



Comune di Casalecchio di Reno

**Area Servizi al Territorio**

**Servizio Verde e Sostenibilità Ambientale - Biodiversità**

Via dei Mille, 9  
40033 Casalecchio di Reno (BO)



## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO E GESTIONE AZIENDALE DEL PARCO DELLA CHIUSA**

Premesso che il Parco della Chiusa:

- è una area di proprietà comunale, posta lungo la destra orografica del Fiume Reno che si estende per circa 104 ettari, dal livello del fiume fino quasi al crinale delle prime colline bolognesi;
- si estende oltre i confini amministrativi comunali ed è caratterizzato da componenti paesaggistiche in evoluzione dallo storico assetto poderale a mezzadria, articolato a partire da un insediamento di villa di campagna, verso quello di un parco naturale che offre servizi eco sistemici al territorio circostante;
- sotto il profilo ambientale è caratterizzato da rilevanti formazioni vegetali che si estendono lungo tutto il versante acclive, lungo la media valle del Reno e sulla prima collina bolognese qualificata dalla presenze di specie botaniche e faunistiche protette;
- in ragione delle sue valenze ambientali, paesaggistiche ed architettoniche è assoggettato alle seguenti tutele cui deve improntarsi la conduzione e la gestione comunale:
  - Sito di Interesse Comunitario (SIC) e Zona di Protezione Speciale (ZPS) “Colline di San Luca e del Reno” – Delibera di Giunta Regionale n.1191/2007;
  - Vincolo Paesaggistico e Vincolo Monumentale di cui al D. Lgs. n.°42/2004;
  - Vincolo Forestale di cui alle “Prescrizioni di Massima di Polizia Forestale della regione Emilia Romagna”;
  - “Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto” di cui alla Legge Regionale n.°5/2006.

Dato atto inoltre che:

- le attività manutentive del Parco della Chiusa, in coerenza con le suddette tutele, sono state orientate verso modalità di tipo fortemente estensivo o a basso impatto ambientale al fine di favorire i processi evolutivi di tutte le forme viventi, vegetali e animali, presenti nel territorio;
- la conservazione delle tracce del precedente assetto agrario è stata perseguita attraverso la promozione di un’azienda agricola biodinamica di circa 25 ha secondo linee di indirizzo tracciate dal Consiglio Comunale con Delibera n. 111 del 18/12/2006.

Considerata la prossima scadenza del contratto di gestione/manutenzione del Parco della Chiusa.

Dato atto che il nuovo affidamento dovrà considerare i costi complessivi di manutenzione del parco e di conduzione dell'Azienda Agricola Biodinamica/Biologica destinando parte degli eventuali utili che derivano dalla gestione aziendale a coprire i costi di manutenzione del parco.

A tal fine è necessario disporre di un bilancio costi-ricavi derivanti dalla gestione dell'Azienda agricola al fine di ricavare elementi necessari a definire la base d'asta e il capitolato tecnico per la gara di affidamento. Per raggiungere tale obiettivo si chiede al soggetto selezionato, abilitato alla professione di agronomo/forestale, di operare secondo le seguenti fasi:

**Fase 1:**

- approfondimento dell'indagine preliminare sulla consistenza dei terreni da destinarsi ad attività agricola e verifica dell'attuale stato di coltivazione;
- approfondimento e verifica della disponibilità di superfici edificate ai fini della conduzione dell'attività agricola;
- approfondimento, verifica e inquadramento delle superfici di principale interesse ambientale e naturalistico.

**Fase 2:**

- individuazione delle possibilità gestionali perseguibili;
- definizione delle tempistiche:
  - o obiettivi di produzione agricola;
  - o obiettivi sociali (ludico-educativi);
  - o obiettivi di conservazione ambientale e naturalistica.

**Fase 3:** sulla base delle ipotesi di scenario selezionate dall'Amministrazione:

- redazione di Piano di Sviluppo e Gestione Aziendale;
- individuazione e fissazione degli indicatori di risultato (economico-contabili, produttivi, sociali e ambientali);
- individuazione dei tempi di realizzazione del piano di sviluppo: metodi e sistemi di verifica;
- individuazione del bilancio economico dell'azienda e dell'investimento necessario;
- individuazione dei meccanismi di controllo e revisione del Piano di Sviluppo Aziendale.

**Fase 4:** predisposizione degli elementi tecnici del bando di assegnazione per quanto attinente la parte tecnica e contrattuale, con particolare riferimento alla normativa in materia di contratti agrari e delle componenti di valutazione, e nello specifico, redazione del Capitolato Tecnico.

**Elaborati da presentare:**

**Fase 1:** relazione con cartografia che evidenzia:

- a- la consistenza dei terreni da destinarsi ad attività agricola e verifica dell'attuale stato di coltivazione,
- b- la disponibilità di superfici edificate ai fini della conduzione dell'attività agricola,
- c- la consistenza e l'inquadramento delle superfici di interesse ambientale e naturalistico.

Fase 2: relazione che evidenzi almeno due alternative gestionali attuabili con le relative tempistiche a seconda dei tre ambiti individuati (obiettivi agricoli, sociali, ambientali).

Fase 3: Piano di Sviluppo e Gestione Aziendale con relativo bilancio economico aziendale e individuazione degli indicatori relativi alla ipotesi selezionate dall'Amministrazione redatto secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Fase 4: elementi tecnici del bando – Capitolato Tecnico.

Individuato quale compenso massimo per le attività in oggetto euro 8.000,00 (ottomila/00) più oneri di legge.

### **Art. 1) Modalità della procedura**

La selezione ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- da quanto contenuto nel presente bando e relativi allegati tecnici;
- dalla normativa di riferimento sugli incarichi D.Lgs 165/2001;
- dalla normativa sulle prestazioni d'opera intellettuale.

L'aggiudicazione verrà a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**.

1.a) Alle **Competenze tecniche** saranno attribuiti massimi **65** punti di cui 30 sulla valutazione del curriculum e 35 sulla valutazione del colloquio secondo i seguenti criteri:

*a.1) Curriculum del soggetto in rapporto alle attività da svolgere:*

**massimo punti 30** da attribuirsi in base alla comprovata capacità ed esperienza nel redigere Piani di Sviluppo e Gestione Aziendale (si valuteranno i piani già redatti tenendo conto dell'estensione delle aziende interessate e del tipo di conduzione agricola privilegiando quelli riguardanti la conduzione agricola biologica o biodinamica).

**Se i candidati saranno più di 10, al colloquio saranno ammessi coloro che raggiungeranno un punteggio minimo per il curriculum di 25.**

*a.2) Colloquio con il soggetto atto a verificare la propensione allo svolgimento dell'attività ed una valutazione preliminare sul metodo di impostazione delle attività conoscitive e della redazione del bando di gara per l'assegnazione della gestione del Parco della Chiusa nel suo complesso (parte agricola e manutenzione verde pubblico) (massimo punti 35).*

1.b) Alle **Offerte economiche** pervenute saranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:

$$P = 35 \times OB/OE$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

OB = offerta con il prezzo più basso

OE = offerta in esame alla quale attribuire il punteggio

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al compenso massimo individuato.

## **Art. 2) Espletamento della selezione**

La selezione sarà espletata in 4 fasi successive.

### **FASE A – Deposito domanda partecipazione**

La domanda dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al comune di Casalecchio di Reno (**PEC mail: [comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it)**), pena esclusione, a partire dal giorno di pubblicazione sul sito del presente bando ed entro e non oltre le ore 12,00 del XVI° giorno di pubblicazione.

Il recapito della domanda entro il suddetto termine è ad esclusivo rischio del mittente.

La trasmissione dovrà portare come oggetto: "**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO E GESTIONE AZIENDALE DEL PARCO DELLA CHIUSA**" e dovrà essere costituita dalla documentazione amministrativa.

#### **Documentazione Amministrativa:**

- **modulo “Istanza”** di partecipazione alla selezione, utilizzando **l’allegato A** al presente Bando redatta a cura dell’interessato.

- **Curriculum professionale** nel quale devono essere indicati i servizi tecnici svolti.

Il curriculum deve essere redatto in maniera sintetica in formato europeo (max 6 pagine A4, fronte e retro) e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti.

In esso debbono essere indicate le esperienze più significative maturate con particolare riferimento alle specifiche attività di Bonifica.

**Se i candidati saranno più di 10, al colloquio saranno ammessi coloro che raggiungeranno un punteggio minimo per il curriculum di 25.**

### **FASE B – Colloquio e Presentazione dell’Offerta Economica**

I soggetti che avranno depositato correttamente l’Istanza di partecipazione, e se perverranno più di dieci domande, coloro che avranno conseguito un minimo di 25 punti nella valutazione del curriculum, saranno convocati, con almeno 7 giorni di anticipo, tramite l’indirizzo PEC fornito, al colloquio professionale in cui sarà verificato il grado di competenze tecniche e la propensione allo svolgimento dell’attività e gli elementi metodologici generali con cui condurre il lavoro.

Alle **Competenze tecniche** saranno attribuiti massimi **65** punti di cui 30 sulla valutazione del curriculum e 35 sulla valutazione del colloquio secondo i seguenti criteri:

*a) Curriculum del soggetto in rapporto alle attività da svolgere:*

**massimo punti 30** da attribuirsi in base alla comprovata capacità di redigere piani di Sviluppo e Gestione Aziendale (si valuteranno i piani già redatti tenendo conte dell’estensione delle aziende interessate e del tipo di conduzione agricola privilegiando quelli a conduzione agricola biologica o biodinamica);

**Se i candidati saranno più di 10, al colloquio saranno ammessi coloro che raggiungeranno un punteggio minimo di 25.**

*b) Colloquio con il soggetto atto a verificare la conoscenza della materia, la propensione allo svolgimento dell’attività ed una valutazione preliminare sul metodo di impostazione delle attività conoscitive e della redazione del bando di gara per l’assegnazione della gestione del Parco*

della Chiusa nel suo complesso (parte agricola e manutenzione verde pubblico) (**massimo punti 35**).

Il soggetto, in sede di colloquio, dovrà depositare alla Commissione Giudicante la propria offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere consegnata in **busta chiusa - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** - sulla quale deve essere riportata la dicitura "**offerta economica**" contenente l'offerta economica redatta in carta semplice sul modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione comunale (vedi **allegato B** al presente Bando).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo ad esclusione dell'I.V.A. e degli oneri di legge.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal soggetto.

Alle **Offerte economiche** saranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:

$$P = 35 \times OB/OE$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

OB = offerta con il prezzo più basso

OE = offerta in esame alla quale attribuire il punteggio

### **FASE C – Aggiudicazione**

L'incarico professionale sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando le risultanze tra "Competenze Tecniche" ed "Offerta economica".

In caso di parità di punteggi si procederà a richiedere ai soggetti a pari merito interessati, un ulteriore ribasso sul prezzo offerto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

### **Art. 3) Tempi**

Il soggetto dovrà:

1- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 30 giorni** dal conferimento dell'incarico le relazioni dettagliate e cartografia relative alla Fase 1 e 2;

2- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 60 giorni** dall'avvenuta individuazione del soggetto una relazione dettagliata relativa alla Fase 3;

3- depositare presso l'Amministrazione Comunale, **entro 120 giorni** dall'avvenuta individuazione del soggetto una relazione dettagliata relativa alla Fase 4;

Eventuali proroghe, connesse alla complessità del procedimento, potranno essere concordate tra le parti e saranno oggetto di apposito atto.

#### **Art. 4) Pagamento Fatture:**

Al soggetto aggiudicatario dell'incarico sarà riconosciuto il compenso dovuto secondo il seguente ordine cronologico:

- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 1 e 2;
- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 3;
- 25 % dell'importo dell'offerta al deposito fase 4;
- 25% dell'importo ad avvenuto assegnazione del bando.

#### **Art. 5) Altre Informazioni:**

a) Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del comune ([www.comune.casalecchio.bo.it](http://www.comune.casalecchio.bo.it)) e sull'Albo Pretorio;

b) la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua a suo insindacabile giudizio;

c) nel caso di mutate esigenze di servizio la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento del servizio ed ancora a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, a suo insindacabile giudizio siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo;

d) l'aggiudicatario dovrà essere munito di polizza assicurativa professionale generale per l'intera attività, di cui dovrà fornire copia in caso di affidamento dell'incarico;

e) è intendimento di questa stazione appaltante sottoscrivere apposito disciplinare di incarico, di cui si allega bozza (**vedi allegato C**);

f) il pagamento del compenso avverrà entro 60 gg. f.m. dalla data di presentazione della nota professionale e/o fattura relativa all'attività svolta, condizionatamente all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del procedimento;

g) il presente avviso costituisce notizia di inizio del procedimento amministrativo la cui conclusione si avrà con l'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione del servizio con sottoscrizione di disciplinare di incarico;

h) il Responsabile del procedimento è il Geom. Andrea Passerini, Responsabile del Servizio Verde e Sostenibilità Ambientale - Biodiversità;

i) i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;

j) tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate tramite posta elettronica;

k) per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente  
(Arch. V. E Bianchi)