Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

**AREA SERVIZI AL TERRITORIO**
**Il Dirigente**

**Prot. n. 37172 del 30/11/2016**

**clas. 08/07 fasc. 8/2016**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI IN SCADENZA DEI POSTEGGI NEI MERCATI TOTI, CROCE E CERETOLO DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL TERRITORIO

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 ed in particolare l'art. 70, comma 5, secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70, comma 5, del d.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

Visto il Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 3 agosto 2016, prot. n. 16/94CR08/C11, concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"

Viste le seguenti disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- Legge Regionale 25 giugno 1999, n. 12 s.m.i. (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);

- Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Nota della Regione Emilia Romagna P.G. 2012.0169988 del 11/7/2012 recante: "Commercio su aree pubbliche. Nuovi criteri per l'assegnazione dei posteggi" in merito all'Intesa del 5/7/2012;
- la Nota della Regione Emilia Romagna P.G. 2013/23195 del 28/1/2013 in merito al Documento Unitario del 24/1/2013;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12");
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1552 del 26 settembre 2016 (Recepimento del Documento Unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 3 agosto 2016, prot. n. 16/94CR08/C11, concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"), assunta al prot. N° 30693 del 7/10/2016;
- la Circolare della Regione Emilia Romagna prot. N° 688834 del 26/10/2016 "Indicazioni operative in merito alle procedure di cui alla DGR N° 1552 del 26/9/2016 in materia di commercio su aree pubbliche" pervenuta in data 21/11/2016 al prot. N° 36075;

Preso atto che la Circolare PG 688834 del 26/10/2016 del Servizio Turismo e Commercio della Regione Emilia Romagna prevede che siano esclusi dalle ricognizioni le aree pubbliche concesse ai fini dell'esercizio delle attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendite di quotidiani e periodici. Nella medesima Circolare si stabilisce che **sono esclusi anche i posteggi assegnati ai produttori agricoli** per la vendita su aree pubbliche dei prodotti provenienti in misura prevalente dalla rispettiva azienda ai sensi art. 4 comma 4 D. Lgs. N° 228/2001 s.m.i.;

Viste inoltre:

- la Legge Regionale 10 febbraio 2011, n. 1 s.m.i. (Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 2012 del 10 dicembre 2015 (Legge regionale 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica);

Visto il nuovo Regolamento comunale per il commercio sua area pubblica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14/05/2015;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico (COSAP). Modifiche." approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 19/5/2015;

Vista la nota prot. 22439 del 15/7/2016 inviata dal Servizio Attività Economiche alla Polizia Municipale e Servizio Entrate inerente le procedure conseguenti alle disposizioni sopra richiamate, atteso che le concessioni di suolo pubblico per il commercio su aree pubbliche sono conservate nei fascicoli e gestite dal Comando della Polizia Municipale di Casalecchio di Reno;

Vista la nota prot. N° 25630 del 19/8/2016 del Vice Comandante della Polizia Municipale di ricognizione delle scadenze delle concessioni di suolo pubblico per il commercio nei mercati ordinari;

Vista l'informativa alla Giunta Comunale del 30/8/2016 in merito ai mercati e commercio su aree pubbliche nel territorio del Comune di Casalecchio di Reno;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 110 del 10/11/2016 recante: "Linee di indirizzo per le procedure di selezione per l'assegnazione di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati del Comune di Casalecchio di Reno in relazione alla Direttiva Bolkestein".

Dato atto che le Associazioni di categoria sono state informate in merito a quanto in oggetto nella seduta del Tavolo di coordinamento di Casalecchio fa Centro del 12/10/2016 in relazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 36/2016 e che successivamente è stato affisso all'albo pretorio del Comune e pubblicato nel sito internet del Comune di Casalecchio di Reno l'avviso prot. N° 34141/2016, inviato anche alle Associazioni di categoria stesse;

Vista la nota dello scrivente prot. N° 36111 del 22/11/2016 distribuita agli ambulanti nei mercati del territorio comunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n°111 del 22/11/2016 recante: "Aggiornamento importi dei diritti di segreteria ed istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio Attivita' Economiche e Suap".

Vista la determinazione del Vice Comandante la Polizia Municipale di Casalecchio n°425 del 25/11/2016 recante "Concessioni permanenti di suolo pubblico nei mercato ordinari. Ricognizione date di scadenza".

Viste le planimetrie dei mercati interessati alla procedure di cui trattasi, predisposte dal Servizio Rigenerazione Urbana, allegate al presente bando, in cui sono evidenziati in rosso i box oggetto della presente procedura per la riassegnazione delle concessioni di suolo in scadenza ed in nero i box che non sono oggetto del bando medesimo;

Visto il modello di domanda allegato al presente bando da utilizzarsi solo qualora non sia disponibile la piattaforma SUAP-BO;

Dato atto che il presente bando è stato oggetto di informazione alla Giunta Comunale nella seduta del 29/11/2016.

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per:

- l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel **mercato in scadenza nella data del 7/5/2017**:

- **MERCATO TOTI**
  **Frequenza: SETTIMANALE**
  **Giorno di svolgimento: MERCOLEDI'**
  **Ubicazione: PIAZZALE RITA LEVI MONTALCINI**

| N. POST. | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|---|---|---|---|
| 1 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 2 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 4 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 5 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 6 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 7 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| **8** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **9** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **10** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **11** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **12** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **13** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **14** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **15** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **16** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **17** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **18** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **19** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| **20** | **40** | **Alimentare** | **Piazzale Rita Levi Montalcini** |
| 23 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 24 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 25 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 26 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 27 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 28 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 29 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 30 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 31 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 32 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 33 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 34 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 35 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 36 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 37 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 38 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 39 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 40 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 41 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 42 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 43 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 44 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 45 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 46 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 47 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 48 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 49 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 50 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 51 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 52 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 53 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 54 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 55 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 56 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 57 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 58 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 59 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 60 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 61 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 62 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |
| 63 | 40 | Non alimentare | Piazzale Rita Levi Montalcini |

- l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel **mercato in scadenza nella data del 7/5/2017**:

- **MERCATO CROCE**
  **Frequenza: SETTIMANALE**
  **Giorno di svolgimento: GIOVEDI'**
  **Ubicazione: PIAZZA ZAMPIERI**

| N. POST. | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|---|---|---|---|
| **1** | **36** | **Alimentare** | **Piazza Zampieri** |
| **2** | **30** | **Alimentare** | **Piazza Zampieri** |
| **4** | **39** | **Alimentare** | **Piazza Zampieri** |
| **5** | **40** | **Alimentare** | **Piazza Zampieri** |
| **7** | **39** | **Alimentare** | **Piazza Zampieri** |
| 9 | 40 | Non alimentare | Piazza Zampieri |
| 10 | 40 | Non alimentare | Piazza Zampieri |
| 12 | 34 | Non alimentare | Piazza Zampieri |
| 14 | 34 | Non alimentare | Piazza Zampieri |
| 15 | 40 | Non alimentare | Piazza Zampieri |

- l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel **mercato in scadenza nella data del 7/5/2017:**

- **MERCATO CERETOLO**
  **Frequenza: SETTIMANALE**
  **Giorno di svolgimento: SABATO**
  **Ubicazione: VIA SABOTINO**

| N. POST. | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE |
|---|---|---|---|
| 1 | 40 | **Alimentare** | Via Sabotino |

***Secondo le planimetrie depositate presso il Servizio Attività Economiche – SUAP del Comune ed allegate al presente bando di cui formano parte integrante e sostanziale.***

***Nelle planimetrie allegate relative ai mercati suddetti sono evidenziati in rosso i box oggetto del presente bando per la riassegnazione delle concessioni di suolo in scadenza, mentre sono in nero i box che non sono oggetto del presente bando.***

## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di posteggio avrà durata di anni 12 **.**

## 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Si imputa come propria a coloro che erano titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012 tutta l'anzianità di attività maturata fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo.

Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione**:
si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. In caso di parità di punteggio, dopo l'applicazione dei criteri di cui ai commi precedenti, si applica il criterio delle presenze maturate con il medesimo titolo abilitativo nel medesimo mercato, risultanti dalla graduatoria di spunta vigente alla data di pubblicazione del presente bando.
In caso di ulteriore parità, è data priorità all'operatore totalmente sprovvisto di posteggio nell'ambito dello stesso mercato e in caso di ulteriore parità è data priorità al richiedente in possesso del minor numero di posteggi nel territorio comunale.
In caso di ulteriore parità, è data priorità al richiedente più giovane d'età.
In caso di ulteriore parità, è data priorità alla data/ora di ricezione della domanda alla Piattaforma SUAP-BO, o nel caso in cui questa non sia disponibile alla PEC del Comune.

**3. Per i soggetti proprietari di posteggio che hanno dato in gestione la propria azienda o ramo di azienda:** il riconoscimento di 40 punti supplementari relativi all'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, è previsto esclusivamente per coloro che risulteranno effettivamente titolari della concessione al 31 dicembre 2016 e che risulteranno impresa attiva. Tale titolarità deve essere mantenuta fino alla scadenza dei termini previsti dal bando per la presentazione delle domande, cioè fino al 31 gennaio 2017 compreso.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. **Coloro che presentano la domanda devono risultare titolari o legali rappresentanti di impresa attiva, (cioè iscritta al registro Imprese della CCIAA come impresa attiva per il commercio su aree pubbliche) per tutto il periodo di presentazione delle domande, cioè dal 2 al 31 gennaio 2017**.

3. Ai sensi della L.R. 1/2011 s.m.i. la **regolarità contributiva** è requisito necessario per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, pertanto deve sussistere al momento del rilascio dell'autorizzazione. Conseguentemente l'operatore la cui validità del titolo sia stata sospesa per irregolarità contributive, può partecipare alla selezione, ma per l'eventuale assegnazione del posteggio dovrà regolarizzarsi entro la data del rilascio della nuova autorizzazione.

## 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato **dal 1° al 31 dicembre 2016** all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete del codice identificativo della marca da bollo, devono essere inviate al Comune di Casalecchio di Reno, pena l'esclusione dalla selezione, in formato digitale tramite la piattaforma SUAP BO e solo qualora essa non sia disponibile, tramite la PEC: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it .

Sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno è pubblicato il modello per la presentazione della domanda con tale ultima modalità.
L'Amministrazione Comunale è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti dipendenti da fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

2. **Le domande possono essere presentate dal 2.1.2017 al 31.1.2017**. Ai fini della verifica del rispetto del termine di invio della domanda fa fede la ricevuta rilasciata dalla piattaforma SUAP BO ovvero dal sistema di protocollo generale del Comune.
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Nel caso di presentazione di domande prive di sottoscrizione, l'operatore dovrà provvedere all'apposizione della sottoscrizione entro il termine del 31/1/2017.
Il richiedente potrà procedere all'autocorrezione di errori effettuati nella compilazione delle domande o all'integrazione volontaria delle informazioni richieste, entro il termine previsto dal presente Bando per la presentazione delle domande e cioè entro il 31.1.2017, salvo i casi di esclusione previsti dall'art. 8 del Bando stesso.

4. Una domanda può riguardare un solo posteggio per singolo mercato.
Nel caso in cui una domanda riguardi più di un posteggio, la domanda verrà considerata valida solo per il primo posteggio indicato.
**E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa del 5/7/2012 che recita: *"Ogni impresa non potrà ottenere più di 2 concessioni per il settore alimentare e 2 concessioni per il settore non alimentare nei mercati e nelle fiere fino a 100 posteggi*** *e più di 3 concessioni per il settore alimentare e 3 concessioni per il settore non alimentare nei mercati e nelle fiere con più di 100 posteggi".*

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
   - dati anagrafici del richiedente;
   - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
   - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. N° 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. N° 196/2003 s.m.i.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità;
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre

contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia e della relativa concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa e degli eventuali precedenti titolari;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, salvo regolarizzazione entro il 31/1/2017;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.
- qualora non sia allegata alla domanda la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria del Servizio Attività Economiche del Comune di euro 60,00 per ciascuna domanda presentata.

## 9. INTEGRAZIONI

E' consentito presentare integrazioni volontarie alle domande complete dei requisiti di ammissibilità secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## 10. GRADUATORIA

1. La **graduatoria provvisoria** per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune ***entro il 31 marzo 2017.***

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio

2012, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie provvisorie possono essere presentate osservazioni al Comune **entro l'11 aprile 2017**.

   Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva entro il **7 Maggio 2017,** fatto salvo quanto stabilito nelle disposizioni transitorie al punto seguente.

## 11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista (7 maggio 2017), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

**2. Dal 1 febbraio 2017 il titolare della concessione/autorizzazione potrà riaffittare l'azienda o i rami d'azienda**, stipulando **un nuovo contratto di affitto, che non potrà però avere una durata superiore** alla data di scadenza dell'autorizzazione/concessione che si sta riassegnando, cioè **7 maggio 2017.** (*Il contratto deve essere stipulato ai sensi dell'art. 2556 del codice civile: Per le imprese soggette a registrazione i contratti che hanno per oggetto il trasferimento della proprietà o il godimento dell'azienda devono essere provati per iscritto, salva l'osservanza delle forme stabilite dalla legge per il trasferimento dei singoli beni che compongono l'azienda o per la particolare natura del contratto. I contratti di cui al primo comma, in forma pubblica o per scrittura privata autenticata, devono essere depositati per l'iscrizione nel registro delle imprese, nel termine di trenta giorni, a cura del notaio rogante o autenticante*).

## 12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n°196/2003 s.m.i

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 s.m.i.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile del trattamento: Dirigente Area Servizi al Territorio, Arch. Vittorio E. Bianchi.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet: www.comune.casalecchio.bo.it e inviato alle Associazioni di Categoria.

3. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio, Arch. Vittorio E. Bianchi.

4. Per il **pagamento dei diritti di segreteria del Servizio Attività Economiche -SUAP** il versamento dell'importo di euro 60,00 per ciascuna domanda può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Versamento in **CONTO CORRENTE POSTALE N° 17 29 24 00** intestato a COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO "Servizio Tesoreria" - 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO);

oppure

- Versamento in **CONTO CORRENTE BANCARIO**:
  banca: UNICREDIT BANCA
  agenzia: Piazza della Repubblica, 2 – 40033 CASALECCHIO DI RENO
  conto: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – VIA DEI MILLE n. 9 – 40033 CASALECCHIO DI RENO "SERVIZIO TESORERIA"
  **(NELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE SEMPRE RIPORTATO IL NUMERO DI CRO DELL'OPERAZIONE).**

IBAN Coordinate bancarie:

| Paese | CIN EUR | CIN | ABI | CAB | N° CONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| IT | 78 | O | 02008 | 36671 | 000000756804 |

Codice BIC SWIFT: UNCRITB1NNO

oppure

- **PAGAMENTO IN CONTANTI CHE CON BANCOMAT O CARTA DI CREDITO** (no American Express, no Diners) presso: **Semplice – Sportello Cittadini:** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.00 – 14.00 (il 1° venerdì lavorativo del mese: 08.00 – 12.00); giovedì 08.00 – 18.30; sabato 08.30 – 12.00 *Verificare sul sito del Comune gli orari di ricevimento al pubblico nel periodo delle festività natalizie.*

***RICEVUTE DI VERSAMENTO:***

L'intestatario della ricevuta del versamento dei diritti del Servizio Attività Economiche – SUAP deve corrispondere a quello dell'intestatario della domanda, inoltre nella CAUSALE deve essere riportata la dicitura "Diritti SUAP per domanda posteggio n°____ mercato di _____".

5. Per informazioni è possibile contattare il Servizio Attività Economiche -SUAP del Comune di Casalecchio, Via dei Mille 9:
   - ricevimento al pubblico: al martedì e giovedì (previo appuntamento tel. 051/598111 - 051/598229 )
   - tel. 051/598229 (martedì e giovedì dalle 12.00 alle 13.00)
   - email: attivita.produttive@comune.casalecchio.bo.it

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
(Arch. Vittorio Emanuele Bianchi)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

***ALLEGATI:***
***- PLANIMETRIE MERCATO TOTI, CROCE , CERETOLO;***
***- MODELLO DI DOMANDA.***

***MODELLO DA UTILIZZARE SOLO NEL CASO IN CUI LA PIATTAFORMA SUAP- BO NON SIA DISPONIBILE***

Marca da bollo Euro 16.00

Al Servizio Attività Economiche-SUAP
del Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille 9
Casalecchio di Reno (BO)
PEC: *comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it*

***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN SCADENZA NEl MERCATI DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO***

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____ nazionalità_____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva_____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della ditta individuale denominata: _____
avente sede legale a_____in via_____n.__
CF/P.IVA _____
Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
presso la CCIAA di _____

☐ legale rappresentante della società _____
avente sede _____
CF/P.IVA _____
Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
presso la CCIAA di _____

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la concessione di posteggio indetta da codesto Comune con avviso del _____

Per il **posteggio** n. _____**nel mercato** di _____

a cadenza _____che si svolge il giorno _____

con ubicazione in via/piazza _____

settore merceologico _____ mq _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali ai cui si incorre, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., presentando dichiarazioni mendaci ovvero utilizzando atti falsi,

**DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n° 159/2011 s.m.i., articolo 67;

**- solo in caso di società**: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. N° 159/2011 s.m.i., articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto:_____

altro: _____

**- per il solo settore alimentare**: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

□ Titolare della ditta individuale
□ Legale rappresentante della società
□ Preposto della ditta individuale o società
□ Altro

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento

della procedura di selezione a norma del D.Lgs. N° 196/2003 s.m.i.

**AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:**

- di essere titolare dell'autorizzazione di tipo a) e relativa concessione

prot. N°_____ del_____

di posteggio n. _____ rilasciata dal Comune di _____

in scadenza il _____

oppure

- di aver presentato in data _____ al Prot. n. _____
regolare e completa SCIA per subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa
al Comune di _____
(dante causa _____
già titolare di autorizzazione n. _____
rilasciata dal Comune di _____);

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____
della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

- dante causa (precedente titolare), denominazione _____
P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____
della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

- ulteriori danti causa ex punto 2) lett. c) dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999:

  denominazione _____ P.IVA _____,
  data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
  eventuali periodi di sospensione attività:
  dal _____ al _____ con il n. _____;
  dal _____ al _____ con il n. _____;

  denominazione _____ P.IVA _____,
  data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
  eventuali periodi di sospensione attività:
  dal _____ al _____ con il n. _____;
  dal _____ al _____ con il n. _____;

  denominazione _____ P.IVA _____,
  data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
  eventuali periodi di sospensione attività:
  dal _____ al _____ con il n. _____;
  dal _____ al _____ con il n. _____;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;
- _____;
- _____

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- **di allegare ricevuta di pagamento di euro 60 di diritti di segreteria**.

Per il pagamento dei diritti di segreteria del Servizio Attività Economiche –SUAP:

Il versamento dell'importo di euro 60,00 per ciascuna domanda può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Versamento in **CONTO CORRENTE POSTALE N° 17 29 24 00** intestato a COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO "Servizio Tesoreria" - 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO);

oppure

- Versamento in **CONTO CORRENTE BANCARIO**:
banca: UNICREDIT BANCA
agenzia: Piazza della Repubblica, 2 – 40033 CASALECCHIO DI RENO
conto: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – VIA DEI MILLE n. 9 – 40033 CASALECCHIO DI RENO "SERVIZIO TESORERIA"
**(NELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE SEMPRE RIPORTATO IL NUMERO DI CRO DELL'OPERAZIONE).**

IBAN Coordinate bancarie:

| Paese | CIN EUR | CIN | ABI | CAB | N° CONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| IT | 78 | O | 02008 | 36671 | 000000756804 |

Codice BIC SWIFT: UNCRITB1NNO

oppure

- **PAGAMENTO IN CONTANTI CHE CON BANCOMAT O CARTA DI CREDITO** (no American Express, no Diners) presso: **Semplice – Sportello Cittadini:** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.00 – 14.00 (il 1° venerdì lavorativo del mese: 08.00 – 12.00); giovedì 08.00 – 18.30; sabato 08.30 – 12.00 *Verificare sul sito del Comune gli orari di ricevimento al pubblico nel periodo delle festività natalizie.*

Data _____

***Documento firmato digitalmente***
***ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.***

## ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).



tel. 800 011 837 / 051 598 111 – fax 051 598 200 – www.comune.casalecchio.bo.it