



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizio di staff e supporto amministrativo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119/2011

OGGETTO: PROROGA DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTTORESSA CATIA DI CAMILLO A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con provvedimento di Giunta Municipale n. 7 del 08-02-2011, immediatamente esecutivo, è stata deliberata l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione risorse per il triennio 2011 - 2013 e contestualmente è stato approvato il Piano degli Obiettivi di gestione 2011-2013 autorizzando con il medesimo atto i Dirigenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Considerato:

- che con deliberazione C.C. n. 86. del 21/12/2010 è stata approvata la convenzione tra i nove Comuni del Distretto sociosanitario di Casalecchio di Reno, con validità dal 01.01.2011 al 31.12.2013, per la costituzione e gestione dell'Ufficio di Piano che definisce nel dettaglio le funzioni e la composizione dell' Ufficio di Piano e gli impegni tra le parti tra cui il Comune capofila, individuato nel Comune di Casalecchio di Reno, e in particolare:

- o all'art. 2 specifica le funzioni dell'Ufficio di Piano come previste al punto 1 dell'all. A alla DGR 1004/2007;
- o all'art. 5, Impegni fra le Parti per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, il Comune di Casalecchio di Reno si impegna ad assicurare all'Ufficio di Piano una dotazione di risorse professionali e finanziarie adeguate per qualità, dimensione e continuità ai compiti affidati e al modello organizzativo individuato;

- che i nove Comuni del Distretto socio-sanitario di Casalecchio di Reno hanno provveduto con propri atti ad approvare ed a sottoscrivere la suddetta convenzione.

- che le spese relative all'esercizio delle funzioni sono finanziate con risorse regionali e provinciali, o a carico degli Enti aderenti che potranno sostenere eventuali oneri aggiuntivi per l'implementazione delle attività nei limiti degli stanziamenti previsti nei bilanci di previsione annuali;

- che il Comune capofila introiterà le quote regionali e/o provinciali appositamente destinate, nonché le quote derivanti dai programmi finalizzati, procedendo alla ripartizione tra i singoli Comuni, al trasferimento all'ASL, all'ASC o alla gestione diretta nell'ambito di quanto definito in sede di programmazione dei Piani di Zona ed in particolare per l'attuazione del punto 2.4.1.7. DGR 2288/2010 "Sviluppo e consolidamento degli Uffici di piano":

Considerato in particolare che il Comune di Casalecchio di Reno in qualità di comune capofila per il Distretto di Casalecchio di Reno, nonché sede dell'Ufficio di Piano, riceve i finanziamenti regionali previsti dalla DGR 228/2010: "Programma annuale: ripartizione delle risorse del fondo sociale regionale ai sensi dell'art.47 comma 3 della l.r. 2/03 e individuazione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui alla deliberazione dell'assemblea legislativa n.26 del 23 novembre 2010";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86. del 21/12/2010 di approvazione della convenzione, con validità dal 01.01.2011 fino al 31.12.2013, tra Comune di Casalecchio di Reno e Azienda USL di Bologna per il governo congiunto delle politiche e degli interventi sociosanitari, per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e per la gestione del Fondo per la Non Autosufficienza che definisce in particolare le funzioni e i compiti dell' Ufficio di Piano e la sua composizione relativamente alla gestione del Fondo per la Non Autosufficienza

Rilevato che la Regione Emilia Romagna, nel punto 2.4.1.7 del Programma annuale 2010 approvato con DGR 2288/2010, richiama la necessità di un investimento forte sull'organizzazione dell'Ufficio di Piano in relazione ai sempre più rilevanti compiti assegnati, garantendo all'interno dell'ufficio un nucleo di persone con competenze adeguate;

Preso atto che il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha presentato una proposta organizzativa per la gestione dell'ufficio validata dal Comitato di Distretto nella seduta del 22/10/2010, ai sensi delle vigenti convenzioni fra i Comuni e fra il Comune e l' ASL, sopraccitate;

Considerato :

- che a seguito dell'avviso di selezione per la costituzione di liste di accreditamento di esperti cui conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area dei Servizi alla Persona e presso l'Area Servizi all'Amministrazione e al cittadino, bandito in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1154 del 15.11.2007, con determinazione n. 1404/2007 si è proceduto a conferire l'incarico di collaborazione alla D.ssa Catia di Camillo, individuata nell'ambito della predetta selezione, per il periodo 30/2/2008 – 30/11/2008;
- che la continuazione dell'incarico è stata successivamente disposta per il periodo 01/12/2008- 31/12/2009 con determinazione n. 954/2008 , e per il periodo 01/01/2010- 30/06/2010 con determinazione 955/2009;

Preso atto che il responsabile dell' Ufficio di Piano ha verificato il corretto svolgimento ed il buon esito dei precedenti incarichi affidati alla Dott.ssa Catia di Camillo, e considera necessario confermare la presenza di tale figura, anche al fine di non perdere il patrimonio professionale acquisito;

Dato atto che l'incarico di cui sopra viene conferito ai sensi dell'art. 73 comma 2) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, poiché si rende necessaria la proroga di un progetto affidato in precedenza ad un determinato incaricato, per ragioni di economicità e convenienza dell'Ente, in attesa di espletare le procedure per conferimento di un incarico a seguito di procedura pubblica;

Ritenuto quindi di dare seguito alla proposta del responsabile dell'ufficio di Piano prorogando alla Dott.ssa Catia Di Camillo l'incarico per la realizzazione dei progetti, declinati nel disciplinare di incarico, per il periodo dal 3 marzo 2011 al 31 dicembre 2011;

Dato atto, ai sensi di quanto stabilito dall'art.7 comma 6 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii:

- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite al Comune dall'ordinamento, dalle convenzioni fra Comuni del Distretto e fra Comune di Casalecchio di Reno/ASL;
- che le funzioni non sono al momento realizzabili da professionalità presenti all'interno dell'Ente;
- che la prestazione si configura come di natura temporanea, pur richiedendo prestazioni altamente qualificate;
- che sono predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- che si valuta come congruo e conforme alle tariffe professionali il corrispettivo pattuito pari ad Euro 18.261,50, a fronte di una spesa complessiva a carico dell'Amministrazione comunale, pari ad Euro 23.000 (comprensivo di oneri assicurativi e previdenziali a carico dell'Amministrazione Comunale e IRAP);
- che l'Amministrazione comunale non è a conoscenza di motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Visti i Regolamenti Comunali di Contabilità, dei Contratti e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto legislativo n. 165//2001;

Informato l'Assessore competente;

DETERMINA

- 1) di prorogare, per le motivazioni di cui sopra, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dott.ssa Catia Di Camillo, per la realizzazione delle attività a supporto dell'Ufficio di Piano distrettuale come analiticamente indicate nel disciplinare di incarico, sino al 31.12.2011;
- 2) di provvedere ad impegnare la spesa necessaria di Euro 23.000,00 al cap. n. 1412 "Spese di funzionamento dell'ufficio di Piano" del PEG 2011. codice di bilancio 1100405 codice SIOPE 1105, così articolata:
 - € 18.261,50 compenso lordo per 10 mesi;
 - € 3.258,36 Inps a carico dell'Ente nella misura del 26,72% sull'imponibile 2/3;
 - € 1.413,96 IRAP a carico Ente nella misura dell'8,50% dell'imponibile;
 - € 66,18 Inail a carico Ente nella misura del 0.505% sull'imponibile 2/3;
- 3) si stabilire che l'incarico di collaborazione coordinata continuativa di cui sopra sarà formalizzato attraverso la sottoscrizione di un apposito disciplinare, secondo lo schema allegato, parte integrante al presente provvedimento, in cui vengono indicati dettagliatamente la durata, il luogo, l'oggetto e le modalità di realizzazione ed il compenso stabilito;

4) di dare atto:

- che la spesa di € 23.000,00 necessaria a fronteggiare l'incarico in oggetto è interamente finanziata da contributi regionali iscritti a bilancio preventivo, per la parte Entrata, al cap. PEG n. 171/5 "Ufficio di Piano" ;

- che l'incarico, in considerazione del suo contenuto e finalità, è correlato all'effettiva erogazione delle predette risorse, a copertura delle spese di gestione, da parte della regione Emilia-Romagna o da parte dei Comuni aderenti alla convenzione in premessa citata;

-che i provvedimenti e gli atti inerenti il presente incarico sono soggetti agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 76 del Regolamento comunale sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi e in generale a tutti gli obblighi di legge vigenti in materia;

5) di autorizzare l'ufficio Trattamento Economico e l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento dietro presentazione delle note spesa da parte dell' interessato, vistate dal Dirigente dell' Area Servizi alla Persona, fino a concorrenza della spesa impegnata col presente atto.

Lì 28/02/2011

IL DIRIGENTE

Aida Gaggioli



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4 comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Lì, 01/03/2011

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

In pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal _____
per 15 giorni consecutivi, come risulta dall'elenco n. _____ / _____,

Lì

IL MESSO COMUNALE

REGISTRAZIONE CONTABILE:

Impegno cap spesa 1412 n. **244** del 01/03/2011

Accertamento cap di entrata 171/5 : **104**