

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
AVVISO PUBBLICO
(Allegato alla determinazione dirigenziale n. 164 del 10/05/2016)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE AGLI ALBI COMUNALI CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE RODARI.

Il Comune di Casalecchio di Reno, visti:

- la Legge n. 266/1991 "Legge-quadro sul volontariato";
- la Legge n. 383/2000 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- la Legge regionale n.12/2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 2 settembre 1996 n. 37" e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale n. 34/2002 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale. Abrogazione della L.R. 7 marzo 1995 n. 10" e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale n. 8/2014 "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della Giornata della cittadinanza solidale";
- il "Regolamento sul volontariato casalecchiese", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 16/02/1995;
- il "Regolamento delle attività di associazionismo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 18/12/2000;
- il "Regolamento per l'utilizzo dell'Area polivalente sportiva e ricreativa del Parco Rodari", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21/04/2004;

Tenuto conto:

- dell'esigenza di assicurare il presidio dell'area destinata a fini di protezione civile del Parco Rodari per mantenerne la piena funzionalità e l'immediato approntamento nel caso di necessità, e di consentirne nel contempo l'utilizzo a fini ricreativi e sportivi;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 26/04/2016 di approvazione delle linee d'indirizzo e criteri per l'affidamento della gestione dell'Area polivalente Rodari;

col presente avviso pubblico intende individuare organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte al rispettivo albo comunale da almeno 6 mesi a cui affidare attività di presidio e di cura dell'Area polivalente Rodari tramite la sottoscrizione di una convenzione.

FINALITA' E OGGETTO

Premessa: Le finalità dell'Area polivalente Rodari e le modalità di utilizzo sono stabilite dal "Regolamento per l'utilizzo dell'Area polivalente sportiva e ricreativa del Parco Rodari" (deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 21/04/2004), con cui viene destinata prioritariamente ad area di protezione civile e, in seconda battuta, ad attività sportive (soprattutto per la libera fruizione dei cittadini) e culturali-ricreative. Nel tempo la funzione di protezione civile dell'area è divenuta sempre più rilevante poiché è stata individuata nel Piano di Protezione Civile quale sede del nucleo di Coordinamento Territoriale. Le altre funzioni hanno quindi assunto un aspetto via via secondario, ed alcune attività che richiedono il montaggio di strutture come le feste cittadine o gli spettacoli viaggianti sono divenute incompatibili con la funzione primaria. Mentre l'utilizzo per attività ricreative o sportive, da parte dei cittadini per l'uso libero o da parte di organizzazioni sportive e del tempo libero, è tuttora possibile compatibilmente con le caratteristiche e le attrezzature installate.

Finalità: Per l'esigenza di garantire nel tempo la piena funzionalità dell'area per l'importante funzione a cui è destinata, occorre assicurare il suo mantenimento affinché possa essere resa effettiva la sua destinazione primaria per attività di protezione civile in caso di emergenza, garantendo al contempo in subordine la valorizzazione dell'area per attività di sport e tempo libero da parte di cittadini organizzati o dell'utenza libera

Oggetto: Con il presente avviso si intende quindi individuare un soggetto a cui affidare attività di presidio dell'area per prevenire atti vandalici, per il controllo, le cura, il mantenimento in efficienza e la valorizzazione sportiva e ricreativa, come meglio indicato nello schema di convenzione reso disponibile per la candidatura degli interessati.

CONVENZIONE E DURATA

L'attività di presidio, controllo e cura dell'Area polivalente Rodari verrà disciplinata attraverso la stipula di una convenzione con il soggetto individuato (come da schema reso disponibile) che avrà durata di tre 3 anni, per gli anni 2016, 2017 e 2018.

PROFILO ECONOMICO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONVENZIONE

Il Comune di Casalecchio di Reno concederà al soggetto individuato un contributo economico annuale a titolo di rimborso spese, stabilito nella misura massima di euro 2.000,00, comprensivo degli eventuali oneri fiscali e della quota necessaria alla copertura assicurativa dei volontari.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, così come definite dalla L. 266/1991 e dalla L. 383/2000, iscritte da almeno 6 mesi, rispettivamente, all'Albo comunale del volontariato o all'Albo comunale dell'associazionismo.

Requisiti di ordine generale

Inesistenza di situazioni di esclusioni dalle partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, qui richiamato per analogia, e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Capacità operativa ed esperienza

Avere capacità ed esperienza operativa, organizzativa e di coordinamento nella gestione di aree, di attività e di volontari, maturate in precedenti attività od eventi.

I requisiti di ordine generale e di capacità operativa ed esperienza dovranno essere resi tramite dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e l'Amministrazione comunale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto attuatore selezionato. Si richiama pertanto quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Contenuto della proposta

Gli interessati nella proposta oltre a riportare le generalità del proponente ed il possesso dei requisiti come indicato nel presente avviso, dovranno descrivere in una relazione come intendono provvedere all'espletamento delle attività, le risorse umane e attrezzature di cui dispongono, gli interventi e le attività migliorative che si rendono disponibili a realizzare a propria cura e spesa. Nell'esposizione si suggerisce di fare riferimento alla griglia di valutazione che segue.

Modalità di presentazione della proposta:

Le proposte, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via dei Mille 9, tramite consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 26/5/2016.

Farà fede il timbro e l'orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì anche pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30. **Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse.**

L'offerta dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – SERVIZIO PROMOZIONE SPORTIVA, PARTECIPAZIONE E COESIONE SOCIALE – Via dei Mille, 9 – cap. 40033, Casalecchio di Reno (Bo).

Il plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di apertura dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'AREA POLIVALENTE RODARI”**.

Il plico sigillato dovrà contenere n. 2 buste chiuse:

BUSTA N. 1 “Domanda di partecipazione” contenente:

- **la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica dei requisiti di ammissibilità** resa tramite certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (Modulo 1) sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentate che sottoscrive;
- **capacità operativa ed esperienza del soggetto**, siglata in ogni pagina dal legale rappresentante: **breve curriculum** di presentazione del proponente e della sua esperienza operativa, organizzativa e di coordinamento nella gestione di aree, di attività e di volontari, maturate in precedenti attività od eventi;
- **schema di convenzione** (Allegato “Schema di convenzione”) sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione.

BUSTA N. 2 “Proposta di gestione” contenente:

- **Proposta di gestione** (Modulo 2) per la realizzazione delle attività secondo i contenuti del presente avviso, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

I plichi pervenuti dopo il termine stabilito e/o privi della dicitura sopra riportata e/o non chiusi non saranno tenuti in considerazione. Restano a rischio esclusivo del mittente le conseguenze, tra cui l'esclusione, derivanti dall'arrivo ritardato del plico rispetto alla scadenza indicata.

Metodo, criteri di valutazione e sistema dei punteggi

L'individuazione del soggetto con cui sottoscrivere convenzione sarà effettuata a seguito di una **valutazione comparativa** delle proposte presentate, compiuta sulla base dei criteri e dei punteggi sotto riportati. La convenzione sarà sottoscritta con il soggetto la cui proposta avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Il punteggio massimo previsto è pari a **100 punti** e sarà così costituito:

a) livello di presenza costante nell'area: numero di visite settimanali al sito (indipendenti da specifici accadimenti), individuazione di uno o più volontari reperibili per emergenze, numero di volontari, mezzi e strumenti resi disponibili, ecc.	max. punti 25
b) numero, tipologia e tempo di attivazione per interventi manutentivi che si propone di realizzare	max. punti 20
c) interventi di pulizia e controllo programmati	max. punti 10
d) interventi di miglioramento eventualmente proposti	max. punti 10
e) attività di valorizzazione sportiva e ricreativa dell'area	max. punti 10
f) finalità istituzionale coerente con la destinazione dell'area, attestata dall'iscrizione alla sezione di protezione civile dell'Albo comunale del volontariato	max. punti 15
g) esperienza nella gestione di attività di protezione civile	max. punti 10
Totale	Punti 100

MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

L'istruttoria pubblica si sviluppa in due fasi distinte:

fase a) selezione del soggetto con cui sottoscrivere la convenzione, che si produce in evidenza pubblica nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione esplicitati nel presente avviso pubblico;

fase b) stipula di una convenzione tra il servizio comunale competente ed il soggetto individuato.

L'apertura delle buste avverrà **alle ore 11.00 del 27/5/2016** in seduta pubblica presso la **Sala Rossa, primo piano del Municipio** per la fase di ammissione dei soggetti concorrenti. Alla seduta pubblica sono autorizzati a presenziare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone da loro delegate in forma scritta.

I progetti saranno valutati dal Responsabile del procedimento. In seduta pubblica si provvederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione (Busta 1) ed in seduta privata, a seguito della verifica dei requisiti richiesti, si procederà alla valutazione della proposta di gestione (Busta 2).

Il Responsabile del procedimento valuterà a livello qualitativo le proposte di gestione attribuendo a ognuna il punteggio relativo. Il soggetto che otterrà il maggior punteggio sarà individuato per la sottoscrizione della convenzione che è oggetto del presente avviso.

L'esito finale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it.

Il presente avviso verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola proposta progettuale qualora questa sia ritenuta valida e rispondente a quanto richiesto .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere nella selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

Controlli, Sanzioni e Cause di esclusione

L'ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. nr. 445/2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art.76 del citato D.P.R., qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui al presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza

Responsabile del procedimento: ai sensi della L. 241/90, è il Dirigente dell'Area Servizi al cittadino e alla comunità.

Informazioni. Eventuali richieste di informazioni dovranno pervenire esclusivamente per iscritto al Servizio Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale all'indirizzo mail sport@comune.casalecchio.bo.it **entro mercoledì 25/05/2016**. Non sarà data risposta ad alcuna richiesta pervenuta al di fuori di tali termini.

Disposizioni generali

Il presente avviso e relativa modulistica sono pubblicati sul sito web del Comune di Casalecchio di Reno al seguente indirizzo: www.comune.casalecchio.bo.it – **sezione Comune >Avvisi pubblici > Avviso pubblico gestione Area Polivalente Rodari** – per il periodo 11-26/5/2016.

Trattamento dei dati: ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/2003 per la tutela della privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del medesimo; saranno trattati e conservati secondo la normativa, esclusivamente in relazione al procedimento sino alla sua conclusione.

IL DIRIGENTE DI AREA

Gian Paolo Cavina