

Scheda: Portale Internet Comune di Casalecchio di Reno

www.comune.casalecchio.bo.it

CARATTERISTICHE

Il sito è stato completamente rinnovato lo scorso anno (2014) sia nella sua veste grafica sia nella gestione dei contenuti che sono stati organizzati in tre aree tematiche: città, comune, servizi, ciascuna con una sua home page dedicata.

Attualmente è strutturato con una home di primo livello in cui vengono pubblicate le notizie di maggior rilievo, i comunicati stampa, i banner di collegamento agli altri siti istituzionali (Adopera, Casalecchio delle Culture, Asclinsieme e Melamagio), i banner per un accesso rapido a contenuti di maggior interesse (guida ai servizi, area comunicazione, pec, segnalazioni, raccolta differenziata, ecc.), o a siti tematici dell'amministrazione legati a particolari eventi, il box di twitter (finestra aperta sui tweets più recenti inviati dall'account istituzionale @CasalecchioNews) e i pulsanti di accesso alle home di secondo livello posti sulla destra dello slider che propone le immagini della testata.

In alto, sopra lo slider, è riportato lo stemma del Comune con alcuni dati di riferimento dell'ente, l'accesso all'area riservata, le iconcine di accesso a twitter, ecc. e subito sotto i link alla sezione di Semplice e alla modulistica, alla cartografia, al form per i contatti e ad Amministrazione Trasparente. A fondo pagina, un bottom in cui sono riportati dati quali indirizzo del Comune, indirizzo mail dello Sportello polifunzionale e della Pec, Partita IVA, ecc..Top e bottom sono invariati in tutte le sezioni del sito.

Le home di secondo livello sono organizzate in tre parti: a sinistra un menù di navigazione dedicato; a destra in alto le notizie riguardanti ciascuna area; in basso i collegamenti a parti del sito particolarmente articolate (ad esempio, nella sezione città, le parti dedicate al turismo a casalecchio e allo sport), dotate di proprio menù di navigazione o a siti esterni.

E' differente in ciascuna home di secondo livello la parte pubblicata subito sopra al bottom che riporta delle icone di collegamento a altre parti del sito o a siti esterni a seconda della sezione di competenza.

Check list cose da fare per l'aggiornamento del portale

- 1) verifica dei materiali da pubblicare
- 2) eventuale elaborazione per l'adattamento dei contenuti
- 3) ricerca ed elaborazione delle immagini
- 4) valutazione dei tempi necessari
- 5) eventuale verifica della necessità di implementare la struttura e incontri con i servizi interessati
- 6) collegamento con tutti i servizi dell'ente per garantire un aggiornamento puntuale delle informazioni e quindi verifica periodica dei contenuti

TEMPI (scadenze da rispettare)

Il portale viene aggiornato giornalmente ed è indispensabile che, in linea di massima, tutti i servizi rendano disponibile i materiali **almeno due giorni prima della loro pubblicazione.**

Vi sono situazioni che richiedono anche tempi minori, ad esempio la pubblicazione di materiale di routine quale incarichi, bandi di concorso, gare, ecc., mentre altri richiedono una preliminare preparazione sia del 'contenitore' che dei contenuti e di conseguenza tempi di elaborazione e di verifica di almeno una /due settimane.

REFERENTE/I DELLA COMUNICAZIONE CHE PRESIEDE/ONO ALLO STRUMENTO

Redazione web

NOTE