

La data, in un invito istituzionale, va scritta in lettere e

Negli inviti generalmente NON si inserisce l'oggetto (Oggetto:...) In questo caso si è scelto di non indicare i destinatari. Nel caso vengano inseriti, è meglio ove possibile personalizzare l'invito con il nominativo del destinatario.

Casalecchio di Reno, 11 maggio 2015

non in cifre.

INVITO

L'Amministrazione comunale di Casalecchio di Reno ricorda il XXIII anniversario delle stragi di Capaci e via D'Amelio

sabato 23 maggio 2015 alle ore 12.00 È opportuno rendere immediatamente evidente, giorno, ora e luogo dell'iniziativa.

presso il cippo dedicato a Giovanni Falcone e Paolo Borsellino

nel giardino del Municipio – lato passerella Ponte di Pace (via dei Mille 9, Casalecchio di Reno)

Cordiali saluti,

Massimo Bosso

È importante inserire la firma olografa dell'Amministratore che invita. Non è necessario scrivere nuovamente la carica (nell'esempio: Sindaco) se è già presente nella carta intestata.

Per informazioni: Istituzione Casalecchio delle Culture tel. 051 598243

info@casalecchiodelleculture.it

Tutte le informazioni di carattere più organizzativo vanno separate dal testo dell'invito e messe in fondo.