



Comune di Casalecchio di Reno

Area Servizi al Territorio

Servizio Verde e Sostenibilità Ambientale - Biodiversità

Via dei Mille, 9
40033 Casalecchio di Reno (BO)



ALLEGATO C

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO E GESTIONE AZIENDALE E DEL CAPITOLATO TECNICO DI ASSEGNAZIONE DELL'AREA AGRICOLA DEL PARCO DELLA CHIUSA

Premesso che in data .. è stata bandita la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico per la "Redazione del Piano di Sviluppo e Gestione Aziendale e del Capitolato Tecnico di Assegnazione dell'Area Agricola del Parco della Chiusa".

Visti gli esiti della procedura di selezione quali risultano dalla determina n. ... del

Il Comune di Casalecchio di Reno, rappresentato nella persona, il quale agisce nella suddetta qualità e non altrimenti, in applicazione di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. del

CONFERISCE

all', nato ail (codice fiscale), iscritto all'Ordine degli della Provincia di al n., il seguente incarico.

Art. 1 – Prestazioni richieste ed elaborati da produrre

La prestazione comporta le seguenti attività:

Fase 1:

- approfondimento dell'indagine preliminare sulla consistenza dei terreni da destinarsi ad attività agricola e verifica dell'attuale stato di coltivazione;
- approfondimento e verifica della disponibilità di superfici edificate ai fini della conduzione dell'attività agricola;
- approfondimento, verifica e inquadramento delle superfici di principale interesse ambientale e naturalistico.

Fase 2:

- individuazione delle possibilità gestionali perseguibili;
- definizione delle tempistiche;

- obiettivi di produzione agricola;
- obiettivi sociali (ludico-educativi);
- obiettivi di conservazione ambientale e naturalistica.

Fase 3: sulla base delle ipotesi di scenario selezionate dall'Amministrazione:

- redazione di Piano di Sviluppo e Gestione Aziendale;
- individuazione e fissazione degli indicatori di risultato (economico-contabili, produttivi, sociali e ambientali);
- individuazione dei tempi di realizzazione del piano di sviluppo: metodi e sistemi di verifica;
- individuazione del bilancio economico dell'azienda e dell'investimento necessario;
- individuazione dei meccanismi di controllo e revisione del Piano di Sviluppo Ambientale.

Fase 4: predisposizione degli elementi tecnici del bando di assegnazione per quanto attinente la parte tecnica e contrattuale, con particolare riferimento alla normativa in materia di contratti agrari e delle componenti di valutazione, e nello specifico, redazione del Capitolato Tecnico.

Elaborati da presentare:

Fase 1: relazione con cartografia che evidenzi:

- a- la consistenza dei terreni da destinarsi ad attività agricola e verifica dell'attuale stato di coltivazione,
- b- la disponibilità di superfici edificate ai fini della conduzione dell'attività agricola,
- c- la consistenza e l'inquadramento delle superfici di mero interesse ambientale e naturalistico.

Fase 2: relazione che evidenzi almeno due o tre possibilità gestionali attuabili con le relative tempistiche a seconda dei tre ambiti individuati (obiettivi agricoli, sociali, ambientali).

Fase 3: Piano di Sviluppo e Gestione Aziendale con relativo bilancio economico aziendale e individuazione degli indicatori relative alla ipotesi selezionate dall'Amministrazione redatto secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Fase 4: elementi tecnici del bando – Capitolato Tecnico.

Art. 3 – Tempi

Il soggetto dovrà:

1- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 30 giorni** dal conferimento dell'incarico le relazioni dettagliate e cartografia relative alla Fase 1 e 2;

2- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 60 giorni** dall'avvenuta individuazione del soggetto una relazione dettagliata relativa alla Fase 3;

3- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 120 giorni** dall'avvenuta individuazione del soggetto una relazione dettagliata relativa alla Fase 4;

Eventuali proroghe, connesse alla complessità del procedimento, potranno essere concordate tra le parti e saranno oggetto di apposito atto.

Il compenso si intende comunque quello indicato al successivo art. 5.

Art. 4 – Espletamento delle prestazioni

La prestazione sarà svolta presso lo Studio professionale dell'Incaricato con sede in

Gli elaborati consegnati diventeranno proprietà dell'Amministrazione Comunale che li utilizzerà in maniera opportuna come consentito dai termini di Legge.

La prestazione professionale comporta la presenza a riunioni di lavoro che si terranno presso la sede Municipale di via dei Mille 9 in Casalecchio di Reno.

Art. 5 – Liquidazione del corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione è concordato in €,00, oltre% per oneri e IVA di legge.

Il compenso sarà liquidato subordinatamente alla verifica di completezza della documentazione da parte degli uffici comunali secondo il seguente ordine cronologico:

- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 1 e 2;
- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 3;
- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 4;
- 25% dell'importo ad avvenuto assegnazione del bando.

Art. 6 – Prestazioni mancate

In caso di inadempienze o ritardi non giustificati nell'espletamento delle prestazioni l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, rescindere il contratto applicando le sanzioni previste dalla Legge.

Art. 7 – Trattamento previdenziale e contributivo

Il tipo di prestazione non comporterà alcun diritto di natura previdenziale, o di continuazione del rapporto con l'Amministrazione comunale al di là dei termini espressamente indicati nel presente disciplinare.

Art. 8 - Onere delle spese

Le spese del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico dell'incaricato.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Dott.assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine è tenuto a comunicare all' Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il Dott. autorizza, ai sensi della vigente normativa, il Comune di Casalecchio di Reno all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini istituzionali, strettamente connessi con il presente contratto.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Casalecchio di Reno; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Servizi al Territorio.

Art. 11 – Registrazione dell'atto

Il presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986 – allegato 1 – parte II.

Art. 12 – Disposizioni finali

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento del contratto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalecchio di Reno, addì _____

Il soggetto

(.....)

p. il Comune di Casalecchio di Reno
