



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 / 2016

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE
RODARI: CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E IMPEGNO DELLA SPESA.**

IL DIRIGENTE

-Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale nr. 28 del 07 aprile 2016, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Bilancio di previsione armonizzato 2016-2018. Approvazione" con la quale si è approvato il bilancio armonizzato 2016-2018.

Visti:

- la Legge n. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato"
- la Legge n. 383/2000 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale"
- la Legge regionale n. 12/2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. n.37 del 2/09/1996 e ss.mm.ii";
- la Legge regionale n. 34/2002 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione L.R. 07/03/1995 n. 10 e ss.mm.ii";
- la Legge regionale n. 8/2014 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile";
- il "Regolamento Comunale sul volontariato casalecchiese" approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 16/02/1995 ed il "Regolamento delle attività dell'associazionismo" approvato con deliberazione consiliare n. 133 del 18/12/2000, con cui vengono istituiti rispettivamente l'Albo delle organizzazioni di volontariato e l'Albo delle Associazioni operanti sul territorio;
- il Regolamento per l'utilizzo dell'Area Polivalente sportiva e ricreativa del Parco Rodari, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 21/04/2004;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2013 di approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile che individua l'area quale sede del Coordinamento territoriale per la gestione delle emergenze"

Premesso che:

- l'Area polivalente Rodari è uno spazio pubblico destinato prioritariamente a luogo di protezione civile e quando non utilizzato a tal fine, destinato ad attività sportive, soprattutto per la libera fruizione dei cittadini, culturali e/o ricreative;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 26/04/2016 questa Amministrazione comunale stabiliva di procedere all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o di promozione sociale a cui affidare il presidio dell'area, mantenendo la funzionalità e la valorizzazione per attività sportive e del tempo libero di cittadini organizzati o dell'utenza libera e di provvedervi tramite un'istruttoria pubblica per consentire a tutti gli interessati di manifestare la propria disponibilità;
- venivano individuati con la suddetta deliberazione i criteri per la valutazione delle proposte presentate ed il contributo massimo erogabile ogni anno da parte dell'Amministrazione comunale;

Dato atto che:

- con la determinazione dirigenziale n. 164 del 10/05/2016 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione delle organizzazioni di volontariato o delle associazioni di promozione sociale iscritte negli albi comunali, interessate a svolgere le attività gestionali di presidio e cura dell'Area Rodari indicate nello schema di convenzione in approvazione con il medesimo atto;
- l'Avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Casalecchio di Reno – alla sezione “Avvisi pubblici” – dall'11 al 26/05/2016 e ne è stata data informazione alla Conferenza comunale del volontariato e dell'associazionismo casalecchiese;
- entro il termine di presentazione stabilito sono pervenute le proposte di: Pro loco Casalecchio Meridiana prot. n. 16245 del 25/05/2016 e Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Casalecchio di Reno e Sasso Marconi prot. n. 16364 del 26/5/2016;

Evidenziato che secondo quanto previsto nell'Avviso pubblico il responsabile del procedimento ha provveduto all'istruttoria, tramite valutazione comparativa delle proposte pervenute ed attribuzione dei punteggi, e che le organizzazioni partecipanti hanno riportato i punteggi sotto indicati come risulta dai verbali in atti:

- Pro loco Casalecchio Meridiana: punteggio 70/100
- Associazione Nazionale Alpini - Gruppo Casalecchio di Reno e Sasso Marconi: punteggio 65/100;

Rilevato quindi che:

- la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio e che è risultata più completa per le attività di cura e le migliori indicate è quella dell'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana con la quale si potrà sottoscrivere la convenzione come da schema allegato all'avviso, integrata con le proposte presentate dalla stessa associazione;
- si è provveduto ad attivare i controlli di legge sulle autodichiarazioni prodotte dall'associazione al cui esito negativo è subordinata la sottoscrizione della convenzione con l'Amministrazione comunale;

Visto il completamento dei controlli attivati il cui esito negativo è attestato dalla documentazione conservata in atti, prot. n. 22651 del 18/07/2016 del Ministero della Giustizia – Sistema informativo del Casellario giudiziale, e prot. n. 25077 del 10/08/2016 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Bologna;

Premesso inoltre che l'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana è iscritta all'Albo comunale dell'associazionismo con decreto n. 69 prot. n. 2677 del 24/01/2013 e al Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale con atto provinciale n. 123928 del 02/08/2012 - Codice SITS 3391;

Ritenuto pertanto di approvare l'esito dell'istruttoria dell'Avviso pubblico in oggetto e:

- l'affidamento delle attività gestionali di presidio, cura e valorizzazione dell'Area Polivalente Rodari all'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana, avente sede a Casalecchio di Reno in via del Fanciullo 6 (Codice fiscale/P. iva 01668251208) in base della proposta presentata prot. n. 16245/2016;
- lo schema di convenzione di cui al suddetto Avviso, completato ed integrato con i contenuti della proposta dell'associazione, che si allega al presente atto alla lettera A) e di cui diviene parte integrante e sostanziale, che avrà durata di tre anni, con decorrenza dal mese di settembre 2016 e scadenza il 31/08/2019;
- l'erogazione di un contributo economico annuale a titolo di rimborso delle spese, stabilito nella misura massima di euro 2.000,00, comprensiva di oneri fiscali e della quota necessaria alla copertura assicurativa dei volontari, per un importo complessivo di euro 6.000,00 per l'intera durata della convenzione;

Ritenuto quindi:

- di provvedere all'impegno del contributo previsto da liquidare all'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana (C.F./P.IVA 01668251208), imputandone l'onere:
 - per euro 666,70 (oneri fiscali inclusi), quale quota parte del periodo settembre-dicembre 2016, a valere sulla prenotazione di impegno di spesa n. 80010 del 15/05/2016, Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 cap.1410/1 "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per euro 4.000,00 (oneri fiscali inclusi), quale quota per gli anni 2017 e 2018 - Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 cap.1410/1 "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", del Bilancio triennale 2016-2018 ove tale spesa è stata prevista;
- di dare atto che l'importo di euro 1.333,30, quale quota relativa al periodo gennaio-agosto 2019 verrà previsto al medesimo centro di costo in sede di predisposizione del Bilancio preventivo 2019;

Dato atto della necessità di ridurre conseguentemente la prenotazione di impegno di spesa n. 80010 del 15/05/2016 dell'importo di euro 1.333,30 assunta al Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 cap.1410/1 "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", del Bilancio 2016, rendendo nuovamente disponibile tale somma nel suddetto centro di costo;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Gian Paolo Cavina in qualità di Dirigente Area Servizi al Cittadino e alla Comunità;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'esito dell'istruttoria relativa all'Avviso pubblico in oggetto i cui partecipanti hanno riportato la seguente valutazione:

- Pro loco Casalecchio Meridiana: punteggio 70/100
- Associazione Nazionale Alpini - Gruppo Casalecchio di Reno e Sasso Marconi: punteggio 65/100;

Di approvare conseguentemente:

- l'affidamento delle attività gestionali di presidio, cura e valorizzazione dell'Area Polivalente Rodari all'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana, avente sede a Casalecchio di Reno in via del Fanciullo 6 (Codice fiscale/P. iva 01668251208) in base della proposta presentata prot. n. 16245/2016;

- lo schema di convenzione di cui al suddetto Avviso, completato ed integrato con i contenuti della proposta dell'associazione, che si allega al presente atto alla lettera A) e di cui diviene parte integrante e sostanziale, che avrà durata di tre anni, con decorrenza dal mese di settembre 2016 e scadenza il 31/08/2019;

- l'erogazione di un contributo economico annuale a titolo di rimborso delle spese, stabilito nella misura massima di euro 2.000,00, comprensiva di oneri fiscali e della quota necessaria alla copertura assicurativa dei volontari, per un importo complessivo di euro 6.000,00 per l'intera durata della convenzione;

Di impegnare il contributo a titolo di rimborso delle spese da liquidare all'associazione Pro loco Casalecchio Meridiana (C.F./P.IVA 01668251208), per un importo di euro 4.666,70 (oneri fiscali inclusi) imputandone l'onere come segue:

- per euro 666,70 (oneri fiscali inclusi), quale quota parte del periodo settembre-dicembre **2016**, a valere sulla prenotazione di impegno di spesa n. 80010 del 15/05/2016, Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 **cap.1410/1** "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

- per euro 4.000,00 (oneri fiscali inclusi), quale quota degli anni 2017 e 2018 - Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 **cap.1410/1** "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", **del Bilancio triennale 2016-2018** ove tale spesa è stata prevista;

Di dare atto che l'importo di euro 1.333,30, quale quota relativa al periodo gennaio-agosto 2019 verrà previsto al medesimo centro di costo in sede di predisposizione **del Bilancio preventivo 2019**;

Di **ridurre conseguentemente la prenotazione di impegno di spesa n. 80010** del 15/05/2016 dell'importo **di euro 1.333,30** assunta al Piano dei Conti (PDC) 103029999 codice siope 1332 cap.1410/1 "Promozione del volontariato sportivo e socio-territoriale", del Bilancio 2016, rendendo nuovamente disponibile tale somma nel suddetto centro di costo;

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 14/09/2016

IL DIRIGENTE
CAVINA GIAN PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A "SCHEMA DI CONVENZIONE"

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE "....." PER LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE RODARI.

Il giorno....., in attuazione della determinazione dirigenziale n..... del ... , nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille 9, 40033 (Bo), con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge;

FRA

- il **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**, con sede in via dei Mille n. 9, 40033 (Bo), C.F. 01135570370 e P.I. 00534551205, che di seguito nel testo sarà denominato "Comune" o "Amministrazione Comunale", rappresentato nel presente atto a da _____, nato a _____, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alla comunità, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

E

L'Associazione _____, per la quale interviene, in qualità di Presidente, il sig. _____, nato a _____, residente a _____ in via _____, e domiciliato per la carica in Via _____;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Casalecchio di Reno è proprietario dell'Area Polivalente Sportiva e Ricreativa del Parco Rodari, già destinata prioritariamente ad area di protezione civile e a disposizione dell'Amministrazione Comunale, di Associazioni e organizzazioni del territorio e dei cittadini per lo svolgimento di attività sportive, l'organizzazione di manifestazioni ricreative, sportive, culturali e di valorizzazione del non profit;
- con Deliberazione n. 43 del 21/04/2004 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'utilizzo dell'Area Polivalente sportiva e ricreativa del Parco Rodari;
- il suddetto Regolamento prevede all'art. 7 "Gestione dell'Area" la possibilità per l'Amministrazione Comunale di concedere in gestione l'area, rivolgendosi in maniera prioritaria alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale del territorio comunale;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 18/12/2012 sono state meglio precisate le funzioni dell'area e che con l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, (delibera di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2013), la zona è stata individuata come sede del Coordinamento Territoriale di strategica rilevanza nel caso di gestione delle emergenze;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2016 sono state approvate le linee d'indirizzo ed i criteri per l'affidamento gestionale dell'area considerata;
- con determinazione dirigenziale n. 164 del 10/5/2016 è stata approvata l'istruttoria e l'avviso pubblico per la gestione dell'area Polivalente Rodari, al cui termine con determinazione dirigenziale n-___ del _____ è stata selezionata l'organizzazione/associazione "",

Premesso inoltre che:

l'associazione _____ è iscritta all'Albo comunale delle associazioni di promozione sociale con atto n _____ del _____; al Registro Regionale di _____ - n. - _____ del _____

Tutto ciò premesso le parti **convengono e si stipulano quanto segue:**

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Casalecchio di Reno affida all'associazione "....." l'Area Polivalente Parco Rodari (di seguito "Area Rodari"), individuata nella planimetria alla lettera ____ per le finalità e le attività indicate nel presente atto riferite al presidio, controllo, cura e valorizzazione.

Si evidenzia che al Nucleo di Sicurezza del Territorio e Protezione Civile è affidata in via esclusiva parte dell'edificio identificato nella suddetta planimetria.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della concessione è di anni 3, con validità dalla data di sottoscrizione e scadenza 31/08/2019.

Nel caso in cui dovessero intervenire necessità di pubblico interesse, modifiche alla destinazione dell'area od ogni altra evenienza tale da motivarne la necessità, la presente convenzione potrà essere revocata, anche con effetto immediato in caso di urgenza.

ART. 3 COMPETENZE DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE

L'Associazione "....." si impegna ad effettuare in maniera continuativa e con le modalità contenute nella proposta presentata a seguito dell'avviso pubblico le seguenti attività:

- 1) Provvedere ad attivare i soggetti interessati e/o quanto eventualmente necessario per lo sgombero immediato dell'area qualora ricorrano le condizioni di calamità e protezione civile. Il Piano Comunale di Protezione Civile ha sancito che l'Area di Polivalente Rodari oltre ad essere identificata come luogo di concentrazione ed assistenza alla popolazione in caso di calamità è anche sede del Presidio del Coordinamento di Protezione Civile, pertanto, in caso di necessità l'associazione si impegna a dare attuazione immediata ai provvedimenti dell'Amministrazione Comunale collaborando attivamente per quanto necessario a rendere prontamente fruibile l'area e i locali;
- 2) Garantire in caso di emergenze la reperibilità e la presenza di un proprio incaricato ventiquattro ore su ventiquattro;
- 3) Presidiare l'area affidata al fine di prevenire eventuali atti vandalici, e/o attivare le segnalazioni ed attività per il ripristino, controllando l'area settimanalmente in via ordinaria e quotidianamente in caso di programmazione intensa e controllando i locali con cadenza bisettimanale;
- 4) Provvedere alle attività di controllo e di cura per mantenere la funzionalità dell'area, dell'edificio e delle attrezzature sportive, segnalando ai servizi comunali preposti gli intereventi manutentivi necessari;
- 5) Effettuare gli interventi di piccola manutenzione ordinaria e di conservazione del decoro e della pulizia delle aree dedicate allo svolgimento di attività sportive, dei servizi igienici e dei locali tecnici e di servizio, provvedendo ad eseguire la pulizia dei servizi igienici almeno quattro volte al mese e dei locali almeno una volta al mese ed eseguendo almeno sei volte all'anno lo sfalcio dello spazio verde circostante l'area;
- 6) Valorizzare la funzione sportiva e ricreativa dell'area collaborando con altre organizzazioni e/o promuovendo eventuali autonome iniziative. Favorire e facilitare l'utilizzo da parte dei cittadini singoli o delle organizzazioni sportive, fornendo agli interessati le informazioni necessarie.
- 7) Provvedere al coordinamento e controllo dell'utilizzo dell'area nel rispetto del Regolamento dall'Amministrazione Comunale, provvedere alla verifica dei consumi elettrici ed idrici almeno 12 volte all'anno e a richiesta dell'Ente proprietario all'apertura e chiusura di servizi igienici e locali adibiti a magazzini e uffici;
- 8) Effettuare il monitoraggio dell'utilizzo e stato dell'area e dei locali al termine di utilizzi organizzati (manifestazioni, iniziative, tornei, allenamenti ecc), o comunque in maniera costante e periodica;
- 9) Realizzare in specifico gli interventi manutentivi della proposta presentata con prot. n. _____ del _____, ossia: verniciatura della porta e della finestra in ferro del locale tecnico, imbiancatura interna dei locali in muratura, sistemazione ed eventuale sostituzione della rete e della protezione dei canestri, ripristino della rete leggera di filo danneggiata dalla vegetazione, verniciatura e pulizia della struttura verde all'ingresso del parco;
- 10) Realizzare a propria cura e spese le attività e gli interventi di miglioria della proposta presentata con prot _____ del _____, in particolare: rifacimento delle linee dei campi da basket e da pallavolo, rattoppi e chiusura delle buche della pista di pattinaggio, controllo ed eventuale sistemazione della rete di confine lungo la staccionata di legno.

Tutti gli interventi di manutenzione e miglioria dovranno essere comunque effettuati nel rispetto dell'art. 6 della presente convenzione.

ART. 4 COMPETENZE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Al Comune di Casalecchio di Reno compete:

- la programmazione dell'utilizzo sportivo organizzato e/o la concessione dello spazio per attività e manifestazioni dell'Area Rodari secondo il Regolamento comunale;
- la riscossione di eventuali oneri o rimborsi spese per le attività organizzate autorizzate nell'area quali ad es. occupazione del suolo pubblico, depositi cauzionali, rimborsi forfetari delle spese dovuti dagli utilizzatori dell'Area;
- il pagamento delle utenze di luce e acqua, la manutenzione straordinaria, gli investimenti e il controllo dello stato manutentivo generale dell'Area e delle attività dell'associazione contraente;
- l'erogazione all'Associazione "" di un contributo annuale a titolo di rimborso delle spese ed onori a carico dell'associazione/organizzazione.

Il contributo annuale complessivo è quantificato in un importo massimo di € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi), comprensivo del rimborso a carico dell'ente per la copertura assicurativa dei volontari impegnati ai sensi della legge 383/2000 art. 30/della legge 266/1991 artt. 4 e 7. Ai fini della liquidazione l'associazione è tenuta alla presentazione di una relazione delle attività svolte e degli interventi effettuati, unitamente al rendiconto economico delle spese sostenute per la gestione e la valorizzazione. A richiesta dell'associazione parte della somma fino alla concorrenza del 50% potrà essere anticipatamente erogata per le motivate spese e il saldo a presentazione del rendiconto.

ART. 5 VERBALE DI CONSEGNA

All'atto della sottoscrizione della convenzione, sarà redatto uno stato di consistenza degli immobili (area, locali annessi e attrezzature) e l'area Rodari viene affidata nello stato di fatto in cui si trova.

Tale atto dovrà essere sottoscritto da un Responsabile dell'Amministrazione Comunale e dal Rappresentante dell'Associazione ""

ART. 6 MANUTENZIONE E CURA

L'associazione provvederà ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria e cura proposti nell'avviso pubblico per la conservazione degli spazi, dei locali annessi e delle attrezzature, fatto salvo il naturale deterioramento d'uso.

Per "manutenzione ordinaria" si intendono quegli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di elementi non strutturali soggetti a usura, atti a conservare l'integrità e la funzionalità del bene senza che ne sia modificato sostanzialmente l'aspetto tecnico.

In sintesi la manutenzione ordinaria riguarda tutti gli interventi che non rientrano nella manutenzione straordinaria e ristrutturazione.

Ogni variazione alle caratteristiche di consistenza degli impianti o della struttura dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale e tempestivamente registrato nei verbali di consistenza in possesso dei contraenti.

L'associazione non può effettuare variazioni/sostituzione alle strutture presenti, o crearne di nuove senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso di opere complementari e accessorie. Ogni intervento manutentivo dovrà essere eseguito correttamente nel rispetto delle normative vigenti, previa comunicazione e supervisione dei servizi comunali preposti o della Società Patrimoniale Adopera che è affidataria della conservazione e manutenzione del patrimonio comunale.

ART. 7 INTERVENTI DI CONSERVAZIONE, MIGLIORIA E MANUTENZIONE STRORDINARIA

Competono all'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno, tramite la Società Patrimoniale "Adopera s.r.l.":

- Controllo dello stato manutentivo generale dell'Area;
- Effettuazione di opere di ripresa da eseguire al momento in cui se ne rileva la necessità (rifacimento di intonaci cadenti, sostituzione di parti pericolanti o deteriorate e tutto ciò che potrà essere rilevato per la salvaguardia dell'Area).
- Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti
- Parere, autorizzazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e/o acquisti di materiale da parte dell'associazione/organizzazione, verifica della congruità delle spese.
- Controllo della corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria (qualora l'effettuazione di questi ultimi sia stata espressamente autorizzata e affidata al concessionario) effettuati

dal concessionario;

Qualora l'associazione si renda disponibile ad eseguire a propria cura e spesa interventi di miglioria o di manutenzione straordinaria questi potranno essere specificamente autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale e della Soc. Adopera e realizzati compatibilmente con le normative vigenti in materia, previa presentazione di progetto dettagliato e di preventivo economico. Le opere realizzate diverranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione successivamente all'acquisizione delle certificazioni di corretta esecuzione rilasciate dai tecnici abilitati e/o dalle ditte incaricate della realizzazione.

ART. 8 USO DELL'AREA

Il Piano Comunale di Protezione Civile ha sancito che l'Area di Polivalente Rodari oltre ad essere identificata come luogo di concentrazione ed assistenza alla popolazione in caso di calamità è anche sede del Presidio del Coordinamento di Protezione Civile, pertanto, in caso di necessità l'utilizzo dell'area potrà essere revocato in qualunque momento anche con carattere d'urgenza, e l'associazione/organizzazione concessionaria si impegna a dare attuazione immediata ai provvedimenti dell'Amministrazione Comunale collaborando attivamente per quanto necessario a rendere prontamente fruibile l'area e i locali.

L'utilizzo dell'area avverrà conformemente a quanto previsto nel Regolamento comunale. Per ottenere la concessione dell'area gli interessati presenteranno domanda all'Amministrazione Comunale almeno trenta giorni prima, la quale provvederà a trasmettere mensilmente all'Associazione il calendario degli utilizzi.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente concedere i locali a servizio dell'Area Rodari, o parte di essi, ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale disciplinando con apposito atto le modalità della concessione.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'associazione assume le responsabilità derivanti dal presente atto per quanto di competenza sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per azioni od omissioni ad esso imputabili.

Ogni utilizzatore dell'area regolarmente autorizzato dall'Amministrazione Comunale è responsabile delle attività realizzate. L'Area oggetto della concessione, i locali accessori e le attrezzature di proprietà comunale ivi collocate sono inseriti nella polizza assicurativa del Comune di Casalecchio di Reno.

Sono esclusi dall'Assicurazione i materiali (arredi o strumentazioni) di proprietà dell'associazione/organizzazione custoditi presso l'Area, per i quali l'associazione potrà stipulare un'apposita polizza assicurativa, esonerando il Comune da ogni responsabilità inerente.

Per ogni attività dell'associazione/organizzazione o dei propri volontari nell'area, questa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di lavoro, protezione e sicurezza, oneri previdenziali e fiscali, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. La polizza assicurativa dei propri soci operativi deve essere presentata al Comune all'atto di sottoscrizione della convenzione, dovrà prevedere anche la responsabilità RCT per i rischi eventualmente derivanti ai terzi dall'attività prestata.

ART. 10 CONTROLLI , RISOLUZIONE E DECADENZA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale attraverso i propri funzionari muniti di tessera di servizio si riserva la facoltà di effettuare ogni attività di controllo dello stato di conservazione e di efficienza delle strutture, nonché di impartire istruzioni e direttive per quanto necessario.

Qualsiasi infrazione, inosservanza o negligenza dovrà essere immediatamente contestata verbalmente e successivamente per iscritto all'associazione/organizzazione, con l'obbligo dello stessa di attenersi alle prescrizioni impartite dai funzionari dell'Amministrazione Comunale.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere la rifusione di eventuali danni riscontrati e causati da colpe e negligenze imputabili.

Ogni infrazione al disposto anche di una sola delle condizioni della presente convenzione comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di dichiarare la risoluzione della stessa, qualora l'associazione non ottemperi entro i termini indicati dalla formale motivata contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale inviata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da notificarsi entro 20 giorni dall'accertamento dell'infrazione.

ART. 11

La presente convenzione redatta in conformità e nelle forme previste delle normative vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

PER L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE :

Il Presidente

**PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA':**

Il Dirigente



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 / 2016

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE RODARI:
CONCLUSIONE ISTRUTTORIA E IMPEGNO DELLA SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Anno di riferimento 2016

Prenotazione di spesa 80010

Piano dei Conti 103029999

Capitolo 1410 articolo 1

Variazione in diminuzione

Importo movimento € 1.333,30

Numero di Impegno 567

Piano dei Conti 103029999

Capitolo 1410 articolo 1

Importo movimento € 666,70

Anno di riferimento 2017

Numero di Impegno 50

Piano dei Conti 103029999

Capitolo 1410 articolo 1

Importo movimento € 2.000,00

Anno di riferimento 2018

Numero di Impegno 27

Piano dei Conti 103029999

Capitolo 1410 articolo 1

Importo movimento € 2.000,00

Data di movimento 15/09/2016

Lì, 16/09/2016

BATTISTINI FABIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)