



**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**

Provincia di Bologna

\*\*\*\*\*

Servizi educativi e scolastici

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 814/2010**

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO. INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AL DOTT. CRISTIANO DALL'ARA.**

**IL RESPONSABILE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 122 del 21.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, fra l'altro, il Bilancio di previsione per l'anno 2010 ed il Bilancio pluriennale 2010/2012;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 23 Febbraio 2010, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010 e contestualmente è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2010 - 2012 autorizzando con il medesimo atto i Dirigenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Richiamata:

- la determinazione n. 599/2010 con la quale si approvava la realizzazione di un primo step relativo al corso di formazione residenziale in oggetto svoltosi nelle giornate del 18 e 19 novembre 2010 a Bagno di Romagna e condotto sia dal Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici nell'ambito del proprio orario lavorativo sia dal Dott. Cristiano Dall'Ara (Master in PNL e Metodo Feldenkrais) che ha prestato la propria opera a titolo gratuito;

Dato atto:

- degli aspetti positivi riscontrati nel gruppo di lavoro a seguito di questa prima esperienza formativa;

Ritenuto:

- per la miglior coesione del gruppo di lavoro di sviluppare le tematiche affrontate nel corso del primo step e di seguito elencate, mediate lezioni frontali teoriche ed esercitazioni in gruppo nel corso di un secondo step da organizzarsi nel mese di maggio 2011 in sede ancora da definire:
  - Il processo di pianificazione
    - Obiettivi
    - Attività
    - Risorse
    - Costi
  - La gestione del processo
    - Selezionare il processo
    - Identificare i fattori di cambiamento
    - Creare la “vision” del processo
    - Comprendere a fondo il processo
    - Progettare il nuovo processo
  - Il gruppo come risorsa
    - La vision comune
    - Il gruppo come sistema
    - Comunicazione interna e le interferenze

Preso atto:

- che, come per l'occasione precedente, il corso di formazione in oggetto sarà condotto per la parte teorica dal Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici nell'ambito del proprio orario lavorativo e pertanto non rappresenta un onere finanziario per l'Amministrazione Comunale;

Dato atto inoltre:

- che per le esercitazioni di gruppo del primo intervento il coordinamento del Dott. Cristiano Dall'Ara è stato di fondamentale importanza per l'instaurarsi di relazioni positive tra i componenti del gruppo;

Visto:

- il Curriculum Vitae del Dott. Cristiano Dall'Ara, residente in via dei Mille, 1 – 45100 – Rovigo, nato a Crema il 5 gennaio 1969, C. F. DLLCST69A05D142B, conservato in atti presso i Servizi Educativi e Scolastici, che pur non compreso nelle liste di accreditamento per esperti per incarichi per la formazione, approvate con determinazione 493/2010, descrive le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico in parola, mentre non sono state riscontrate tali competenze nei C. V. degli esperti delle liste di accreditamento citate;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Vista la comunicazione Prot. gen. n. 7765 del 31/03/2010 con la quale è stata attribuita la posizione organizzativa al responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici;

Informato l'Assessore competente;

Visti i pareri sotto espressi;

DETERMINA

- di approvare la realizzazione del secondo percorso formativo rivolto al personale dei Servizi Educativi e Scolastici come descritto in premessa e per le motivazioni espresse;
- di conferire, per le motivazioni espresse, al dott. Cristiano Dall'Ara, residente in via dei Mille, 1 – 45100 – Rovigo, nato a Crema il 5 gennaio 1969, C. F. DLLCST69A05D142B, incarico di collaborazione occasionale per la co - conduzione del percorso formativo in parola;
- di rinviare a successivo atto dirigenziale dell'Area Risorse l'assunzione dell'impegno di spesa di € 800,00 a detrarre € 160,00 R. A., per un netto di € 640,00, da imputare ai capitoli appositamente stanziati per la formazione dell'Ente;
- di rinviare ad un successivo momento informato la redazione del disciplinare di incarico completo di dati sui tempi e modalità di svolgimento dell'incarico;
- di pubblicare l'incarico conferito con la presente determinazione nel sito internet dell'amministrazione, subordinandone l'efficacia alla data di pubblicazione.

Li 29/12/2010

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Dott. Giovanni Anodio



In pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal \_\_\_\_\_  
per 15 giorni consecutivi, come risulta dall'elenco n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Li

IL MESSO COMUNALE

REGISTRAZIONE CONTABILE:

Impegno n. .... del .....

Impegno n. .... del .....