

GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO GIOVANILE DI CASALECCHIO DI RENO

BANDO DI GARA

- **Ente appaltante:** Comune di Casalecchio di Reno – Istituzione dei servizi culturali Casalecchio delle Culture – Via dei Mille, 9 - CAP 40033 – Tel 051.598243– Fax 051.598128
- **Servizio oggetto della gara:** Gestione della struttura e della programmazione delle attività educative, culturali, aggregative del Centro Giovanile di Casalecchio di Reno. Il servizio comprende la progettazione e programmazione delle attività rivolte ai giovani in rete con il sistema delle opportunità del territorio comunale e distrettuale nonché la conduzione tecnica della struttura ed economica del relativo punto di ristoro annesso.
- **CIG: 5622627295**
- **Controvalore del servizio offerto:** Il corrispettivo delle prestazioni oggetto del contratto consiste nel diritto per l'affidatario di gestire economicamente le attività oggetto del presente affidamento. Il valore complessivo della concessione è stato stimato in € 1.800.000,00 di cui € 270.000,00 (IVA esclusa se e in quanto dovuta per legge), pari a € 45.000,00 annui, corrisposti dall'Istituzione in termini di corrispettivo parziale, € 1.530.000,00 (IVA esclusa) derivanti, in base ai dati storici, dagli incassi delle attività e del punto ristoro.
- **Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione della gara:** alla scelta dell'aggiudicatario si addiverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006 – Allegato B sulla base della graduatoria redatta da apposita Commissione Giudicatrice, che dovrà giudicare esclusivamente l'offerta tecnico-qualitativa, a fronte di un corrispettivo che rimane invariato.
- **Luogo di esecuzione:** Centro giovanile di Casalecchio di Reno, Via dei Mille, 26 – 40033 - Casalecchio di Reno (Bo).
- **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione:** le ore 12.00 del 10 giugno 2014.
- **Finanziamento e pagamento:** mezzi propri dell'Istituzione dei servizi culturali Casalecchio delle Culture; i pagamenti saranno in diverse tranche annuali come da capitolato d'oneri.
- **Durata del contratto:** 1 ottobre 2014 – 30 settembre 2020 eventualmente prorogabili per ulteriori 6 (sei) mesi, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure atte ad individuare un nuovo gestore. Qualora i tempi per la procedura di aggiudicazione e di stipula del contratto dovessero prolungarsi oltre l'1 ottobre 2014 il contratto avrà decorrenza dalla data successiva e termine entro 6 (sei) anni solari.

I documenti di gara (bando e capitolato) possono essere visionati o richiesti in copia allo Sportello Semplice, via dei Mille, 9, Casalecchio di Reno (Bo) cap. 40033, tel. 800-011837 e scaricabili dal sito internet: www.comune.casalecchio.bo.it. Gli orari dello Sportello Semplice sono: dal lunedì al venerdì: 8.00 - 19.00, sabato: 9.00 - 12.00, salvo festivi.

Soggetti ammessi a partecipare:

- Soggetti iscritti presso la CCIAA competente per territorio oppure, nel caso di cooperative sociali, che siano iscritte al Registro Regionale di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 381/91;

- Soggetti come Fondazioni, Enti e Associazioni che prevedono nel loro statuto tra gli scopi istituzionali le seguenti attività: gestione di strutture, servizi e attività educative o culturali o sportive o di promozione del territorio.

- Raggruppamenti Temporanei: sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di Concorrenti, già costituiti o da costituire, con l'impegno per questi ultimi a costituirsi entro 15 giorni in caso di aggiudicazione.

• **Requisiti di partecipazione**

A) Requisiti di ordine generale.

- Possesso dei requisiti per la partecipazione agli appalti pubblici e assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006, secondo quanto dettagliato nei facsimili dei moduli allegati al presente bando;

B) Requisiti di idoneità professionale

- Così come previsto dall'art.39 del DLGS n.163/2006 i concorrenti devono provare la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A nel caso di cooperative sociali, che siano iscritte al Registro Regionale di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge 381/91;
- Le Fondazioni, gli Enti e le Associazioni devono nel loro statuto prevedere tra gli scopi istituzionali le seguenti attività: gestione di strutture, servizi e attività educative, culturali, sportive e di promozione del territorio.

C) Capacità economico-finanziaria

Così come previsto dall'art.41 del DLGS n.163/2006 e s.m.i il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- 1) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) da cui risulti un volume d'affari annuo che dovrà essere almeno pari a Euro 200.000,00 oneri fiscali esclusi
- 2) dichiarazione concernente il fatturato annuo nell'ultimo triennio (2012-2011-2012) nel settore della gestione dei servizi pubblici.

Le modalità relative alla dimostrazione dei suddetti requisiti dovranno rispettare quanto indicato nell'art.41 del DLGS n.163/2006.

D) Capacità tecnico organizzativa

Così come previsto all'art.42 del DLGS n.163/2006 dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) dichiarazione attestante l'aver svolto positivamente nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) attività continuativa per almeno 1 anno di gestione di strutture e servizi pubblici. Tali servizi dovranno dichiarati indicando l'ente, la tipologia del servizio effettuato, la durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa).

2) dichiarazione attestante l'aver svolto nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) esperienza continuativa della durata di almeno 1 anno della gestione di una struttura e/o della progettazione e programmazione educativa e culturale di un centro di aggregazione giovanile. Tali servizi dovranno essere dichiarati indicando l'ente, la tipologia del servizio effettuato, la durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa).

3) dichiarazione attestante l'aver svolto nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) esperienze nel campo della progettazione e programmazione di attività educative o culturali o sportive o di promozione del territorio.

I soggetti individuali dovranno possedere tutti i suddetti requisiti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Non è ammesso che un soggetto partecipi contemporaneamente come soggetto singolo e in associazione con altri soggetti, né che partecipi contemporaneamente in più associazioni di soggetti, a pena di esclusione.

Sono ammessi i soggetti che abbiano una sede operativa nel territorio provinciale o che si impegnino, in caso di aggiudicazione, ad stabilirne una nel territorio provinciale entro 30gg. dalla data di aggiudicazione.

Per i concorrenti è ammessa la possibilità dell'avvalimento così come previsto dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006 - Codice dei contratti - e ss. mm. e ii. L'avvalimento è riferito solo ai requisiti di natura tecnica, organizzativa ed economica previsti e indicati ai punti C) e D) del presente Bando. I concorrenti dovranno compilare obbligatoriamente, pena l'esclusione, la dichiarazione in merito all'avvalimento sulla base del fac simile di cui all'allegato 3 al presente bando.

Modalità di presentazione dell'offerta:

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via dei Mille 9, cap. 40033, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **10 giugno 2014**. Farà fede il timbro e l'orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Le offerte dovranno pervenire **tramite Poste Italiane, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Nel caso di consegna a mano occorre precedentemente acquisire il timbro Poste Italiane.**

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì dalle 15 alle 18.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – ISTITUZIONE DEI SERVIZI CULTURALI CASALECCHIO DELLE CULTURE – Via dei Mille, 9– cap. 40033, Casalecchio di Reno (Bo), recante all'esterno:

- il nome del mittente
- la dicitura “GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E CULTURALE DEL CENTRO GIOVANILE DI CASALECCHIO DI RENO” – NON APRIRE

Il Plico dovrà contenere:

- **BUSTA A1** – chiusa e controfirmata, con la dicitura “**contiene documenti di ammissibilità**”. Dovrà contenere pena l'esclusione i documenti sotto specificati, redatti ai sensi del D.P.R. 445/00:
- **BUSTA A2** – busta chiusa e controfirmata con la dicitura: “**contiene Progetto Educativo e Culturale e Progetto Gestionale**” e contenente la documentazione esplicitata a pagg. 5 e 6;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A1:

documentazione amministrativa, racchiusa in busta sigillata e controfirmata con la dicitura “**contiene documenti di ammissibilità**”. Dovrà contenere pena l'esclusione i seguenti documenti: (allegare documento d'identità del sottoscrittore):

1) Istanza di partecipazione e allegati:

Per i concorrenti individuali:

- Istanza di partecipazione e autodichiarazione redatta secondo il facsimile allegato 1) al presente bando;
- per i Consorzi dovranno essere allegate anche le dichiarazioni individuali dei requisiti per ciascuna delle consorziate che eseguiranno il servizio, redatto secondo il facsimile allegato 1) al presente bando.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (R.T.C.) e Consorzi ordinari di concorrenti:

- Istanza di partecipazione compilata secondo il facsimile allegato 1) al presente bando
- all'istanza di partecipazione deve essere allegato il mandato collettivo speciale, redatto in forma di scrittura privata autenticata, corredato dalla relativa procura al legale rappresentante del mandatario e riportante le quote di partecipazione. Qualora il mandato risulti carente di tali informazioni di dettaglio, le stesse devono essere dichiarate con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 resa e sottoscritta da tutti i componenti del R.T.C.

Nel caso di R.T.C. o Consorzi di concorrenti ancora da costituire, la costituzione dovrà essere formalizzata entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e presentata in originale all'atto della sottoscrizione del contratto.

- all'istanza devono essere allegate inoltre le dichiarazioni individuali dei requisiti da parte di ciascun soggetto partecipante, redatto secondo il facsimile allegato 1). Tutti i partecipanti dovranno compilare l'istanza di partecipazione relativa ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, e, per quanto riguarda i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, solamente per la parte di propria competenza.

Per i concorrenti che hanno dichiarato una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: busta chiusa contenente l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e la documentazione utile a dimostrare che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora sia delegato alla sottoscrizione dei documenti di gara persona diversa dal legale rappresentante occorre allegare alle istanze così sottoscritte atto notarile in originale o copia conforme della procura.

L' Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dei soggetti singoli e Consorzi ex art. 34 comma 1) lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006
- R.T.C. e Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire: dal legale rappresentante di tutti i soggetti.

2) Capitolato d'oneri siglato per accettazione in ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima pagina.

Le sigle e la sottoscrizione devono essere apposte dai soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione.

3) Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio sulla base del modello Allegato 2 al presente bando.

4) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del Contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. della quota di partecipazione alla presente procedura di importo pari a a Euro 140,00 (euro centoquaranta/00), secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/2010 e secondo le istruzioni operative pubblicate all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> (numero CIG 5622627295 – numero gara 5473187); in caso di RTI già costituita dalla Ditta capogruppo, in caso di RTI ancora da costituire da una delle Ditte raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di

servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il pagamento costituisce condizione essenziale di ammissibilità alla gara, e la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, in sede di gara, è causa di esclusione ai sensi dell'art.3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità 24.01.08.

5) Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici

L'art. 6-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che **la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'AVCP.** In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici". L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre dal 1° gennaio 2014 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.

Ciascun Concorrente potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" (Pass dell'Operatore Economico); **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, **la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.**

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa **Concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.**

6 - Documento comprovante la garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo annuale (€ 300.000,00), ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE NELLA BUSTA A2

1- Progetto educativo e culturale

2- Progetto gestionale

Entrambi i documenti devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso nell'ultima pagina da tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione.

1 Il Progetto educativo e culturale è costituito dai seguenti documenti:

1A Identità e posizionamento del Centro giovanile di Casalecchio di Reno nel contesto della rete delle opportunità educative e culturali del territorio comunale, distrettuale e regionale riportante:

- 1 gli elementi di qualità dell'offerta educativa;
- 2 gli elementi di qualità dell'offerta culturale, sportiva e di promozione del territorio;
- 3 la struttura della programmazione periodica che si intende garantire per l'intera durata del contratto;
- 4 le partnership educative e culturali definite con le realtà del terzo settore e con le realtà informali del territorio comunale e distrettuale ;
- 5 gli eventuali progetti interdisciplinari e di rete che si propongono di attivare;
- 6 il piano della comunicazione e le sinergie con gli strumenti di comunicazione dell'EE.LL.;
- 7 il sistema di relazioni con l'Amministrazione comunale, l'Istituzione Casalecchio delle Culture, le scuole del territorio, ASC Insieme e ASL e con altri soggetti tra quelli indicati in premessa al Capitolato d'oneri, che il concorrente si propone di attivare;

1B – Una carta del servizio del Centro giovanile di Casalecchio di Reno riportante:

- 1 l'organizzazione e la destinazione d'uso degli spazi interni ed esterni;
- 2 il sistema delle aperture e degli orari della struttura e dei singoli servizi (annuale, periodico, giornaliero);
- 3 la struttura tariffaria per attività programmate, per punto ristoro, per noleggio in cui siano evidenziate le attività a titolo gratuito, le forme di agevolazione e di convenzionamento;
- 4 il sistema di monitoraggio e di indicatori delle performance per la programmazione delle attività e per la gestione della struttura.
- 5 La gestione dei reclami da parte dell'utenza e della cittadinanza

Ogni ulteriore elemento che il concorrente reputi opportuno ad evidenziare la qualità dell'offerta (max 30 cartelle).

2 Il Progetto gestionale è costituito da un documento sulla conduzione della struttura in cui siano evidenziati, in coerenza con gli indirizzi dati e il capitolato d'oneri, e a titolo parziale, i seguenti elementi:

2A una relazione sintetica sul modello gestionale riportante:

- 1 il modello organizzativo per la gestione delle attività, dei servizi e della struttura;
- 2 l'organigramma con l'indicazione dei ruoli, dei compiti e delle mansioni;
- 3 i curricula del personale individuato e le forme contrattuali che si intendono adottare;
- 4 il programma degli interventi di manutenzione ordinaria;
- 5 il piano finanziario della gestione della durata di anni 6 ;

2B una relazione sintetica sugli interventi di manutenzione straordinaria e di miglioria riportante:

- 1 individuazione e preventivo di massima di spesa degli interventi di manutenzione straordinaria o di miglioria della struttura, ritenuti accessori alla gestione e alla conduzione del servizio;
- 2 definizione dei tempi entro cui verranno realizzati i suddetti interventi

Ogni ulteriore elemento che il concorrente reputi opportuno ad evidenziare l'efficacia e l'economicità del sistema gestionale proposto.

(max 15 cartelle)

Criteria di valutazione e sistema di punteggi

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto in base agli indirizzi culturali fissati, al capitolato tecnico e ai seguenti elementi di valutazione:

- **Progetto educativo e culturale** **max punti 60**
- **Progetto gestionale** **max punti 40**

I punteggi saranno attribuiti come segue:

1 - Progetto educativo e culturale	max punti 60
1A - Identità e posizionamento	punti 35
Descrizione dell'identità del Centro giovanile e relativi elementi di qualità dell'offerta	10
Struttura della programmazione e progetti interdisciplinari	8
Partnership con soggetti del III settore e informali	7
Piano della comunicazione	5
Sistema di relazioni	5
1B - Carta del servizio	punti 25
Organizzazione, gestione degli spazi, orari di apertura	12
Struttura tariffaria del punto ristoro e del noleggio spazi	8
Monitoraggio, gestione dei reclami e indicatori di attività	5

2 Progetto gestionale	max punti 40
2A- Modello gestionale	punti 28
Modello organizzativo per gestione attività e servizi	7
Organigramma e curricula	10
Programmazione manutenzione ordinaria	4
Piano finanziario	7
2B - Interventi di manutenzione straordinari di miglioria	punti 12
Interventi straordinari di miglioria della struttura e preventivo costi	8
Tempi di realizzazione	4

La determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, come definito dall'allegato B del D.P.R. 554/99 determinando i coefficienti attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Verrà considerata idonea l'offerta che abbia raggiunto il punteggio minimo di 70/100.

Modalità di svolgimento della gara

Data, ora e luogo di apertura dei plichi: ore 9.00 del 12 giugno 2014 in seduta pubblica presso la Sala Rossa (1° piano n. 45) della Residenza Comunale per la fase di ammissione delle ditte concorrenti. Alla seduta pubblica sono autorizzati a presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone da loro delegate in forma scritta. Il Direttore dell'Istituzione, in quanto Responsabile del Procedimento, procederà alla verifica della regolarità e completezza della

documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti nella Busta A1. Durante la seduta si verificherà anche la presenza, all'interno della Busta A2, del progetto educativo e culturale e del progetto gestionale, che saranno poi letti e valutati dalla Commissione Giudicatrice in una successiva seduta privata

Valutazione delle offerte tecnico-qualitative e aggiudicazione – in seduta non pubblica

La valutazione avverrà da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, con atto del Direttore dell'Istituzione.

L'esito finale della gara verrà pubblicato sul sito del Comune di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it. Gli esiti della valutazione verranno comunicati alle ditte all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché idonea.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva al termine della positiva conclusione delle verifiche delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara.

Le verifiche potranno essere svolte d'ufficio o mediante richiesta all'aggiudicatario di documentazione comprovante le dichiarazioni medesime.

Qualora nessuna offerta dovesse pervenire nei termini previsti l'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento diretto della concessione del servizio sulla base della normativa vigente.

Periodo in cui l'offerente è vincolato all'offerta: 180 giorni. Per l'Istituzione il vincolo decorre dalla sottoscrizione del contratto.

Cauzione: l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva del 10% del controvalore del servizio offerto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Responsabile del procedimento: Responsabile del procedimento è il Dott. Davide Montanari, Direttore dell'Istituzione Casalecchio delle Culture.

Chiarimenti e sopralluoghi. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'Istituzione Casalecchio delle Culture al fax 051-598128 o all'indirizzo mail info@casalecchiodelleculture.it tassativamente nei seguenti tempi:

- **a partire dall'10 marzo 2014 e non oltre il 21 marzo 2014 ore 12.00, con risposta entro il 28 marzo 2014 e**
- **a partire dal 14 aprile al 30 aprile 2014 ore 12.00, con risposta entro l'8 maggio 2014.**

Non sarà data risposta ad alcuna richiesta pervenuta al di fuori di tali termini. Le risposte alle richieste verranno fornite tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalecchio di Reno. Nei giorni lavorativi **dall'1 all'11 aprile 2014** saranno assicurati i sopralluoghi alla struttura. Le richieste per il sopralluogo dovranno pervenire via mail o fax ai recapiti sopra indicati. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.** L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza del personale dell'Istituzione, sarà comprovato da **attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa** da produrre per la gara (Busta A1 Documentazione amministrativa) sulla base del fac simile allegato 2 al presente bando.

Altre informazioni:

Per la programmazione del Centro Giovanile di Casalecchio di Reno può essere consultato il sito: <http://www.ilblogos.it/wp/>

In allegato al capitolato d'oneri sono a disposizione:

Per le attività educative dell'Amministrazione comunale è possibile consultare la pagina http://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx nella sezione **Scuola e servizi educativi** nella colonna di sinistra.

Per le attività dell'Istituzione Casalecchio delle Culture è possibile consultare il sito

www.casalecchiodelleculture.it

Nella barra in alto sono attivi i link ai principali servizi e spazi culturali di Casalecchio delle Culture: Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese, Piazza delle Culture, Spazio Formativo La Virgola, Pubblico Il Teatro di Casalecchio di Reno, la Casa per la Pace "La Filanda". Nell'homepage sono inoltre attivi i link con i siti dei progetti di sistema Politicamente scorretto, La città dei cittadini e Scuola Bene Comune. Nella pagina *Documenti* sono scaricabili i documenti relativi al Piano Programma al Bilancio di previsione 2013 e alla Relazione delle attività e al Bilancio consuntivo 2012.

Per le informazioni relative alle **attività rivolte ai giovani in ambito distrettuale** si può fare riferimento al **Piano di Zona per la salute e il benessere sociale anno** scaricabile all'indirizzo:

<http://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=89&idArea=359&idCat=20061&ID=20061&TipoElemento=categoria>

nella colonna di sinistra;

Per quanto riguarda le **attività di natura sociale ed educativa in ambito distrettuale** è possibile consultare il sito: <http://www.ascinsieme.it/>

Per quanto riguarda i **servizi e le attività sportive del territorio** è possibile consultare

<http://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=89&idArea=90&idCat=417&ID=417&TipoElemento=categoria>

Per quanto riguarda le **attività di promozione del territorio** è possibile consultare:

<http://www.casalecchiofacentro.it/>

<http://www.casalecchioinsiemepraloco.org/>

<http://www.iatcollibolognesi.it/index.php>

<http://www.consozireno-savena.it/it/consorzireno.php>

Per quanto riguarda i **servizi e le attività ambientali** è possibile consultare:

<http://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=89&idArea=359&idCat=10689&ID=10689&TipoElemento=categoria>

Per quanto riguarda le **attività delle associazioni e dei gruppi informali che operano presso il Centro Giovanile di Casalecchio di Reno** è possibile fare riferimento e contattare tali realtà attraverso i seguenti siti e i relativi contatti:

Il Mostro <http://ilmostro-ass.blogspot.it/>
mail ta00130e@iperbole.bologna.it

Marakatimba <https://www.facebook.com/marakatimba>
mail marakatimba@gmail.com

Arterego <http://www.arterego.org/>
mail info@arterego.org

Girotondo <http://www.casalecchionet.it/girotondo/index.html>

mail girotondo.ass@libero.it

Aliante <http://www.associazione-aliante.it/mobile/>
mail ass.aliante@libero.it

Volhand <http://www.volhand.it/>
Via Marconi 47 c/o C.D.I. Crespellano (Bo) - 40056

Percorsi di Pace http://casaperlapacelafilanda.it/cpcr/articles/art_2249.html
mail percorsidipace@libero.it

Oltre <http://www.fest-festival.net/index/>
mail info@associazioneoltre.org

Montagna di suono <https://www.facebook.com/ass.montagnadisuono>
mail montagnadisuono@gmail.com

BoGround <http://www.boground.it/home/>
Sede: via Lido,88 40033- Casalecchio di Reno (BO)

Winning <http://www.winningclub.it/>
mail info@winningclub.it

Isola della Creta via dell'Industria 24, Argelato, tel. 051-66342017

Associazione Caracò <http://www.caraco.it/site/>
mail info@caraco.it

Spese di stipula del contratto

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati

Ai sensi del T.U. in materia di tutela della privacy, il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento di gara e i dati saranno trattati dal Comune di Casalecchio di Reno esclusivamente in relazione al procedimento per il quale vengono dichiarati.

I dati saranno pubblicizzati o prodotti ai terzi interessati in sede di accesso agli atti o di eventuale contenzioso nei limiti stabiliti dalla normativa

Allegati al bando:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione unica
2. Attestato avvenuto sopralluogo
3. Dichiarazione in merito all'avvalimento