



Comune di Casalecchio di Reno

Area Servizi al Territorio

Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana

Via dei Mille, 9

40033 Casalecchio di Reno (BO)



ALLEGATO D

DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LO SVILUPPO E LA CONDUZIONE DI UN PROGETTO DI URBANISTICA PARTECIPATA

Premesso che in data _____ è stata bandita la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico per lo sviluppo e la conduzione di un progetto di urbanistica partecipata.

Visti gli esiti della procedura di selezione quali risultano dalla determina n. _____ del _____

Il Comune di Casalecchio di Reno, rappresentato nella persona _____, il quale agisce nella suddetta qualità e non altrimenti, in applicazione di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. _____ del _____

CONFERISCE

a _____, nato a _____
il _____ (codice fiscale _____),
iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____
al n. _____ il seguente incarico.

Art. 1 – Prestazioni richieste ed elaborati da produrre

L'Amministrazione comunale intende avviare il Progetto Partecipato dell'Area n. 7 – Coop Adriatica con le seguenti finalità: gli interventi di rigenerazione urbana dovranno interessare anche il sistema commerciale di via Marconi (TUC1) e Galleria Ronzani (TUC2) pervenendo alla valorizzazione del sistema delle centralità di Casalecchio in sinergia con il sostegno al sistema commerciale del centro cittadino sul modello del "Centro Commerciale Naturale".

L'intervento utilizzerà le regole perequative, subordinandone l'utilizzo alla realizzazione di una superficie commerciale localizzata sull'attuale parcheggio pubblico, anche al fine di migliorare l'immagine e l'estetica del tessuto urbano, valorizzando le vedute sul paesaggio fluviale della Chiusa oggi "retro" del sistema delle centralità.

Il progetto di rigenerazione urbana sarà condotto attraverso l'attivazione di processi partecipativi per coinvolgere proprietari, residenti e produttori/artigiani nei progetti di riqualificazione/rigenerazione edilizia e dovrà porsi come obiettivo la realizzazione di collegamenti pedonali tra via Marconi, Galleria Ronzani e stazione centrale tale da valorizzare la fruizione del sistema di centralità, la creazione di un collegamento ciclo-pedonale tra via Ronzani e via della Chiusa, la conversione del parcheggio esistente a nuovo fronte verso il fiume, la funzionalizzazione dei collegamenti viabilistici e del sistema della sosta del centro cittadino, anche tramite l'attivazione di un sistema di parcheggi interrati.

Il progetto partecipato sarà coordinato con l'espletamento di un concorso di idee per coinvolgere le professioni dell'architettura e dell'ingegneria al fine di individuare le componenti del progetto di riqualificazione dell'area.

Le **prestazioni richieste** consistono in:

- sviluppo in maniera esecutiva delle modalità di svolgimento partecipato utilizzando le tecniche più indicate a favorire il dialogo tra i partecipanti e l'individuazione di opzioni condivise;
- organizzazione e conduzione degli eventi di partecipazione, anche in relazione al numero di partecipanti, redazione dei report degli incontri e del rapporto finale dell'attività.

Più precisamente le prestazioni affidate con il presente disciplinare comportano le seguenti attività:

- 1) costruzione della prima idea progettuale sulla base delle direttive definite dal PSC, ossia definizione degli obiettivi di possibile cambiamento atteso;
- 2) identificazione e coinvolgimento degli attori e declinazione del contenuto degli impegni dei partecipanti in termini di ruolo, tempo da dedicare alle riunioni;
- 3) definizione della composizione del gruppo di progetto, del numero degli incontri da realizzare, degli obiettivi da raggiungere in ciascuno di essi e delle regole comuni di partecipazione;
- 4) analisi del contesto e del bisogno, che il gruppo di progetto realizzerà nel corso dei primi incontri;
- 5) considerazione della disponibilità a partecipare dei proprietari di immobili giuridicamente incisi dalla trasformazione;
- 6) definizione comune dei problemi e costruzione di un impegno di lavoro di gruppo che contenga una comune definizione del campo progettuale e gli impegni di partenariato sui quali il Comune e i partecipanti coinvolti decideranno di lavorare;
- 7) costruzione di condivisioni su proposte relative alle finalità generale eventualmente presentate dai proprietari partecipanti;
- 8) negoziazione di quote di cambio d'uso o eventualmente di edificabilità aggiuntiva che il Comune mette a disposizione sotto forma di QPB per incentivare la condivisione del progetto da parte dei proprietari degli immobili coinvolti;
- 9) messa a punto di un sistema di auto-valutazione del grado di rispondenza tra il progetto e gli obiettivi definiti;
- 10) costruzione analitica degli impegni economico finanziari pubblici e privati e revisione complessiva dell'intero progetto.

Elaborati da presentare:

Il professionista incaricato dovrà produrre:

- il progetto definitivo delle attività e fasi di partecipazione;
- le comunicazioni di invito agli incontri, l'organizzazione degli incontri, il materiale necessario allo svolgimento degli incontri;
- report tematici di sintesi di ciascun incontro, relazione finale riportante gli esiti del processo partecipato;
- elenco degli elementi emersi dal progetto partecipato e da inserire nel bando per il Concorso di idee.

Al professionista è altresì richiesto di **condurre gli incontri di partecipazione** favorendo il dialogo fra persone di esperienze e culture differenti portandole a comprendere le ipotesi di modifica degli spazi urbani, individuando punti di forza e punti di debolezza.

Art. 3 – Tempi

Il soggetto dovrà:

- 1) depositare presso l'Amministrazione Comunale, entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico il progetto definitivo degli incontri da svolgere e delle attività da sviluppare;
- 2) invitare i partecipanti e condurre gli incontri nell'arco di 60 giorni dalla verifica di completezza del progetto definitivo;
- 3) partecipare agli incontri organizzati, svolgere l'attività di facilitazione e produrre il report di ciascun incontro;
- 4) redigere la relazione finale e la descrizione degli elementi da inserire nel bando entro 20 giorni dall'incontro conclusivo.

Eventuali proroghe, connesse alla complessità del procedimento, potranno essere concordate tra le parti e saranno oggetto di apposito atto.

Il compenso si intende comunque quello indicato al successivo art. 5.

Art. 4 – Espletamento delle prestazioni

La prestazione sarà svolta presso lo Studio professionale dell'Incaricato con sede in _____

Gli elaborati consegnati diventeranno proprietà dell'Amministrazione Comunale che li utilizzerà in maniera opportuna come consentito dai termini di Legge.

La prestazione professionale comporta la presenza a riunioni di lavoro che si terranno presso la sede municipale di via dei Mille 9 in Casalecchio di Reno nonché incontri di partecipazione in spazi individuati di volta in volta, sempre comunque nell'ambito del territorio comunale.

Art. 5 – Liquidazione del corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione è concordato in € _____, oltre _____% per oneri e IVA di legge.

Il compenso sarà liquidato subordinatamente alla verifica di completezza della documentazione da parte degli uffici comunali secondo il seguente ordine cronologico:

- 25 % dell'importo dell'offerta a seguito di verifica di completezza del progetto definitivo (fase 2 del precedente art. 3);
- 75 % dell'importo dell'offerta al collaudo della relazione finale;

Art. 6 – Prestazioni mancate

In caso di inadempienze o ritardi non giustificati nell'espletamento delle prestazioni l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, rescindere il contratto applicando le sanzioni previste dalla Legge.

Art. 7 – Trattamento previdenziale e contributivo

Il tipo di prestazione non comporterà alcun diritto di natura previdenziale, o di continuazione del rapporto con l'Amministrazione comunale al di là dei termini espressamente indicati nel presente disciplinare.

Art. 8 - Onere delle spese

Le spese del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico dell'incaricato.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Dott. _____ assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine è tenuto a comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il Dott. _____ autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Casalecchio di Reno all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini istituzionali, strettamente connessi con il presente contratto.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio.

Art. 11 – Registrazione dell'atto

Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986 – allegato 1 – parte II.

Art. 12 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento del contratto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalecchio di Reno, addì _____

L'incaricato

p. il Comune di Casalecchio di Reno
