

ALLEGATO “SCHEMA DI CONVENZIONE”

(si richiede al legale rappresentante di sottoscriverlo in ogni pagina per accettazione)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO E L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE “..... ” PER LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE RODARI.

Il giorno....., in attuazione della determinazione dirigenziale n..... del ... , nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno, in Via dei Mille 9, 40033 (Bo), con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge;

FRA

- il **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**, con sede in via dei Mille n. 9, 40033 (Bo), C.F. 01135570370 e P.I. 00534551205, che di seguito nel testo sarà denominato “Comune” o “Amministrazione Comunale”, rappresentato nel presente atto a da _____, nato a _____, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alla comunità, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

E

L'Associazione/Organizzazione _____ per la quale interviene, in qualità di Presidente, il sig. _____, nato a _____, residente a _____ in via _____, e domiciliato per la carica in Via _____;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Casalecchio di Reno è proprietario dell'Area Polivalente Sportiva e Ricreativa del Parco Rodari, già destinata prioritariamente ad area di protezione civile e a disposizione dell'Amministrazione Comunale, di Associazioni e organizzazioni del territorio e dei cittadini per lo svolgimento di attività sportive, l'organizzazione di manifestazioni ricreative, sportive, culturali e di valorizzazione del non profit;
- con Deliberazione n. 43 del 21/04/2004 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'utilizzo dell'Area Polivalente sportiva e ricreativa del Parco Rodari;
- il suddetto Regolamento prevede all'art. 7 “Gestione dell'Area” la possibilità per l'Amministrazione Comunale di concedere in gestione l'area, rivolgendosi in maniera prioritaria alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale del territorio comunale;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 18/12/2012 sono state meglio precisate le funzioni dell'area e che con l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, (delibera di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2013), la zona è stata individuata come sede del Coordinamento Territoriale di strategica rilevanza nel caso di gestione delle emergenze;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/04/2016 sono state approvate le linee d'indirizzo ed i criteri per l'affidamento gestionale dell'area considerata;
- con determinazione dirigenziale n. 164 del 10/5/2016 è stata approvata l'istruttoria e l'avviso pubblico per la gestione dell'area Polivalente Rodari, al cui termine con atto n-___ del _____ è stata selezionata l'organizzazione/associazione “ ”,

Premesso inoltre che:

l'associazione/organizzazione _____ è iscritta all'Albo comunale delle associazioni di promozione sociale/Albo comunale delle organizzazioni di volontariato con atto n_____ del _____; al Registro Regionale di _____ - n. - _____ del _____

Tutto ciò premesso le parti **convengono e si stipulano quanto segue:**

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Casalecchio di Reno affida all'associazione/organizzazione "....." l'Area Polivalente Parco Rodari (di seguito "Area Rodari"), individuata nella planimetria alla lettera ____ per le finalità e le attività indicate nel presente atto riferite al presidio, controllo, cura e valorizzazione.

Si evidenzia che al Nucleo di Sicurezza del Territorio e Protezione Civile è affidata in via esclusiva parte dell'edificio identificato nella suddetta planimetria.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della concessione è di anni 3, con validità per gli anni 2016-2017-2018 e scadenza il 31 dicembre 2018.

Nel caso in cui dovessero intervenire necessità di pubblico interesse, modifiche alla destinazione dell'area od ogni altra evenienza tale da motivarne la necessità, la presente convenzione potrà essere revocata, anche con effetto immediato in caso di urgenza.

ART. 3 COMPETENZE DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE

L'Associazione/Organizzazione "....." si impegna ad effettuare in maniera continuativa e con le modalità contenute nella proposta presentata a seguito dell'avviso pubblico le seguenti attività:

- 1) Provvedere ad attivare i soggetti interessati e/o quanto eventualmente necessario per lo sgombero immediato dell'area qualora ricorrano le condizioni di calamità e protezione civile. Il Piano Comunale di Protezione Civile ha sancito che l'Area di Polivalente Rodari oltre ad essere identificata come luogo di concentrazione ed assistenza alla popolazione in caso di calamità è anche sede del Presidio del Coordinamento di Protezione Civile, pertanto, in caso di necessità l'associazione si impegna a dare attuazione immediata ai provvedimenti dell'Amministrazione Comunale collaborando attivamente per quanto necessario a rendere prontamente fruibile l'area e i locali.
- 2) Presidiare l'area affidata al fine di prevenire eventuali atti vandalici, e/o attivare le segnalazioni ed attività per il ripristino;
- 3) Provvedere alle attività di controllo e di cura per mantenere la funzionalità dell'area, dell'edificio e delle attrezzature sportive, segnalando ai servizi comunali preposti gli intereventi manutentivi necessari;
- 4) Effettuare gli interventi di piccola manutenzione ordinaria e di conservazione del decoro e della pulizia delle aree dedicate allo svolgimento di attività sportive, i servizi igienici e i locali tecnici e di servizio;
- 5) Valorizzare la funzione sportiva e ricreativa dell'area, promuovendo e facilitando l'utilizzo da parte dei cittadini singoli o delle organizzazioni sportive, fornendo agli interessati le informazioni necessarie;
- 6) Provvedere al coordinamento e controllo dell'utilizzo dell'area nel rispetto del Regolamento dall'Amministrazione Comunale e provvedere alla verifica dei consumi elettrici ed idrici e a richiesta dell'Ente proprietario all'apertura e chiusura di servizi igienici e locali adibiti a magazzini e uffici;
- 7) Effettuare il monitoraggio dell'utilizzo e stato dell'area e dei locali al termine di utilizzi organizzati (manifestazioni, iniziative, tornei, allenamenti ecc), o comunque in maniera costante e periodica;
- 8) Realizzare le attività e gli interventi di miglioria della proposta presentata con prot ____ del _____;

ART. 4 COMPETENZE DEL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Al Comune di Casalecchio di Reno compete:

- la programmazione dell'utilizzo sportivo organizzato e/o la concessione dello spazio per attività e manifestazioni dell'Area Rodari secondo il Regolamento comunale;
- la riscossione di eventuali oneri o rimborsi spese per le attività organizzate autorizzate nell'area quali ad es. occupazione del suolo pubblico, depositi cauzionali, rimborsi forfetari delle spese dovuti dagli utilizzatori dell'Area;
- il pagamento delle utenze di luce e acqua, la manutenzione straordinaria, gli investimenti e il controllo dello stato manutentivo generale dell'Area e delle attività dell'associazione/organizzazione contraente;
- l'erogazione all'Associazione/Organizzazione "....." di un contributo annuale a titolo di rimborso delle spese ed oneri a carico dell'associazione/organizzazione.

Il contributo annuale complessivo è quantificato in un importo massimo di € 2.000,00 (oneri fiscali inclusi), comprensivo del rimborso a carico dell'ente per la copertura assicurativa dei volontari impegnati ai sensi della legge 383/2000 art. 30/della legge 266/1991 artt. 4 e 7. Ai fini della liquidazione l'associazione/organizzazione è tenuta alla presentazione di una relazione delle attività svolte e degli interventi effettuati, unitamente al rendiconto economico dettagliato delle spese sostenute per la gestione e la

valorizzazione. A richiesta dell'associazione parte della somma fino alla concorrenza del 50% potrà essere anticipatamente erogata per le motivate spese e il saldo a presentazione del rendiconto.

ART. 5 VERBALE DI CONSEGNA

All'atto della sottoscrizione della convenzione, sarà redatto uno stato di consistenza degli immobili (area, locali annessi e attrezzature) e l'area Rodari viene affidata nello stato di fatto in cui si trova.

Tale atto dovrà essere sottoscritto da un Responsabile dell'Amministrazione Comunale e dal Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione ".....".

ART. 6 MANUTENZIONE E CURA

L'associazione provvederà ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria e cura proposti nell'avviso pubblico per la conservazione degli spazi, dei locali annessi e delle attrezzature, fatto salvo il naturale deterioramento d'uso.

Per "manutenzione ordinaria" si intendono quegli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di elementi non strutturali soggetti a usura, atti a conservare l'integrità e la funzionalità del bene senza che ne sia modificato sostanzialmente l'aspetto tecnico.

In sintesi la manutenzione ordinaria riguarda tutti gli interventi che non rientrano nella manutenzione straordinaria e ristrutturazione.

Ogni variazione alle caratteristiche di consistenza degli impianti o della struttura dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale e tempestivamente registrato nei verbali di consistenza in possesso dei contraenti.

L'associazione/organizzazione non può effettuare variazioni/sostituzione alle strutture presenti, o crearne di nuove senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso di opere complementari e accessorie. Ogni intervento manutentivo dovrà essere eseguito correttamente nel rispetto delle normative vigenti, previa comunicazione e supervisione dei servizi comunali preposti o della Società Patrimoniale Adopera che è affidataria della conservazione e manutenzione del patrimonio comunale.

ART. 7 INTERVENTI DI CONSERVAZIONE, MIGLIORIA E MANUTENZIONE STRORDINARIA

Competono all'Amministrazione Comunale di Casalecchio di Reno, tramite la Società Patrimoniale "Adopera s.r.l.":

- Controllo dello stato manutentivo generale dell'Area;
- Effettuazione di opere di ripresa da eseguire al momento in cui se ne rileva la necessità (rifacimento di intonaci cadenti, sostituzione di parti pericolanti o deteriorate e tutto ciò che potrà essere rilevato per la salvaguardia dell'Area).
- Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e degli investimenti
- Parere, autorizzazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e/o acquisti di materiale da parte dell'associazione/organizzazione, verifica della congruità delle spese.
- Controllo della corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria (qualora l'effettuazione di questi ultimi sia stata espressamente autorizzata e affidata al concessionario) effettuati dal concessionario.

Qualora l'associazione si renda disponibile ad eseguire a propria cura e spesa interventi di miglioramento o di manutenzione straordinaria questi potranno essere specificamente autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale e della Soc. Adopera e realizzati compatibilmente con le normative vigenti in materia, previa presentazione di progetto dettagliato e di preventivo economico. Le opere realizzate diverranno di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione successivamente all'acquisizione delle certificazioni di corretta esecuzione rilasciate dai tecnici abilitati e/o dalle ditte incaricate della realizzazione.

ART. 8 USO DELL'AREA

Il Piano Comunale di Protezione Civile ha sancito che l'Area di Polivalente Rodari oltre ad essere identificata come luogo di concentrazione ed assistenza alla popolazione in caso di calamità è anche sede del Presidio del Coordinamento di Protezione Civile, pertanto, in caso di necessità l'utilizzo dell'area potrà essere revocato in qualunque momento anche con carattere d'urgenza, e l'associazione/organizzazione concessionaria si impegna a dare attuazione immediata ai provvedimenti dell'Amministrazione Comunale collaborando attivamente per quanto necessario a rendere prontamente fruibile l'area e i locali.

L'utilizzo dell'area avverrà conformemente a quanto previsto nel Regolamento comunale. Per ottenere la

concessione dell'area gli interessati presenteranno domanda all'Amministrazione Comunale almeno trenta giorni prima, la quale provvederà a trasmettere mensilmente all'Associazione il calendario degli utilizzi. L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente concedere i locali a servizio dell'Area Rodari, o parte di essi, ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale disciplinando con apposito atto le modalità della concessione.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'associazione assume le responsabilità derivanti dal presente atto per quanto di competenza sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per azioni od omissioni ad esso imputabili.

Ogni utilizzatore dell'area regolarmente autorizzato dall'Amministrazione Comunale è responsabile delle attività realizzate. L'Area oggetto della concessione, i locali accessori e le attrezzature di proprietà comunale ivi collocate sono inseriti nella polizza assicurativa del Comune di Casalecchio di Reno.

Sono esclusi dall'Assicurazione i materiali (arredi o strumentazioni) di proprietà dell'associazione/organizzazione custoditi presso l'Area, per i quali l'associazione potrà stipulare un'apposita polizza assicurativa, esonerando il Comune da ogni responsabilità inerente.

Per ogni attività dell'associazione/organizzazione o dei propri volontari nell'area, questa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di lavoro, protezione e sicurezza, oneri previdenziali e fiscali, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. La polizza assicurativa dei propri soci operativi deve essere presentata al Comune all'atto di sottoscrizione della convenzione; dovrà prevedere anche la responsabilità RCT per i rischi eventualmente derivanti ai terzi dall'attività prestata.

ART. 10 CONTROLLI , RISOLUZIONE E DECADENZA DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale attraverso i propri funzionari muniti di tessera di servizio si riserva la facoltà di effettuare ogni attività di controllo dello stato di conservazione e di efficienza delle strutture, nonché di impartire istruzioni e direttive per quanto necessario.

Qualsiasi infrazione, inosservanza o negligenza dovrà essere immediatamente contestata verbalmente e successivamente per iscritto all'associazione/organizzazione, con l'obbligo dello stessa di attenersi alle prescrizioni impartite dai funzionari dell'Amministrazione Comunale.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere la rifusione di eventuali danni riscontrati e causati da colpe e negligenze imputabili.

Ogni infrazione al disposto anche di una sola delle condizioni della presente convenzione comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di dichiarare la risoluzione della stessa, qualora l'associazione non ottemperi entro i termini indicati dalla formale motivata contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale inviata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da notificarsi entro 20 giorni dall'accertamento dell'infrazione.

ART. 11

La presente convenzione redatta in conformità e nelle forme previste delle normative vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

PER L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE :

Il Presidente

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA':

Il Dirigente