOLINI MOSE'	D6	1528	100	58.151,74	
3058 FAVA MARA	C5	1528	100	36.383,23	
3521 FRANCESCONI DANIELA	D2	1528	100	34.573,73	
4070 GOTTI GRAZIELLA	B4	1528	100	27.803,51	
6420 PEDRETTI SARA	C4	1528	100	31.251,20	
Numero dipendenti: 5	TOT	7.640	TOT	188.163,41	

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 024.02, 036.02, 057.02, 058.02, 060.02, 062.02, 063.02, 078.02, 117.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione, acquisto di arredi e attrezzature; verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi in raccordo con i Lavori Pubblici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione amministrativa del servizio: iscrizioni nidi, graduatorie e controlli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione delle presenze, elaborazione dei bollettini, pagamenti delle rette dei nidi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione del Trasporto scolastico: iscrizioni, rapporto con l'utenza, monitoraggio e controllo del funzionamento del servizio. Coordinamento uscite didattiche	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
5	Gestione amministrativa delle mense: pagamenti, controllo della qualità e del rispetto del contratto di servizio con Melamangio	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
6	Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
7	Diritto allo studio: contributi economici, pasti insegnanti e attività amministrative collegate. Analisi di previsione della domanda	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
8	Supporto ai servizi scolastici e sociali e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate	—	—	—	—	←	—	—	—	—	→	—	—
9	Supporto alle attività di integrazione sociale. Progetto Slotter Free. Minori non accompagnati. Raccordo con i servizi di ASC Insieme e Ufficio di Piano dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Documento di monitoraggio e raccordo con Istituti	1	SI/NO	SI
Bando per gestione nido Meridiana	1	Data	30-apr
Revisione piano dell'offerta posti nido	2	Data	30-mar
Modalità pagamento rette nidi	3	Data	30-mar
Nuovo bando per trasporto scolastico	4	Data	30-apr
Bando per individuare socio privato	5	Data	30-apr
Progetti attivati	6	N.ro	5
Partecipazione ai tavoli con ASC e Ufficio di Piano	9	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Pubblicazione graduatorie iscrizioni	2	Data	30-giu	30-giu	30-giu
Uscite didattiche	4	N.ro	108	133	130
Alunni trasportati uscite didattiche	4	N.ro	2.959	3.783	3.700
Quantità annuale pasti erogati	5	N.ro	402.304	392.913	390.000
Contributi libri di testo scuole 2°grado	7	SI/NO		SI	SI

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170	AMODIO GIOVANNI	D6	306	20	12.193,79	
556	BATTISTINI TAMARA	C2	1146	75	22.300,37	
21031	COMMISSARI ANNALISA	C1	923	70	17.344,04	
21027	PALMERI MARIETTINA	C1	764	50	15.421,54	
20962	VELLUCCI CATERINA	C1	554	70	10.946,20	
Numero dipendenti: 5			TOT	3.692	TOT	78.205,94

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda	Attività collegata al progetto di sviluppo 116.02. Dal 1° gennaio 2015 la Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture private svolge la propria attività a livello di distretto socio sanitario. Il Comune di Casalecchio di Reno è capofila
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilascio e verifica autorizzazione al funzionamento delle strutture private in ambito comunale e sovracomunale	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
2	Partecipazione al coordinamento pedagogico della Città Metropolitana	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
3	Coordinamento pedagogico sovracomunale/distrettuale/Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
4	Commissione distrettuale autorizzazione al funzionamento servizi educativi 0/3 erogati attraverso l'Unione dei Comuni. Attività di monitoraggio e controllo	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Progetti attivati e condivisi	2	N.ro	1
Auto/etero valutazione del personale dei nidi	2	Data	02-mag
Progetto organizzativo per la gestione del coordinamento	3	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Autorizzazioni rilasciate	1	N.ro	1	2	3
Incontri effettuati	2	N.ro	10	5	10
Incontri di coordinamento	3	N.ro	6	9	4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	306	20	12.193,79	
21009 GIUDICI ALESSANDRA	C2	306	20	6.188,80	
Numero dipendenti: 2	TOT	611	TOT	18.382,58	

Responsabile - Amodio Giovanni

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Organizzazione e gestione del personale Servizi educativi 0/3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Coordinamento e gestione collettivi nidi di infanzia	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
3 Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
4 Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
5 Sostegno alla genitorialità attraverso i Servizi educativi e in raccordo con Enti e Associazioni del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Progetto per la continuità con le scuole dell'infanzia	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
7 Formazione e qualificazione del personale dei nidi	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
8 Attività di raccordo con LInFa per progetti rivolti ai nidi	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
9 Ampliamento della fruibilità dei nidi di infanzia pubblici e privati e nuova progettualità sovracomunale	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
10 Partecipazione al coordinamento pedagogico della Città Metropolitana	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
11 Coordinamento pedagogico sovracomunale/distrettuale/Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—
12 Commissione distrettuale autorizzazione al funzionamento servizi educativi 0/3 erogati attraverso l'Unione dei Comuni. Attività di monitoraggio e controllo	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Riorganizzazione dei nidi di infanzia	1	N.ro	30-apr
Incontri con operatori ASC e ASL per bambini disabili	4	N.ro	10
Attivazione sportello di ascolto in collaborazione con ASC	5	SI/NO	SI
Percorsi formativi attivati	7	N.ro	4
Modelli organizzativi in coordinamento con l'Unione	9	Data	30-set

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
87	ALBERI RITA	B5P	1528	100	28.776,58	
170	AMODIO GIOVANNI	D6	458	30	18.290,68	
21049	ANDRISANI ANGELA	C1	1528	100	31.679,47	
285	ARMIENTO LUISA	C5	1528	100	35.152,16	
21004	BALESTRA AURORA	C1	791	100	16.585,68	
409	BALESTRI SUSANNA	C3	1528	100	33.787,37	
556	BATTISTINI TAMARA	C2	382	25	7.433,46	
880	BERTONCELLI CRISTINA	B5P	1528	100	29.250,01	
20637	BETELLI MARINA	B2	791	100	13.211,97	
20668	BUSI TIZIANA	C1	791	100	15.839,73	
20923	CALIRI GIUSEPPA	B1	791	100	15.464,22	
20885	CAPALDO ASSUNTA	B2	1528	100	26.423,94	
1555	CAPODIFERRO MONICA	B5P	1528	100	28.754,22	
1595	CARBOTTI ANTONIA	C4	1318	100	28.466,75	
20837	CAVASSA FEDERICA	C1	791	100	15.839,73	
20943	CRIVELLARO PAOLA	C1	791	100	18.028,59	
2420	CUSMA' PICCIONE SILVANA	C2	1528	100	32.468,23	
20996	D'ANGELO ERIKA	C1	1528	100	31.679,47	
20879	DEGLI ESPOSTI MANUELA	C1	1528	100	31.679,47	
2778	DONATI SIMONA	B6	1528	100	29.246,53	
20723	FANCHINI INES	C1	791	100	15.839,73	
3180	FERRARI FADIA	B5P	1528	100	29.824,51	
3391	FONTANELLI ANTONELLA	C4	1319	100	28.469,31	
3733	GAMBERINI IRENE	B7	1528	100	29.415,74	
3738	GAMBERINI PAOLA	C4	1528	100	35.329,26	
3828	GARDINI SABRINA	C4	1318	100	30.387,51	
3995	GINNETTI CARMELINA	C4	1318	100	29.036,76	
21009	GIUDICI ALESSANDRA	C2	688	45	13.924,79	
4296	GUIDORENI MARILENA	C5	1528	100	34.161,46	
20953	LANDI SILVIA	C1	1528	100	31.679,47	
4663	LIDAKI ANNA	B5P	1528	100	28.289,12	
4900	MAESTRAMI SANDRA	B5P	1528	100	29.147,62	
5063	MAMMARELLA ALFREDINA	B5P	1528	100	28.289,12	
20645	MARCHI MARIACHIARA	C2	1528	100	31.679,47	
5160	MARCHI RITA	C5	1528	100	34.161,46	
20945	MARESCA GABRIELLA	C1	791	100	15.839,73	
5200	MARSAN MANUELA	C5	1318	100	28.466,75	
5243	MASETTI ELISABETTA	C5	1528	100	34.161,46	
20890	MIGLIORI LORENZA	B1	791	100	23.449,47	
5580	MINGARELLI RITA	B6P	1528	100	28.754,22	
5662	MONDADORI KATIA	B4P	791	100	16.260,29	
20947	MUSIANI ALESSIO	C2	1528	100	31.679,47	
6019	NOTO ELENA	B1	1528	100	26.423,94	
21044	NOTO ROSALBA	B1	791	100	13.973,31	
21027	PALMERI MARIETTINA	C1	764	50	15.421,54	
6387	PATRIZI ANTONELLA	B5P	1273	100	23.980,48	
6527	PEZZOLI PATRIZIA	C4	1528	100	34.297,92	
20592	PISU MICHELA	C1	791	100	15.839,73	
20774	PORCACCIO PATRIZIA	B2P	791	100	13.211,97	
20946	RIZZOLI CRISTINA	C1	791	100	16.571,43	
20982	ROMANO CONCETTINA	B1	791	100	13.211,97	
20893	SAGONA LUIGIA	B1	791	100	13.211,97	
20881	SALVATORI FRANCHI LAURA	C2	791	100	18.091,98	
7272	SCAMANDRI BARBARA	C4	1528	100	34.161,46	
7574	STANZANI MARISA	B6	1528	100	30.050,02	

7835 TOMESANI ELISABETTA	C4	1528	100	34.161,46
8050 VASSALLO MARIA VALERIA	C5	1528	100	34.161,46
20962 VELLUCCI CATERINA	C1	158	20	3.127,49
8215 VENTURA LINA	C4	1528	100	34.927,33
8471 VIGHI ANNA MARIA	C3	1528	100	32.370,28
8476 VIGNI NADIA	C4	1528	100	34.193,05
8534 ZANARDI ANNA MARIA	B5P	791	100	14.155,75
8631 ZANOTTI MONICA	B6P	1528	100	30.052,82
Numero dipendenti: 63	TOT	76.504	TOT	1.581.902,32

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 078.02, 079.02, 081.02, 118.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
2	Programmazione e collaborazione con Casa della conoscenza, Comuni del distretto per favorire la cultura educativa	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
3	Orientamento scolastico e interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica con progetti realizzati da enti e istituti scolastici: attività di progettazione, organizzazione e valutazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Organizzazione attività di tirocinio, servizio e volontariato civile, progetto Garanzia Giovani, Forum	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
5	Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi dell'integrazione interculturale, della genitorialità e della differenza di genere	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
6	Patto per la Scuola	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio coprogettaz con istituz scolastiche associazioni enti	1	Data	30-giu
Progetti per favorire cultura educativa attivati	2	N.ro	3
Progetti di orientamento scolastico e anti dispersione	3	N.ro	4
Progetti di Garanzia Giovani attivati	4	N.ro	7
Interventi attivati con Commissione Mosaico e altri enti	5	N.ro	10

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Partecipanti alle iniziative	1	N.ro	350	280	300
Documento prodotto	3	Data	4	30-nov	30-set
Volontari in servizio civile	4	h	4	4	4
Tirocinanti universitari	4	h	800	400	300
Incontri i programmazione interna	4	h	5	30	30
Incontri rete distretto per Pari opportunità	5	N.ro	5	4	5
Cittadini coinvolti nelle iniziative interculturali	5	N.ro	200	335	300

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	153	10	6.096,89	
2606 DELLI CARRI LUCIA	C2	1318	100	25.352,85	
21009 GIUDICI ALESSANDRA	C2	535	35	10.830,39	
21033 RUGGIERO AMELIA	C2	1528	100	29.733,82	
Numero dipendenti: 4	TOT	3.534	TOT	72.013,96	

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 092.02 e 125.02**N. FASI/AZIONI**

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Superamento campo sosta: accompagnamento all'uscita dei nuclei familiari assegnatari di alloggi pubblici collegato al progetto di sviluppo 125					←	—	—	—	—	—	—	→
2	Adesione a bandi regionali e definizione criteri e modalità applicative in raccordo con ASC Insieme e i servizi comunali interessati - collegato al progetto di sviluppo 131	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di coordinamento fra Comune e Unione e fra i servizi Comunali per i servizi conferiti in Unione - collegato ai progetti di sviluppo: 122, 123, 14, 126, 127					←	—	—	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Interventi attivati in collaborazione con ASC	1	N.ro	1
Progetti presentati in collaborazione con ASC	2	N.ro	4
Incontri di coordinamento	3	N.ro	7

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	306	20	12.193,79	
20962 VELLUCCI CATERINA	C1	79	10	1.563,74	
Numero dipendenti: 2	TOT	385	TOT	13.757,53	

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 033.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Redazione delibere, determine e ordinanze in maniera dematerializzata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione rilascio e ritiro permessi di costruire e incasso oneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Registrazione Permesso di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), Comunicazione Inizio Lavori (CIL) , richieste rilascio certificato di conformità edilizia e agibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Registrazione autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione e registrazione richieste mezzi pubblicitari, tende, paletti e specchi dissuasori di sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Richieste pratiche dall' Archivio - accesso agli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Gestione documenti in arrivo, protocollazione documenti in uscita e PEC pervenute al SUE, fascicolazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Gestione dei rapporti con Semplice Sportello Polifunzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Gestione amministrativa dei Piani urbanistici e progetti partecipati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Segretaria e Conferenze di servizio e collegi di vigilanza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Attività relative a procedure per riscatto diritti di superficie, di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Gestione amministrativa espropri, acquisizione aree	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento modulistica per insegne pubblicitarie	5	%	100
Aggiornam modulistica per paletti specchi dissuasori sosta	5	%	100
Tempo medio smistamento PEC	7	gg.	2
Documenti principali allegati al protocollo in uscita	7	%	50
Documenti firmati digitalmente in uscita	7	%	70
Schede procedimento aggiornate	8	%	80

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Determine, delibere e ordinanze redatte	1	N.ro	195	143	100
Pratiche edilizie onerose da gestire	2	N.ro		162	10
SCIA protocollate	3	N.ro	672	284	200
Permessi di costruire protocollati	3	N.ro		13	10
CIL protocollate	3	N.ro		396	200
Richieste certif conformità edilizia e agibilità protocollate	3	N.ro		195	150
Richieste di autorizzazioni amministrative ricevute	5	N.ro		163	50
Documenti estratti dall'archivio	6	N.ro	2.280	1.679	1.200
Ricerche d'archivio per i cittadini	6	N.ro		548	300
Ricerche d'archivio istruttorie tecniche e segnalazioni	6	N.ro		204	100
Protocolli in entrata	7	N.ro		6.192	1.500
Protocolli in uscita	7	N.ro		1.672	400
Decreti di esproprio e procedure concluse	12	N.ro		2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D2P	229	15	5.683,52	
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10	3.238,51	
21066	BIANCHI DANIELE	C2	153	10	2.973,38	
2251	CORAZZA VALERIA	C5	1375	90	29.537,07	
2711	DIPAOLA DONATELLA	C3	764	50	15.625,60	
3170	FERRARI CRISTINA	C4	153	10	3.373,21	
4178	GRUPPIONI SABRINA	C3	1452	95	29.688,64	
5233	MARZOCCHI ANNA	B5P	1528	100	28.289,12	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	153	10	2.827,42	
6739	PUNGETTI PATRIZIA	C4	764	50	15.625,60	
6741	PUNGINELLI MARIA GRAZIA	B5P	1528	100	28.754,22	
8366	VERONESI SILVIA	C2	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 12		TOT	8.404	TOT	168.589,67	

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 032.02, 037.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetti, ordinanze permanenti, circolazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Abbattimento barriere architettoniche e rilascio Pass invalidi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Alienazione diritti reali su beni comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Rapporti con Sportello Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Acquisizione diritti reali, collaudo e acquisizione opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Partecipazione Conferenza qualità delle opere e pianificazione delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Permessi per mezzi pubblicità firmati digitalmente	1	%	50
Comunicazioni esterne firmate digitalmente	1	%	50

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Ordinanze permanenti concluse	2	N.ro	16	24	15
Progetti approvati, trasferiti ad Adopera - rendicontati	2	N.ro	5	7	3
Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi	3	N.ro	673	275	200
Pass invalidi aggiornati e rilasciati	3	N.ro	272	263	100
Riunioni coordinamento per attività trasversali	6	N.ro	20	40	12

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	153	10	3.789,01	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5	1.619,26	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	132	10	2.827,42	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	153	10	3.238,51	
6739 PUNGETTI PATRIZIA	C4	764	50	15.625,60	
21132 TINARELLI MATTEO	C2	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.431	TOT	30.073,18	

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.02, 057.02, 058.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Programma attività manutentiva scuole, impianti sportivi, cultura e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Monitoraggio programmi manutentivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Monitoraggio attuazione del piano delle opere e analisi dei bisogni 2016	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Coordinamento Commissione Qualità delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Affidamento progetti e lavori di opere pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Monitoraggio esecuzione opere pubbliche a scomputo attraverso convenzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Aggiornamento banche dati Regioni e Ministero	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Sedute Commissione Qualità urbana verbalizzate	4	N.ro	10
Aggiornamento banca dati MEF	7	%	80

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Impianti edifici monitorati	1	%		180	100
Monitoraggio disponibilità finanz e aggiorn pianificazione	5	Data		31-lug	31-lug
Relazione andamento attività	7	Data		31-dic	31-dic

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
1978	CEROLINI CRISTINA	D2	66	5	1.413,71	
2168	COBIANCHI ALBERTO	D1	1299	85	27.527,35	
21132	TINARELLI MATTEO	C2	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 4			TOT	1.594	TOT	33.808,95

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 031.02, 029.02, 112.02, 114.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione attività manutentiva strade, piazze, ciclabili e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento, redazione e realizzazione piano di segnalamento e aggiornamento piano sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Monitoraggio progetto Nuova Porrettana e riqualificazione funzionale Vecchia Porrettana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Monitoraggio attuazione piano delle opere e redazione analisi dei bisogni 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Ricognizione ordinanza fasi semaforiche e ordinanze permanenti del PGTU, autorizzazione trasporti eccezionali, Piano impianti pubblicitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Monitoraggio servizi TPL e progetto filoviarizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione pass invalidi e residenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Piano abbattimento barriere architettoniche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Parere su pratiche edilizie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Aggiornamento Piano per le postazioni pubblicitarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Gestione segnalazioni pervenute da SURF	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Valutazione su rilievi mezzi pubblicitari	11	SI/NO	SI
Risposta a segnalazioni entro 30 gg	12	%	100

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Relazione di stima dei fabbisogni manutentivi	1	Data		02-nov	30-ago
Incontri di monitoraggio piano sosta	2	N.ro		9	3
Verifica equilibri finanz e aggiorn piano opere	4	Data			30-giu
Rinnovo convenzione bus	6	Data		30-gen	30-ott
Proposta del Piano alla Giunta	8	Data			30-dic
Pareri espressi su pratiche edilizie	9	N.ro		90	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5	1.619,26	
21132 TINARELLI MATTEO	C2	1070	70	20.813,68	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.222	TOT	24.327,44	

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 091.02. L'indicatore di performance riguarda le opere in corso di esecuzione e completate
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Nomina collaudatori entro 30 gg	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Riunioni con collaudatori e direttori lavori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Acquisizione certificatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Verifica del rispetto degli obblighi di convenzione entro 30 gg	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Svincolo delle fidejussioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Aggiornamento elenco dei collaudi e dei collaudatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Redazione schema tipo di collaudo ed elaborazione quadro costi medi di manutenzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Determinazione di nomina	1	%	100
Verifica rispetto degli obblighi	4	%	100

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Elenco aggiornato	6	SI/NO		NO	SI
Schema proposto al dirigente	7	SI/NO		NO	SI

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670	BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
1978	CEROLINI CRISTINA	D2	1054	80	22.619,33	
2168	COBIANCHI ALBERTO	D1	76	5	1.619,26	
21132	TINARELLI MATTEO	C2	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 4			TOT	1.284	TOT	27.619,78

Responsabile - Passarella Pierre

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 033.02, 040.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria, firma e rilascio di permessi di costruire	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Ricevimento e controllo Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA) e Comunicazioni Inizio Lavori (CIL)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Ricevimento cittadini e liberi professionisti allo sportello dedicato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Istruttoria, firma e rilascio di certificati di conformità edilizia e agibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Accertamenti per il rilascio degli attestati di idoneità degli alloggi occupati da extracomunitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Istruttoria tecnica su autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Istruttoria tecnica su richieste mezzi pubblicitari, tende, paletti, specchi e dissuasori di sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Controllo di merito richieste di rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità sorteggiate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Gestione competenze comunali in materia sismica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Accertamenti per eliminazione barriere architettoniche e inserimento ausili per disabili negli edifici privati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Controllo edilizio, accertamenti e gestione atti conseguenti, gestione contenzioso in materia edilizia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Compilazione e trasmissione al Segretario Comunale elenco abusi riscontrati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13	Aggiornamento normativo modulistica e documentazione del SUE alle innovazioni legislative nazionali e regionali						←	—	—	—	—	—	→
14	Calcoli per alienazione aree in diritto di superficie e diritto di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15	Aggiornamento valore costo di costruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16	Gestione segnalazioni e inconvenienti igienico sanitari						←	—	—	—	—	—	→
17	Archiviazione definitiva dei documenti in carico al S.U.E. relativi a pratiche edilizie, autorizzazioni, dichiarazioni di conformità impianti, ecc.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
18	Attribuzione numerazione civica agli edifici						←	—	—	—	—	—	→
19	Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20	Controllo di merito segnalazioni certificate inizio attività sorteggiate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
21	Titoli edilizi convenzionati						←	—	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Pubblicazione FAQ su Internet	2	Data	31-lug
Controllo merito certf conformità edilizia e agibilità	8	%	40
Documenti firmati digitalmente	14	%	80
Documenti principali allegati al protocollo	14	%	90
Controllo merito segnalazioni certf inizio attività	20	%	35

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Permessi di costruire rilasciati	1	N.ro	12	20	10
SCIA e CIL ricevute	2	N.ro			400
Utenti ricevuti allo sportello 18	3	N.ro		4.714	1.500
Controlli eseguiti	8	N.ro	54	302	150
Controlli edilizi eseguiti	10	N.ro		100	40

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	229	15	4.857,77	
21066 BIANCHI DANIELE	C2	1299	85	25.273,75	
3170 FERRARI CRISTINA	C4	1299	85	28.672,30	
21147 PASSARELLA PIERRE	D1	611	40	11.309,66	
8366 VERONESI SILVIA	C2	1299	85	25.273,75	
Numero dipendenti: 5	TOT	4.737	TOT	95.387,22	

Responsabile - Passarella Pierre

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 026.02, 035.02 086.02, 087.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti partecipati Aree Marconi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Variante di riqualificazione al PSC: controdeduzioni - approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Variante al RUE: controdeduzioni - approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento del database geografico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio fabbisogno di dotazioni territoriali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione Documento Qualità Urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Individuazione criteri bando POC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Definizione indicatori monitoraggio VALSAT PSC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Definizione indicatori monitoraggio VALSAT RUE	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Presentazione PSC e RUE in Consiglio comunale	2	Data	15-nov
Pubblicazione nuovi atti urbanistici sul web	10	%	100

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Incontri di partecipazione	1	N.ro	10	6	3
Osservazioni istruite	2	N.ro	456	10	5

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	917	60	22.734,09	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	688	45	14.573,30	
2711 DIPAOLA DONATELLA	C3	688	45	14.063,04	
21147 PASSARELLA PIERRE	D1	306	20	5.654,83	
Numero dipendenti: 4	TOT	2.598	TOT	57.025,26	

Note Scheda	Nella conferenza è coinvolto anche il Servizio Attività Economiche ed Eventi pubblici per ciò che concerne pratiche amministrative specifiche fornendo quanto di propria competenza.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convocazione Conferenza Qualità urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Trasmissione elaborati ai partecipanti alla Conferenza qualità urbana e redazione verbale istruttorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Trasmissione parere e richiesta integrazioni a seguito della Conferenza Qualità Urbana o conclusione conferenza e parere di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Partecipazione alla commissione comunale e provinciale per il pubblico spettacolo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Convocazione Commissione Qualità Architettónica e il Paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione ODG, illustrazione oggetti iscritti all'ODG, conclusione seduta e redazione verbali della Commissione Qualità architettónica e il paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Trasmissione per integrazioni o trasmissioni della Commissione Qualità architettónica e il paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Elaborazione di programma per pubblicare i dati previsti dal dlgs. n. 33/2013 in formato aperto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Verbali incontri Conferenze Qualità Opere	2	N.ro	5
Istruttorie preventive complete	2	%	90
Verbali Commissione comunale e provinciale	4	N.ro	20

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Progetti valutati	2	N.ro		22	10
Sedute Commissione Qualità Architettónica e il Paesaggio	6	N.ro	32	40	18
Pratiche valutate	6	N.ro		604	300

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10	3.238,51	
21066 BIANCHI DANIELE	C2	76	5	1.486,69	
998 BIANCHI DENISE	D3	229	15	7.409,27	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	66	5	1.413,71	
2251 CORAZZA VALERIA	C5	153	10	3.281,90	
3170 FERRARI CRISTINA	C4	76	5	1.686,61	
4178 GRUPPIONI SABRINA	C3	76	5	1.562,56	
21147 PASSARELLA PIERRE	D1	229	15	4.241,12	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	76	5	2.557,99	
21132 TINARELLI MATTEO	C2	76	5	1.486,69	
8366 VERONESI SILVIA	C2	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 11	TOT	1.288	TOT	29.851,74	

Responsabile - Passarella Pierre

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione problematiche OEDIL per credenziali accessi esterni												
2 Scarico elaborazioni dati per aggiornamento DATA SET (catasto, anagrafe, imprese, statistici) Le attività si intendono svolte ogni 30 gg												
3 Gestione problematiche software raccolta differenziata porta a porta												
4 Sviluppo/manutenzione portali di gestione strumentiurbanistici comunali. Supporto a SUE urbanistica - SUAP. Le attività si intendono svolte ogni 30 gg												
5 Elaborazione cartografie individuazione pianta organica farmacie												
6 Supporto ai Servizi e agli uffici dell'Ente												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento pratiche catastali	2	%	90
Aggiornamento pratiche edilizie su SIT	4	%	90
Tempo di risposta a domande spot	6	gg.	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580	BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10	3.238,51	
2711	DIPAOLA DONATELLA	C3	76	5	1.562,56	
21147	PASSARELLA PIERRE	D1	229	15	4.241,12	
6654	POMI LUCA	D3	1528	100	37.294,98	
Numero dipendenti: 4			TOT	1.986	TOT	46.337,18

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività relativa alla fase sei si presenta come una attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti.

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione linee di indirizzo per il piano della manutenzione del verde	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato ed i condomini			←	—	→		←	—	—	→		
3	Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Manutenzione Parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Integrazione tra il Regolamento del verde e le Misure di Conservazione del Sic ZPS								←	—	—	—	→
7	Il Piano di manutenzione pluriennale del Parco della Chiusa: predisposizione linee di indirizzo e redazione bando	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Piano manutenzione verde con categorie aree omogenee	1	Data	31-mar
Avvio lavori Misura 8 del PSR	4	Data	31-mar
Incontri pubblici di partecipazione	7	N.ro	3
Procedure affidamento per incarichi di studio	7	Data	30-apr
Predisposizione linee di indirizzo	7	Data	30-mag

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Aree interessate dal Piano di manutenzione	1	ha	250	250	250
Convenzioni stipulate	2	N.ro	21	24	24
Coordinamento e direzione lavori in house	4	gg.			60
Gestione progetti di riqualificazione ambientale	4	N.ro			3
Aree oggetto di manutenzione	5	N.ro	20	20	20
Ettari - mq - Alberi	5	ha	20	20	20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376 PASSERINI ANDREA	D3	306	20	10.231,96	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	458	30	9.375,36	
8560 ZANASI SERGIO	D2	840	55	18.963,46	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.604	TOT	38.570,78	

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 105.02, 106.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione iniziative (Fauna minore, inaugurazione Sportello Verde WWF e visite presso il Vivaio Comunale per la Biodiversità)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con Associazioni ambientaliste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Progetto sovracomunale di tutela e valorizzazione dei siti di importanza comunitaria e zona di Protezione Speciale. Attuazione del paesaggio naturale e seminaturale protetto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione della Casa dell'Ambiente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione in convenzione della Montagnola di Sopra	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione della nuova convenzione con UNIBO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione della Montagnola di Mezzo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Gestione vivaio comunale per la biodiversità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Adesione al Festival I.TA.CA.	1	Data	31-mar
Avvio lavori Piano Azione Ambientale	3	Data	31-ago
Emissione bando Montagnola di Mezzo	7	Data	31-mar

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Programmazione e realizzazione delle Iniziative	1	N.ro	8	10	10
Iniziative ed attività realizzate	2	N.ro	40	40	40
Incontri con Ente Parco Biodiversità Emilia Oriente	3	N.ro		4	4
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	4	N.ro	7	13	13
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	5	N.ro	4	8	8
Mesi di attività di ospitalità	7	N.ro	4	12	10
Iniziative svolte	8	N.ro	4	4	4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	229	15	4.687,68	
8560 ZANASI SERGIO	D2	458	30	10.343,71	
Numero dipendenti: 3	TOT	917	TOT	22.705,35	

Responsabile - Passerini Andrea

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Bonifica sito inquinato via Bastia nn. 2 - 4												
2 Aggiornamento censimento amianto												
3 Istituzione della Consulta Ambientale												
4 Contratto Calore e Pubblica Illuminazione												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio attività di Bonifica fase SVE	1	Data	30-apr
Avvio attività di Bonifica fase ISCO	1	Data	SI
Approvazione Regolamento e nomina componenti	3	Data	30-apr
Individuazione proponente	4	Data	30-apr

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Siti individuati	2	N.ro			50
Associazioni aderenti	3	N.ro			6

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C3	306	20	6.250,24	
8560	ZANASI SERGIO	D2	76	5	1.723,95	
Numero dipendenti: 3			TOT	611 TOT	15.648,16	

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.02, 101.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Area Week End per raccolta rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Introduzione di sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Progetto di incentivazione per l'utilizzo del bidone condominiale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento del PRIR	2	Data	31-mag
Incentivo LR 16/2015	2	N.ro	130.000
Conferimenti Stazione Ecologica	4	N.ro	900

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Ore di apertura	1	N.ro	1.600	1.200	600
Incentivi per uso compostiere	3	N.ro			40
Incentivi per pannolini lavabili	3	N.ro			10
Incentivi bidoni condominiali	5	N.ro			20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
565	BAZZANI MAURO	B4	764	50	14.937,47	
5130	MARCHI COSETTA	B7	764	50	14.623,27	
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841	REGAZZI MARIA TERESA	C3	306	20	6.250,24	
7268	SAVINI MARIA	C5	264	20	5.563,06	
8560	ZANASI SERGIO	D2	153	10	3.447,90	
8610	ZANNONI CLAUDIA	C4	306	20	6.731,59	
Numero dipendenti: 7			TOT	2.785	TOT	59.227,50

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.02, 101.02. Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta" avviato dal 2013. E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate.
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Controllo via software del funzionamento del servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Sportello telefonico con l'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Cabina di regia con lo Sportello Semplice, il Servizio Entrate, la Polizia Locale e gli altri Servizi dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Nuovi utenti iscritti annui	1	N.ro	3.002	4.784	2.000
Accessi utenti allo sportello / settimanali	1	N.ro	140	244	100
Svuotamenti settimanali	3	N.ro	12.000	1.200	600
Incontri/sopralluoghi con cittadini ed HERA	4	N.ro			20
Telefonate medie giornaliere	5	N.ro	40	40	20
Incontri per la gestione integrata	6	N.ro			4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
565 BAZZANI MAURO	B4	764	50	14.937,47	
5130 MARCHI COSETTA	B7	764	50	14.623,27	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	229	15	4.687,68	
7268 SAVINI MARIA	C5	1054	80	22.252,25	
8610 ZANNONI CLAUDIA	C4	1222	80	26.926,36	
Numero dipendenti: 6	TOT	4.263	TOT	91.100,99	

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 098.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Individuazione del nuovo canile comunale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Back office anagrafe canina	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Nuovo appalto per la disinfestazione e la derattizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione aree sgambamento cani	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Affidamento attività di canile	1	Data	30-apr
Adozione cani ospitati	2	%	30
Affidamento nuovo servizio	4	Data	30-apr
Incontri pubblici sul tema animali	6	N.ro	3

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Cani ospitati: media giorni cane	1	gg.	90	90	90
Accalappiamenti	2	N.ro	25	18	18
Pratiche anagrafe canina	3	N.ro	420	706	706
Caditoie trattate	4	N.ro	9.000	9.000	9.000
Erogatori di esche	4	N.ro		300	300
Incontri con i comitati	5	N.ro	1	2	2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4008	GIORDANO ARIANNA	D5	1528	100	41.669,01	
6376	PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
Numero dipendenti: 2			TOT	1.757	TOT	49.342,98

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 139.02. Necessità di integrare il software del Protocollo Generale con i software di back office del Servizio con intervento del SIA.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Attività informativa e verifica della fattibilità/gestione dell'impresa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Verifica requisiti, istruttoria e rilascio provvedimenti SUAP	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Provvedimenti per il funzionamento di ascensori e montacarichi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione del servizio taxi N.C.C.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Distributori di carburante: provvedimenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Gestione dei procedimenti di telefonia mobile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Rilascio e revisione patentini gas tossici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Collaborazione a progetti di supporto alle imprese	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Istruttoria pratiche antincendio (VVFF)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Istruttoria pratiche di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e rilascio provvedimento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Modello organizzativo nella prospettiva della gestione del SUAP in ambito di Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Gestione nuove competenze del SUAP ai sensi del D.Lgs. n. 222/2016							←	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Collaborazione con SUE per istruttoria pratiche SUAP	2	SI/NO	SI
Integrazione SW del SUAP con SW del SUE	2	SI/NO	SI
Collaborazione con SUE e SIT su proc telefonia mobile	6	%	100

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Colloqui individuali	1	N.ro	611	730	700
Mail di informazioni alle imprese dal servizio e addetti	1	N.ro	1.860	6.971	6.900
Colloqui telefonici del personale del Servizio	1	N.ro	208	520	500
Controlli a campione su SCIA con software dedicato	2	N.ro	SI	SI	10
Assegnazioni matricola ad ascensori e montacarichi	3	N.ro	9	34	30
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti taxi N.C.C.	4	N.ro	SI	SI	30
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti distrib. carb.	5	gg.	SI	SI	90
Tempo medio istruttoria revisione patente gas tossici	7	gg.	90	30	30
Pubbl. bando sessione primaverile-autunnale gas tossici	7	Data	11-feb	26-gen	15-apr
Tempo medio rilascio nuova patente gas tossici	7	gg.	90	30	30
Collaborazione a progetti supporto alle imprese	8	SI/NO		SI	SI
Istruttoria pratiche antincendio (VVFF) attività produttive	9	N.ro	22	21	20
Istruttorie pratiche AUA	10	N.ro		13	10
Partecipazione a tavoli tecnici	11	%			100
Adempimenti nuove competenze dlgs 222/2016	12	%			100

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	336	22	10.866,93	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	382	25	7.985,23	
21134 MAZZA SARA	C2	535	35	11.190,71	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	306	20	6.225,99	
8490 VITALE SILVIA	C1	306	20	6.162,69	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.864	TOT	42.431,54	

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 054.02.

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione amministrativa commercio fisso e pubblici esercizi, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing. Istruttoria di controllo Segnalazione Certificata Inizio Attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Istruttoria, rilascio autorizzazioni e altri procedimenti inerenti il commercio ambulante	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Riassegnazione posteggi dei mercati per Direttiva Bolkenstein	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli spettacoli viaggianti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Osservatorio regionale del commercio, statistica regionale ambulanti ed Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate, osservatorio hobbisti	←	—	—	—	—	—	→	—	—	—	—	—
6	Istruttoria e rilascio provvedimenti in ambito igienico sanitario, per l'esercizio delle attività, notifiche sanitarie, industrie salubri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale e dell'artigianato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Sopralluoghi con PM, edilizia e altri enti	7	N.ro	5
Sopralluoghi con PM edilizia enti presso Unipol Arena	7	N.ro	5

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Tempo medio per verifica requisiti e controllo SCIA CF e PE	1	gg.	90	30	max 30
SCIA pervenute CF e PE	1	N.ro	114	745	700
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	1	N.ro	18	245	200
Autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante	2	N.ro	3	4	4
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio aut. itineran.	2	gg.	90	30	max 30
Aut. rilasciate commercio su posteggio/SCIA subingresso	2	N.ro	26	27	90
Tempo medio verifica requisiti e rilascio aut.posteggio/SCIA	2	gg.	90	30	30
Aggiornamento bando mercati per Bolkenstein	3	Data			31-gen
Graduatoria provvisoria dei mercati	3	Data			31-mag
Graduatoria definitiva dei mercati	3	Data			28-giu
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio autorizzazione	4	gg.	30	30	30
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti	4	N.ro	43	43	40
Caricamento dati osservatorio reg.le commercio	5	Data	31-gen	31-gen	31-gen
Caricamento dati Agenzia delle Entrate	5	Data	31-lug	21-gen	31-lug
Provvedimenti igienico sanitari	6	N.ro	78	70	70
Inoltro segnalazioni ad uffici, PM e altri enti	7	N.ro	3	13	5

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	336	22	10.866,93	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	840	55	17.567,51	
21134 MAZZA SARA	C2	535	35	11.190,71	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	840	55	17.121,47	
8490 VITALE SILVIA	C1	229	15	4.622,01	
Numero dipendenti: 5	TOT	2.781	TOT	61.368,63	

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 084.02, 085.02, 136.02
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto operazione Muri Puliti in collaborazione con l'ITC Salvemini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Supporto al tavolo di coordinamento casalecchio fa Centro per le attività di competenza anno 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione associata del servizio di accoglienza turistica (IAT) anno 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Interventi formativi per studenti scuole superiori in azioni di sviluppo commerciale e turistico del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Istruttoria per i patrocini di competenza ed avvio di percorsi di co progettazioni per la realizzazione di iniziative di valorizzazione commerciale e turistica di competenza del Servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Istruttoria pratiche agenzie di viaggio e provvedimenti inerenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Istruttoria pratiche strutture recettive e provvedimenti inerenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Istruttoria e gestione del sistema delle candidature degli eventi (nuovo Capo III Regolamento COSAP)				←	—	—	—	—	—	—	—	→
9	Istruttoria pratiche per manifestazioni temporanee e per le attività svolte all'interno delle stesse	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Autorizzazione eventi presso Unipol Arena	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Partecipazione a bando LR 41 sperimentale - anno 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Monitoraggio ex post LR 41 sperimentale - anno 2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Iniziative sul territorio con l'ITC Salvemini	1	Data	30-nov
Partecipazione riunionitavolo di Casalecchio fa Centro	2	N.ro	12
Aggiornam regolam funzionamento tavolo Casalecchio fa Centro	2	Data	15-apr
Autorizzazioni eventi presso Unipol Arena	10	N.ro	25
Partecipazione a bando LR 41 anno 2017	11	SI/NO	SI
Monitoraggio ex post LR 41 anno 2013	12	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Ricezione rendicontazione iniziative coprogettate	2	N.ro			6
IAT prosecuzione attività 2017	3	SI/NO	SI	SI	SI
Formazione studenti scuole superiori (giornate)	4	N.ro	72	SI	1
Istruttoria patrocini di competenza del servizio	5	N.ro	SI	SI	30
Istruttoria pratiche agenzie di viaggio e atti inerenti	6	N.ro		SI	3
Istruttoria pratiche strutture ricettive	7	%		SI	100
Eventi oggetto di candidature manifestaz su suolo pubblico	8	%			60
Istr manifestaz temporanee e attività comprese-aggiornamento	9	Data	SI	10-mar	30-apr
Controlli SCIA per attività presso Unipol Arena	10	N.ro			400

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	321	21	10.372,97	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	76	5	1.597,05	
21134 MAZZA SARA	C2	229	15	4.796,02	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	76	5	1.556,50	
8490 VITALE SILVIA	C1	688	45	13.866,04	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.390	TOT	32.188,58	

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 085.02, 136.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei flussi documentali del Servizio in modalità telematica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento per la qualità degli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Adempimenti del Servizio in tema di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Adempimenti del Servizio in tema di trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Adempimenti in tema di comunicazione interna ed esterna delle attività del Servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Protocolli del Servizio gestiti	1	N.ro	3.300
Fascicoli nuovi anno 2017	1	N.ro	450

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
PEC di Servizio ricevute	1	N.ro	599	1.411	1.400
PEC di Servizio inviate	1	N.ro	713	1.612	1.600
Aggiornamento schede su rischi corruzione	3	N.ro			9
Adempimenti in tema di Trasparenza	4	SI/NO	SI	SI	SI
Informazioni aggiornate su pagine web del Servizio	5	N.ro	11	45	20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	306	20	9.879,02	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	229	15	4.791,14	
21134 MAZZA SARA	C2	229	15	4.796,02	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	306	20	6.225,99	
8490 VITALE SILVIA	C1	306	20	6.162,69	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.375	TOT	31.854,86	

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda La cura del cerimoniale prevede una stretta collaborazione con "Casalecchio delle Culture".**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione segreteria del Sindaco: agenda impegni e telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Coordinamento e supervisione dell'immagine del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Impegni gestiti mensilmente	1	N.ro	200	180	180
Telefonate in entrata/uscita annuali	1	N.ro	15.815	10.312	10.000
Prenotazioni car sharing amministratori/funzionari	1	N.ro	81	220	200
E-mail inviate annuali	2	N.ro	7.680	8.793	8.500
Consegna pergamene/fiori nozze oro e diamante	3	SI/NO	SI	SI	SI
Assemblee e inaugurazioni con la presenza del Sindaco	4	N.ro	86	80	70

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
20985 CREMONINI FRANCESCO	C1	1222	80	23.787,06	
21176 GUALANDI MONICA	C1	1528	100	29.733,82	
4810 LELLI LAURA	D1	229	15	4.857,77	
Numero dipendenti: 3	TOT	2.980	TOT	58.378,64	

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.02, 041.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione dei comunicati stampa e della comunicazione esterna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione del sito web dell'Unione e della sezione Amministrazione Trasparente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Tempestività nella pubblicazione bandi di gara e di concorso	2	ore	max 3

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Comunicati stampa inviati alle testate	1	N.ro	3	10	8
Pagine aggiornate del sito	2	N.ro			200

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21101 BOSELLI BARBARA	C1	158	20	3.197,35	
4284 GUIDASTRI MARIA CECILIA	C3	306	20	6.394,15	
4810 LELLI LAURA	D1	153	10	3.238,51	
Numero dipendenti: 3	TOT	617	TOT	12.830,01	

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 005.02, 006.02, 041.02, 042.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Casalecchio delle Culture, Politicamente Scorretto, Parco della Chiusa)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione servizio WhatsApp	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Redazione newsletter istituzionali (Comune e Casalecchio delle Culture)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione account twitter istituzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione dei comunicati stampa istituzionali (Comune e Casalecchio delle Culture)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione					←	→						
8	Gestione pagina facebook istituzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Elaborazione pieghevole mensile Casalecchio delle Culture e Parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Nuova realease del sito web	1	Data	31-lug
Tempi di risposta ai messaggi	2	ore	max 12
Distribuzione bilancio sociale di metà mandato	5	Data	01-apr
Errori in post e tweet	8	N.ro	max 3

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB mensili)	1	N.ro	74	87	80
Visite mensili medie sito web Casalecchio	1	N.ro	38.896	42.334	40.000
Visite mensili medie sito web Istituzione C	1	N.ro	5.771	5.598	5.000
Messaggi WhatsApp inviati (annuali)	2	N.ro		95	100
Iscritti al servizio WhatsApp	2	N.ro		1.937	2.100
Newsletter inviate (annuali) Comune e Istituzione Culturale	3	N.ro	111	108	100
Tweets inviati mensilmente	4	N.ro	250	236	220
Pagine prodotte in un anno	5	N.ro	280	350	350
Comunicati elaborati e pubblicati on line	6	N.ro	287	259	250
Presentazione alla GC nuovo Piano Comunicazione	7	SI/NO	SI	SI	SI
Post pubblicati (media mensile)	8	N.ro		89	80
Like ricevuti alla pagina istituzionale	8	N.ro		1.663	2.000
Pieghevoli e volantini attività ambientali	9	N.ro			20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21101	BOSELLI BARBARA	C1	633	80	12.789,38	
21058	CARBONI SARA	C1	791	100	14.866,91	
2234	COLLIVA ENRICO	D3	306	20	6.786,07	
20985	CREMONINI FRANCESCO	C1	306	20	5.946,76	
4284	GUIDASTRI MARIA CECILIA	C3	1222	80	25.576,61	
4810	LELLI LAURA	D1	1146	75	24.288,84	
7111	RUBBI MASSIMILIANO	D1	1528	100	33.337,78	
7944	UNGARELLI MAURO	D4P	1528	100	38.679,98	
Numero dipendenti: 8		TOT	7.459	TOT	162.272,33	

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 064.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Reinternalizzazione dell'Istituzione: adozione atti del Consiglio Comunale	←	—	—	→								
2 Reinternalizzazione dell'Istituzione: gestione contabile	←	—	—	—	—	—	—	→				
3 Reinternalizzazione dell'Istituzione: organizzazione del nuovo servizio				←	—	—	—	—	—	—	—	→
4 Art Bonus per la cultura			←	—	—	—	→					
5 Art Science Center: istituzione tavolo per la gestione					←	—	—	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Presentazione delibera scioglimento Istituzione	1	Data	30-mar
Chiusura degli adempimenti contabili	2	Data	31-lug
Aggiornamento micro organizzazione	3	Data	31-lug
Monitoraggio nuova organizzazione	3	Data	31-dic
Delibera ART Bonus	4	Data	31-mag

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Report monitoraggio	3	Data			31-dic
Nuovo piano organizzativo	3	Data			31-mag
Conferenze di organizzazione	3	N.ro			3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4734 LOLLI PAOLA	C2	306	20	5.946,76	
5238 MASCAGNI FEDERICA	C2	76	5	1.521,23	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	306	20	12.882,01	
6384 PATETTA NICOLA	C2	76	5	1.486,69	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	764	50	14.866,91	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.528	TOT	36.703,61	

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 067.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Amici della Casa della Conoscenza: attività per la promozione delle associazioni			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Maggio dei libri - Cartellone attività di promozione della lettura			←	—	—	→						
3	Partnership pubblico privato: affidamento servizi di integrazione bibliotecaria			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Qualificazione dell'offerta: Revisione offerta Scuola Bene Comune e Vietato ai Maggiori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Servizio civile: nuova progettazione bibliotecaria e culturale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Distretto culturale: programmazione e gestione progetto LR 18 Libri in tasca					←	—	—	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Nascita Ass Amici Casa della Conoscenza	1	Data	31-dic
Attività realizzate in collaborazione con terzi	2	N.ro	10
Affidamento servizi di integrazione bibliotecaria	3	Data	31-mag
Presentazione della programmazione	4	Data	30-set
Presentazione nuovo progetto	5	Data	30-gen
Contributo regionale Libri in Tasca	6	€	4.000

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Incontri promoz Amici della Casa Conoscenza	1	N.ro	0		3
Attività programmate	2	N.ro			30
Partecipanti alle attività	4	N.ro			3.375
Volontari civili richiesti in sede di progettazione	5	N.ro			5
Progetti Art bonus	5	N.ro			4
Partecipanti alle attività	6	N.ro			da definire
Incontri programmati sul territorio	6	N.ro			8

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
751	BERGAMINI CINZIA	C4	1253	95	31.878,96	
1115	BONI MANUELA	B3	1452	95	26.413,33	
2625	DE MARTINO FIORINA	A3	1055	100	17.183,37	
4734	LOLLI PAOLA	C2	535	35	10.406,84	
4786	LONGHI NICOLA	C2	1452	95	28.903,40	
5238	MASCAGNI FEDERICA	C2	1375	90	27.382,17	
5680	MONTANARI DAVIDE	D3	535	35	22.543,52	
20351	NERI MASSIMILIANO	B4	1375	90	25.023,16	
6384	PATETTA NICOLA	C2	306	20	5.946,76	
6388	PATRIZI MIRELLA	C4	791	100	16.199,12	
7004	ROPA LUCIANA	D4	1375	90	36.648,91	
20995	STEFANINI VIRGINIA	C1	1375	90	26.760,44	
7924	TROTTA MAURIZIO	B2P	461	35	8.134,74	
8580	ZANETTI JENNIFER	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 14			TOT	13.569	TOT	287.884,81

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 065.02, 068.02, 080.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Cartellone estivo co-progettazione attività culturale					←	—	—	—	—	→		
2 Co-progettazione attività Insieme per il territorio/Storie di Casa			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Politicamente scorretto XIII edizione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Teatro comunale: verifica indirizzi culturali e programmazione 2017 - 2018			←	—	—	→			←	—	—	→
5 Distretto culturale: progetto Class Action			←	—	—	—	→			←	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Attività culturali coprogettate e/o patrocinate	1	N.ro	120
Convenzione Pro loco per Festa San Martino	2	Data	30-ott
Attività programmate	3	N.ro	20
Presentazione del cartellone 2017 - 2018	4	Data	30-set
Nuova convenzione gestione Teatro comunale	4	Data	30-giu
Giornata studio sul teatro per le scuole	5	Data	30-ott

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Presenze attività	1	N.ro			20.000
Soggetti terzi coinvolti	1	N.ro			8
Attività co-progettate Festa di San Martino	2	N.ro	9		10
Attività co progettate Storie di Casa	2	N.ro			20
Pubblico presente	3	N.ro	10.217		7.500
Partnership realizzate con soggetti terzi	3	N.ro			10
Spettacoli programmati in stagione	4	N.ro	44		44
Presentazione delibera aggiornamento indirizzi	4	Data			31-mag
Incontri con operatori e insegnanti Progetto Class Action	5	N.ro			10

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
751	BERGAMINI CINZIA	C4	66	5	1.677,84	
1115	BONI MANUELA	B3	76	5	1.390,18	
4734	LOLLI PAOLA	C2	458	30	8.920,15	
4786	LONGHI NICOLA	C2	76	5	1.521,23	
5238	MASCAGNI FEDERICA	C2	76	5	1.521,23	
5680	MONTANARI DAVIDE	D3	382	25	16.102,51	
20351	NERI MASSIMILIANO	B4	153	10	2.780,35	
20792	PANIERI MANUELA	C1	153	10	2.973,38	
6384	PATETTA NICOLA	C2	306	20	5.946,76	
7004	ROPA LUCIANA	D4	153	10	4.072,10	
20995	STEFANINI VIRGINIA	C1	153	10	2.973,38	
7924	TROTTA MAURIZIO	B2P	527	40	9.296,85	
8580	ZANETTI JENNIFER	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 13			TOT	2.809	TOT	63.636,04

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 079.02, 082.02, 083.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione Spazio ECO: verifica indirizzi e controllo gestionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Attività distrettuale: progetto CreArte LR 14			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Attività distrettuale: progetto Bussola Digitale	—	—	—	—	→				←	—	—	—
4 Accordo GECCO 5: partecipazione redazione GiovaZoom	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Presentazione consuntivo 2016	1	Data	31-mag
Presentazione programmazione autunnale	1	Data	30-set
Giovani partecipanti giornata creatività	2	N.ro	400
Pubblicazione sito di progetto	3	Data	31-dic
Report seconda annualità presentato a RER	4	Data	31-dic

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Incontri programm e verifica condotti	1	N.ro	8		4
Calendari di attività presentati	1	N.ro	5		6
YoungERcard distribuite	2	N.ro	151		200
Incontri formativi programmati	3	N.ro			4
Incontri di redazione programmati	4	N.ro	7		10
News e video news prodotte	4	N.ro			48

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4734 LOLLI PAOLA	C2	76	5	1.486,69	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	153	10	6.441,01	
6384 PATETTA NICOLA	C2	611	40	11.893,53	
7924 TROTTA MAURIZIO	B2P	198	15	3.486,32	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.191	TOT	26.280,93	

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 081.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Co progettazione attività tavolo della memoria civile			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Casa per la Pace: verifica e controllo programmazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Regolamento patrocini e benefici: aggiornamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Incontri del tavolo Memoria Civile	1	N.ro	3
Soggetti coinvolti nella progettazione	1	N.ro	15
Incontri di verifica attività	2	N.ro	4
Presentazione proposta di modifica regolamento	3	Data	30-ott

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Pubblico presente	1	N.ro	8.255		3.500
Attività programmate con soggetti terzi	1	N.ro	43		22
Calendari di attività inviati	2	N.ro			8
Incontri interni e esterni per proposta modifica	3	N.ro			4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1134	BORSARI FRANCESCO	D2	229	15	5.056,05	
4734	LOLLI PAOLA	C2	153	10	2.973,38	
5680	MONTANARI DAVIDE	D3	153	10	6.441,01	
20792	PANIERI MANUELA	C1	611	40	11.893,53	
6384	PATETTA NICOLA	C2	229	15	4.460,07	
7924	TROTTA MAURIZIO	B2P	132	10	2.324,21	
8580	ZANETTI JENNIFER	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 7			TOT	1.660	TOT	36.121,63

Responsabile - Bignami Maria Paola

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.02, 070.02, 075.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Funzionamento e monitoraggio gestionale impianti sportivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Monitoraggio e concessione del servizio sportivo Centro Tennis Sacco e Vanzetti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Palestra R. Luxemburg: monitoraggio e controllo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Affidamento in concessione del Centro Remiero				←	—	—	—	—	—	—	—	→
5	Avvio e monitoraggio nuova concessione campi di calcio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio procedura per affidamento Centro Remiero	4	Data	15-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Report sopralluoghi e incontri effettuati	1	N.ro		37	25
Verifica andamento e attività comitato investimenti tennis	2	SI/NO		SI	SI
Verifica andamento gestione e attività comitato investimenti	3	SI/NO		SI	SI
Avvio della nuova concessione Centro Remiero	4	Data			01-nov
Avvio concessione campi di calcio	5	Data		R2017	20-feb
Report andamento primo anno	5	Data			31-dic

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050	BIGNAMI MARIA PAOLA	D5	764	50	25.106,40	
1134	BORSARI FRANCESCO	D2	458	30	10.112,10	
20792	PANIERI MANUELA	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 3			TOT	1.375 TOT	38.191,89	

Responsabile - Bignami Maria Paola

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Valorizzazione e divulgazione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Realizzazione progetto "Palestra nell'Ambiente" programma di attività motorie di libera fruizione				←	—	—	—	—	—	→		
3 Monitoraggio attività motoria per la terza età					←	—	—	—	—	→		
4 Realizzazione iniziative di valorizzazione dello sport locale					←	—	—	—	—	—	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Coprogett e revisione progetto Palestra nell'Ambiente	2	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Patrocini concessi	1	N.ro	60	60	60
Elaborazione articoli tematici per notiziari	1	N.ro	127	170	150
Aggiornamento sito web su tematiche sportive	1	Data	30-ott	15-ott	31-dic
Realizzazione Festa dello sport	1	Data		17-set	30-set
Convenzione gestione area polivalente Rodari	1	Data		10-mag	31-dic
Appuntamenti/eventi Palestra Ambiente	2	N.ro	199	207	160
Report andamento attività motoria	3	Data		30-giu	10-lug
S.Martino Sport Awards: premiazioni annuali	4	Data	10-nov	10-nov	30-nov

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D5	153	10	5.021,28	
1134 BORSARI FRANCESCO	D2	382	25	8.426,75	
20792 PANIERI MANUELA	C1	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 3	TOT	611	TOT	14.934,72	

Responsabile - Bignami Maria Paola

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 076.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Piano annuale per la concessione di patrocini e benefici			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Promozione degli organismi partecipativi/consultivi				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Qualificazione e coordinamento dei processi di coprogettazione				←	—	—	→		←	→		

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Conclusione sperimentaz coprogett e definiz proced standard	3	Data	31-dic

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Definizione indirizzi annuali per Piano Patrocini	1	Data	03-nov	19-ott	15-nov
Coordinam servizi per redazione e gestione Piano patrocini	1	SI/NO	4	4	SI
Istruttorie di Patrocinio 2017	1	N.ro	110	174	120
Incontri della Consulta dello Sport	2	N.ro		5	4

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D5	306	20	10.042,56	
1134 BORSARI FRANCESCO	D2	153	10	3.370,70	
20792 PANIERI MANUELA	C1	306	20	5.946,76	
Numero dipendenti: 3	TOT	764	TOT	19.360,03	

Responsabile - Bignami Maria Paola

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Coordinamento e monitoraggio funzionamento dei Centri Sociali												
2 Assegnazione aree ortive												
3 Valorizzazione e divulgazione delle attività ricreative, culturali e di integrazione sociale dei centri sociali, rete con il sistema culturale e sociale												
4 Nuovi modelli di centri sociali												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Avvio sperimentazione nuove concessioni	4	Data	01-lug
Incontri per la definizione di nuovi modelli	4	N.ro	2

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Report consuntivo su andamento annuale	1	SI/NO	SI	SI	SI
Monitoraggio concessioni aree ortive	2	SI/NO			SI
Notizie pubblicate nei notiziari comunali	3	N.ro	35	42	30

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D5	306	20	10.042,56	
1134 BORSARI FRANCESCO	D2	306	20	6.741,40	
20792 PANIERI MANUELA	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 3	TOT	840	TOT	21.244,03	

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Adempimenti di legge in tema di iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Adempimenti di legge in tema di variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Adempimenti di legge in tema di cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Aggiornamento archivio A.I.R.E.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Verifica della dimora abituale (cancellazione per irreperibilità)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Iscrizioni e cancellazioni dalle liste e dai ruoli matricolari militari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Invio variazioni anagrafiche (INA - SAIA)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Gestione posta digitale e analogica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Certificazioni/Documenti non rilasciabili in giornata da sportello	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Carte di identità e firme a domicilio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Servizi su appuntamento (trasferimenti di residenza, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità, proposte di residenza)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Sostituzione del software di gestione dei registri dell'anagrafe	←	—	—	—	—	—	→					

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Rispetto termini per esecuzione iscrizione	1	%	100
Rispetto termine per variaz indirizzo all'interno Comune	2	%	100
Rispetto termine per cancellazione per emigrazione	3	%	100
Rispetto termine per iscrizioni A.I.R.E.	4	%	100
Rispetto tempi per accertamenti irreperibilità	5	%	90
Formazione uso protocollo informatico	8	ore	30
Attività a domicilio il giov mattina	10	%	90
Reclami per ricevimento cittadini su appuntamento	11	%	max 1
Appuntamenti evasi entro 30 minuti	11	%	90
Avvio nuovo software anagrafe	12	Data	30-lug

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Pratiche di iscrizione	1	N.ro	2.214	2.422	1.200
Apertura sportelli settimanale	1	ore	46	44	28
Variazioni indirizzo all'interno del Comune	2	N.ro	1.134	1.074	520
Cancellazioni per irreperibilità italiani	3	gg.	284	276	120
Pratiche di cancellazione per emigrazione	3	N.ro	1.956	1.984	1.000
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni iscritti A.I.R.E.	4	N.ro	324	374	150
Accertamenti effettuati	5	N.ro		696	600
Iscrizioni alle liste	6	N.ro	290	264	130
Iscrizioni, cancellazioni di ruoli	6	N.ro	2.224	186	150
Invii settimanali	7	N.ro	8	8	4
Variazioni inviate all'anno	7	N.ro	9.562	6.130	3.000
Posta analogica (certificati e conferme)	8	N.ro	5.256	3.784	2.000
Posta digitale (invio,/ricez/smist/stampa)	8	ore	12.752	18.266	10.000
Certificati/doc non rilasciabili in giornata	9	N.ro	156	208	100
Carte di identità e autenticazioni firme a domicilio	10	N.ro		298	150

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790 BERNARDI GIORGIA	D3	229	15	5.089,55	
1492 CAMARDA LUCIA	C1	1375	90	26.760,44	
2115 CIVALE ANTONIO	B1	1528	100	26.423,94	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C2	764	50	15.260,03	
4668 LIETZ SILVANA	B1	1070	70	20.426,83	
5666 MONDELLO VINCENZO	C1	1070	70	21.875,08	
8021 VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	1375	90	26.760,44	
Numero dipendenti: 8	TOT	7.640	TOT	150.550,82	

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Testamenti biologici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affidamento dispersione ceneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Separazioni e divorzi consensuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Servizi su appuntamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Sostituzione del software di gestione dei registri di stato civile	←	—	—	—	—	—	→					

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Atti di nascita tempo medio registrazione	1	min	max 40
Atti di morte tempo medio di registrazione	1	min	max 50
Atti di cittadinanza tempo medio conclusione pratica	1	min	max 100
Annotazioni tempo medio registrazione	1	min	max 10
Nuova procedura di accoglienza imprese funebri	1	Data	30-mag
Formazione personale su ricevimento atti di morte	1	Data	30-apr
Eliminazione documenti cartacei	4	%	70
Reclami per ricevimento su appuntamento stato civile	6	%	max 1
Appuntamenti stato civile evasi entro 30 minuti	6	%	90
Avvio nuovo software anagrafe	7	Data	30-lug

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Atti adozione formati	1	N.ro	4	2	2
Atti di cittadinanza formati	1	N.ro	186	292	290
Atti di morte formati	1	N.ro	610	835	800
Atti di nascita formati	1	N.ro	169	359	350
Celebrazioni matrimoni, giuramento cittadinanze	1	N.ro	68	188	180
Rilascio copie int. atti cert. plurilingue storici	1	N.ro	1.451	1.128	1.100
Annotazioni su atti	1	N.ro		821	800
Atti nascita morte matrimoni trascritti	1	N.ro		513	700
Pubblicazioni di matrimonio	2	N.ro	188	196	180
Atti di matrimonio formati	2	N.ro	216	184	180
Celebrazioni matrimoni Casa comunale	2	N.ro	50	46	45
Testamenti depositati	3	N.ro	0	0	5
Aut alla cremazione e affidamento e dispersione ceneri	4	N.ro	498	302	300
Permessi seppellimento autorizz trasporto salme	4	N.ro	650	631	600
Separazioni e divorzi consensuali	5	N.ro	39	84	80

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
523 BATTACCHI GIANLUCA	C2	1222	80	24.339,71	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
9010 FUSCO MARIA TERESA	C1	1528	100	30.440,07	
3985 GIANNONE ROSANNA	B6	1528	100	29.675,36	
6149 PAIOLI MARINA	D1	1528	100	32.385,12	
Numero dipendenti: 5	TOT	5.959	TOT	122.143,26	

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.02

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche liste elettorali	←	→						←	→			
2 Adempimenti di legge in tema di revisioni semestrali liste elettorali		←	—	—	—	→		←	—	—	—	→
3 Gestione archivio fascicoli elettorali digitali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio										←	—	→
5 Albo giudici popolari							←	—	—	—	—	→
6 Referendum abrogativo					←	—	—	—	—	→		
7 Sostituzione del software di gestione dei registri elettorali	←	—	—	—	—	→						
8 Dematerializzazione liste sezionali	←	→										

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Rispetto termini per revisioni dinamiche	1	%	100
Rispetto termini per revisioni semestrali	2	%	100
Rispetto termini e adempimenti referendum abrogativo	6	%	100
Avvio nuovo software elettorale	7	Data	30-lug
Informatizzazione liste sezionali	8	Data	28-feb

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Posizioni variate	1	N.ro	237	3.193	3.000
Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche	1	N.ro	28.194	28.231	29.000
Revisioni dinamiche/straordinarie	1	N.ro	6	3	3
Revisioni semestrali	2	N.ro		2	2
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici	3	N.ro	1.891	3.193	3.000
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	4	N.ro	121	30	30
Sedute commissioni elettorali circondariali e comunali	4	N.ro	6	5	7
Aggiornamento Albo in archivio Tribunale	5	Data	33	30-lug	31-dic
Costituzione seggi elettorali	6	N.ro		78	39

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790 BERNARDI GIORGIA	D3	1070	70	23.751,25	
2239 COMERCI FONTINA	B2	306	20	5.370,28	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.604	TOT	37.076,03	

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine famiglie, soggetti sociali e ciclo vita						←	—	—	—	—	—	→
2	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine spesa su viaggi e vacanze delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	←	—	—	→								
3	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Elaborazione e pubblicazioni sul sito delle statistiche demografiche anno 2015	←	—	—	→								
6	Censimento: rilevazione delle istituzioni pubbliche	←	—	—	—	—	→						

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Rispetto termini e iter indagine famiglie	1	%	100
Rispetto termini e iter indagine vita quotidiana	2	%	100
Rispetto termini e iter indagine forza lavoro	3	%	100
Rispetto termini e iter invio movimenti popolazione	4	%	100
Avvio nuovo software statistica	6	Data	30-lug

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Copertura contributi/costo attività globale	1	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	2	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	3	%	100	100	100
Elab. ed invio movimenti annuale	4	N.ro	14	14	14

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790	BERNARDI GIORGIA	D3	229	15	5.089,55	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
4308	GUIZZARDI ANTONELLA	C2	229	15	4.578,01	
Numero dipendenti: 3			TOT	535	TOT	12.319,06

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Adempimenti di legge in tema di notificazione atti												
2 Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line												
3 Formazione del personale												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Rispetto termini di notificazione	1	%	100
Pubblicazione atti esterni senza periodo pubblicazione	2	gg.	1
Pubblicazione atti esterni con periodo pubblicazione	2	%	100
Formazione sulle diverse tipologie di notifica	3	SI/NO	SI

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Atti notificati	1	N.ro	2.012	2.032	1.000
Atti notificati a mezzo raccomandata (art 140 cpc)	1	N.ro	520	494	250
Atti affissi	2	N.ro	3.090	2.872	1.400

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
523 BATTACCHI GIANLUCA	C2	306	20	6.084,93	
2239 COMERCI FONTINA	B2	1222	80	21.481,14	
2840 DRAGONE DARIO	B6	1528	100	28.754,22	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
Numero dipendenti: 4	TOT	3.132	TOT	58.971,78	

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche												
2 Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari												
3 Idoneità alloggio												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Rispetto tempi per iscrizione e cancellazioni anagrafiche	1	%	100
Rispetto tempi iscrizione anagrafica e soggiorno	2	%	90
Rispetto tempi rilascio idoneità alloggio	3	%	90

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Iscritti	1	N.ro	425	465	450
Cancellati	1	N.ro	346	540	500
Cancellati per irreperibilità	1	N.ro		3	10
Attestazione regolarità soggiorno rilasciate a comunitari	2	N.ro	16	99	90
Attest. di iscrizione rilasciate a comunitari	2	N.ro	66	125	120
Idoneità alloggio rilasciate	3	N.ro	235	233	230

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1492 CAMARDA LUCIA	C1	153	10	2.973,38	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C2	535	35	10.682,02	
4668 LIETZ SILVANA	B1	458	30	8.754,36	
5666 MONDELLO VINCENZO	C1	458	30	9.375,04	
8021 VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.834	TOT	37.409,68	

Responsabile - Enrico Colliva

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 040.01, 048.01, 049.01, 050.01, 139.01

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Rimodulazione e allineamento del nastro orario di apertura al pubblico di tutti gli sportelli										←	—	→
2 Ridefinizione e ottimizzazione dei flussi di utenza fisica, telefonica e telematica						←	—	—	—	→		
3 Coordinamento di attività e funzioni svolte da ciascun sportello (eliminazione ridondanze e sovrapposizioni)										←	—	→
4 Sviluppo e integrazione di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli										←	—	→
5 Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Semplificazione di linguaggi e processi organizzativo - amministrativi										←	—	→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Apertura contemporanea di tutti gli sportelli	1	ore	20
Attesa per pratica con uno sportello	2	min	20
Attesa per pratica con due sportelli	2	min	30
Attesa per pratica con tre sportelli	2	min	40
Attesa per pratica con quattro sportelli	2	min	50
Telefonate che hanno ricevuto risposta	2	%	80
Realizzazione progetto	3	SI/NO	SI
Realizzazione progetto	4	SI/NO	SI
Partecipazione ad incontri di formazione	5	%	75
Reclami su servizi erogati dagli sportelli	5	%	5
Procedure e documentazioni amministrative semplificate	6	%	50

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Apertura Sportello Semplice	1	ore			38
Apertura al pubblico di tutti gli sportelli	1	ore			158

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2234 COLLIVA ENRICO	D3	306	20	6.786,07	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
5729 MORARA SILVIA	C2	306	20	6.345,36	
Numero dipendenti: 3	TOT	688	TOT	15.782,93	

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 043.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Erogazione di servizi e istruttoria pratiche allo Sportello	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Risposta e smistamento delle telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione segnalazioni dei cittadini, richieste informazioni, guasti e inconvenienti, reclami e lamentele, opinioni, suggerimenti e altro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Presidio strumenti e flussi comunicazione interna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Tempo attesa medio utente presso sportelli	1	min	max 15
Telefonate non risposte o riagganciate al centralino	2	%	20
Risposte a segnalazioni di competenza di Semplice	3	%	90
Tempo medio risposta a segnalazioni Semplice	3	gg.	max 7

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Nuovi procedimenti	1	N.ro	1	3	3
Procedimenti gestiti	1	N.ro	223	251	250
Pratiche effettuate	1	N.ro	35.018	32.901	32.000
Cittadini serviti allo sportello	1	N.ro	50.180	51.240	45.000
Atti e provvedimenti consegnati	1	N.ro			2.500
Telefonate ricevute	2	N.ro	36.554	29.258	30.000
Segnalazioni ricevute	3	N.ro	1.800	1.974	2.000
Revisione manuale gestione flussi Semplice	4	N.ro			1
Schede gestione telefonate	4	N.ro			22

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21169 ANTONIOLI SERENA	C1	764	50	14.144,56	
1495 CAMPAGNOLI ELISABETTA	B3	764	50	14.098,99	
1497 CAMPANI FIORELLA	B5P	764	50	14.377,11	
2100 CIRILLO MICHELE	B4P	764	50	14.144,56	
2234 COLLIVA ENRICO	D3	458	30	10.179,11	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
3158 FERRO VALERIA	B2	659	50	11.983,28	
3966 GIACOBINO LUCIA	B4P	396	50	7.072,28	
4168 GROSSI BARBARA	C1	764	50	15.313,59	
5300 MASINI FABRIZIA	C1	764	50	14.893,00	
5729 MORARA SILVIA	C2	611	40	12.690,71	
6140 PAGANELLI PATRIZIA	C2	764	50	14.965,57	
6323 PARINI ALESSANDRA	B3	764	50	14.346,80	
6737 PULEGA AMANDA	B2	917	60	16.110,85	
6926 RIVETTO SILVIA	C1	764	50	14.866,91	
7146 SABATTINI PATRIZIA	B5P	764	50	14.625,87	
21026 SCHINELLI MARIA ROSA	B1	396	50	7.732,11	
Numero dipendenti: 17	TOT	11.306	TOT	219.499,80	

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 048.02**N. FASI/AZIONI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Dotazioni e apparecchiature: nuovi strumenti (stampanti, fotocopiatrici, schermi), nuove tecnologie (es. software e hardware), nuovi arredi e supporti (es scaffalature, espositori)				←	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Formazione continua del personale sia sui contenuti che sulla relazione col cittadino	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Assetto e funzionamento del servizio: rimodulazione carichi di lavoro, sistema di turnazione e rotazione, verifica e ottimizzazione dei flussi in entrata, riallestimento delle postazioni di lavoro, miglioramento dei canali e degli strumenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Nuove attività e nuovi strumenti di comunicazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Sostituzione del software di gestione dell'anagrafe	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Etichettatura e scansione pratiche a sportello	1	%	60
Creazione form di compilazione on line	1	%	50
Avvio rilascio carte di identità elettroniche	1	SI/NO	SI
Rilascio contrassegni auto zona Arcobaleno	1	Data	30-giu
Partecipazione a incontri formativi	2	%	90
Avvio nuovo sistema di turnazione del personale	3	Data	01-mar
Campagna accesso servizi on line e consegna modulistica	3	Data	01-apr
Gestione prenotazione appuntamenti Sportelli dedicati	3	Data	01-mar
Campagna su nuovi orari apertura al pubblico	4	Data	01-apr
Informazioni su uso servizi on line: aggiornamento sito	4	SI/NO	SI
Utilizzo funzioni nuovo software anagrafe	5	Data	30-lug

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Formazione su comunicazione e relazione	2	N.ro	SI	SI	15
Cittadini registrati al servizio certificazione on line	4	N.ro	140	112	1.000
Agende gestite	4	N.ro		09-feb	6
Moduli e procedimenti informatizzati	4	N.ro		8	20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21169 ANTONIOLI SERENA	C1	764	50	14.144,56	
1495 CAMPAGNOLI ELISABETTA	B3	764	50	14.098,99	
1497 CAMPANI FIORELLA	B5P	764	50	14.377,11	
2100 CIRILLO MICHELE	B4P	764	50	14.144,56	
2234 COLLIVA ENRICO	D3	458	30	10.179,11	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
3158 FERRO VALERIA	B2	659	50	11.983,28	
3966 GIACOBINO LUCIA	B4P	396	50	7.072,28	
4168 GROSSI BARBARA	C1	764	50	15.313,59	
5300 MASINI FABRIZIA	C1	764	50	14.893,00	
5729 MORARA SILVIA	C2	611	40	12.690,71	
6140 PAGANELLI PATRIZIA	C2	764	50	14.965,57	
6323 PARINI ALESSANDRA	B3	764	50	14.346,80	
6737 PULEGA AMANDA	B2	611	40	10.740,57	
6926 RIVETTO SILVIA	C1	764	50	14.866,91	
7146 SABATTINI PATRIZIA	B5P	764	50	14.625,87	
21026 SCHINELLI MARIA ROSA	B1	396	50	7.732,11	
Numero dipendenti: 17	TOT	11.000	TOT	214.129,51	

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Apertura e chiusura della sede (inserimento/disattivazione allarmi)												
2 Gestione flotta aziendale												
3 Approntamento e gestione delle sale												
4 Gestione del centro Stampa												
5 Gestione della posta interna in uscita												
6 Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno												
7 Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc												
8 Formazione del personale: (gestione sinistri, aggiornamento patenti di guida, rapporti con carrozzerie, gommisti ecc)												
9 Filtro e distribuzione sacchi per rifiuti nei giorni dal lunedì al venerdì			←									→

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Formazione per utilizzo strumentazione tecnologica CC	3	ore	30
Assimilazione parte attività amm.va collegate	8	Data	31-ott
Garantire presidio filtro accoglienza	9	ore	100

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Orario di apertura del Municipio (annuale)	1	ore	76	76	76
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc)	2	N.ro	6	6	6
Iniziative presenziate e gestione tecnologica sala Consiglio	3	N.ro	69	65	65
Fotocopie realizzate in un anno	4	N.ro	2.222.999	2.034.001	2.000.000
Stampe con formati particolari realizzate (locandine)	4	N.ro	16.824	15.246	15.000
Lettere, plichi e pacchi in uscita	5	N.ro	13.676	12.825	12.000
Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno	7	N.ro	180.000	180.000	180.000
Copie di volantini e manifesti distribuiti	7	N.ro	52.426	50.120	50.000
Sacchi per rifiuti distribuiti	9	N.ro			17.500

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21113 BOLELLI EMANUELE	B1	1528	100	26.423,94	
21068 CALVARUSO GIUSEPPA	B1	1318	100	29.048,09	
2765 DONATI DANILO	B7	1528	100	30.952,19	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
20958 VENTURI LAURA	B1	791	100	13.211,97	
8663 ZIMPERI MASSIMO	B3	1528	100	28.291,50	
Numero dipendenti: 6	TOT	6.846	TOT	133.230,69	

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 044.02
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione	—	—	—	→			←	—	—	—	—	—
3	Coordinamento delle attività per la predisposizione degli obiettivi PEG triennale	←	—	—	→								
4	Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali	—	→				←	→					←
6	Coordinamento della redazione del bilancio sociale in staff con i servizi di comunicazione	←	—	→									

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Produzione report strategico	4	Data	15-giu
Raccolta elaborazione dati grafici indicatori	6	Data	15-mar

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Incontri con i dirigenti e/o funzionari	1	N.ro	24		30
Obiettivi operativi	2	N.ro	147		100
Incontri con responsabili PO	3	N.ro	15		20
Progetti di sviluppo triennali	3	N.ro	147		90
Schede di budget	3	N.ro	87		85

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880	RIEFOLO GIOVANNA	D2	593	45	12.799,72	
7625	STEFANELLI MARCO	D4	535	35	18.030,17	
Numero dipendenti: 2		TOT	1.128	TOT	30.829,88	

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 005.02, 006.02, 044.02. L'attività relativa alla Trasparenza viene svolta a supporto del Dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e alla Comunità
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Segreteria e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione sovracomunale	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
2	Gestione e sviluppo del sistema di valutazione della performance individuale e del sistema per applicazione delle progressioni economiche orizzontali - PEO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Implementazione e sviluppo della Relazione sulla performance	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione e redazione della Sezione Trasparenza nel Programma triennale di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile della Trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento sistema di valutazione bozza	1	Data	15-nov
Redazione nuove schede di valutazione	2	N.ro	4
Elaborazione graduatoria PEO	2	Data	28-feb
Aggiornamento sezione Trasparenza 2017 - 2019	4	Data	31-gen
Messa a regime software Casa di Vetro	4	Data	30-apr
Formazione Casa di Vetro	5	ore	50

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Riunioni Nucleo di Valutazione	1	N.ro	6		5
Schede di valutazione performance elaborate	2	N.ro	250		240
Definizione Relazione della Performance	3	Data	15-mar		30-giu
Monitoraggio adempimenti Trasparenza - report	4	N.ro	2		2
Report Nucleo su verifica adempimenti Trasparenza	4	N.ro	1		2

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	395	30	8.533,14	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	535	35	18.030,17	
Numero dipendenti: 2	TOT	930	TOT	26.563,31	

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 002.02, 045.02, 046.02, 007.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione operativa dell'implementazione delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Progettazione, stesura e gestione del piano della formazione e dei progetti di benessere organizzativo			←	—	—	—	→		←	—	—	→
3	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dal Segretario Generale	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
4	Sviluppo del sistema per il controllo della qualità dei servizi	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento della macro organizzazione	1	Data	31-ott
Carta dei Servizi di Adopera	4	Data	31-mag

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Aggiornamento micro organizzazione	1	Data	15-giu		30-mag
Dipendenti formati (dirigenti e quadri)	2	%	100		100
Ore di formazione ruolo organizzativo	2	N.ro	18		18
Incontri e riunioni a supporto attività	3	N.ro	20		20
Incontri organizzati con Dirigenti, funzionari e Giunta	3	N.ro	5		3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	330	25	7.110,95	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	458	30	15.454,43	
Numero dipendenti: 2	TOT	788	TOT	22.565,38	

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 007.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Segretario Generale e agli organi istituzionali: Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Ufficio di Presidenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Trattamento dati personali e normativa privacy	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Rassegna stampa giuridica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale. Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni e delle ordinanze nella fase successiva della loro adozione. Supporto ai Servizi nell'uso di Casa di Vetro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento, monitoraggio semestrale ed avvio della fase di omogeneizzazione con quello dell'Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Accesso civico generalizzato: definizione delle procedure, supporto ai Servizi e formazione ai referenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Atti di Giunta e Consiglio rivisti in fase istruttoria	4	N.ro	10
Interventi di supporto nella redazione determinine	4	N.ro	5
Rilievi e correttivi su determinazioni adottate	4	N.ro	5
Incontri formativi per Responsabili di Servizio e referenti	6	N.ro	2

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Interrogazioni consiliari a risposta verbale e scritta	1	N.ro	40	49	45
Sedute di Giunta	1	N.ro	49	51	48
Sedute consiliari	1	N.ro	15	17	15
Deliberazioni di Consiglio Comunale	1	N.ro	94	105	100
Deliberazioni di Giunta Comunale	1	N.ro	124	134	130
Determinazioni dirigenziali	1	N.ro	609	509	500
Rassegne stampa giuridica per Aree Servizi dell'Ente	3	N.ro	217	215	220
Report semestrali inviati ai dirigenti	4	N.ro	61	27	2
Atti controllati	4	%	105	106	100
Comunicazioni semestrali portale PERLAPA	5	SI/NO			SI

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
156	AMANTI CINZIA	B6P	1528	100	28.754,22	
392	BALDI EMANUELA	C5	917	60	20.775,56	
910	BERTOZZI MARIA ROSARIA	D6	917	60	30.964,11	
1076	BOLDRINI MATTEO	C1	764	50	15.625,06	
3707	GAMBERINI FEDERICA	C1	1070	70	21.875,08	
7346	SERPI ROCCO	C3	917	60	19.118,66	
Numero dipendenti: 6			TOT	6.112	TOT	137.112,70

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda	Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) e sulla dematerializzazione amministrativa
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del protocollo informatico, del sistema di posta elettronica certificata (PEC) e dei flussi documentali. Coordinamento e monitoraggio dei documenti in partenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Manuale di gestione del protocollo informatico : divulgazione all'interno dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione dell'Archivio e conservazione sostitutiva dei documenti e dei fascicoli digitali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Trasmissione report ai dirigenti	1	N.ro	3
Incontri formativi sull'applicazione del manuale di gestione	2	N.ro	2
Monitoraggio delle procedure - rilievi	3	N.ro	5

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Atti protocollati	1	N.ro	38.461	41.074	41.100
Ricerche di archivio (utenti esterni e interni all'Ente)	3	N.ro	2.400	3.500	3.500
Fascicoli passati all'archivio di deposito	3	N.ro			800
Registro giornaliero - Invio in conservazione	3	N.ro			330
Documenti protocollati inviati in conservazione	3	N.ro			33.000

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
910 BERTOZZI MARIA ROSARIA	D6	306	20	10.321,37	
6250 PALMIERI SILVIA	C2	1070	70	24.072,61	
7351 SERRA MAURIZIO	C5	1070	70	23.915,71	
8554 ZANARINI MIRELLA	B7	917	60	18.042,26	
Numero dipendenti: 4	TOT	3.362	TOT	76.351,94	

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 001.02. Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Direttore Generale e agli organi istituzionali: Giunta, Consiglio, Commissioni dell'Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento fase istruttoria dell'attività deliberativa e attività di supporto per il miglioramento della qualità degli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione del Protocollo informatico e del sistema di posta elettronica certificata. Monitoraggio e report semestrali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento del Piano di classificazione (Titolario)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Accesso civico generalizzato e supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'accesso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Atti rivisti in fase preventiva all'approvazione	2	N.ro	6
Approvazione nuovo Piano di classificazione	4	Data	31-dic
Definizione procedure e richieste di supporto	5	N.ro	3

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Sedute di Giunta	1	N.ro	46	46	45
Sedute di Consiglio	1	N.ro	9	8	10
Determinazioni dirigenziali	2	N.ro	414	411	450
Deliberazioni di Consiglio	2	N.ro	29	30	30
Deliberazioni di Giunta	2	N.ro	104	105	105
Atti protocollati	3	N.ro	7.408	10.184	10.200

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
392 BALDI EMANUELA	C5	611	40	13.850,38	
910 BERTOZZI MARIA ROSARIA	D6	306	20	10.321,37	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	458	30	9.375,04	
6250 PALMIERI SILVIA	C2	458	30	10.316,83	
7346 SERPI ROCCO	C3	611	40	12.745,77	
7351 SERRA MAURIZIO	C5	458	30	10.249,59	
8554 ZANARINI MIRELLA	B7	611	40	12.028,17	
Numero dipendenti: 7	TOT	3.514	TOT	78.887,15	

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.02, 055.02, 115.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di protezione civile, pronto intervento e soccorso anche con utilizzo di unità cinofile in occasione di stati di emergenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Promozione e coordinamento del volontariato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Servizio di prevenzione e controllo presso aree sensibili come insediamenti abusivi, parchi e aree verdi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione del sistema di videosorveglianza sul territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Educazione stradale nelle scuole, attività di informazione e campagne di sensibilizzazione sul rispetto del Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Promozione della Sicurezza, Legalità e della Protezione Civile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Attivazione Centro Operativo Comunale	1	N.ro	3
Ore lezione educazione alla sicurezza e alla legalità	5	N.ro	100
Creazione gestionale organizzazione/attività PL	6	Data	30-nov

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Gestione attivazione allerte di Protezione Civile	1	N.ro		89	80
Tavoli tecnici e incontri coordinamento tecnici e volontari	1	N.ro			15
Ore indagini visive per richieste di ricerca	4	N.ro			80
Incontri di educazione alla sicurezza e alla legalità	5	N.ro		69	100

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	229	15	4.687,52	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	153	10	3.125,01	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	229	15	4.687,52	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	153	10	3.390,14	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	153	10	3.276,75	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	229	15	4.843,12	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	153	10	4.053,89	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C5	695	65	21.925,87	
4843	MACCANTI PAOLA	D1	153	10	3.390,14	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	153	10	3.225,16	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	229	15	4.837,74	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	153	10	3.355,78	
5570	MIGNANI MONICA	D1	153	10	3.614,19	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	153	10	3.225,16	
7191	SANDRI LUCA	D1	695	70	23.730,99	Comando al 60% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	229	20	8.403,15	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	497	50	16.950,71	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C4	76	5	1.638,37	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	153	10	3.862,64	
Numero dipendenti: 22		TOT	4.867	TOT	131.138,50	

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Regolamentazione della circolazione stradale per necessità temporanee												
2 Gestione attività di segreteria e protocollo												
3 Redazione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali												
4 Occupazioni di suolo pubblico- comunicazione cessione fabbricati												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Revisione pratiche archivio 2000 - 2013	2	%	50
Attivazione nuovo iter ammvo liquidazione fatture	3	Data	30-apr
Ricognizione concessioni permanenti suolo pubblico	4	Data	31-dic

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Adozione ordinanze temporanee per circolazione stradale	1	N.ro		165	200
Autorizzazione di occupazione suolo pubblico	4	N.ro		357	350
Comunicazione cessione fabbricati	4	N.ro		633	650

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2737 DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	76	5	1.695,07	
3009 FANTINI MAURIZIO	D4P	764	50	20.269,47	
4843 MACCANTI PAOLA	D1	76	5	1.695,07	
5173 MARI VALERIA	D2	106	10	2.474,13	
5570 MIGNANI MONICA	D1	76	5	1.807,10	
6865 RETTONDINI MICHELA	D2	1528	100	34.140,27	
7191 SANDRI LUCA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 60% Unione
7215 SANNINO MARIA ROSARIA	D4	401	35	14.705,51	
7330 SERAFINI MICAELA	D1	149	15	5.085,21	Comando al 35% Unione
7831 TOFFALONI PAOLO	C1	917	60	19.204,06	
8110 VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460 VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 12	TOT	4.346	TOT	108.136,91	

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 051.02, 053.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di Polizia stradale per accertamento principali violazioni al Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Rilievi sinistri stradali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di accertamento dei reati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Interventi per accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione dei turni di servizio, del front office e della Centrale Operativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controllo del territorio e della sicurezza urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Scorta al gonfalone e presenza nelle principali manifestazioni pubbliche comunali, provinciali e regionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Veicoli fermati per accertamento violazioni	1	N.ro	200
Violazioni accertate sosta veicoli non regolamentari	1	N.ro	1.500
Violazioni accertate mancato/scorretto uso sistemi ritenuta	1	N.ro	50

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Attività di Pronto Intervento	1	N.ro	2.411	1.855	1.800
Verbali redatti codice della strada	1	N.ro	17.321	16.973	16.000
Interventi per incidenti stradali	2	N.ro	119	112	100
Notizie di reato da Polizia locale	3	N.ro	102	66	50

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	840	55	17.187,57	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	764	50	15.625,06	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	764	50	15.625,06	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	458	30	10.170,42	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	840	55	18.022,12	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	764	50	16.143,73	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	306	20	8.107,79	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C5	267	25	8.433,03	
4843	MACCANTI PAOLA	D1	306	20	6.780,28	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	611	40	12.900,64	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	764	50	16.125,80	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	764	50	16.778,91	
5570	MIGNANI MONICA	D1	917	60	21.685,15	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	840	55	17.738,38	
7191	SANDRI LUCA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 60% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	248	25	8.475,35	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C4	153	10	3.276,75	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 22		TOT	10.184	TOT	229.614,51	

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 052.02 e 054.02

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli di iniziativa o su segnalazione sul rispetto delle norme in materia edilizio-urbanistica degli edifici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Verifiche sul rispetto delle norme relative a rifiuti, raccolta differenziata, abbandoni di veicoli e rifiuti in genere (RSU)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Inquinamento acustico ed atmosferico con particolare attenzione ai parchi ed alle aree verdi pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Controlli sul rispetto delle norme sulle attività commerciali, artigianali e ricettive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le attività di somministrazione di alimenti e bevande	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le affissioni, gli impianti pubblicitari e le occupazioni di suolo pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione e vigilanza sui mercati settimanali e sulle manifestazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Interventi su segnalazioni interne ed esterne	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Accertamenti anagrafici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Controlli in materia edilizia	1	N.ro	10
Controlli in materia ambientale	2	N.ro	15
Segnalazioni gestite	8	N.ro	500

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Controlli mercati ambulanti	7	N.ro	216	203	200
Segnalazioni raccolte	8	N.ro	347	361	350
Accertamenti anagrafici effettuati	9	N.ro		902	1.000

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	382	25	7.812,53	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	458	30	9.375,04	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	458	30	9.375,04	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	153	10	3.390,14	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	458	30	9.830,25	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	458	30	9.686,24	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	229	15	6.080,84	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C5	107	10	3.373,21	
4843	MACCANTI PAOLA	D1	917	60	20.340,85	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	688	45	14.513,22	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	458	30	9.675,48	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	535	35	11.745,24	
5570	MIGNANI MONICA	D1	306	20	7.228,38	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	458	30	9.675,48	
7191	SANDRI LUCA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 60% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C4	76	5	1.638,37	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 22		TOT	6.819	TOT	153.668,91	

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione ruoli delle sanzioni non pagate												
2 Gestione dei fermi e dei sequestri collegati al Codice della Strada												
3 Gestione del contenzioso												
4 Gestione delle attività di back office												
5 Gestione dell'iter sanzionatorio amministrativo												

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Report presenze sportello	4	N.ro	4
Report inserimento dati conducente	5	N.ro	4
Gestione informatica assegnaz preavvisi/verbali agli agenti	5	Data	30-giu

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Iter veicoli oggetto a sequestro amministrativo	2	N.ro	137	112	100
Iter veicoli oggetto di fermo amministrativo	2	N.ro	32	20	20
Ricorsi Giudice di Pace	3	N.ro	75	46	50
Ricorsi Prefetto	3	N.ro		54	50
Verbalizzazione sanzioni e comunicazione dati conducente	5	N.ro		12.735	12.000
Gestione procedimenti per violazioni sosta	5	N.ro			3.000

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	76	5	1.562,51	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	153	10	3.125,01	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	76	5	1.562,51	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	688	45	15.255,64	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	76	5	1.638,37	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	76	5	1.614,37	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	76	5	2.026,95	
4843	MACCANTI PAOLA	D1	76	5	1.695,07	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	76	5	1.612,58	
5173	MARI VALERIA	D2	950	90	22.267,18	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	76	5	1.612,58	
5536	METEORI MICHELE	C1	1299	85	27.413,85	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	76	5	1.677,89	
5570	MIGNANI MONICA	D1	76	5	1.807,10	
6644	POLI MICHELA	C1	1299	85	26.562,60	
7185	SANDRI ANGELO	C1	76	5	1.612,58	
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7831	TOFFALONI PAOLO	C1	611	40	12.802,71	
7956	URBINATI LUCIA	C4	1222	80	26.214,00	
8110	VENTURA ANDREA	D1	1222	80	27.832,99	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	1146	75	28.969,78	
Numero dipendenti: 21			TOT	9.602	TOT	215.168,62

Responsabile - Gioia Mario

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Costituzioni con legale interno/totale escluse domiciliat	1	%	80
Processi con esito positivo/conclusi	1	%	80

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Costituzioni in giudizio (passivo)	1	N.ro	16	11	15
Processi pendenti (passivo)	1	N.ro	46	24	30
Domiciliazioni esterne (passivo)	1	N.ro	2	0	2
Informatizz. contenzioso passivo	1	%	100	100	100
Opposizioni a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo	1	N.ro			7
Opposizioni a ingiunzioni fiscali sotto 1.100 euro passivo	1	N.ro			15
Costituzioni in giudizio (attivo)	2	N.ro	0	1	1
Processi pendenti (attivo)	2	N.ro	0	1	2
Processi pendenti penali (attivo)	2	N.ro	0	0	0
Informatizzazione contenzioso attivo	2	%	100	100	100
Domiciliazioni esterne (attivo)	2	N.ro	0	0	0
Costituzioni di parte civile	2	N.ro	0	0	0
Insinuazioni fallimentari	2	N.ro			25
Tempo di emissione del parere dalla sua richiesta	3	gg.	6	3	3
Pareri resi	3	N.ro	218	82	80

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1076 BOLDRINI MATTEO	C1	458	30	9.375,04	
3998 GIOIA MARIO	D6	917	60	36.528,55	
Numero dipendenti: 2	TOT	1.375 TOT		45.903,59	

Responsabile - Gioia Mario

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione contenzioso passivo Zola Predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Gestione contenzioso attivo Zola Predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INDICATORI DI PERFORMANCE

	F.	UM	Prev.
Processi esito positivo/conclusi ZP	1	%	80
Costituzioni legale interno/totale escluse domiciliazioni ZP	1	%	80

INDICATORI DI ATTIVITA'

	F.	UM	2015	2016	Stima 2017
Costituzioni in giudizio passivo ZP	1	N.ro	8	0	3
Processi pendenti passivi ZP	1	N.ro	32	10	15
Informatizzazione contenzioso passivo corr.ZP	1	%	100	100	100
Domiciliazioni esterne passivo ZP	1	N.ro	0	0	0
Costituzioni in giudizio attivo ZP	2	N.ro	2	0	0
Costituzioni di parte civile penale ZP	2	N.ro	0	0	0
Processi pendenti attivo ZP	2	N.ro	2	0	0
Processi pendenti penali ZP	2	N.ro	0	0	0
Informatizzazione contenzioso attivo corr ZP	2	%	100	100	100
Domiciliazioni esterne attivo ZP	2	N.ro	0	0	0
Pareri resi ZP	3	N.ro	74	34	40
Tempo di emissione parere	3	gg.	6	3	3

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1076 BOLDRINI MATTEO	C1	306	20	6.250,02	
3998 GIOIA MARIO	D6	611	40	24.352,37	
Numero dipendenti: 2	TOT	917 TOT		30.602,39	