



MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

LA DELIBERA DI G.C. N° 10/2012 E N° 106/2013 PREVEDONO IL VERSAMENTO DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, FATTI SALVI EVENTUALI CONGUAGLI DETERMINATI IN FASE ISTRUTTORIA.

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA ALL'ISTANZA.

Per le "licenze/SCIA/istanze per l'esercizio delle attività" in caso di presentazione contestuale di più pratiche da parte della stessa ditta per i medesimi locali NON vi è il cumulo dei diritti, bensì l'applicazione dell'importo più alto riferito ad un'unica pratica.

PRATICHE EDILIZIE DEGLI IMPIANTI PRODUTTIVI:

(* **Tutti gli importi dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie degli impianti produttivi sono di spettanza del Servizio Attività Produttive – SUAP e devono essere versati per intero prima della loro presentazione al protocollo generale**, fatto salvo quanto previsto per i Permessi di Costruire.

Gli importi dei diritti di segreteria relativi alle domande di Permesso di Costruire devono essere versati nella misura minima di € 100,00 al momento della presentazione dell'istanza, fatti salvi eventuali conguagli richiesti in fase istruttoria.

RICERCHE D'ARCHIVIO:

Gli importi relativi alle RICERCHE D'ARCHIVIO ovvero RICHIESTE DI VISIONE E/O ESTRAZIONE DI COPIA degli atti devono essere **corrisposti nella misura minima di € 42,00 al momento della presentazione dell'istanza**, fatti salvi eventuali conguagli richiesti in fase istruttoria.

RICEVUTE DI VERSAMENTO:

L'intestatario della ricevuta del versamento dei diritti del Servizio Attività Produttive – SUAP **deve corrispondere preferibilmente a quello dell'intestatario della pratica**, inoltre nella **CAUSALE** deve essere riportata la dicitura **"Diritti SUAP", il tipo di procedimento e l'indirizzo in cui si trova l'immobile/unità immobiliare oggetto di richiesta.**

Nel caso l'immobile/unità immobiliare oggetto della richiesta non sia identificabile mediante l'indirizzo dovranno essere riportati i dati catastali.

MODALITA' DI VERSAMENTO:

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Versamento in **CONTO CORRENTE POSTALE N° 17 29 24 00** intestato a COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO "Servizio Tesoreria" - 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO);
- Versamento in **CONTO CORRENTE BANCARIO:**
 banca: UNICREDIT BANCA
 agenzia: Piazza della Repubblica, 2 – 40033 CASALECCHIO DI RENO
 conto: COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – VIA DEI MILLE n. 9 – 40033 CASALECCHIO DI RENO "SERVIZIO TESORERIA"

(NELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEVE ESSERE SEMPRE RIPORTATO IL NUMERO DI CRO DELL'OPERAZIONE).

IBAN Coordinate bancarie:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N° CONTO
IT	78	O	02008	36671	000000756804

Codice BIC SWIFT: UNCRITB1NNO

- Pagamento in contanti che con Bancomat o Carta di Credito (no American Express, no Diners) presso: **Semplice – Sportello Cittadini:** lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.00 – 14.00 (il 1° venerdì lavorativo del mese: 08.00 – 12.00); giovedì 08.00 – 18.30; sabato 08.30 – 12.00