



Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Area Risorse
Il Dirigente



BANDO – CAPITOLATO DI GARA

**PER LA DISMISSIONE E VENDITA DI N. 1.000.000
AZIONI ORDINARIE DELLA SOCIETA' HERA S.P.A.
DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

A. PREMESSA

- A.1 Il Comune di Casalecchio di Reno, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 11/09/2014, nonché della determinazione n. 388 del 27/10/2014, procede alla dismissione e alla vendita di n. 1.000.000 azioni ordinarie della società **HERA S.P.A.**, di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno e attualmente trasferibili al miglior offerente vagliato esclusivamente tra gli azionisti di HERA S.p.A. firmatari del patto di sindacato perfezionato in data 21/12/2011.
- A.2 Il Comune di Casalecchio di Reno indice a tal fine licitazione privata con aggiudicazione al miglior offerente a termini del procedimento previsto dall'art. 89, comma 1, lettera b), del R.D. 23/05/1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e con l'applicazione del metodo individuato dall'art. 76 dello stesso Regolamento.
Data la sussistenza di patti parasociali, sottoscritti anche dal Comune di Casalecchio di Reno, che al momento dispongono e vincolano la circolazione delle azioni all'interno del novero dei sottoscrittori di tali patti a salvaguardia delle ragioni per cui fu costituito e sottoscritto sia il sindacato di voto che quello di blocco, la partecipazione alla gara è riservata esclusivamente agli azionisti di HERA S.p.A. firmatari del patto di sindacato perfezionato in data 21/12/2011.
- A.3 **Il prezzo a base di gara è stabilito in €. 1,810 (euro uno/ottocentodieci) per ciascuna azione ordinaria.**
Sono ammesse solo offerte in aumento o alla pari sul prezzo posto a base di gara. Tali offerte saranno espresse in ragione della singola azione, indicando in cifra e in lettere il valore di acquisto offerto, come da modello di offerta allegato. **Non saranno tenute in considerazione offerte al ribasso.**
- A.4 Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa e valida.
In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 89, comma 3, del R.D. 23/05/1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", a successiva fase di miglioramento del prezzo a favore del Comune e, ove tale fase dovesse risultare improduttiva, a sorteggio ai sensi di quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del citato R.D..
Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'offerta deve essere formulata in ragione di tutte le n. 1.000.000 azioni ordinarie HERA S.p.A. poste in dismissione. **Non sono ammesse offerte parziali.**

Il presente bando non costituisce offerta al pubblico né sollecitazione all'investimento ai sensi del D.Lgs 24/02/1998, n. 58.

- A.5 Il presente *Bando – Capitolato di gara* regola il procedimento per la cessione della partecipazione societaria in oggetto. Gli elementi documentali di partecipazione alla gara, la documentazione amministrativo-legale e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana. Lo svolgimento della gara è regolato dalle disposizioni del presente bando.
- A.6 Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabiana Battistini, Dirigente Area Risorse del Comune di Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9 - CAP 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO) - Telefono n. 051.598111 - Telefax n. 051598200 - E-mail: acquisti@comune.casalecchio.bo.it

B. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- B.1 Costituisce documentazione di gara:
- Il presente Bando-Capitolato di gara con i relativi allegati;
 - La determinazione n. 388 del 27/10/2014;;
 - Estratto dei patti parasociali con elenco degli azionisti firmatari del patto di sindacato;
 - Lettera di invito.
- B.2 Copia del *Bando-Capitolato di gara*, comprensiva degli allegati e di tutta la documentazione, sarà visionabile e scaricabile dal sito internet del Comune.

C. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- C.1 Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli azionisti sottoscrittori dei patti parasociali, di cui all'elenco agli atti dell'ufficio, estratti dal sito: http://www.consob.it/main/documenti/Patti_parasociali/attuale/hera.htm?&docid=0&link=&nav=false - http://www.gruppohera.it/gruppo/corporate_governance/estratti_patti_parasociali/ e loro consorzi, società o raggruppamenti, in ragione di quanto esposto alla precedente lettera A.2. In caso di offerta presentata congiuntamente da più soggetti, dovrà essere indicato il numero delle azioni che ciascun soggetto intende acquistare, salvo, comunque, la responsabilità solidale all'acquisto della totalità delle azioni poste in vendita.
- C.2 Ciascun soggetto non può partecipare per sé e quale componente di un raggruppamento, né partecipare a più raggruppamenti, pena l'estromissione dalla gara.

D. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- D.1 Saranno ammessi a presentare offerta economica i soggetti di cui al precedente paragrafo C, purché abbiano preventivamente adottato apposito provvedimento, così come previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari ad essi applicabili, contenente la volontà a partecipare ed il relativo impegno finanziario.

E. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- E.1 Il soggetto che risulterà aggiudicatario della gara sarà obbligato a versare, entro 8 (otto) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, al Comune di Casalecchio di

Reno, il prezzo di aggiudicazione e a costituire il fondo spese per la stipula del contratto di cessione delle azioni.

F. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - LETTERA DI INVITO.

- F.1 Gli azionisti come sopra legittimati a partecipare alla presente gara, potranno direttamente riscontrare la lettera d'invito formulando e rimettendo al Comune di Casalecchio di Reno l'offerta con la documentazione richiesta.

G. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA - PLICO A

- G.1 La formulazione dell'offerta dovrà essere redatta sul modulo di offerta (allegato 1 al presente Bando-Capitolato di gara), reso bollato con l'applicazione di marche per euro 16,00 e debitamente sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante. Alla dichiarazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- G.2 La formulazione dell'offerta compilata in corrispondenza dell'anzidetto modulo comporta l'obbligazione, nell'ipotesi di aggiudicazione:
- ad acquistare dal Comune di Casalecchio di Reno n. 1.000.000 azioni ordinarie Hera S.p.a., di proprietà dello stesso Comune, al prezzo di aggiudicazione;
 - all'accollo delle spese derivanti dalla stipula contrattuale di cessione delle predette azioni;
 - di vincolarsi per due mesi al mantenimento dell'offerta dalla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima.
- G.3 Nel documento di formulazione dell'offerta dovrà infine essere indicato l'indirizzo, il numero di fax, nonché il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica del partecipante (o della Capogruppo in caso di Raggruppamento), ove indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura, con l'eventuale indicazione del nominativo cui far riferimento.
- G.4 Il documento di formulazione dell'offerta dovrà essere contenuta in un plico, chiuso e sigillato a pena di esclusione, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del soggetto offerente, nonché l'indicazione "**Plico A – Offerta economica**".

H. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PLICO B

- H.1 In apposito separato plico dovrà essere allegata la domanda di partecipazione alla gara con relativa documentazione amministrativa di cui al successivo Punto H.2.
- H.2 La documentazione amministrativa da allegare, a pena di esclusione, è la seguente:
- dichiarazione** resa secondo il fac-simile (allegato 2 al presente Bando-Capitolato di gara), con la quale il legale rappresentante accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nei relativi allegati nonché nei riferimenti documentali e amministrativi allo stesso correlati e si impegna in caso di aggiudicazione definitiva ad acquistare dal Comune di Casalecchio di Reno il complesso di azioni Hera e a versare al Comune di Casalecchio di Reno il prezzo di aggiudicazione nei modi e nei termini indicati nella documentazione di Bando. Alla dichiarazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - fideiussione** bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, in originale e valida due mesi dalla presentazione dell'offerta,

contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'escussione della polizza a prima richiesta, per un importo corrispondente al 5% del corrispettivo complessivo a base di gara, a garanzia sia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura e sia dell'adempimento, da parte del concorrente ove aggiudicatario, degli impegni sanzionati con la revoca dell'aggiudicazione della gara.

- c. **copia** conforme del provvedimento previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari ad essi applicabili, contenente la volontà a partecipare ed il relativo impegno finanziario;
 - d. **impegno** alla riservatezza (allegato 3 al presente Bando-Capitolato di gara).
- H.3 Il Comune di Casalecchio di Reno si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni inerenti la documentazione presentata dai partecipanti.
- H.4 La Documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in un apposito plico, chiuso e sigillato a pena di esclusione, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del soggetto offerente, nonché l'indicazione "**Plico B – Documentazione amministrativa**".

I. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE.

- I.1 Il "Plico A - Offerta economica" e il "Plico B – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti in un ulteriore Plico, chiuso e sigillato a pena di esclusione, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo ed il numero di fax del soggetto partecipante, nonché l'indicazione "**PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ACQUISTO DI N. 1.000.000 AZIONI ORDINARIE HERA S.P.A. DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**" – **NON APRIRE.**
- I.2 Il Plico di cui al precedente Punto I.1, contenente sia il "Plico A - Offerta economica" che il "Plico B – Documentazione amministrativa", dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ORE 12:00 DI MERCOLEDÌ 12/11/2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO).
- I.3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

L. TEMPI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .

- L.1 Il Responsabile del Procedimento, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta pubblica come regolamentato nei punti che seguono.
- L.2 La seduta pubblica avrà inizio alle **ORE 12:00 DI GIOVEDÌ 13/11/2014** presso la Residenza comunale del Comune di Casalecchio di Reno, sita in Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO). Potranno prendere parte alla seduta pubblica non più di due rappresentanti per soggetto partecipante. I rappresentanti dovranno essere muniti di delega in originale su carta intestata - indicante i nominativi e gli estremi dei documenti di identificazione degli stessi - sottoscritta dal legale rappresentante.
- L.3 Nella seduta pubblica di cui al precedente punto il Responsabile del Procedimento, accertato che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito, provvederà a verificare la completezza formale della documentazione contenuta nei plichi.
- L.4 Successivamente, il Responsabile del Procedimento procederà, secondo l'ordine progressivo di presentazione, all'esame della regolarità della documentazione contenuta nel Plico B. Escluderà i partecipanti che non siano in regola con la documentazione di cui

al plico stesso. Procederà, infine, all'esame delle offerte economiche contenute nel Plico A, escludendo le offerte che risulteranno non effettuate secondo le indicazioni del Bando. Al termine, il Responsabile del Procedimento procederà ad elaborare la graduatoria finale e ad aggiudicare la gara al migliore offerente. Sia le ammissioni che le esclusioni saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento.

- L.5 Il soggetto aggiudicatario della gara, nel caso in cui l'operazione non dovesse perfezionarsi per sopravvenuti rilevanti motivi di interesse pubblico, non potrà far valere alcuna forma di responsabilità, neanche di natura pre-contrattuale nei confronti del Comune di Casalecchio di Reno.
- L.6 L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

M. PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE

- M.1 Il Comune provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito della gara nei tempi più brevi, mentre provvederà - in termini e forme libere - a comunicare l'avvenuta aggiudicazione della gara agli altri offerenti non aggiudicatari, mediante pubblicazione dell'esito della gara sul sito del Comune.
- M.2 Entro 15 (quindici) giorni dalla data del versamento dell'importo di aggiudicazione dovrà essere perfezionato il **Contratto di cessione delle azioni**, pena la revoca dell'aggiudicazione, salvo ritardi dovuti a fatti non direttamente imputabili all'aggiudicatario. L'integrale versamento del prezzo di aggiudicazione dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario, pena la revoca dell'aggiudicazione, nei termini e secondo le modalità previste al precedente punto E.1.
- M.3 In caso di revoca dell'aggiudicazione della gara, la fideiussione di cui al precedente Punto H.2b verrà integralmente escussa e la gara verrà aggiudicata al successivo eventuale miglior offerente.
- M.4 Immediatamente dopo il perfezionamento del **Contratto di cessione delle azioni**, il Comune svincolerà la fideiussione del soggetto aggiudicatario di cui al precedente punto H.2b.

N. ULTERIORI OBBLIGHI E GARANZIE DI PARTECIPAZIONE

- N.1 Con la presentazione dell'offerta e della correlata documentazione, si intendono accettate tutte le condizioni del *Bando-Capitolato di gara*.

O. FORME DI PUBBLICITA'

- O.1 Il presente *Bando-Capitolato di gara* è affisso all'Albo pretorio del Comune ed è reso disponibile sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.casalecchio.bo.it>).

P. INFORMATIVA ex D.Lgs. 196/2003

- P.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, confermando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il

Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente Area Risorse dott.ssa Fabiana Battistini.

Q. FORO COMPETENTE

Q.1 Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

R. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

R.1 Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo mail acquisti@comune.casalecchio.bo.it, entro e non oltre le **ORE 12:00 DI MARTEDÌ 04/11/2014**. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito del Comune di Casalecchio di Reno.

Casalecchio di Reno, lì 27 ottobre 2014

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
BATTISTINI FABIANA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati:

- 1) Fac-simile di offerta economica
- 2) Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione di impegno
- 3) Impegno alla riservatezza

ALLEGATO 1 AL BANDO - CAPITOLATO DI GARA
OFFERTA ECONOMICA
(da inserire nel PLICO A)



Spett.le
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9 – 40033
CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Bando di gara per la dismissione e vendita di n. 1.000.000 azioni ordinarie della società HERA S.p.A. di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno. Offerta economica.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede legale a _____ CAP. _____ in Via/Piazza _____ codice fiscale/Partita IVA _____ partecipante all'esperimento di gara indicato in oggetto come:

- Ente Pubblico
- Consorzio, società o raggruppamento tra enti pubblici

OFFRE

il seguente **prezzo per ogni azione ordinaria Hera S.p.A.** posta in dismissione dal Comune di Casalecchio di Reno:

in cifre: €
in lettere (.....)

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Luogo e Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: allegare documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 2 AL BANDO - CAPITOLATO DI GARA
DICHIARAZIONE
(da inserire nel PLICO B)

Spett.le
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9 – 40033
CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Bando di gara per la dismissione e vendita di n. 1.000.000 azioni ordinarie della società HERA S.p.A. di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno. Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione di impegno.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede legale a _____ CAP. _____ in Via/Piazza _____ codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di:

- Ente Pubblico
 Consorzio, società o raggruppamento tra enti pubblici

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di aver preso esatta cognizione della natura della vendita e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito o influire sulla determinazione della sua offerta;
- b) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel BANDO - CAPITOLATO DI GARA, nei relativi allegati nonché nei riferimenti documentali e amministrativi allo stesso correlati;
- c) che con provvedimento n. _____ del _____ si è disposto per la partecipazione di questo Ente alla procedura in oggetto e per il correlato impegno finanziario;
- d) di impegnarsi, pertanto, in caso di aggiudicazione definitiva:
 - 1) ad acquistare dal Comune di Casalecchio di Reno il complesso di azioni Hera indicato in oggetto;
 - 2) a versare al Comune di Casalecchio di Reno il prezzo di aggiudicazione nei modi e nei termini indicati nella documentazione di Bando.

Allega:

- 1) cauzione prestata a termini della voce H.2b del Bando - Capitolato di Gara;
- 2) provvedimento con il quale è stata espressa la volontà dell'ente a partecipare con il relativo impegno finanziario.

Luogo e Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: allegare documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 3 AL BANDO - CAPITOLATO DI GARA
IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA
(da inserire nel PLICO B)

Spett.le
Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille n. 9 – 40033
CASALECCHIO DI RENO (BO)

OGGETTO: Bando di gara per la dismissione e vendita di n. 1.000.000 azioni ordinarie della società HERA S.p.A. di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno. Impegno alla riservatezza.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede legale a _____ CAP. _____ in Via/Piazza _____ codice fiscale/Partita IVA _____ partecipante all'esperienza di gara indicato in oggetto come:

- Ente Pubblico
 Consorzio, società o raggruppamento tra enti pubblici

con riferimento alla procedura di gara in oggetto ed all'interesse del sottoscritto partecipante a prendere visione del materiale necessario agli opportuni approfondimenti, prende atto che tutto il materiale che sarà fornito, sia in forma scritta che oralmente, relativo all'operazione in oggetto, è reso disponibile al solo scopo della predisposizione della partecipazione e dell'eventuale offerta economica, per cui è da considerarsi informazione riservata.

Saranno considerate riservate tutte le informazioni, non pubbliche o pubblicamente disponibili, riferite all'operazione di dismissione ed al Comune di Casalecchio di Reno che saranno fornite e/o che sono state o verranno in qualunque altro modo acquisite nell'ambito del procedimento o a qualsiasi altro titolo.

Pertanto formula il presente

IMPEGNO

a mantenere il più stretto riserbo sull'operazione in oggetto e sulle informazioni riservate, in particolare obbligandosi a:

- non utilizzare le informazioni riservate, con particolare riferimento alle informazioni di carattere contabile, commerciale e giuridico, per altri fini diversi dalla negoziazione e predisposizione dell'offerta economica relativa a quanto in oggetto;
- non divulgare le informazioni riservate a terzi ad eccezione degli amministratori e dei dipendenti dell'ente partecipante direttamente impegnati nell'operazione e dei diretti consulenti legali, fiscali o finanziari, assumendo in proprio ogni responsabilità e garantendo la conoscenza ed accettazione del contenuto del presente impegno alla riservatezza da parte di tali soggetti;
- non rilasciare, senza il preventivo consenso scritto del Comune di Casalecchio di Reno, alcun comunicato o annuncio riguardo all'esame o ai contenuti delle informazioni riservate;

- restituire, su vostra richiesta, tutte le informazioni riservate fornite (incluse tutte le fotocopie utilizzate per esigenze d'ufficio da amministratori, dipendenti e consulenti), nonché distruggere tutte le note interne, analisi e documenti relativi a quanto in oggetto, sia su carta che su supporto informatico, nel caso in cui l'operazione non fosse conclusa a nostro favore;
- non contattare né direttamente né indirettamente (salvo specifica autorizzazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento) amministratori, dipendenti e collaboratori del Comune di Casalecchio di Reno, fatta eccezione per il Responsabile del Procedimento, fatti salvi i contatti che non violino il nostro impegno alla riservatezza e che siano compresi nella nostra ordinaria amministrazione.

Il divieto di diffondere, trasmettere, comunicare, annunciare e/o divulgare le informazioni riservate riguarda tutti coloro, dipendenti dell'ente partecipante, suoi consulenti e terzi, che siano coinvolti anche su singoli aspetti, nell'operazione in oggetto, ferma restando la facoltà del Comune di Casalecchio di Reno di autorizzare la divulgazione in tutto o in parte delle informazioni riservate.

Nel caso in cui, per legge o regolamento ovvero su legittima richiesta delle competenti Autorità, fosse necessario consegnare e/o rendere note a terzi dette informazioni riservate, si assume l'impegno di interpellare sollecitamente il Comune di Casalecchio di Reno al fine di giungere ad un accordo riguardo ai tempi ed ai contenuti di qualsiasi diffusione, trasmissione o comunicato, annuncio o divulgazione delle informazioni riservate. Nel caso in cui, per motivi legali, le informazioni riservate debbano essere rese pubbliche, un'immediata comunicazione di tale circostanza dovrà essere da noi effettuata al Comune di Casalecchio di Reno purché ne possano essere valutate le possibilità e modalità di diffusione.

Gli impegni e gli obblighi relativi alla riservatezza di dette informazioni si riferiscono anche ad eventuali analisi, sintesi, studi e/o deduzione che siano da noi predisposti o elaborati nell'ambito dell'operazione o in qualsivoglia circostanza.

Da altresì atto che nessuna dichiarazione o garanzia esplicita o implicita è fornita dal Comune di Casalecchio di Reno riguardo alla completezza ed alla correttezza delle informazioni riservate e che il Comune non assume nessuna responsabilità per l'uso che l'ente partecipante farà di tali informazioni, nonché per ogni decisione che in base ad esse venisse assunta dall'ente partecipante.

Il presente impegno alla riservatezza sarà regolato dalla legge italiana. Il foro competente per ogni eventuale controversia sarà il Tribunale di Bologna.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

NB: allegare documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.