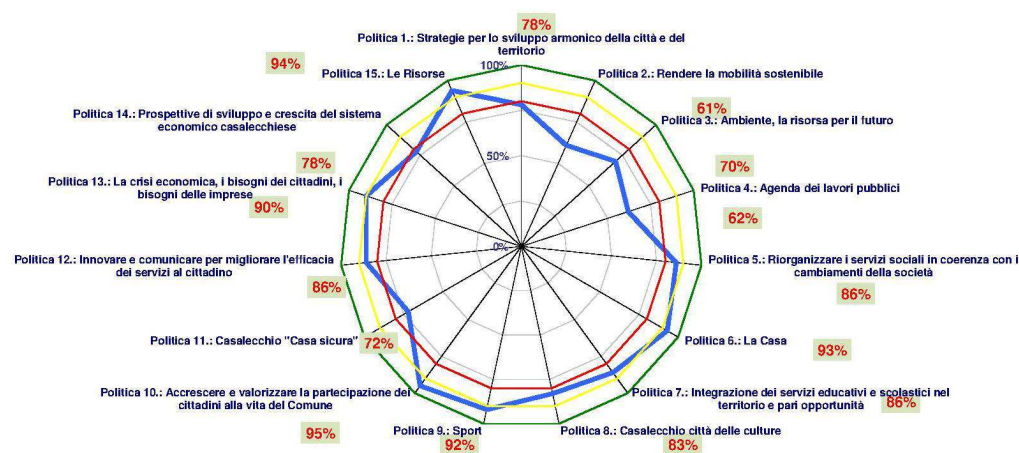


Comune di Casalecchio di Reno

Relazione sulla Performance

Anno 2014



La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2014.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

Indice

CAPITOLO 1 – UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

- 1.1. Il contesto esterno
- 1.2. Il contesto interno
- 1.3. I risultati raggiunti

CAPITOLO 2. ALBERO DELLA PERFORMANCE

- 2.1. L’Albero della performance

CAPITOLO 3 DEFINIZIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI

- 3.1. La definizione degli obiettivi
- 3.2. Il monitoraggio delle strategie e degli obiettivi
- 3.3. I risultati raggiunti: il sistema dei report
- 3.4. Il report strategico

CAPITOLO 4 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

- 4.1. Relazione sugli esiti della valutazione

CAPITOLO 5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

- 5.1.: Il rendiconto
- 5.2.: Lo stato di salute finanziaria dell’Ente

CAPITOLO 6. PARI OPPORTUNITÀ

- 6.1. Le pari opportunità

CAPITOLO 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- 7.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 7.2. Punti di forza e punti di debolezza

CAPITOLO 1 UN QUADRO INFORMATIVO PER I CITTADINI

1.1. Il Contesto esterno

Casalecchio di Reno si estende su una superficie di 17,37 kmq, perciò ha una delle più piccole estensioni tra i Comuni della Provincia di Bologna. Di questi 1.845.719 mq sono di verde pubblico (parchi, giardini, parchi fluviali, Parco della Chiusa), con una proporzione di 51 mq di verde per abitante

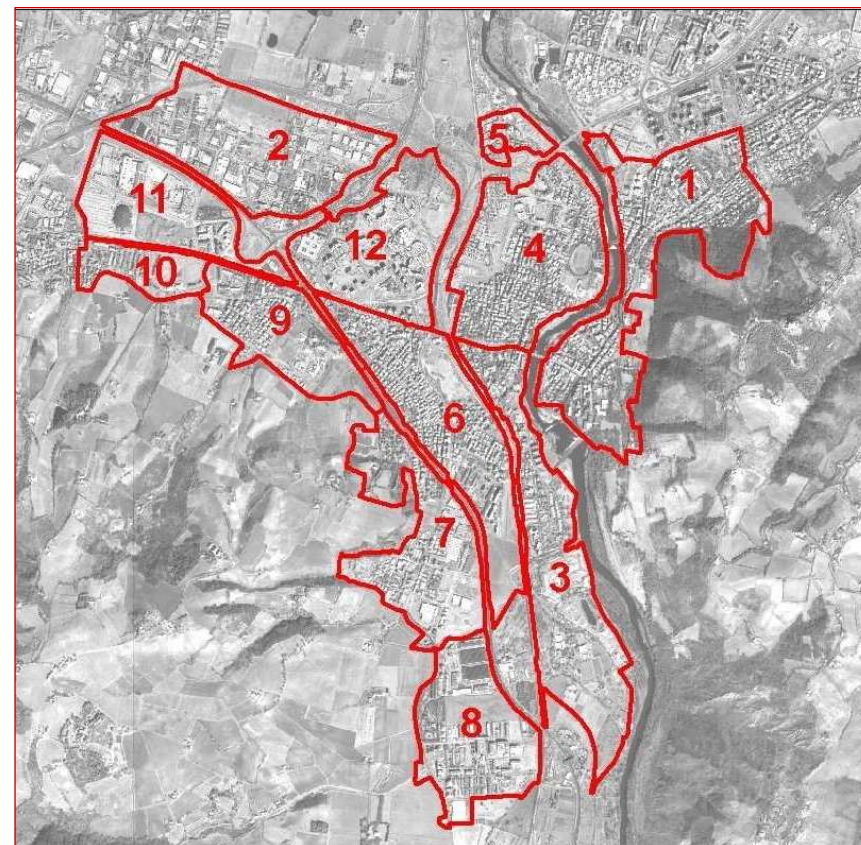
I settori urbani

Gli aspetti strategici e strutturali dell'intero territorio comunale sono regolati dal Piano Strutturale Comunale (P.S.C.), un documento dinamico in continua evoluzione. Il territorio comunale è suddiviso in ambiti soggetti ad azione di conservazione o di trasformazione sostenibile.

Il PSC individua i vincoli e le tutele che operano sul territorio e le regole perequative per condurre il rapporto pubblico - privato negli interventi di trasformazione urbanistica; stabilisce in condivisione con la Provincia il limite dello sviluppo delle funzioni abitative, produttive e terziarie.

I settori urbani di Casalecchio sono 12:

Croce Canale / Zona Industriale Nord - Via del Lavoro / Centro Lido / Centro Garibaldi / Bolero / Marullina Dante / Belvedere/ Faianello S. Biagio / Ceretolo / Riale / Arcobaleno / Meridiana.



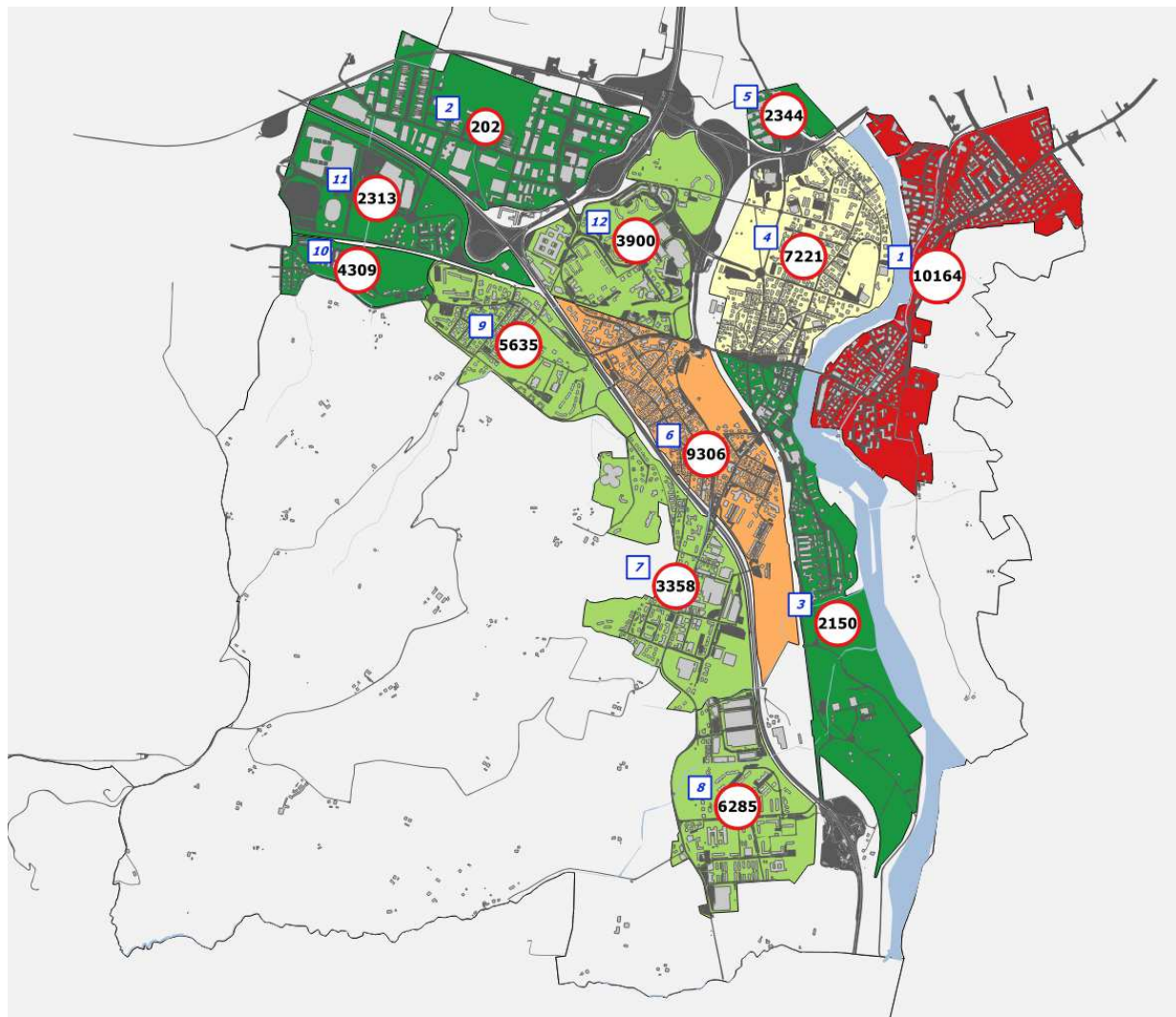
Dopo circa un anno di redazione, assemblee pubbliche alla Casa della Conoscenza, gruppi informali e cittadini, l'attivazione di un blog, oltre al previsto iter consiliare, il 19 dicembre 2013 il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Piano Strutturale Comunale (PSC) e il nuovo Regolamento Edilizio Urbano RUE

La popolazione

La popolazione residente nel 2005 corrispondente a 34.542 persone passa nel 2014 a 36.252, con un aumento pari al 4,95% (1.710 unità).

Il 2014 registra un calo di 60 residenti rispetto al dato del 2013.

Le dinamiche demografiche di Casalecchio, di seguito prese in esame, riguardano il rapporto tra cittadini italiani e stranieri, il progressivo invecchiamento della popolazione e l'assottigliamento del numero dei componenti di ciascuna famiglia.



Il grafico rappresenta la densità di popolazione per km quadrato per ciascun settore urbano

La popolazione per classi di età

La composizione della popolazione residente distinta per classi di età nel periodo 2003 - 2014 vede il costante calo del rapporto percentuale della fascia adulta (anni 15-64) che passa dal 62,25% del 2003 al 60,29% del 2014. Di contro aumentano le altre tre fasce: la 0-6 passa dal 5,98% al 6,22%, la 7-14 passa dal 5,78 % al 7,14% e infine la fascia di età superiore a 64 anni va dal 25,49% al 26,34%.

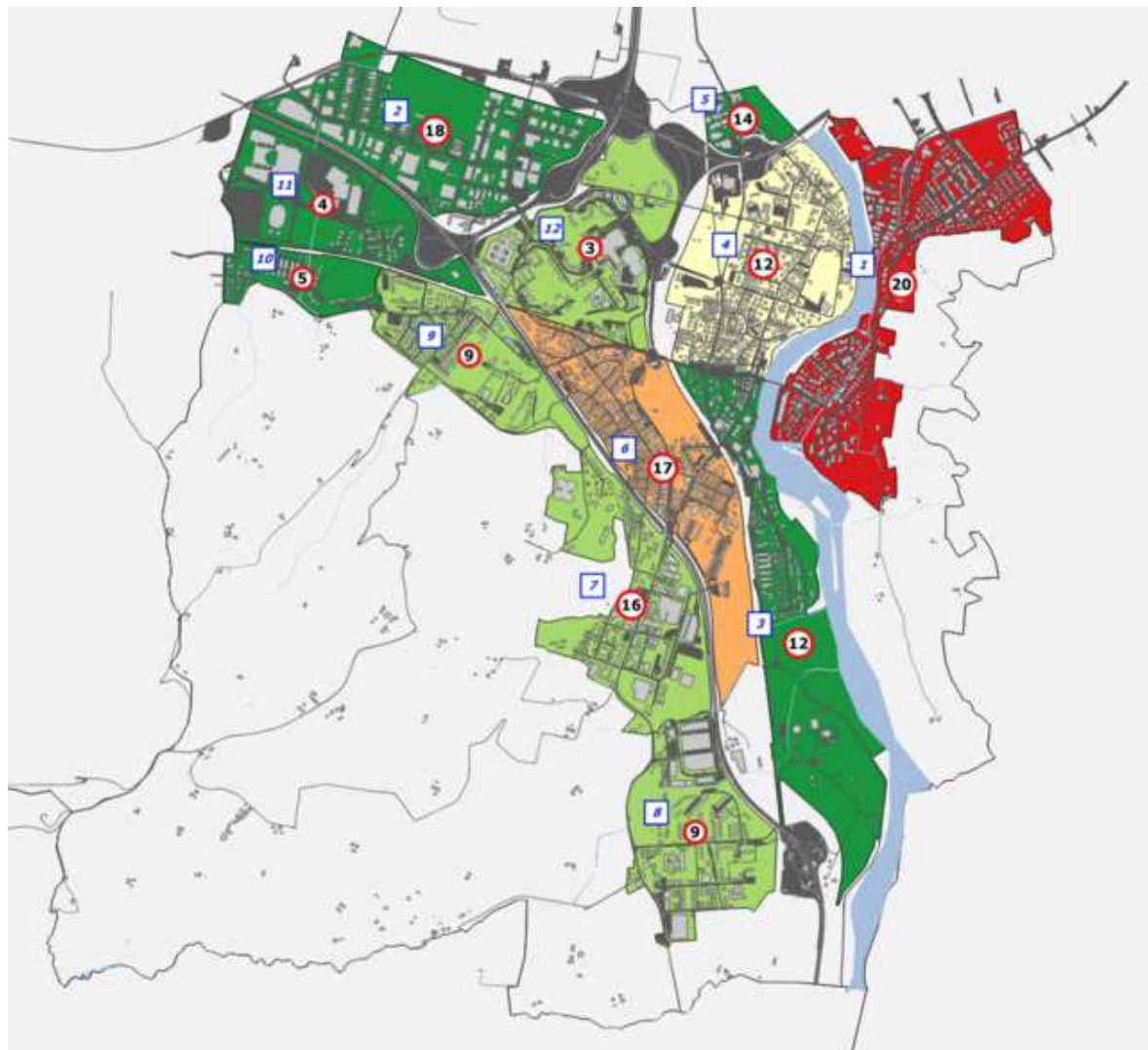
FASCE	Residenti			Italiani			Non Italiani		
	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi
Nido d'infanzia 0-3	1.229	605	624	945	467	478	284	138	146
Scuola dell'infanzia 4-5	711	335	376	566	264	302	145	71	74
Scuola primaria 6-10	1.690	840	850	1.437	724	713	253	116	137
Scuola secondaria (1°) 11-13	902	441	461	790	376	414	112	65	47
Scuola secondaria (2°) 14-18	1.440	702	738	1224	600	624	216	102	114
Università/lavoro 19-29	3.210	1.635	1.575	2.507	1.243	1.264	703	392	311
Lavoro 30-65	17.897	9.310	8.587	15.514	7.910	7.604	2.383	1.400	983
Ritirati dal lavoro 66 e oltre	9.173	5.367	3.806	9075	5.301	3.774	98	66	32
Totale	36.252	19.235	17.017	32.058	16.885	15.173	4.194	2.350	1.844

Popolazione residente: rapporto cittadini italiani e stranieri

Nell'ultimo decennio il numero dei residenti aumenta di 1.710 unità pari al 4,95%. La causa è data dall'incremento dei cittadini stranieri, che passano da 1.957 nel 2005 a 4.194 nel 2014 (+ 214,31%).

Il rapporto dei cittadini stranieri rispetto agli italiani passa dal 6% del 2005 al 13,08% del 31 dicembre 2014 (pari all'11,57% sul totale della popolazione residente).

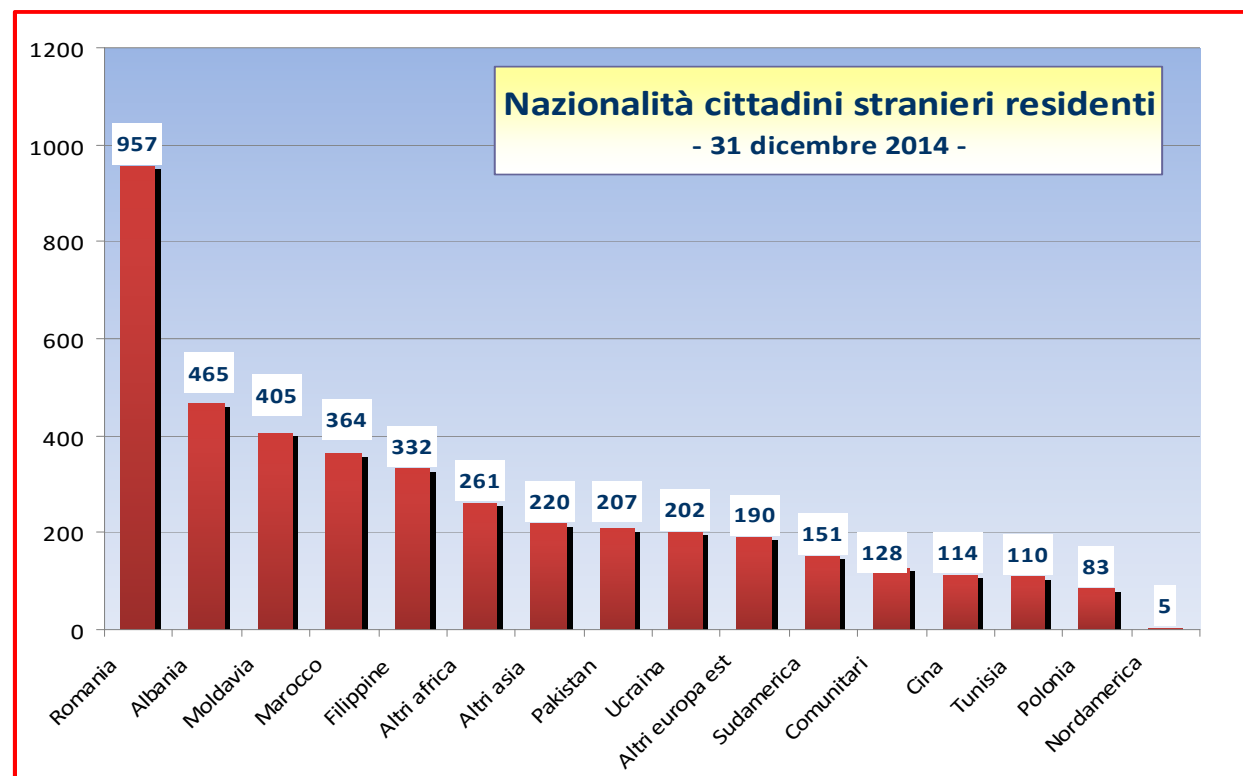
Il grafico indica il numero dei cittadini stranieri ogni 100 italiani residenti, per ogni settore urbano.



La popolazione: composizione cittadini stranieri per nazionalità

Stranieri residenti al 31 dicembre 2014

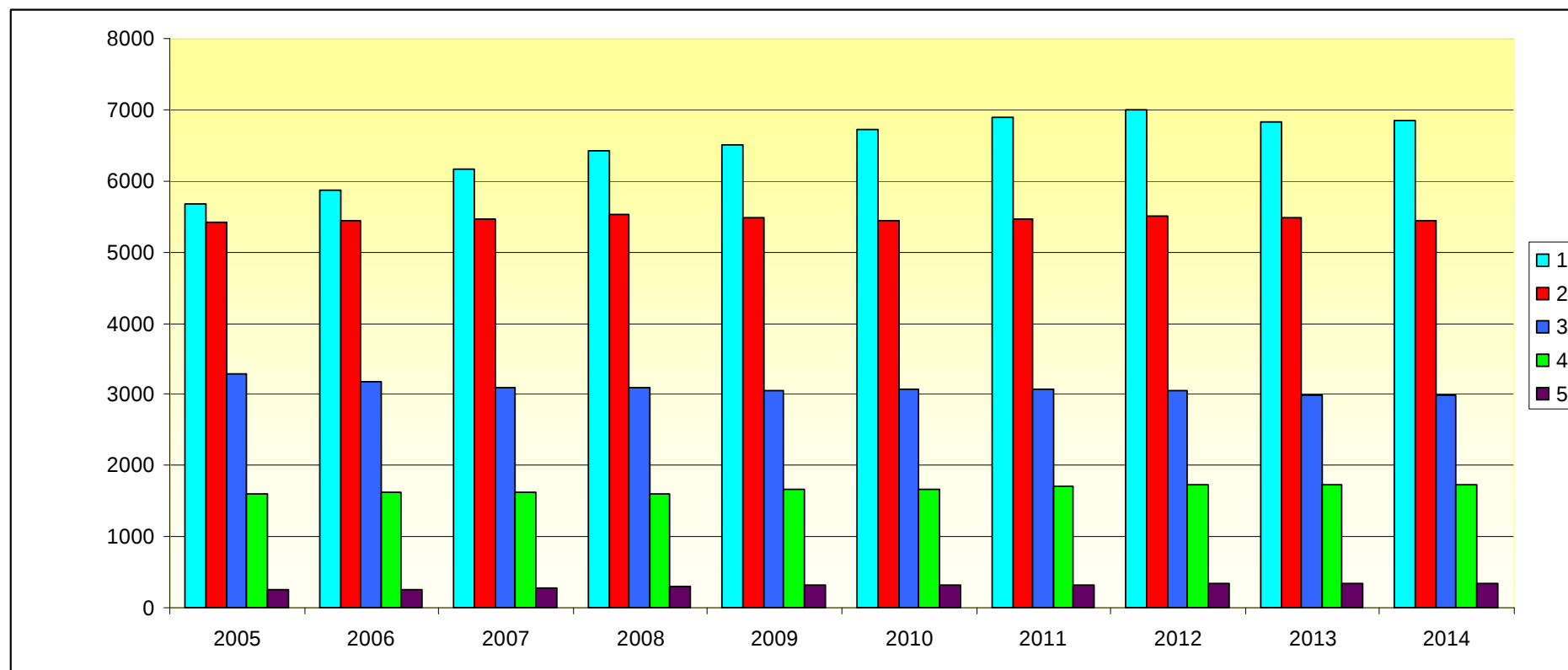
Comunitari	128	3,05%
Romania	957	22,82%
Polonia	83	1,98%
Albania	465	11,09%
Moldavia	405	9,66%
Ucraina	202	4,82%
Altri Europa est	190	4,53%
Filippine	332	7,92%
Pakistan	207	4,94%
Cina	114	2,72%
Altri Asia	220	5,25%
Marocco	364	8,68%
Tunisia	110	2,62%
Altri Africa	261	6,22%
Sud America	151	3,60%
Nord America	5	0,12%



Dopo il leggero calo nel 2013 della popolazione degli stranieri, il 2014 registra un incremento di 93 unità (4.194 persone, corrispondenti all'11,57% della popolazione residente).

La popolazione: composizione numerica dei nuclei familiari

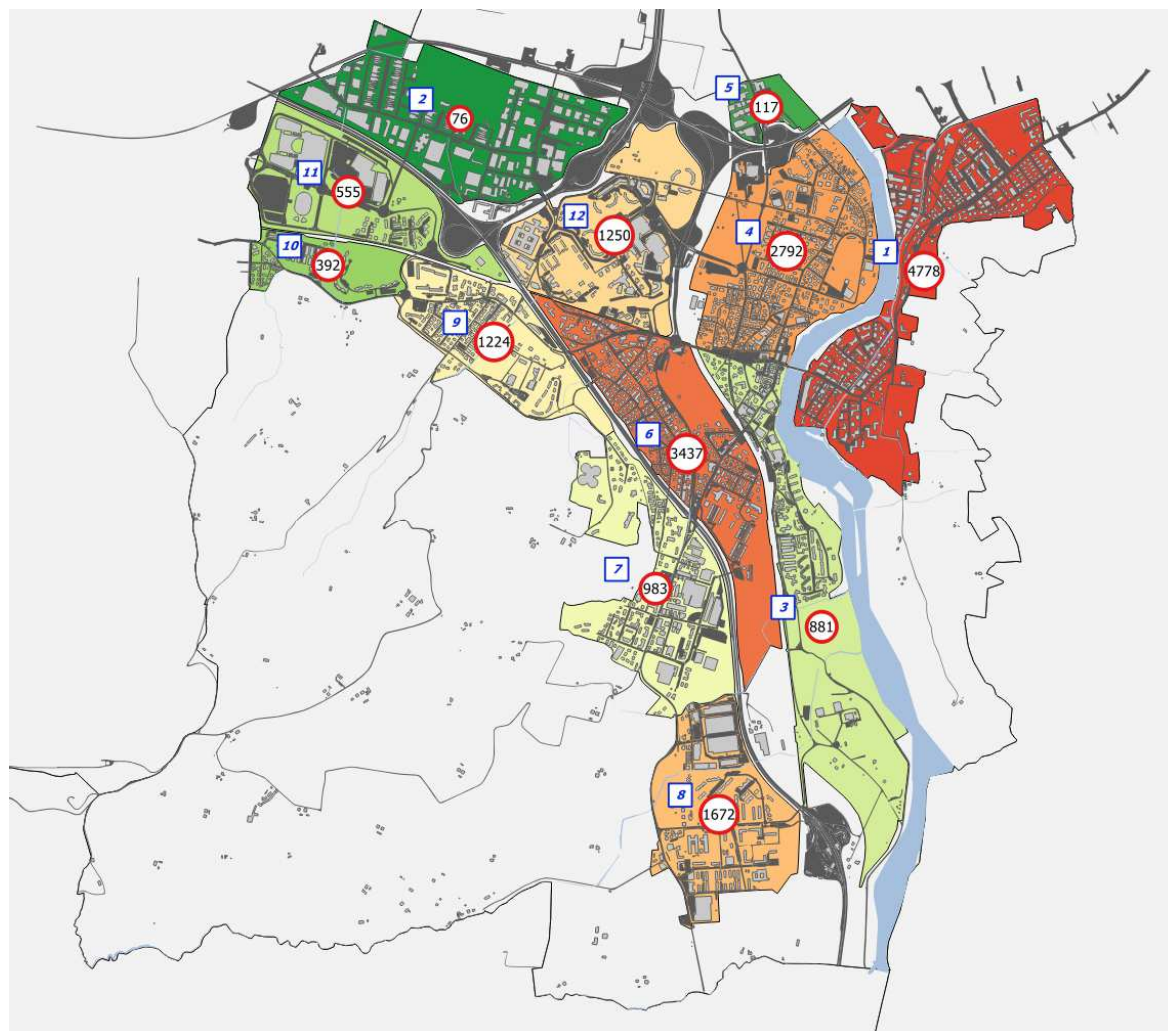
Il numero dei nuclei familiari nel decennio dal 2005 al 2014 aumenta più velocemente della popolazione determinando una frammentazione dei nuclei stessi; la media dei componenti ogni nucleo passa da 2,12 nel 2005 a 2,07 persone nel 2014. I nuclei composti da una sola persona aumentano dal 34,8% del 2005 al 39,15% del 2014, corrispondenti a 6.849 residenti, quelli composti da 2 persone diminuiscono da 33,19% a 31,13%, corrispondenti a 10.890 residenti, quelli con 3 persone diminuiscono da 20,22% nel 2005 a 17,05% nel 2014, corrispondenti a 8.949 residenti, infine i nuclei con 4 e più persone aumentano da 9,75% a 9,94%, corrispondenti a 6.952 residenti.



Patrimonio abitativo del territorio

Il numero dei nuclei familiari al 31/12/2014 è pari a 17.494, il patrimonio abitativo è composto da 18.363 unità abitative e 540 unità destinate a uffici. Il rapporto tra popolazione residente e numero di abitazioni è di 2,072.

Cat.	Tipo di abitazione	N.ro
A2	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE	1.921
A3	ABITAZIONI DI TIPO ECONOMICO	14.693
A4	ABITAZIONI DI TIPO POPOLARE	1.415
A5	ABITAZIONI DI TIPO ULTRA POPOLARE	23
A6	ABITAZIONI DI TIPO RURALE	5
A7	ABITAZIONI IN VILLINI	295
A8	ABITAZIONI IN VILLE	7
A9	CASTELLI, PALAZZI DI PREGI ARTISTICI E STORICI	4
A10	UFFICI	540
	Totale	18.903



Il grafico rappresenta il numero di abitazioni per ogni settore urbano

Attività economiche

Casalecchio di Reno è caratterizzata da una delle più alte concentrazioni di attività economiche della provincia di Bologna rispetto alla dimensione territoriale. Nel triennio 2009-2011 l'attività del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) si è qualificata come punto di riferimento per tutti gli adempimenti autorizzativi e strumento di informazione finalizzato all'insediamento di nuove imprese e alla valorizzazione di quelle esistenti.

Provincia di Bologna. Anno 2014					
Fonte: Infocamere, Registro Imprese – Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna					
Comune Associazione comunale	CONSISTENZA AL 31/12/2014		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2014		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
TERRE D'ACQUA	8.381	7.671	470	496	-26
TERRE DI PIANURA	4.448	4.024	203	262	-59
VALLE DELL'IDICE	3.908	3.520	210	219	-9
APPENNINO BOLOGNESE	4.126	3.845	182	289	-107
CIRCONDARIO IMOLESE	12.104	11.131	623	730	-107
RENO GALLIERA	7.474	6.668	423	441	-18
VALLI SAVENA IDICE	2.867	2.657	142	176	-34
Comune di Valsamoggia (vedi nota*)	3.222	2.992	186	179	+7
Casalecchio di Reno	2.764	2.464	206	166	+40
Monte San Pietro	968	893	40	76	-36
Sasso Marconi	1.384	1.255	66	78	-12
Zola Predosa	1.881	1.708	103	114	-11
UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.219	9.312	601	613	-12
Bologna	37.936	32.485	2.669	2.529	+140
Altri COMUNI NON ASSOCIATI	7.502	6.840	420	436	-16
TOTALE	96.342	85.783	5.793	6.047	-254

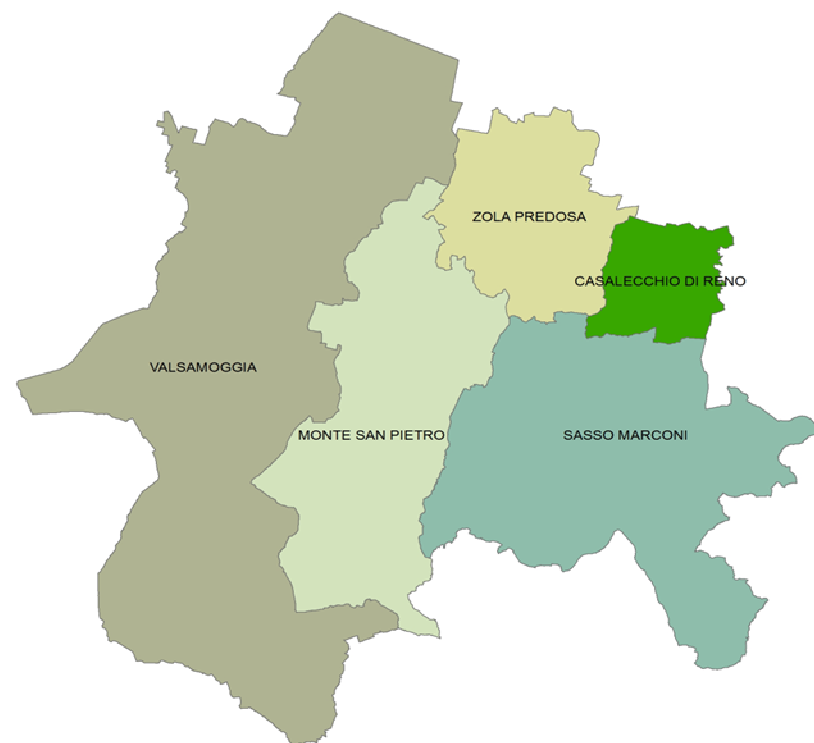
(*) dal 1° gennaio 2014 unico i Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno si sono fusi in un unico Comune che ha assunto la denominazione "Valsamoggia"

UNIONE VALLE DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Con deliberazione consiliare n. 12 del 14/02/2013 il Comune di Casalecchio di Reno ha individuato, ai sensi della L.R. n. 21/2012, l'ambito territoriale ottimale per esercitare in modo associato alcune funzioni. L'ambito comprende i Comuni di Casalecchio di Reno, Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Savigno e Zola Predosa. Le funzioni saranno individuate al nascere della "nuova Unione"

Comune	Abitanti	Area
Casalecchio di Reno	36.252	17,35
Monte San Pietro	11.029	74,68
Sasso Marconi	14.612	96,48
Valsamoggia	30.362	178,07
Zola Predosa	18.625	37,74
Totale Unione	110.880	404,32

Popolazione al 31 dicembre 2014



Il 31 ottobre 2013 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n.ro 78 il regolamento dell'Unione dei Comuni del Reno, Lavino e Samoggia.

Avvio dei Servizi Associati

Nel corso del 2014 sono stati completati i percorsi progettuali per il trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni; il **Consiglio Comunale nella seduta del 18 dicembre 2014** ha approvato le convenzioni per la gestione dei seguenti servizi:

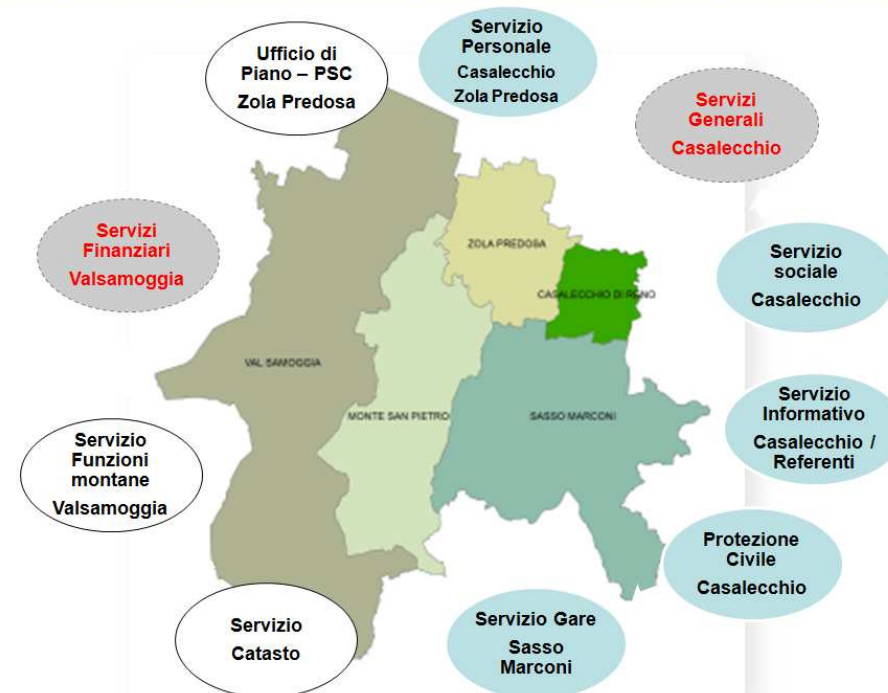
1. **S.A.G. – Servizio Associato Gare**, deliberazione n.ro 100
2. **U.P.A. - Ufficio Personale Associato**, deliberazione n.ro 101
3. **Servizio Associato di Protezione Civile**, deliberazione n.ro 102
4. **S.I.A. - Sistema Informativo Associato**, deliberazione n.ro 103
5. **Servizio sociale e coordinamento pedagogico**, deliberazione n.ro 104

La Giunta Comunale, nella seduta del 25 novembre 2014 con deliberazione n.ro 91, ha approvato la convenzione che prevede lo svolgimento, da parte del Comune di Casalecchio di Reno, dei **Servizi generali dell'Unione dei Comuni** (*service*) a decorrere dal 1° gennaio 2015.

A fianco sono riportate le ubicazioni che assumeranno i Servizi dell'Unione.

I Servizi indicati con sfondo bianco non includono il Comune di Casalecchio di Reno

Sedi dei Servizi Associati - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia



Le delibere e le convenzioni sono pubblicate sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti"

1.2. Il contesto interno: Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo di indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del comune. E' composto da 24 consiglieri più il Sindaco.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio Comunale	Commissioni Consiliari Permanenti:
Vice Presidente del Consiglio Comunale	organismi interni del Consiglio Comunale, esprimono obbligatoriamente un parere non vincolante su tutte le materie di competenza consiliare
Gruppi consiliari	Affari Istituzionali di Controllo e Garanzia
Partito Democratico (15 consiglieri)	Risorse e Programmazione
Lista civica Casalecchio da Vivere (1 consigliere)	Salute e Sapere
Movimento 5 Stelle (3 consiglieri)	Assetto e Sviluppo del Territorio
Forza Italia (2 consiglieri)	
Lista civica Casalecchio (2 consiglieri)	
Lega Nord (1 consigliere)	

Il nuovo Consiglio Comunale si è insediato il 12 giugno 2014

Il contesto interno: La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di impulso e di proposta nei confronti del Consiglio.

E' composta dal Sindaco e da sei Assessori

Sindaco

Polizia Locale, Sicurezza e Protezione civile; Comunicazione; Industria, Artigianato e Commercio - Marketing territoriale e turismo - Fiere e mercati; Sport, Associazionismo e volontariato

Vice Sindaco: Assessore all' Innovazione Istituzionale - Unione e Città Metropolitana - Legalità, trasparenza, accessibilità

Assessore ai Saperi e nuove generazioni Cultura - Scuola - Infanzia - Giovani

Assessore alla Qualità - Rigenerazione urbana- Mobilità sostenibile - Lavori Pubblici

Assessore alle Risorse Tributi ed equità - Società partecipate e Patrimonio

Assessore al Verde e Aree Protette - Energie - Raccolta differenziata

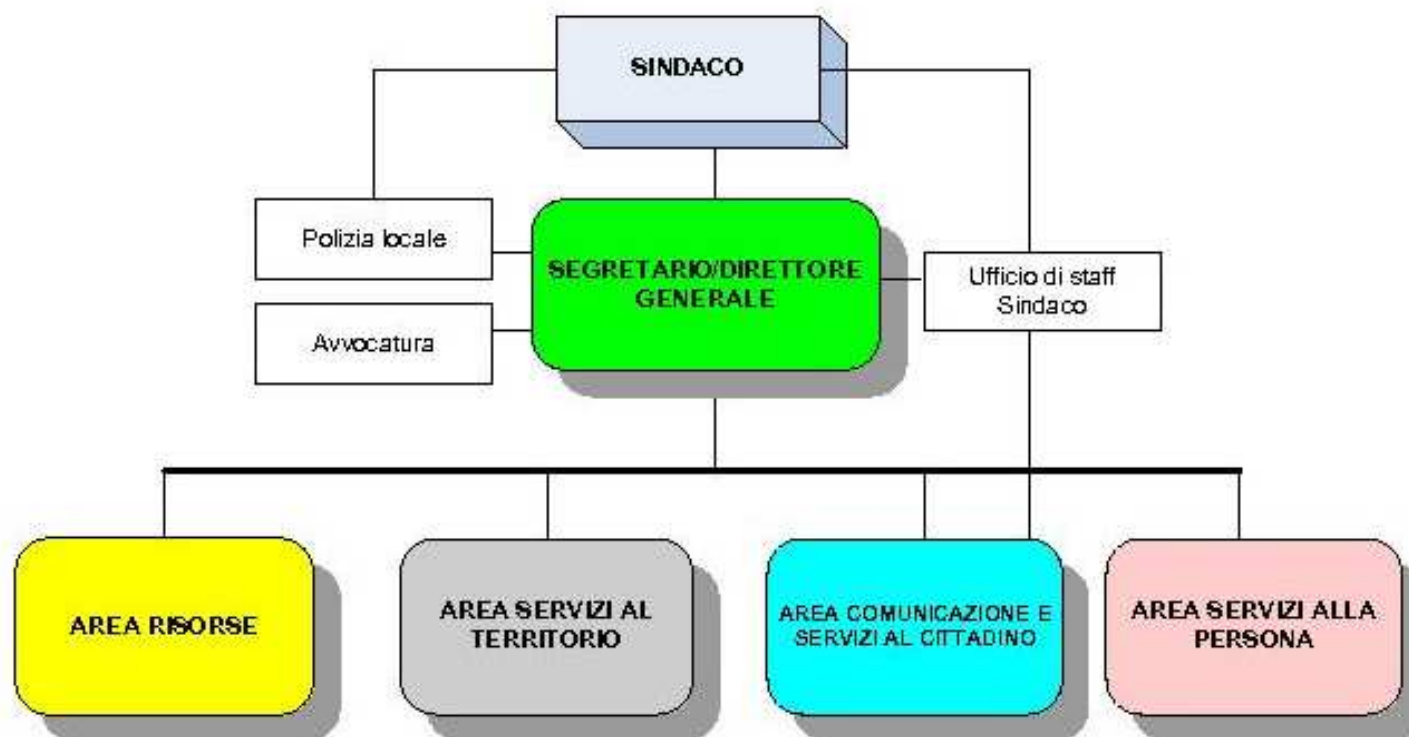
Assessore al Welfare - Inclusione sociale e Pari opportunità - Lavoro e occupazione - Information Technology

La nuova Giunta Comunale si è insediata il 17 giugno 2014

Organigramma

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 17/12/2009 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente che prevede un'articolazione su quattro Aree, omogenee per funzioni e responsabilità, e alcuni Servizi di staff, finalizzati a presidiare le tematiche a rilevanza generale.

A dirigere ogni Area il Sindaco ha incaricato un dirigente, coadiuvato da un funzionario (titolare di posizione organizzativa) per ogni Servizio.



1.3. I risultati raggiunti

La Giunta Comunale ha approvato il bilancio sociale di fine mandato 2009 - 2014 con deliberazione n.ro 25 del 18/03/2014

Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'Amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse durante il periodo del mandato elettorale, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come essa ha saputo interpretare e realizzare la propria missione istituzionale.

Il documento, oltre che descrivere nella parte introduttiva il profilo politico, amministrativo e sociale della città, per ogni ambito riporta le attività svolte, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati (in termini sia quantitativi sia qualitativi), le risorse impiegate, gli impegni e le prospettive di fine mandato;

Attraverso il bilancio sociale il Comune è in grado di monitorare e rendicontare all'esterno i principali effetti derivanti dall'attuazione delle scelte politiche sul territorio.

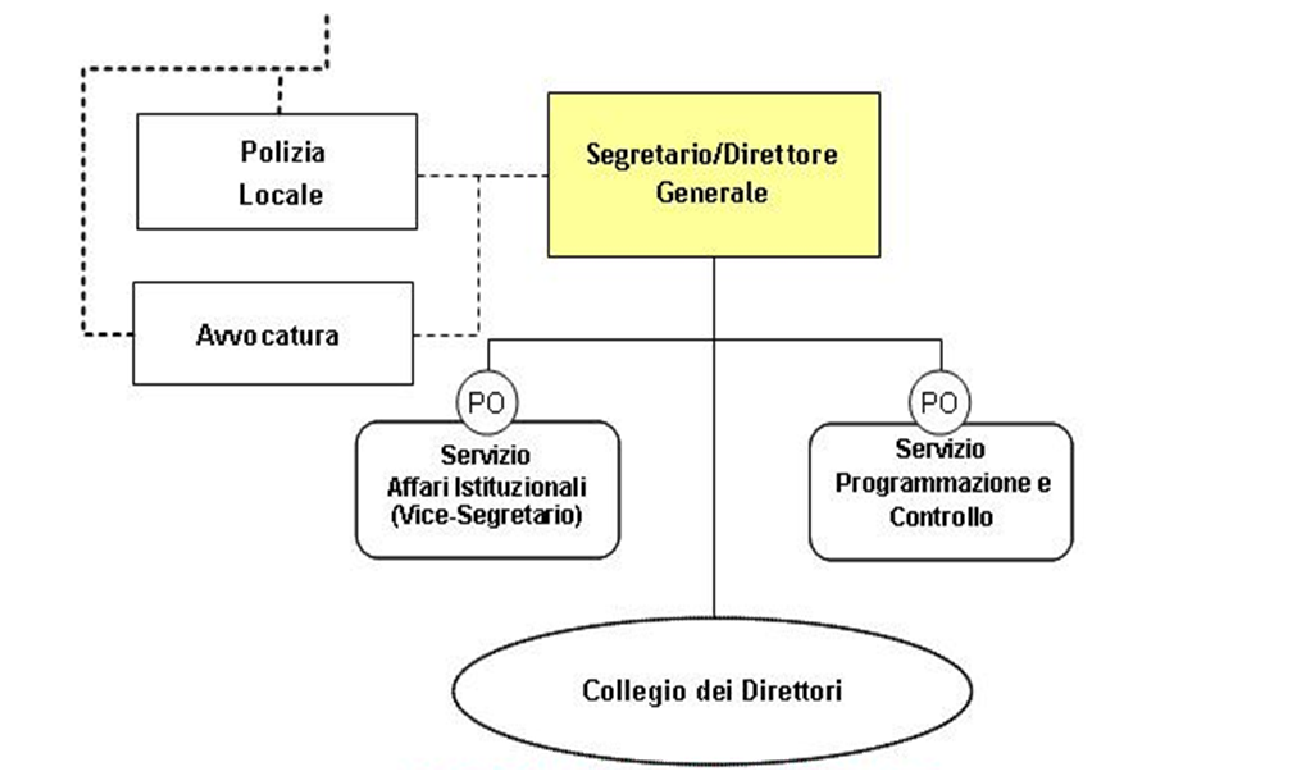
La rendicontazione ha riguardato non solo quanto svolto nel periodo tra il 2009 e il 2013 direttamente dall'Amministrazione, ma anche le azioni realizzate da soggetti esterni con cui si sono definiti rapporti di collaborazione nell'attuazione delle politiche e nella gestione dei servizi.

Per valorizzare il carattere comunicativo del bilancio sociale, l'Amministrazione ha deciso di rappresentarlo e divulgarlo con il numero monografico del "Casalecchio Notizie" del mese di marzo, curando l'impostazione editoriale, la scelta del linguaggio, la modalità di descrizione dei contenuti con foto, grafici e focus di dettaglio, per particolari progetti rilevanti dal punto di vista economico e/o sociale.

Il documento è stato pubblicato nel numero 1 "MARZO-APRILE" 2014 del "Casalecchio Notizie" e stampato in 20.000 copie.

SEGRETARIO GENERALE

Missione: garantire il coordinamento generale della struttura, la traduzione degli obiettivi dell'Amministrazione in risultati ed il processo di programmazione e controllo, nonché la governance delle società partecipate dall'Ente; garantire le funzioni di sovrintendenza alla legalità degli atti dell'ente e di supporto al funzionamento degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio). Presidio sulle funzioni della Polizia Locale e dell'Avvocatura.



Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Programmazione e Controllo - Area Segretario Generale
Responsabile: Marco Stefanelli
Addetti n 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Progetti organizzativi	1	2
Progetti formativi	3	1
Ore di formazione ruolo organizzativo	24	6
Seminari e conferenze organizzate	6	2
Sedute O.I.V.	8	3
Report forniti performance (semestrale)	4	2
Report definiti governance	3	3
Schede budget elaborate annuali	100	100
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate	50	50
Schede obiettivi strategici (Documento Unico di Programmazione)		45
Schede obiettivi operativi (Documento Unico di Programmazione)		147
Schede di valutazione performance elaborate	260	249

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Avvocatura - Area Segretario Generale
Responsabile: Avvocato Mario Gioia
Addetti n 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Ricorsi trattati		35
Giudizi pendenti prima del 2000	13	13
Giudizi pendenti	40	45
Giudizi pendenti Casalecchio di Reno	27	28
Giudizi pendenti Zola Predosa	13	17
Cause concluse (totali)	7	16
Cause concluse Casalecchio di Reno	6	11

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Nuove cause Casalecchio di Reno	4	9
Nuove cause Zola Predosa	3	7
Pareri legali per iscritto (totali)	145	131
Pareri legali per iscritto Casalecchio di Reno	90	90
Pareri legali per iscritto Zola Predosa	55	41
Cause concluse Zola Predosa	1	5
Nuove cause (totali)	7	16

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Polizia Locale - Presidio Segretario Generale						
Responsabile: Comandante Giorgio Benvenuti						
Addetti n 28						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2013	2014		
Controlli appiedati e in bicicletta ore/settimana			7	9		
Sanzioni amm.ve violazioni CdS			15.690	16.190		
Accertamenti per violazioni norme diverse			341	484		
Apparecchi Vista red installati			7	7		
Notizie di reato realizzate solo da PM			36	57		
Sequestri e fermi amministrativi			32	148		
Tempi permanenza veicoli in depositaria (gg)			150	120		
Ricorsi Giudice di Pace			150	61		
Fermi amministrativi			8	19		
Sequestri			24	129		
Rimozione di veicoli			106	104		
Documenti ritirati				127		
Interventi per incidenti stradali			137	189		
Accompagnamenti per identificazione			49	38		
Rinvenimenti veicoli rubati			11	24		
Controlli attività commerciali ambulanti mercati			218	218		
Pattuglie per edilizia commercio ambiente			54	58		
INDICATORI DI ATTIVITA'			2013	2014		
Persone impiegate per servizi serali e notturni			91	67		
Servizi per manifestazioni e fiere			92	88		
Servizi serali e notturni svolti			30	22		
Persone impiegate per servizi festivi			225	213		
Servizi festivi svolti			62	59		
Attività di pronto intervento			150	300		
Servizi coordinati con altre forze dell'ordine			11	11		
Stand divulgativi per educazione stradale			21	8		
Ore lezione in classe per educazione stradale			349	184		
Dotazioni autovetture			8	7		
Dotazioni motocicli			4	4		
Dotazioni biciclette			2	2		
Protezione civile						
INDICATORI DI ATTIVITA'			2013	2014		
Esercitazioni di protezione civile			1	-		
Incontri di coordinamento con associazioni volontariato			4	4		
Allerta di protezione civile gestite				42		

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Affari Istituzionali - Area Segretario Generale
Responsabile; Maria Rosaria Bertozzi
Addetti n 7

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Sedute di Consiglio Comunale	20	17
Sedute di Consiglio Comunale tematiche		1
Sedute di Giunta Comunale	49	49
Sedute Commissioni Consiliari	71	62
Conferenze Capigruppo	8	7
Conferenze Presidenti Commissioni	1	2
Delibere C.C. pubblicate	101	110
Delibere G.C. pubblicate	106	104
Determinazioni dirigenziali	741	563
Ordini del giorno e mozioni CC	2	3
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC	24	18
Discussioni e comunicazioni CC	20	23
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia sedute	12	13
Affari Istituzionali Controllo e Garanzia membri	6	8
Risorse e Programmazione sedute	14	16
Risorse e Programmazione membri	10	9
Salute e Sapere sedute	23	15

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Salute e Sapere membri	13	9
Assetto e Sviluppo del territorio sedute	22	18
Assetto e Sviluppo del territorio membri	12	9
Rassegne stampe tematiche ai servizi	250	240

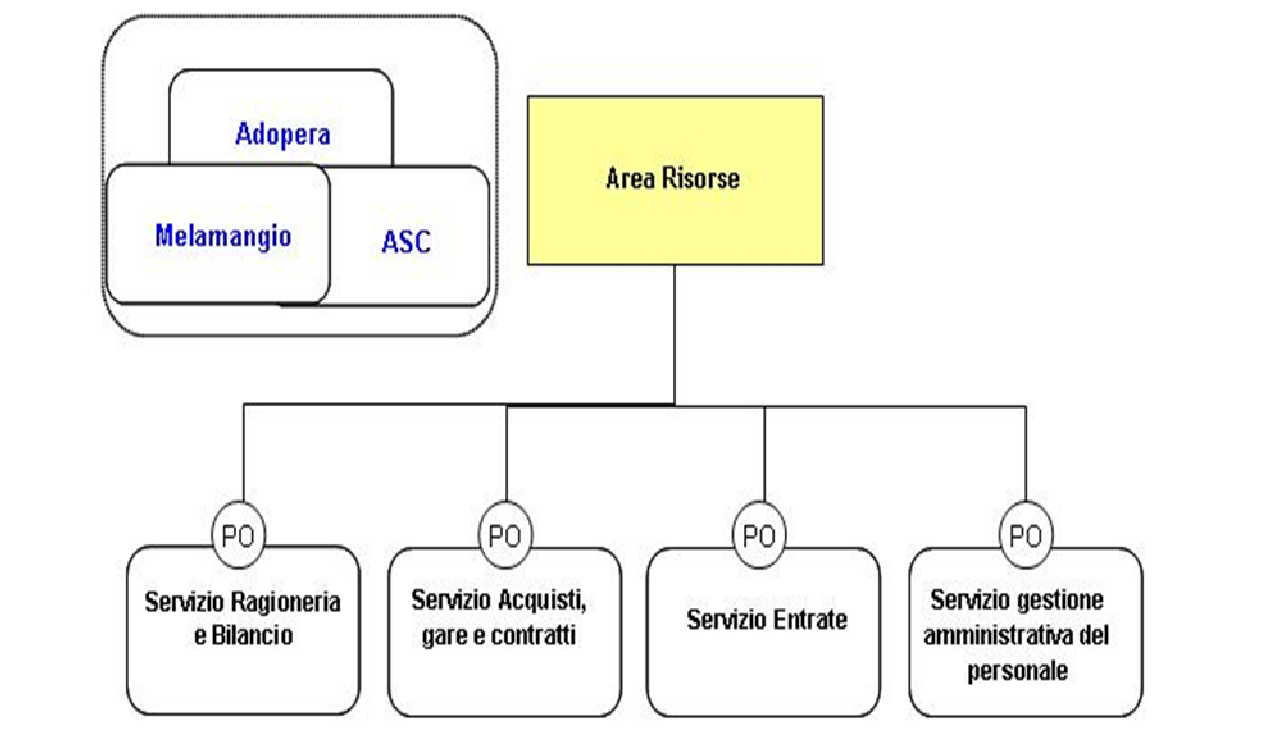
Pari Opportunità		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Iniziative ed eventi correlati al Premio Pippi	3	3
Classi scuole primarie coinvolte	5	8
Incontri, iniziative, eventi sulle pari opportunità	9	9
CUG incontri realizzati	2	2
Monitoraggi attuazione piano delle azioni positive 2011 - 2014	2	2

Ufficio Messi		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Atti interni notificati	1.489	607
Atti esterni notificati	960	776
Incassi accertati	4.861	1.006,70

Ufficio Protocollo		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Atti protocollati	38.210	40.296
Pratiche archiviate	20.000	21.000
PEC registrate entrata uscita	7.570	10.778
Fascicoli digitali/analogici	1.000	2.551
Ricerche di archivio (utenti interni ed esterni)	1.800	1.900

AREA RISORSE

Missione: garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente nonché il costante controllo degli equilibri finanziari anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Sviluppo delle politiche tributarie.



Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Ragioneria e Bilancio - Area Risorse
Responsabile: Barbara Dalle Olle
Addetti n 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Mandati di pagamento emessi	2.601	5.359
Reversali di incasso emesse	5.593	4.259
Impegni di spesa registrati	782	1.496
Accertamenti entrata registrati	546	458
Documenti di spesa registrati	3.045	2.991
Fatture emesse	11	6
Variazioni bilancio istruite	2	2
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	0	1

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Acquisti, gare e contratti - Area Risorse

Responsabile: Carlo Emiliani

Addetti n 7

Ufficio Economato		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Buoni economali emessi	15	20
Mandati fondi scorta riscossi	4	3
Entrate gestite	61.809	59.240
Pratiche gestite diritti di segreteria	2.438	12.451

Ufficio Contratti		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Contratti repertoriati	12	19
Contratti registrati	2	2
Scritture private stipulate	11	17
Atti pubblici stipulati	1	2
Ordini informatici emessi	95	77
Determine di acquisto e procedure di attuazione	63	60

Ufficio Provveditorato		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Abbonamenti a quotidiani e periodici	29	30
Polizze assicurative gestite	9	8
Denunce danni e sinistri	110	62
Sinistri attivi gestiti	24	13
Fatture utenze liquidate	1.810	1.957
Fotocopiatrici mantenute		27
Linee telefoniche fisse		37
Flotta aziendale		23
Acquisti verdi		6

Ufficio Casa		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Alloggi per pronta emergenza abitativa	6	7
Alloggi ERP di proprietà comunale in locazione	493	488
Alloggi di proprietà ACER		113
Alloggi di proprietà ex COGEI		7
Alloggi ed. agevolata ACER Bologna e servizi		113
Alloggi protetti per anziani	7	7
Bandi ERP con graduatorie definitive	1	1
Graduatorie mobilità comunale ERP	1	1

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Entrate - Area Risorse
Responsabile: Mosè Ercolini
Addetti n 6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	375	191
Gettito compl.TOSAP (COSAP) permanente (euro)	258.053	200.178
Contribuzioni Cosap permanente	1.607	1.576
Denunce TARES/TARI	2.690	2.077
Soggetti passivi TARI	19.157	18.982
Accertamenti TARSU emessi	518	750
Gettito complessivo TARES/TARSU (euro)	4.990.034	5.331.896
Denunce ICI/IMU ricevute	526	1.051
Oggetti con autocertificazioni ICI/IMU	4.256	5.100
Avvisi di accertamento e liquidazione ICI	917	434
Gettito ICI/IMU (euro)	11.714.759	11.335.894
Recupero evasioni ICI (euro)	943.425	450.545
Recupero evasioni TARSU (euro)	201.687	359.717

Sintesi dei principali indicatori di Attività

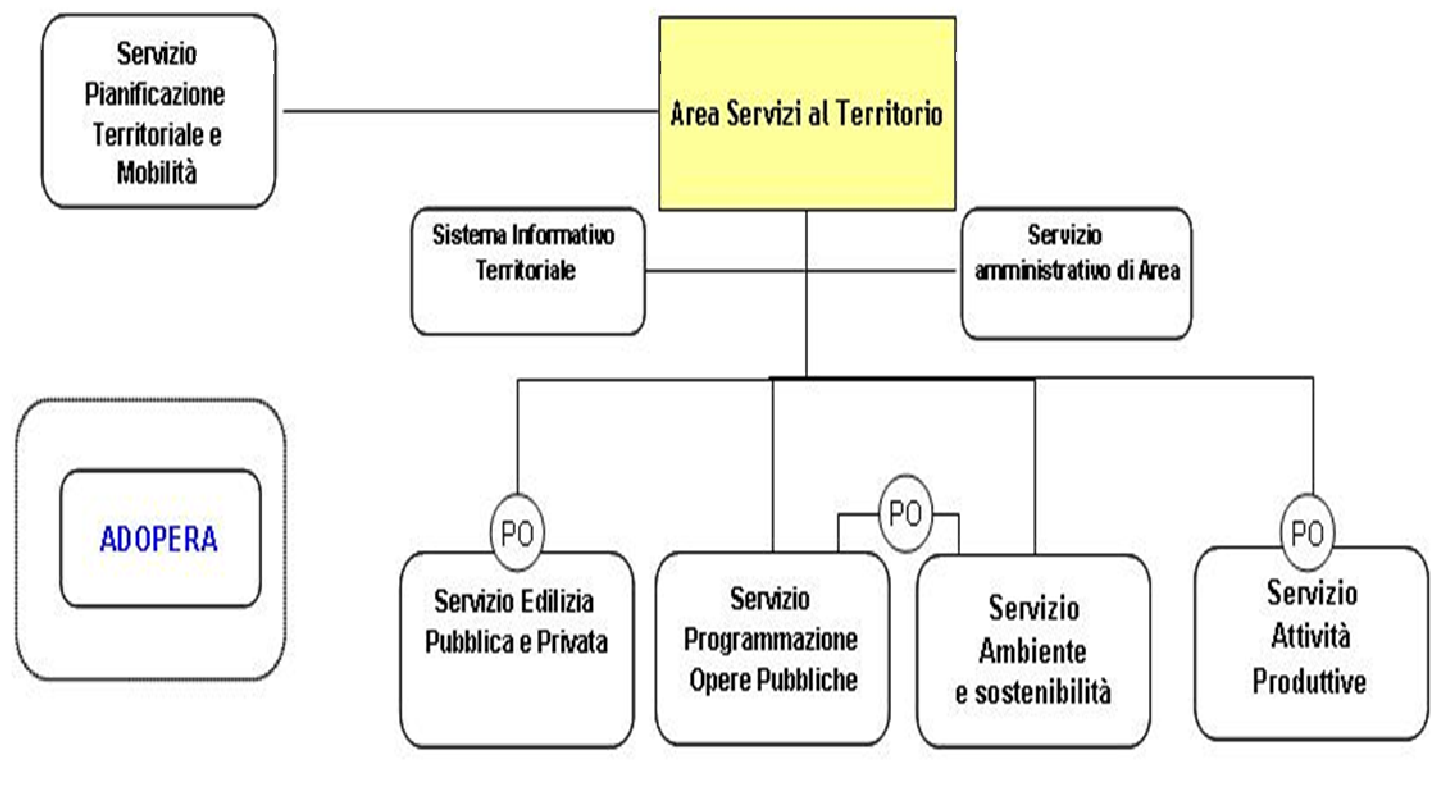
Servizio Gestione amministrativa del personale - Area Risorse
Responsabile: Serena Stanzani
Addetti n 12

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Assunzioni dall'esterno con mobilità o concorsi	4	6
Pratiche "pensioni subito"	4	5
Assunzioni a tempo determinato gestite	13	8
Procedure di mobilità esterne/interne	4	4
Concorsi pubblici espletati	0	4
Pratiche di rimborso al datore lavoro per amm.ri	21	12
Corsi di formazione istruiti	42	33
Partecipanti a corsi di formazione	184	134
Addetti antincendio e pronto socc aggiornati	249	71
Responsabili sicurezza lavoro formati	2	2
Buoni pasto	10.731	10.892
Certificati CUD rilasciati	374	330

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Pratiche TFR TFS	24	16
Visite istruite (fiscali, presso ASL, Commissioni)	30	2
Cedolini elaborati per amministratori	410	313
Mod. PA04 complessivamente compilati	167	140
Dipendenti sottoposti ad accertamento medico	145	119
Dipendenti ASC gestiti	111	112
Cedolini elaborati per dipendenti ASC	1.311	1.433
Certificati CUD per dipendenti ASC	35	147
Modelli TFR per dipendenti ASC compilati	4	15
Comunicazioni SARE inviate	96	18
Contratti ASC predisposti	98	7
Cedolini elaborati per dipendenti	3.169	3.038

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

Missione: garantire la qualità urbanistica e la tutela delle risorse ambientali presenti, coordinare la realizzazione degli interventi pubblici e privati sul territorio, nonché lo sviluppo dei sistemi di gestione delle informazioni geo-referenziate



Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Pianificazione territoriale e mobilità - Area Servizi al Territorio
Responsabile: Vittorio Emanuele Bianchi
Addetti n 7

Ufficio amministrativo		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Progetti di interesse pubblico	7	6
Piani particolareggiati iniziativa privata	1	1
Varianti al PRG	6	3
Convenzioni urbanistiche	0	1
Certf di destinazione urbanistica rilasciati	60	31
Tempo medio di rilascio certf urbanistici (gg)	5	5
Conferenze di servizi e accordi di programma	7	7
Consulenze tecniche per altri servizi	20	30
Incarichi professionali consulenza specialistica	11	5
Incontri urbanistica partecipata	14	9
Mappali per cui si è istruita conformità urbanistica	304	132

Ufficio Traffico		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Ordinanze viabilità e traffico	12	9
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti	248	160
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	341	445
Ritiro contrassegni di persone decedute	100	73
Spedizione fax a Bologna per targhe invalidi	50	50
Rinnovo convenzione ATC	1	3
Telefonate/consulenze sul traffico	600	600

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Programmazione Opere Pubbliche - Area Servizi al Territorio - Adopera s.r.l. - Se.Cim

Responsabile: Andrea Passerini

Addetti n 3

Adopera s.r.l.		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Progetti definitivi ed esecutivi	9	6
Importo opere progettate internamente (euro)	2037450	1032000
Manto stradale asfaltato (Km)	3,7	3,05
Spese manut. marciapiedi cordoli scivoli (euro)	334208	83000
Tempo risposta per pronto intervento (h)	0,3	0,3
Strade comunali illuminate (km)	4	4
Punti luce	4605	5128
Spese per segnaletica orizzontale (euro)	57329	63708
Segnaletica orizzontale verniciata	42	28,01
Impianti semaforici sul territorio	19	19
Impianti semaforici interruzioni registrate	10	18

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Durata media interruzione imp.semaforo	3	3
Impianti semaforici interventi ordinari	12	25
Impianti semaforici interventi straordinario	11	21
Se.cim		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Sepulture: inumazioni	53	52
Sepulture: tumulazioni in loculi e ossari	266	272
Traslazioni	118	94
Tumulazioni in tombe di famiglia	4	7
Riduzioni o avvio cremazione	24	32
Nuovi contratti	243	239
Esumazioni	51	66

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Edilizia Pubblica e Privata - Area Servizi al Territorio
Responsabile: Renzo Corti
Addetti n 8

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Permessi di costruire rilasciati	31	12
Consulenze e pareri a professionisti e utenti	4.500	4.500
Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	2	9
Autorizzazioni rilasciate	218	270
D.I.A. ricevute e verificate	564	452
D.I.A. a sanatoria ricevute e accertate	85	116
Certificazioni conformità edilizia e agibilità rilasciati	108	152
Ricevimento dichiarazioni conformità impianti L.46/90	1.482	1.315
Ricevimento denunce/collaudi opere cemento armato	77	46
Ordinanze privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	6	6

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	31	37
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti	379	393
Verballi Commissione qualità architettonica e paesaggio	237	188
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dlgs 42/2004	82	58
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs 42	17	21
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari	315	177
Autorizzazioni art.80 TULPS	10	21
Determinazioni vendita alloggi convenzionati	55	12
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	12	5
Sopralluoghi per abbattimento barriere arch.	11	5

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Ambiente e sostenibilità - Area Risorse									
Responsabile: Andrea Passerini									
Addetti n 6									
INDICATORI DI ATTIVITA'			2013	2014		INDICATORI DI ATTIVITA'		2013	2014
Ordinanze ambientali emesse			3	7		Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti			15.599
Pratiche abbattimento alberature e potature			105	135		circoli didattici coinvolti		4	4
Aut.abbattimenti alberi privati			71	98		iscrizioni nuovi utenti del servizio differenziata		4.000	3.576
Autorizzazioni con reimpianti				44		accessi utenti allo sportello nella settimana		240	140
Aut. potature private rilasciate			34	37		utenti registrati RAE POINT		200	400
Autorizzazioni con risarcimento				54		Raccolta differenziata percentuale		67,7%	68,0%
Aut. allo scarico			11	5		Incarichi esterni affidati		1	1
Aut. in deroga DPCM 01/03/91			7	16		Aut. utilizzo parchi		30	39
procedimenti verde privato			110	115		Aut. accesso parco della Chiusa		46	48
Casa dell'ambiente iniziative svolte			7	7		Convenzioni		5	6
Collaborazioni con incarichi esterni			1	1		Convenzioni ,manutenzione del verde		21	21
Articoli pubblicati			5	5		Convenzioni vigilanza ambientale		2	2
Utenti raccolta differenziata serviti a settimana			100	70		iniziative pubbliche su temi ambientali		8	9
KIT consegnati totale			19.598	1.788		iniziative per le scuole su temi ambientali		70	10

Ufficio diritti animali		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Iniziative pubbliche su temi ambientali	1	3
Iniziative rivolte alle scuole su temi ambientali	1	1
Incarichi esterni	1	0
Articoli pubblicati	3	4
Media cani in canile		15
Pratiche anagrafe canina	400	420
Accalappiamenti	22	20
Cani iscritti		270
Cani con microchip		130
Cani cancellati		149
Cani deceduti		22
Colonie feline presenti sul territorio		14
Gatti presenti nelle colonie		150
Convenzioni	2	2

Sintesi dei principali indicatori di Attività

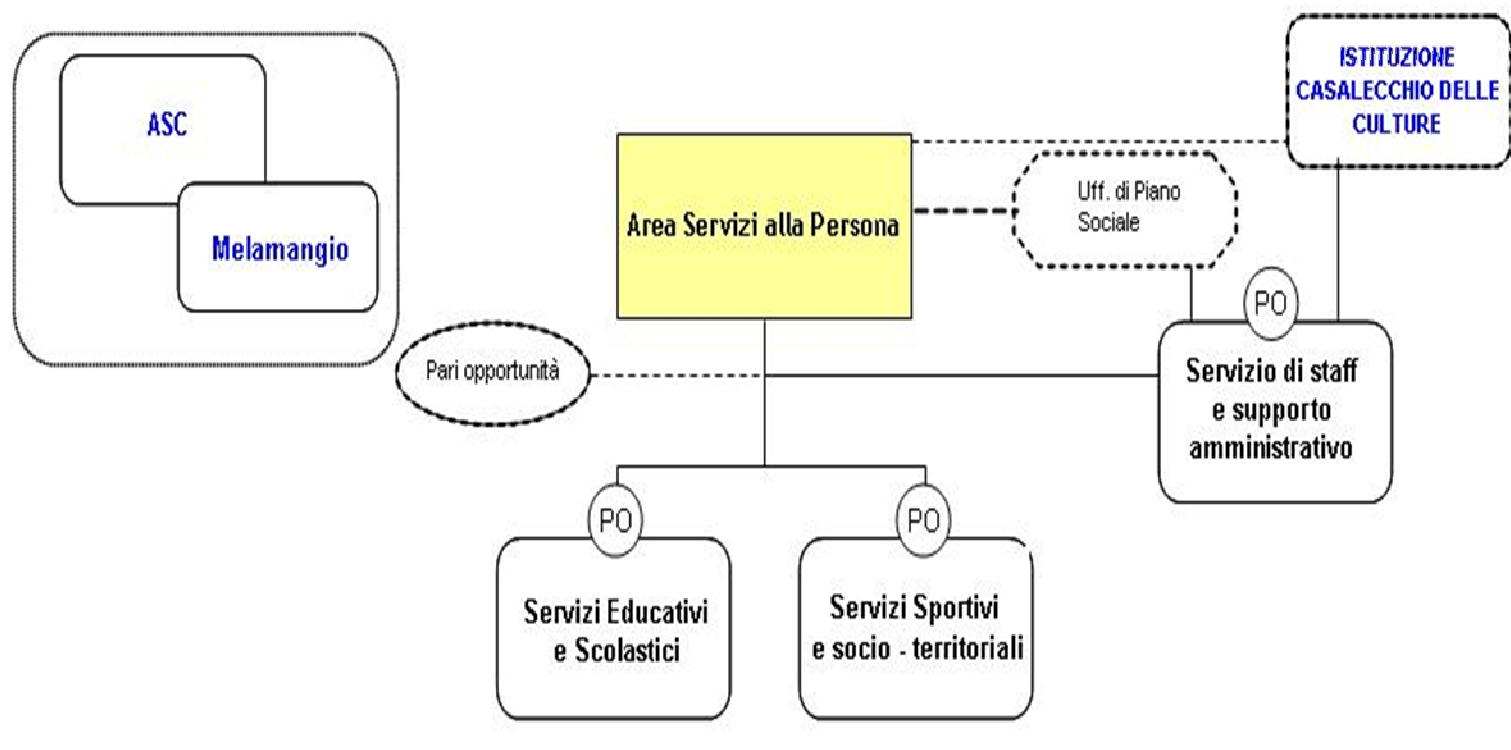
Servizio Attività Produttive - Area Servizi al territorio
Responsabile: Denise Bianchi
Addetti n 5

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Colloqui individuali per informativa	1.013	793
Mail di informazioni agli utenti	1.281	797
Colloqui telefonici con gli utenti	2.104	396
Autorizzazioni pubblici esercizi, commercio ambulante e vicinato	198	154
Autorizzazioni giostrai fuochi d'artificio e manifestazioni	127	141
manifestazione pubbliche di feste	85	98
Feste di strada sponsorizzate	6	4
Iniziative di Casalecchio fa Centro	10	9
Patrocini e contributi ad associazioni locali per feste	16	
Spettacoli viaggianti	35	39
B&B camere appartamenti turistici posti letto	50	281
Ricezione alberghiera	197	197
Aut. e procedimenti SUAP	95	86

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Pubblici esercizi	177	173
Nuove aperture pubblici esercizi	9	3
Botteghe storiche iscritte albo comunale	7	6
Posteggi disponibili nei mercati del territorio	205	205
Licenze ambulanti itineranti totali	173	84
Nuove licenze ambulanti itineranti	6	9
Licenze ambulanti su posteggio	16	17
Giornate di mercati settimanali	156	208
Mercati straordinari	3	3
Giornate Mercati antiquariato mensile	10	10
Aut. e procedimenti igienico sanitari	180	84
Attività informativa avvio impresa complessiva	5.450	1.986
Esercizi al dettaglio (vicinato edicole ecc)	474	497

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione: Welfare di comunità. Fornire servizi educativi per l'infanzia e la famiglia. Garantire il sostegno al sistema scolastico territoriale. Gestione dell'impiantistica sportiva e sostegno alla rete dell'associazionismo sportivo e del volontariato sociale. Realizzare iniziative per le pari opportunità. Presidiare le attività culturali realizzate attraverso l'Istituzione e quelle in ambito sociale attraverso ASC e Ufficio di Piano. Governo del sistema sociale e sanitario territoriale attraverso un ascolto attento al funzionamento dei servizi socio – sanitari



Sintesi dei principali indicatori di Attività

Istituzione Casalecchio delle Culture - Area Servizi alla Persona

Responsabile: Davide Montanari

Addetti n 16

Organizzazione amministrativa		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Sedute del CdA	9	10
Deliberazioni/verbalizzazioni del CdA	9	12
Determinazioni del direttore	20	45
Mandati di pagamento	251	246
Reversali di incasso	71	37
Fatture emesse	190	121
Uscite sui media complessivi istituzione	1298	1129
Uscite sui media esclusi progetti culturali	852	857
Uscite sui media dei progetti culturali	446	272

Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Giornate annue di apertura	298	298
Nuove acquisizioni	4.350	4.505
Libri in dotazione	57.709	59.191
Multimedia in dotazione	12.130	13.430
Documentazione totale in dotazione	69.839	72.621
Libri prestati	68.629	64.360

Casa della Conoscenza/Biblioteca C. Pavese		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Documenti multimediali prestati	41.064	45.165
Prestiti totali nell'anno	113.116	109.525
Accesso postazioni internet	33.411	45.165
Utenti della biblioteca attivi nell'anno	9.205	8.836
Nuovi iscritti nell'anno	2850	2490
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	30	42
Attività svolte	273	291
Conferenze	28	39
Visite guidate alle classi	1	12
Incontri con autori area adulti	16	17
Incontri con autori area ragazzi	42	51
Lectture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi totali	48	59
Attività Nati per leggere	29	30
Proiezioni	56	57
Proiezioni per le classi	5	7
Incontri con le classi con intervento di animazione personale interno	76	49
Iniziative al di fuori della struttura bibliotecaria	1	0
Appuntamenti per l'aggiornamento professionale	8	1

Attività culturali		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Rassegne e progetti culturali	3	4
Attività svolte all'interno dei progetti culturali	161	197
Presenza complessive esposizione	1.280	2.670
Presenza media per esposizione	256	243
Spettacoli teatrali stagione	48	49
Presenze spettacoli teatrali stagione	8.075	11.118
Laboratori per le scuole organizzati dal teatro	2	10
Presenze laboratori scuole	50	239
Eventi teatrali	24	23
Totale attività teatrali	74	96
Presenze a Teatro	9.375	14.854
N. spettacoli teatrali patrocinati	5	14
Presenze spettacoli teatrali patrocinati	1.250	3.500
N. utilizzi del teatro da parte del Comune	19	23
Progetto Pac Man attività di promozione	4	7
Attività sovracomunale	2	4
Incontri tavolo tecnico sovradistrettuale	6	6
Incontri tavolo distrettuale	8	10
Scuola bene comune incontri con le classi	76	154
A mente fresca partecipanti	24.649	26.121
A mente fresca attività	114	154
Politicamente scorretto partecipanti	10.547	9.882
Politicamente scorretto attività	38	21

Attività culturali		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Cinema Teatro Gran Reno partecipanti	2.471	965
Cinema Teatro Gran Reno attività	12	3
Attività La Filanda	92	265
Presenze La Filanda	5.484	7.183
Azione legalità Regione Emilia Romagna dossier	9	12
Azione legalità Emilia Romagna notizie pubblicate	54	62

Giovani		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Aperture Centro giovanile	205	32
Attività Centro giovanile	98	7
Presenze Centro giovanile	14.824	846
Aperture punto di ristoro	308	208
Presenze medie giornaliere	72	25
Età media presenze	24	22
Iniziative culturali svolte	98	6
Attività educative	15	1
Attività con agenzie educative del territorio	3	0
Noleggi spazi per altre attività	98	46
Attività in collaborazione con ASL	3	0
Educativa di strada ragazzi contattati	240	310
Attività organizzate da Associazioni	13	0
Associazioni convenzionate	8	0

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizi Educativi e scolastici - Area Servizi alla Persona
Responsabile: Giovanni Amodio
Addetti n 80

Centro Documentazione Pedagogico		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Progetti per integrazione multiculturali attivati	6	6
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità	42	43
Sportello informa famiglie	68	88
Corsi di formazione per insegnanti/educatori	2	4
Iscritti ai corsi	110	102
Classi che accedono ai laboratori	40	60
Laboratori con le classi	61	25
Giorni settimanali di apertura	5	5
Colloqui per orientamento scolastico e lavoro	300	100
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro	8	8
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi	7	10
Partecipanti agli eventi	820	900
Progetti/laboratori scuola	5	4
Orientamento scolastico incontri con classi	14	12
Progetti dispersione scolastica utenti al mese media	20	20

Trasporto scolastico		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Iscritti trasporto ordinario	189	183
Scuole servite	5	5
Uscite didattiche	152	94

Trasporto scolastico		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Totale alunni trasportati per gite e progetti	3.200	2.252
Totale Km per gite,progetti,trasporto ordinario	32.787	27.000
Autisti	3	3
Scuolabus in dotazione	3	3
Capienza scuolabus	142	164
Corse giornaliere	7	7
Alunni medi giornalieri	296	274
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie) **(nuova modalità di servizio)		118.462
Contribuzione utenti trasporto scolastico **		33.944
Copertura costo trasporto scolastico da rette **		28,65%

Refezione scolastica		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Scuole servite	15	14
Utenti serviti	2.266	2.228
Utenti esonerati da rette	85	107
Pasti serviti	377.958	236.951
Superficie totale mense	mq 1200	mq 1.150
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)	41.044	40.033
Pasti nido convenzionati	18.895	12.906
Utenti con agevolazioni per pluriutenze ISEE,104	312	872

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Nidi a gestione comunale	4	4
Nidi a gestione privata	4	4
Giornate di apertura annue (comunale)	207	205
Giornate di apertura annue (convenzione)	224	222
Ore giornaliere di apertura sez parziali	7	7
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10	10
Bambini in fascia d'età nido	738	667
Domande presentate	415	271
Domande non accolte	74	13
Domande non accolte bambini feb - apr2012	18	13
Rinunce volontarie	51	61
Nuove iscrizioni annue	201	196
Iscritti a tempo pieno	283	279
Iscritti a tempo parziale	41	45
Totale iscritti	324	324
Posti a tempi pieno	304	300
Posti a tempo parziale	41	45
Tasso copertura domanda effettiva	89,01%	95,86%
Soddisfazione domanda	82,17%	93,33%
Copertura su fascia nido	46,75%	51,72%
Post orario asilo nido	49	43
Educatori in servizio	58	57
Operatori in servizio	36	34
Voucher (per 2014 comunale Franco Centro)		40
Domande di agevolazione pluriutenze ISEE L.104	312	314

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Nidi a gestione comunale (posti)	206	206
Nidi a gestione privata (posti)	78	78
Nidi a retta calmierata (privata) (posti)	21	21
Nidi in concessione	40	40
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	8	8
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	810	795
Scuole d'infanzia materne statali (sez)	35	35
Scuole primarie-elementari statali (plessi)	6	6
Scuole primarie-elementari statali (iscritti)	1.577	1.572
Scuole primarie-elementari statali (classi)	69	69
Scuole secondarie medie statali (plessi)	3	3
Scuole secondarie medie statali (iscritti)	953	963
Scuole secondarie medie statali (classi)	40	40
Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	2.974	3.173
Scuole secondarie superiori statali (plessi)	3	3
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	47.230	54.776
Sussidi erogati per libri di testo	19.634	24.730
Domande contributo libri	188	159
Settimane funzionamento centri estivi	13	13
Bambini iscritti centri estivi	1.679	1.606
Centri per bambini e genitori	1	1
Presenza media giornaliera centri bimbi+genitori	8	8
Presenze totali centri bimbi+genitori.	695	677
Ore apertura settimanale centri bimbi+genitori	6	6

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizi Sportivi e socio territoriali - Area Servizi alla Persona
Responsabile: Maria Paola Bignami
Addetti n 3

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Imp. sportivi comunali con controllo di gestione	27	27
Ore di funzionamento (escluso palestre)	69.325	68.449
Società sportive utilizzatrici del territorio	44	47
Patrocini concessi	109	163
Palestre	14	14
Ore di funzionamento palestre	16.400	16.582
Associazioni iscritte all'Albo	86	95
Patrocini concessi per attività sportive	71	98
Patrocini concessi per attività volontariato	48	65
Casi trattati dal Centro per le Vittime	378	500

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Appuntamenti Palestra Ambiente	155	138
Ass aderenti a sport cittadinanza	9	9
Festa dello sport discipline promosse	25	30
Olimpiadi Castelli ragazzi partecipanti		2.500
Olimpiadi Castelli associaz, scuole, comuni.		35
Giochi sportivi studenteschi partecipanti		750
Patrocini sportivi concessi		98
S.Martino Sport Awards riconoscimenti		67
Articoli pubblicati su notiziari	127	169

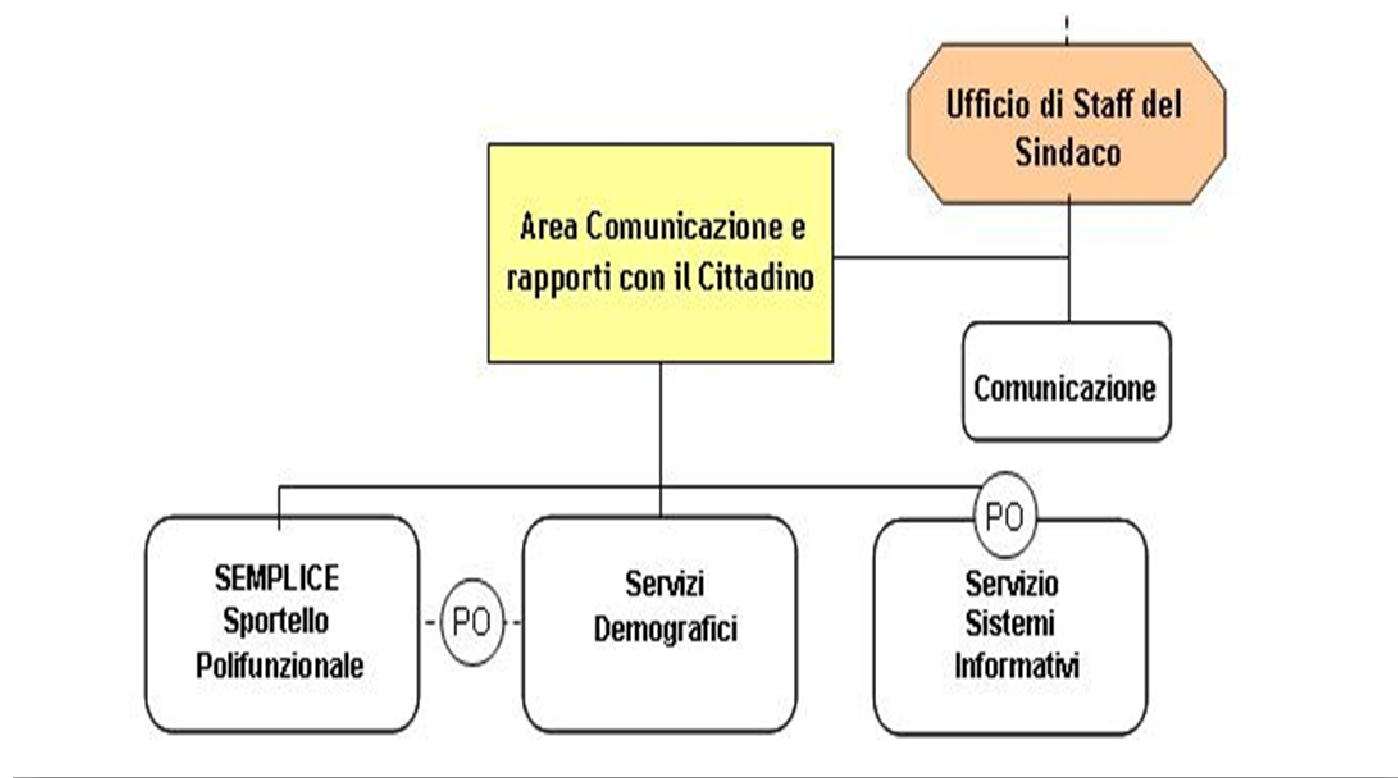
Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio di staff e supporto amministrativo - Area Servizi alla Persona (Ufficio di Piano – Asc Insieme)
Responsabile: Ferroni Mara
Addetti n 2

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Strutture residenziali e semiresidenziali su territorio	13	13
Utenti assistiti inseriti in strutture residenziali	64	64
Utenti inseriti in centri diurni	83	83
Utenti assistenza domiciliari	160	160
Utenti con contribuzione economiche in denaro	77	77
Adulti in borse lavoro	73	73
Lotti terreno per orti per anziani	252	252

AREA COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Missione: garantire servizi di primo contatto con il cittadino e sostenere le funzioni delegate dallo Stato al Comune attraverso i servizi di sportello polifunzionale. Sviluppare innovazioni e soluzioni per il miglioramento dei servizi attraverso i sistemi informativi e soluzioni di E-government. Realizzare e/o coordinare le iniziative di comunicazione e informazione.



Sintesi dei principali indicatori di Attività

Semplice Sportello Polifunzionale - Area Comunicazione e Servizi al Cittadino
Responsabile: Massimo Farnè
Addetti n 22

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Accessi a Semplice (sportello)	52.990	54.394
Accessi al Municipio	75.484	81.360
Certificati emessi	16.904	14.930
Cittadini registrati certificati on line	85	114
Certificati di vaccinazione		17
Autentiche copie e firme	1.517	1.513
dichiarazioni dati conducente	1.944	2.170
Carte di identità rilasciate/prorogate	5.303	5.823
Utilizzi/occupazioni	1.140	1.235
Telefonate ricevute	44.192	40.761
TRIBUTI (TARES,IMU)	2.771	2.384
Segnalazioni ricevute	1.762	1.860
Pass invalidi residenti	804	762
Iscrizioni nidi/mensa/trasporti	2.037	1.874

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Pratiche edilizie	91	67
Idoneità alloggi	92	88
Assegni contributi	30	22
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	225	213
Bandi concorsi	62	59
Accesso atti	150	300
Tesserini licenze		11
Pratiche ambiente	21	8
anagrafe canina iscrizioni	349	184
anagrafe canina cancellazioni	8	7
Abbonamenti ATC	4	4
Comunicazioni liquidazioni sottocosto	2	2
Richiesta podologo	20	5
Oggetti smarriti	67	44

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Ufficio di Staff del Sindaco/Comunicazione - Area Comunicazione e Servizi al Cittadino					
Responsabile: Gian Paolo Cavina					
Addetti n 6					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014	INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Comunicati stampa	325	338	Pagine viste medie mensili Casalecchio Culture	15.917	16.029
Conferenze stampa	7	6	Visite medie sito Casalecchio delle Culture	7.850	6.691
Pagine "Casalecchio news"	160	160	Pagine viste medie mensili il Blogos	4.709	2.457
Pagine "Casalecchio notizie"	196	158	Visite medie mensili il Blogos	2.099	1.196
Foto per reportages e per giornali	821	760	Pagine viste medie mensili Politicamente Scor	2.732	1.960
Consulenze su manifesti e depliant	38	46	Visite medie mensili Politicamente Scorretto	1.195	885
Campagne con volantini autoprodotti e agenzie	78	68	Pagine viste medie mensili La città dei cittadini	810	439
Volantini e depliant auto-prodotti	40	42	Visite medie mensili La città dei cittadini	520	286
Pagine visitate sito istituzionale	3.779.867	7.575.411	Newletters ordinarie	46	48
visite medie sito istituzionale	46.909	54.560	Newletters dell'Istituzione	77	64
Gigabytes scaricati totali sito istituzionale	803	974	Newletters Blogos	43	18
Gigabytes scaricati medi mensili sito ist.	67	81	Newsletters Cambieresti?	45	44
SMS inviati	27	35	Iscritti lista principale Casalecchio delle Culture	2.675	2.795
Tweets inviati mensilmente	198	244	Iscritti tutte liste Casa della Conoscenza	16.225	16.441
Media giornaliera tweets	7	8	Iscritti Newletters Blogos	1.299	1.374
			Iscritti Newsletters Cambieresti?	446	413

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizi Demografici - Area Comunicazione e Servizi al Cittadino					
Responsabile: Massimo Farnè					
Addetti n 10					
Ufficio Anagrafe			Ufficio Elettorale e di leva		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014	INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Pratiche immigrazione/emigrazione/irreperibilità	2.478	2.492	Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	2.256	2.492
Pratiche di variazione di indirizzo	645	549	Iscritti alle liste elettorali		28.127
Pratiche di rettifica dati anagrafici	5.093	4.982	Revisioni dinamiche	2	2
Verifiche anagrafiche	772	1.242	Revisioni semestrali	2	2
Conferma anagrafiche	1.392	1.793	Revisioni dinamiche straordinarie	3	2
Attestati di soggiorno	75	83	Sedute commissione elettorale circondariale	8	15
Idoneità alloggio rilasciate	326	298	Sedute commissione comunale	2	2
Aire iscritti	52	52	Tessere elettorali emesse	2.274	2.099
Aire cancellati	87	7	Tessere elettorali duplicati	133	174
Aire variazioni	34	99	Aire iscritti	52	52
Movimenti della popolazione (IENMM)	60	60	Aire cancellati	87	7
Invio movimenti della popolazione	106	106	Aire variazioni	34	99
Codici fiscali allineati con problematiche	346	41	Albo giudici popolari Corte Assise Appello iscrizioni e cancellazioni	36	0
			Costituzione seggi	39	78
			Iscritti di leva	134	119
			Ruoli matricolari (iscrizioni e cancellazioni)	1.120	1.098

Ufficio Stato Civile		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Atti di nascita	391	353
Atti di morte	636	653
Atti di matrimonio	193	215
Pubblicazioni di matrimonio	193	198
Celebrazioni matrimoni e cittadinanze	95	126
Atti di adozione	3	2
Atti di cittadinanza	102	149
Permessi di seppellimento e auto trasporto	535	1.018
Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	281	304
Annotazioni a margine degli atti	724	712
Rettifica atti di nascita e matrimonio	159	173
Testamenti biologici depositati	3	0
Autorizzazioni rilascio copie, certificati storici, plurilingue	1.357	1.287

Ufficio Commessi		
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Orario di apertura del Municipio	84	90
Iniziative presenziate e gestione tecnologica in Sala Consiglio	73	71
Fotocopie realizzate in un anno	1.852.953	2.020.499
Stampe con formati particolari	11.328	22.725
Lettere plichi pacchi in uscita	42.278	41.322
Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno	180.000	180.000
Volantini e manifesti distribuiti	58.000	52.560

Sintesi dei principali indicatori di Attività

Servizio Sistemi informativi - Area Comunicazione e Servizi al Cittadino
Responsabile: Andrea Ventura
Addetti n 6

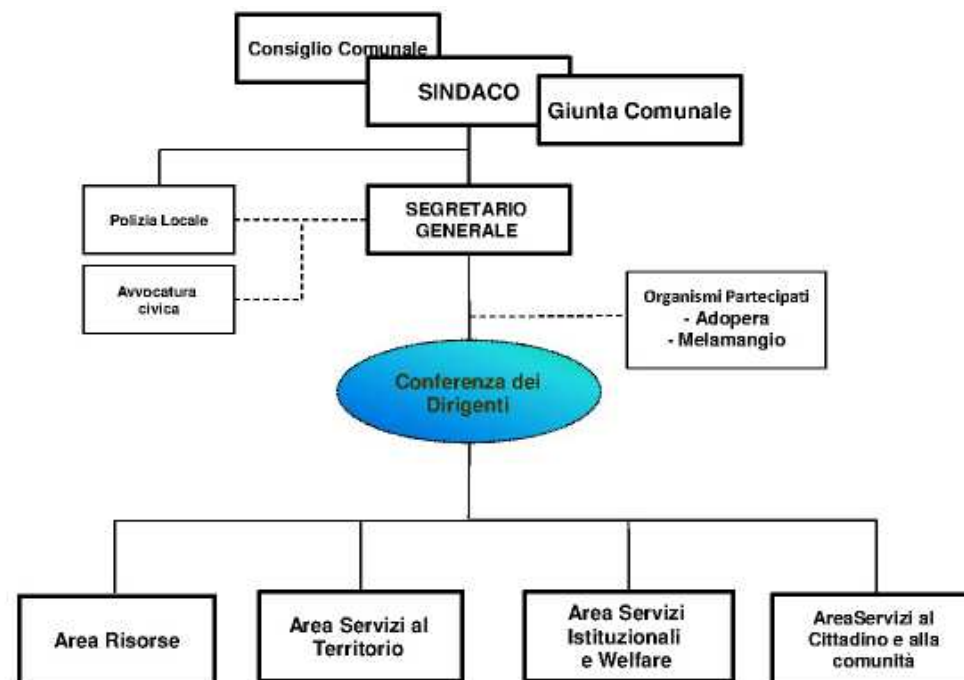
INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Stazioni di lavoro PC attive	332	321
Postazioni ASC/Adopera	82	91
Utenti ASC / Adopera	192	192
Server Windows 2000/2003	54	50
Server Linux	24	29
Server Web e applicativi	16	17
Telefoni fissi	26	27
Fax	20	19
Firewall e applicati	62	64
Antivirus (Server/Client)	356	387

INDICATORI DI ATTIVITA'	2013	2014
Portali	30	30
Richieste di assistenza	1.007	3.800
Richieste di assistenza soggetti esterni	605	1.300
Contratti di assistenza hardware e software	40	42
Hot spot wifi gestiti	21	23
Apparati radio gestiti	64	66
Gare per forniture	1	1
Servizi on line	15	15
Backup (nodi)	87	92

La nuova struttura organizzativa e il personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 9/12/2014 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede:

- una puntuale definizione delle funzioni del Segretario Generale, sia come esplicitazione dell'articolo 97 del T.U. n. 267/2000 sia in relazione a quelle attribuite dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- mantenimento in capo al Segretario Generale del Servizio Programmazione e Controllo e del presidio dei Servizi di Polizia Locale e Avvocatura Civica;
- conferma dell'articolazione della struttura in quattro Aree, ridisegnate per una distribuzione equilibrata e razionale, tenuto conto dell'evoluzione conseguente al trasferimento di funzioni all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia;
- definizione per ciascuna Area dei rapporti con detta Unione.

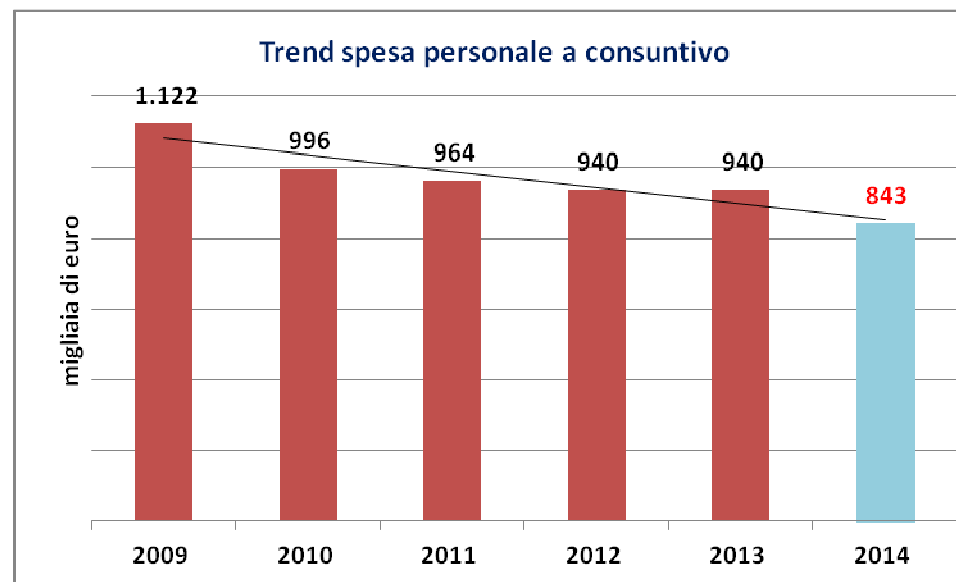


Nella sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione trasparente" sottosezione "Organizzazione – Articolazione degli uffici " sono pubblicati gli organigrammi che rappresentano la macro e la micro organizzazione dell'Ente e gli atti collegati

Il personale del Comune

Il numero dei dipendenti in servizio, anche nel 2014, registra una riduzione, conseguenza diretta dell'applicazione delle normative vigenti in termini di turn-over e limiti di spesa consentiti

PERSONALE IN SERVIZIO						
Categoria di inquadramento	31/12/2009	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
Segretario Generale	0	0	0	0	0	1
Segretario Generale /Direttore Generale	1	1	1	1	1	0
Dirigenti di ruolo	1	1	1	1	1	3
Dirigenti a tempo determinato	3	3	3	3	3	1
Contratti alta specializzazione art. 110	2	2	2	2	1	1
Contratti art. 90	1	1	1	1	1	1
Categoria D posizione D3	19	16	17	17	18	19
Categoria D posizione D1	45	36	36	35	34	34
Categoria C	138	140	136	128	128	125
Categoria B posizione B3	27	17	18	19	18	17
Categoria B posizione B1	52	44	43	44	44	44
Categoria A	1	1	1	1	1	1
Totale personale	290	262	259	252	250	246
Personale con contratto formazione lavoro	4	2	0	0	0	0
Personale a tempo determinato	23	5	12	6	4	2
Personale in comando	12	24	22	18	0	0



Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Popolazione	35.513	35.684	36.264	36.425	36.312	36.252
Dipendenti	290	262	259	252	250	247
Rapporto popolazione / n.ro dipendenti	122,5	136,2	140	144,5	145,2	146,8
Spesa pro/capite	€ 316	€ 279	€ 266	€ 258	€ 259	€ 232

Quadro delle società controllate e partecipate dell'Ente

Le società partecipate erogano servizi pubblici locali e svolgono funzioni per conto del Comune, che da ente erogatore diventa ente programmatore, con funzioni di controllo e di indirizzo sui soggetti gestori dei servizi assegnati.

I Servizi di Programmazione e Controllo e di Ragioneria e Bilancio supportano i Dirigenti e il Segretario Generale nell'esercizio del controllo strategico e operativo sulle attività delle società partecipate: detti Servizi, dotati di un unico e integrato sistema di gestione informatico, svolgono funzioni di presidio dei rapporti e di monitoraggio sia dell'efficacia, nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, che dell'efficienza, nell'utilizzo delle risorse.

I controlli si delineano nei seguenti ambiti:

- gestione dei rapporti con le società partecipate, mediante il coordinamento tra partecipate e strutture interne;
- regolazione e controllo dei servizi pubblici locali, attraverso la collaborazione nell'elaborazione dei contratti di servizio e l'aggiornamento normativo;
- comunicazione e informazione, con la costruzione di report periodici, analisi di bilancio e valutazione del patrimonio mobiliare;
- nuovi progetti, mediante lo studio di nuove forme di gestione e razionalizzazioni.

Tale sistema di controlli è stato ulteriormente rafforzato dall'art. 9 *"I controlli sulle società partecipate non quotate"* del Regolamento sui controlli interni, approvato il 31 gennaio scorso in adempimento agli articoli 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Le disposizioni riguardano nello specifico le fattispecie finanziarie e patrimoniali che legano l'Ente alle proprie società e prevedono una serie di interventi volti da una parte a verificare l'andamento gestionale e contabile, dall'altra ad attivare eventuali azioni correttive in caso di inefficienze.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 11/09/2014 è stata approvata la dismissione di una parte delle azioni Hera; nella tabella della pagina successiva sono elencate le società partecipate e controllate dall'Ente incluse le quote detenute aggiornate al 31 dicembre 2014.

Quadro riepilogativo delle società controllate e partecipate dell'Ente

Partecipazione		Descrizione	Quota del Comune		Capitale Sociale complessivo
Società controllate		Patrimonio immobiliare – Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	100%	€ 10.000	€ 10.000
		Gestione del servizio di ristorazione collettiva	51%	€ 353.103,09	€ 692.359
Società partecipate		Gestione delle farmacie comunali e servizio distribuzione medicinali	0,67%	€ 230.857,62	€ 34.560.470,28
		Gestione dei servizi di acqua-luce-gas-gestione dei servizi ambientali	0,15%	€ 2.201.490	€ 1.421.342.617
		Impianto, sviluppo, manutenzione e gestione delle reti e sistemi	0,0028%	€ 1.000	€ 35.594
Società partecipate indirette		Gestione servizi cimiteriali	33,3% (Quota di Adopera)	€ 5.000	€ 15.000
Azienda speciale di tipo consortile		Gestione dei servizi sociali	32,42%	€ 16.210	€ 50.000

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto agli obblighi di pubblicazione

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità il Comune di Casalecchio di Reno ha inteso dare attuazione al principio secondo cui la trasparenza è intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1 comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e art. 1 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33). Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza infatti, oltre che costituire il livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta ai fenomeni corruttivi.

Il Programma, redatto in conformità alle "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016" adottate con Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 50/2013, definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili dei servizi dell'Amministrazione.

Le misure del Programma triennale sono coordinate con quelle previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), del quale il Programma costituisce una sezione. Gli obiettivi ivi contenuti sono altresì formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente, definita nel Piano Generale di Sviluppo e nel Piano Esecutivo di Gestione.

In un'apposita sezione del sito web denominata "**Amministrazione Trasparente**" sono pubblicati tutti i contenuti previsti dalla normativa vigente.

La Giunta Comunale con delibera n.ro 12 del 18 febbraio 2015 ha approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017. Contestualmente ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 e il Codice di comportamento.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 50/2013 e 77/2013, ha il compito di vigilare sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza.



Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli del Comune di Casalecchio di Reno, disciplinato da apposito **regolamento**, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31/01/2013, risulta in linea con il rinnovato contesto normativo in tema di controlli interni. Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'OIV evidenzia l'attivazione del controllo sulla regolarità amministrativa, successivo all'adozione dell'atto, ex articolo 6 del regolamento e secondo i criteri indicati nel successivo **Piano di auditing**, esaminato dall'OIV nella seduta del 12/04/2013 e approvato dalla Giunta Comunale il 29/04/2013.

Il Piano, in sinergia con il Programma triennale per la trasparenza e integrato con il Piano della performance, si pone quale strumento di garanzia per la legittimità, la regolarità e la certezza dell'azione amministrativa, oltre che mezzo di assistenza e supporto per dirigenti e responsabili PO nell'assunzione dei provvedimenti. Mediante una mappatura dei rischi connessi ai principali processi amministrativi esso individua i tipi di atti soggetti a controllo, i parametri di selezione del campione degli atti, il sistema di estrazione, la definizione della check-list per la verifica dei requisiti e il sistema dei report che sono generati ogni sei mesi.

Nel corso del 2014 la Segreteria Generale ha messo a sistema un'attività di controllo successivo, a campione, sulla regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, adottate ed esecutive, avvalendosi di un software progettato dal SIT in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo. Gli esiti di tali controlli, a cadenza mensile, sono trasmessi regolarmente al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Presidente del Consiglio, all'OIV e alla Commissione Affari istituzionali Controllo e Garanzia e utilizzati anche ai fini della valutazione delle performance di dirigenti e dipendenti.

Nel corso del 2014 su 405 determinazioni dirigenziali con impegno di spesa ne sono state sorteggiate e sottoposte a controllo successivo da parte del Segretario Generale 74, corrispondenti al 18,2 %. Dal 2015 il controllo si estenderà anche alle ordinanze dirigenziali e sindacali.

Controllo della qualità dei servizi erogati

a) Rilevazione della qualità percepita - Customer

Con le indagini di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (cd customer satisfaction) il Comune di Casalecchio si propone di verificare sistematicamente quale percezione i cittadini hanno sulla qualità dei servizi erogati, ossia quanto i servizi comunali riescano a soddisfare i loro bisogni. È una modalità di dialogo con gli utenti che il Comune utilizza per acquisire informazioni, suggerimenti e critiche sui servizi comunali, per continuare a migliorarli. Tramite tali indagini, affiancate al sistema di segnalazione, possono essere raccolte preziose informazioni sul grado di rispondenza dei servizi forniti alle attese dei cittadini, al fine di capire e intervenire, con mirate e concrete azioni di miglioramento.

Nel corso del 2014 si sono svolte le seguenti indagini:

- **Accessibilità e fruibilità dei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale “Semplice”:**

L’indagine, a cadenza biennale, si è svolta dal 3/11 al 6/12 tramite un questionario anonimo a risposta multipla somministrato sia agli utenti, che fisicamente si sono recati presso il Municipio, sia on-line attraverso un’apposita sezione del sito web istituzionale del Comune. Si è proceduto con una ricerca di tipo campionario.

Gli esiti dell’indagine sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” [sezione “Servizi erogati”](#)

- **Raccolta differenziata dei rifiuti:**

L’indagine, affidata alla società Agorà Consulting s.r.l., è partita nel mese di dicembre ed è stata condotta con tre diverse modalità: compilazione questionario on line, su elenchi a disposizione del Comune (cittadini digitalizzati); telefonicamente su un campione rappresentativo dei cittadini residenti (300 casi); mediante focus group con gli utenti digitalizzati.

Gli esiti dell’indagine sono pubblicati nel sito istituzionale nella [sezione dedicata alla raccolta differenziata](#)

b) Rilevazione della qualità effettiva – Carta dei servizi

La Carta dei servizi costituisce uno degli strumenti attraverso cui rendere pubblici gli standard di qualità garantiti agli utenti dei servizi. Il Comune di Casalecchio di Reno si è dotato di una Carta dinamica e informatizzata, che descrive i procedimenti amministrativi gestiti dallo Sportello polifunzionale “Semplice”.

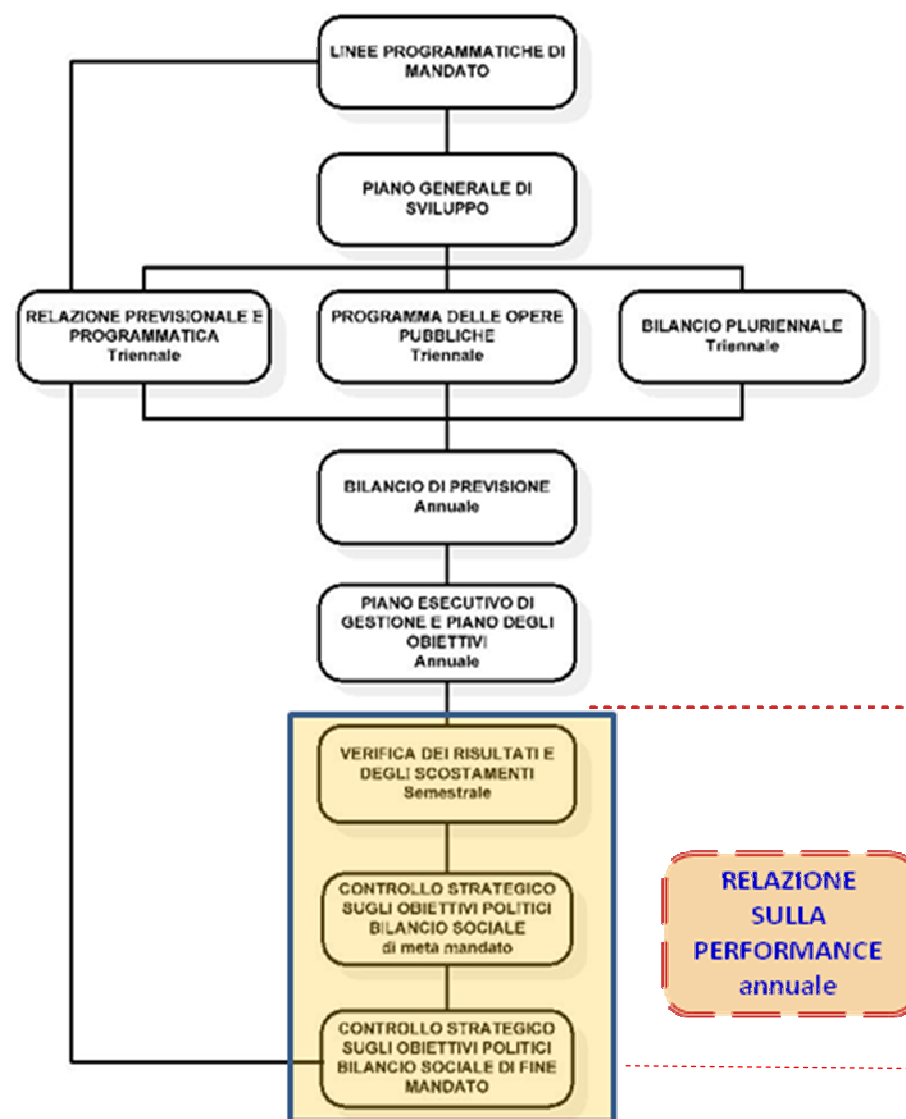
La Carta è visionabile sul sito web dell’Ente

CAPITOLO 2 ALBERO DELLA PERFORMANCE

2.1. L' albero della performance e il Ciclo di gestione

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance così come illustrate nello schema a fianco. Il Ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi :

- A - Sistema integrato di pianificazione e controllo
- B - Monitoraggio
- C - Misurazione e valutazione della performance
- D - Rendicontazione



A -Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato. Approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni (sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione).

Il Piano Generale di Sviluppo, Approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale e aggiornato ogni anno. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

La Relazione Previsionale e Programmatica, Approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni i programmi, i progetti e le risorse assegnati ai dirigenti;

Il Piano Esecutivo di Gestione, Approvato annualmente dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Generale, assegna su base triennale ai dirigenti gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG rappresenta anche la programmazione operativa che assegna gli obiettivi ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa e include anche i progetti di sviluppo pluriennali e le schede di budget annuali.

B - Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato ogni sei mesi dalla Giunta Comunale sulla base di report predisposti dai dirigenti e dai responsabili di Servizio.

A seguito di tali verifiche i dirigenti propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Le risultanze dei report al 31 dicembre costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

C - Misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del personale è stato approvato dalla Giunta Comunale, su proposta dell'OIV, con deliberazione n.ro 27 del 12/4/2011 e successivamente modificato con le deliberazioni n.ro 57 del 12/6/2012 e n.ro 100 del 10 dicembre 2013.

Il Comune di Casalecchio di Reno misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree ed ai Servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

D - Rendicontazione dei risultati

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione degli obiettivi gestionali conseguiti al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta Comunali, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai soggetti portatori di interessi (stakeholder), anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Costituisce strumento di rendicontazione adottato dall'Ente il Rendiconto al Bilancio con i suoi allegati. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance nei confronti degli stakeholder, il Comune di Casalecchio di Reno si avvale inoltre di strumenti di rendicontazione sociale.

CAPITOLO 3 DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI 2014**3.1 La definizione degli obiettivi****ALBERO DELLA PERFORMANCE 2014**

Il quadro riepiloga gli atti approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale uscenti.

Successivamente si è avviato il percorso di definizione della programmazione strategica e operativa per il mandato 2014 – 2019 che è partito con le Linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 53 del 19 giugno 2014.

La definizione degli obiettivi

IL QUADRO DI INSIEME DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2009 – 2014

Linee	Politiche	Programmi	Assessore
1	Vivere in una città ad alta qualità urbana	1. Strategie per lo sviluppo armonico della città e del territorio	1.1 Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi Bersanetti Nicola
		1.2 Casalecchio territorio strategico	Bersanetti Nicola
		2. Rendere la mobilità sostenibile	2.1 Sviluppo di piani di settore per la mobilità Bersanetti Nicola
		3. Ambiente, la risorsa per il futuro	3.1 Città come eco-sistema armonico Grasselli Beatrice
			3.2 Interagire in modo responsabile con l'ambiente Grasselli Beatrice
			3.3 Animali "cittadini" Grasselli Beatrice
		4. Agenda dei lavori pubblici	4.1 Una città bella e fruibile Nanni Paolo
			4.2 Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche Nanni Paolo
2	I servizi sociali: uno strumento per l'equità	5. Riorganizzare i servizi sociali in coerenza con i cambiamenti della società	5.1 Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale Bosso Massimo
			5.2 Qualità delle risposte per il sociale Bosso Massimo
		6. La Casa	6.1 Casa - una risposta efficace ai bisogni Bosso Massimo
3	Una comunità educante	7. Integrazione dei servizi educativi e scolastici nel territorio e pari opportunità	7.1 Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati Iacucci Elena
			7.2 Patto per la scuola Iacucci Elena
			7.3 Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna Iacucci Elena
		8. Casalecchio città delle culture	8.1 Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città Gamberini Simone
		9. Sport	9.1 Valorizzazione dello sport di "cittadinanza" Gasperini Piero

La definizione degli obiettivi

IL QUADRO DI INSIEME DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2009 – 2014

Linee	Politiche	Programmi	Assessore
4	I cittadini: una risorsa su cui puntare	10. Accrescere e valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune	10.1 Valorizzare la cittadinanza attiva Gamberini Simone
		10.2 Casalecchio Comune metropolitano	Gamberini Simone Iacucci Elena
		11. Casalecchio "Casa sicura"	11.1 Sicurezza e promozione della legalità Gamberini Simone
		11.2 Casalecchio città "vissuta"	Gamberini Simone
		12. Innovare e comunicare per migliorare l'efficacia dei servizi al cittadino	12.1 Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani Gamberini Simone
		12.2 Il Comune moderno per i suoi cittadini	Gasperini Piero
5	Un Comune efficiente	13. La crisi economica, i bisogni dei cittadini, i bisogni delle imprese	13.1 Sostenere chi ha bisogno nella crisi Bosso Massimo
		14. Prospettive di sviluppo e crescita del sistema economico casalecchiese	14.1 Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale Brunetti Carmela
		14.2 Casalecchio - città turistica	Brunetti Carmela
		15. Le Risorse	15.1 Le politiche delle entrate Gamberini Simone
		15.2 Le politiche della spesa	Gamberini Simone

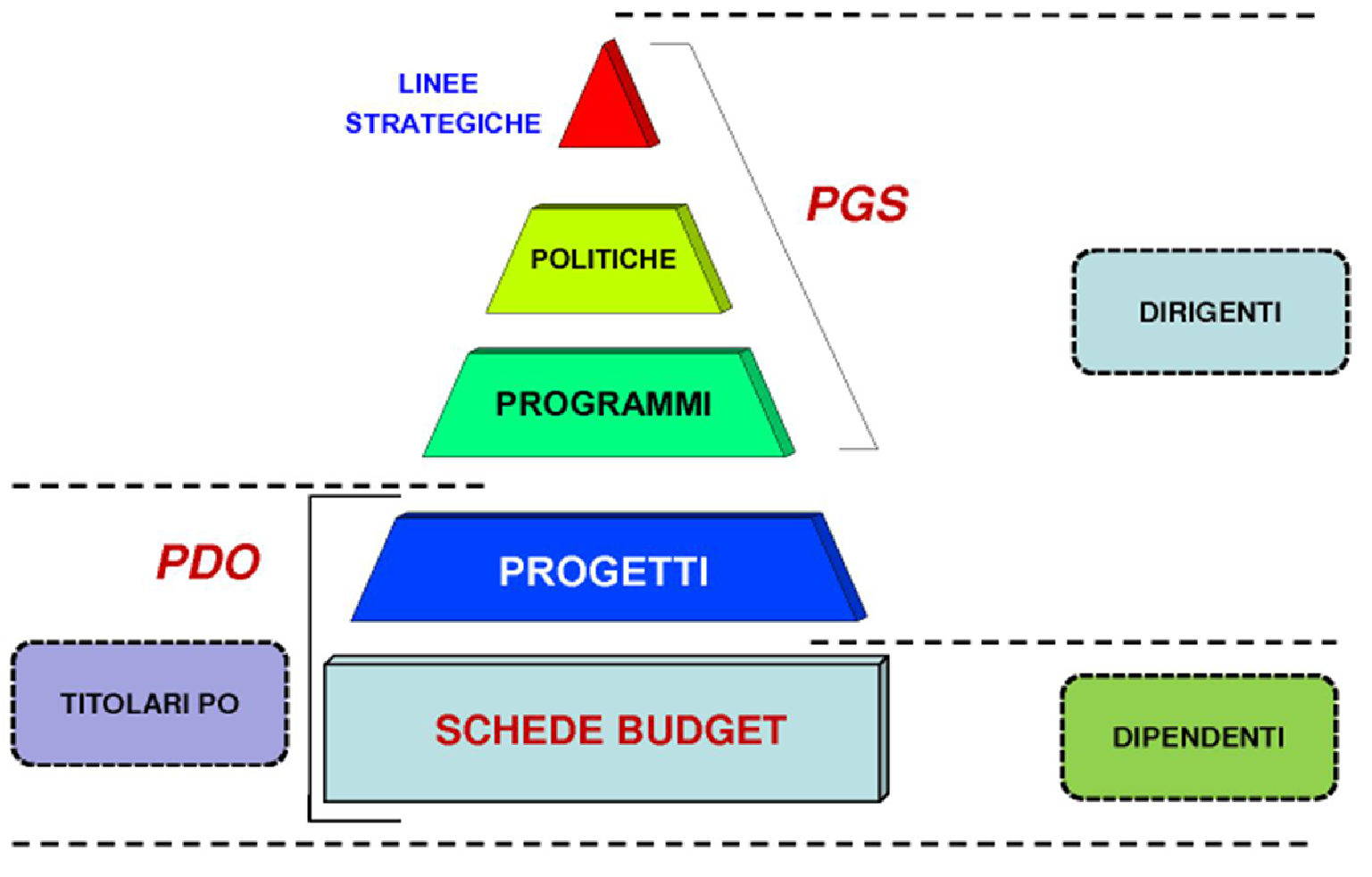
3. 2 Il monitoraggio delle strategie e degli obiettivi

Le finalità strategiche sono inserite nel Piano Generale di Sviluppo e nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati dal Consiglio Comunale contestualmente al bilancio di previsione pluriennale.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato svolto rilevando la situazione al 31 dicembre 2014 ed è riportato nella presente relazione al capitolo successivo 3.3 “Il sistema dei report” .

Collegamento tra pianificazione strategica e obiettivi

L'immagine rappresenta il collegamento tra la pianificazione strategica e gli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e ai titolari di posizione, tra strumenti di programmazione e valutazione delle performance individuali.



3.3. Il sistema dei report

3.3.1 Performance organizzativa

La verifica sull'andamento annuale degli obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 - 2016 è stata effettuata con la produzione di report sintetici per informare :

- la Giunta Comunale, per ciò che riguarda lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, articolati per linee strategiche, politiche e programmi (PGS) e rappresentati nei progetti cosiddetti di sviluppo (PEG).
- i dirigenti, in modo più puntuale e analitico, sulla base di quanto contenuto sia nei progetti di sviluppo sia nelle schede di budget articolate per centri di responsabilità.

3.3.2. Performance individuale

La misurazione dei risultati conseguiti è stata attuata partendo dalla compilazione delle schede dei progetti di sviluppo, per quanto riguarda i dirigenti, e dalle schede di budget, per i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

I report elaborati dal Servizio Programmazione e Controllo costituiscono la base per la valutazione della performance di tutto il personale, secondo quanto definito dal sistema di valutazione attuale.

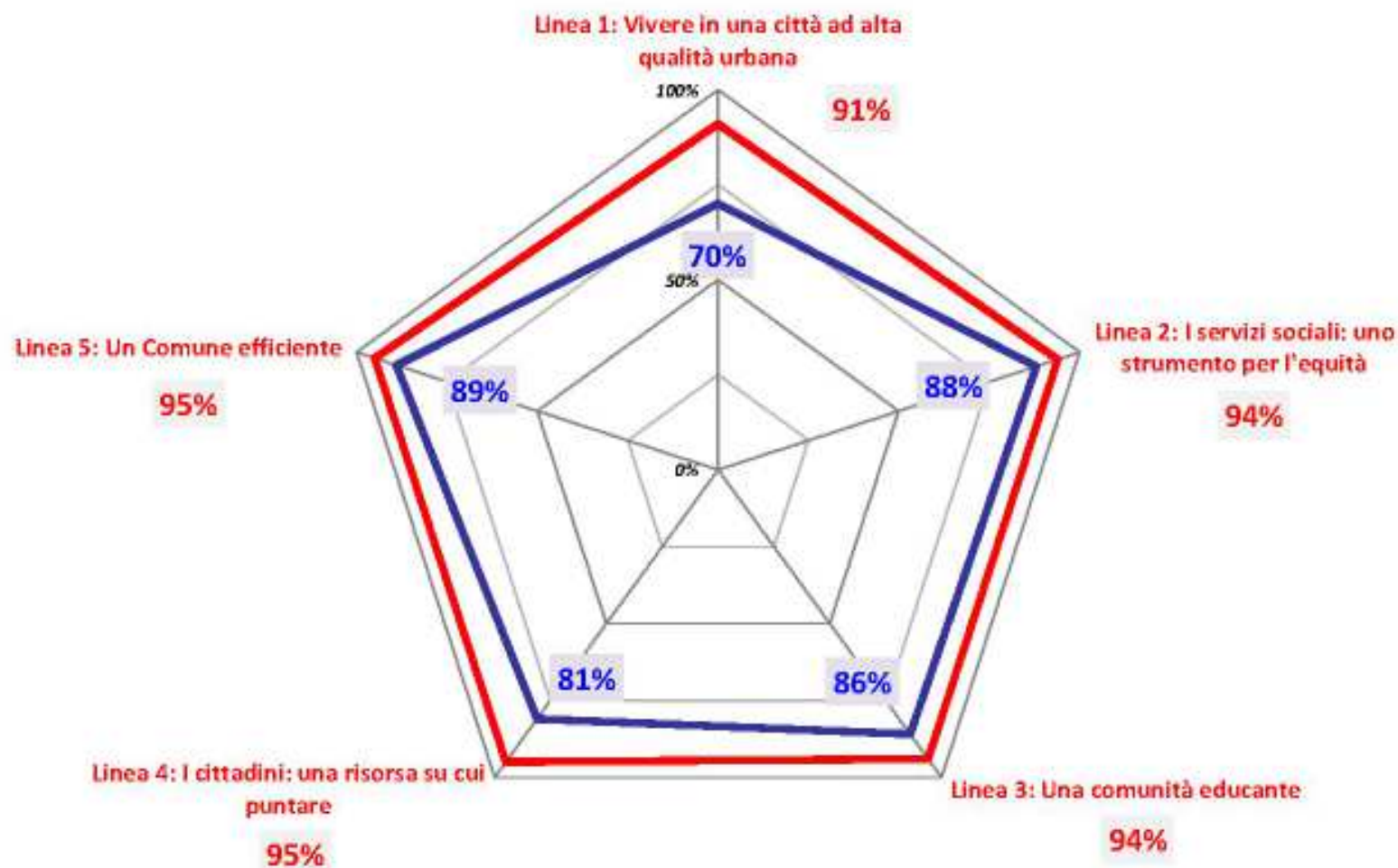
Sono considerati tre gradi di raggiungimento:

obiettivo pienamente raggiunto, conseguimento da 90% a 100%

obiettivo parzialmente raggiunto, conseguimento da 80% a 89%

obiettivo che presenta criticità, conseguimento inferiore al 79%

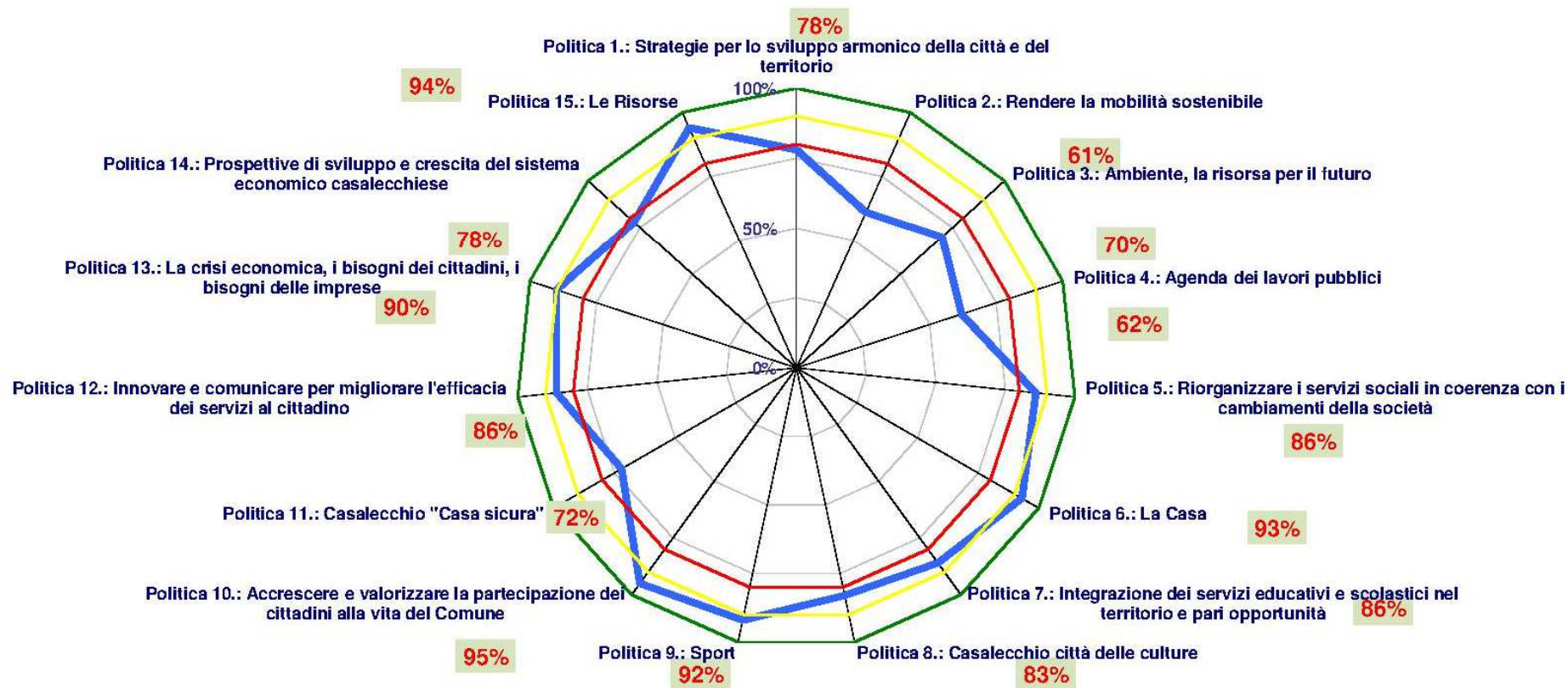
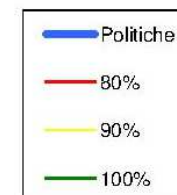
Linee strategiche - Performance 2014

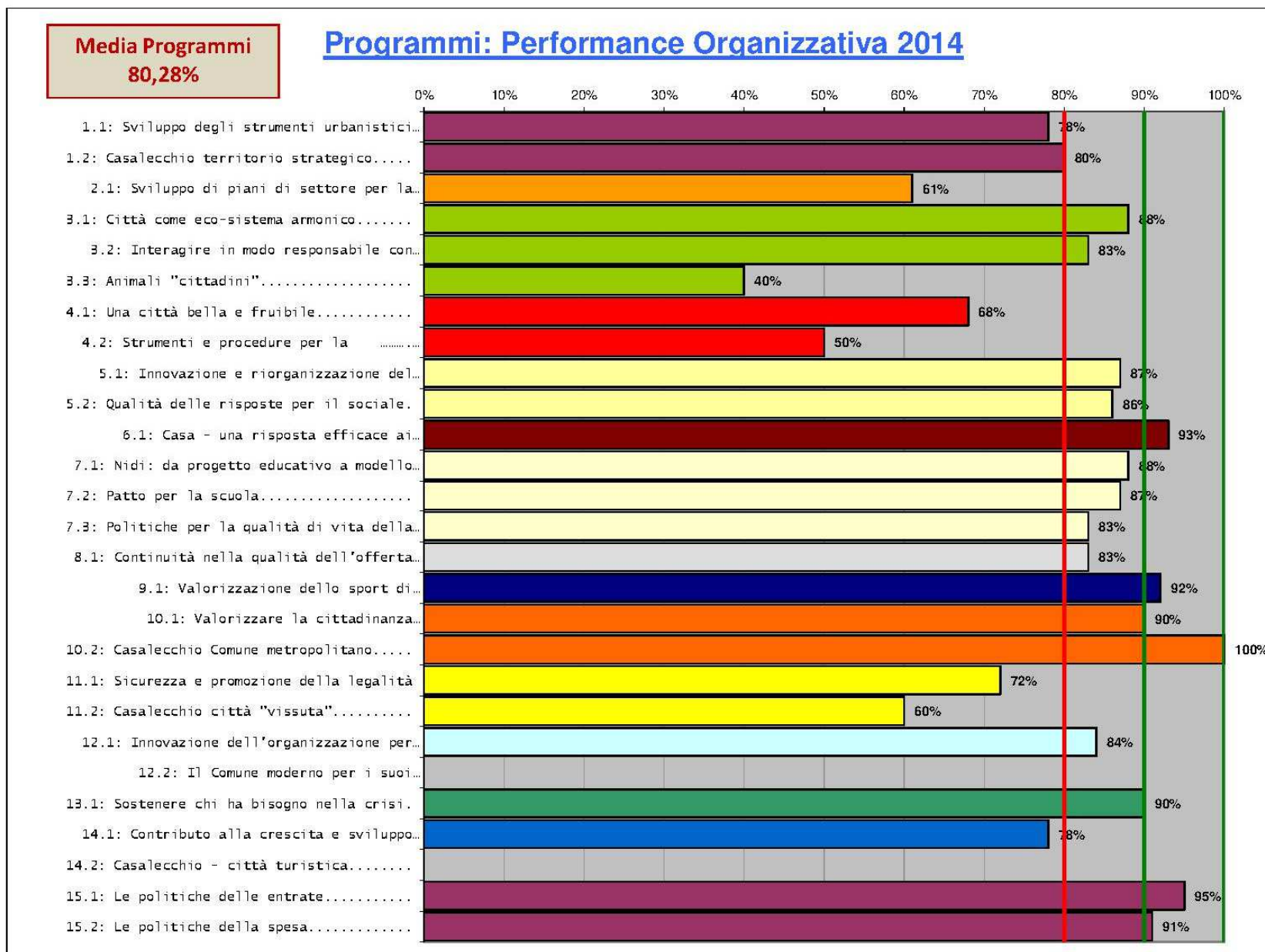


PERFORMANCE INDIVIDUALE 93,8% - ORGANIZZATIVA 82,8%

Politiche: Performance Organizzativa 2014

Media Politiche 81,7%





Linea 1: Vivere in una città ad alta qualità urbana**91%****Politica 1.: Strategie per lo sviluppo armonico della città e del territorio****93%****Programma 1.1: Sviluppo degli strumenti urbanistici strategici ed operativi****93%**

Descrizione scheda		Org	Ind
01.01.01	Implementazione e sviluppo del Piano Strutturale Comunale in chiave partecipata		
		100%	100%
01.01.02	Rinnovo del Piano Operativo Comunale		
		50%	90%
01.01.03	Aggiornamento del R.U.E. (Regolamento Urbanistico Edilizio)		
		85%	93%
01.01.04	Potenziamento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e sviluppo catasto stradale		
		77%	88%

Programma 1.2: Casalecchio territorio strategico**93%**

Descrizione scheda		Org	Ind
01.02.01	I progetti strategici di mandato (accordi e riqualificazioni)		
		80%	93%

Commento

Le attività connesse al PSC si sono svolte regolarmente, compresa l'acquisizione del parere preliminare della Provincia che consentirà l'approvazione del Piano nel 2015. Il POC invece subisce un rinvio al 2016 anche a causa di un allungamento dei tempi dovuti al passaggio di competenze dalla Provincia alla Città Metropolitana. L'iter procedimentale per la variante al RUE e al RUE ecologico si è svolto regolarmente e si concluderà nel 2015.

Per ciò che concerne le attività di sviluppo del S.I.T. è stata avviata un'interfaccia per la pubblicazione del PSC in forma interattiva sul sito web; si è avviata la prima piattaforma integrata tra il PSC, il catasto, la banca dati Edilizia, l'Anagrafe della popolazione e i Tributi. E' terminata la bonifica dei dati rilevati con il censimento della popolazione mentre non è stato possibile effettuare i sopralluoghi. Relativamente al catasto stradale è stata rilevata la geometria delle strade e la posizione delle infrastrutture. Le criticità riguardano l'interfaccia con i lavori pubblici, e un leggero ritardo sul collegamento con il software del Servizio Entrate.

(**) Le percentuali a fianco delle Linee, delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale

Politica 2.: Rendere la mobilità sostenibile**95%****Programma 2.1: Sviluppo di piani di settore per la mobilità****95%**

Descrizione scheda		Org	Ind
02.01.01	Sviluppo di piani di settore per la mobilità urbana		
		63%	100%
02.01.02	Sviluppo degli strumenti di governance della mobilità urbana		
		60%	90%

Commento

Nel corso del 2014 è stato aggiornato il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sono stati individuati gli scenari di prospettiva e intervento per la sosta.

Per carenza di risorse sono state rinviate ai prossimi anni le attività riguardanti il regolamento viario, il catasto stradale e lo studio di fattibilità per la rete di mobilità debole.

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Politica 3.: Ambiente, la risorsa per il futuro**91%****Programma 3.1: Città come eco-sistema armonico****94%**

Descrizione scheda		Org	Ind
03.01.01	Sviluppo di progetti che accrescono la sostenibilità ambientale		
		88%	94%

Programma 3.2: Interagire in modo responsabile con l'ambiente**100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
03.02.01	Sviluppo di stili di vita che collaborano all'uso sostenibile del territorio		
		83%	100%

Programma 3.3: Animali "cittadini"**80%**

Descrizione scheda		Org	Ind
03.03.01	Azioni per la cittadinanza degli animali ed il controllo del territorio		
		40%	80%

Commento

Nell'ambito delle politiche ambientali è stato completato il censimento delle aree verdi collegato al progetto di reti ecologiche, che è stato inserito nel PSC. In linea con quanto programmato sia il Piano energetico comunale, con l'avvio della Comunità Solare, sia il restauro dei ruderi di Villa Talon, con l'inaugurazione nel mese di aprile dell'ex serra. Tra le azioni per il miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti nel 2014 è stato somministrato un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Si registra uno slittamento dei tempi, collegati a quelli di approvazione del PSC, per l'aggiornamento del regolamento del verde.

Per il nuovo canile municipale è proseguita l'attività progettuale che sarà condivisa con il Comune di Zola Predosa.

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Politica 4.: Agenda dei lavori pubblici**84%****Programma 4.1: Una città bella e fruibile****88%**

Descrizione scheda		Org	Ind
04.01.01	Piano delle opere - realizzazione delle opere pubbliche		
		73%	90%
04.01.02	Manutenzione attiva del territorio		
		63%	87%

Programma 4.2: Strumenti e procedure per la programmazione e il controllo delle opere pubbliche**75%**

Descrizione scheda		Org	Ind
04.02.01	Monitoraggio delle manutenzioni e individuazione di nuove forme di gestione		
		50%	75%

Commento

Sono in linea con il programma le azioni legate al Piano delle opere e alla loro realizzazione. E' da perfezionare il flusso dei progetti preliminari da trasferire ad Adopera mentre è stato messo a punto quello per l'approvazione, la vigilanza, il collaudo e la presa in carico delle opere di urbanizzazione. Nel corso del 2014 sono stati realizzati alcuni interventi per garantire una manutenzione efficiente del territorio, da perfezionare e mettere a sistema. Per monitorare le manutenzioni delle opere pubbliche sono stati realizzati i primi diagrammi di flusso ma l'internalizzazione di alcune attività è stata rinviata perchè collegata alle funzioni ancora non sufficientemente definite della Città Metropolitana.

()** Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale

Linea 2: I servizi sociali: uno strumento per l'equità**94%****Politica 5.: Riorganizzare i servizi sociali in coerenza con i cambiamenti della società****91%****Programma 5.1: Innovazione e riorganizzazione del welfare comunale****95%**

Descrizione scheda		Org	Ind
05.01.01	Gestione associata dei servizi sociali tramite A.S.C. ("Insieme" Azienda Speciale di tipo Consortile), definizione modalità di rapporto		
		84%	94%
05.01.02	Piano di zona per la salute ed il benessere		
		90%	97%

Programma 5.2: Qualità delle risposte per il sociale**89%**

Descrizione scheda		Org	Ind
05.02.01	Innovazione della rete dei centri sociali		
		97%	97%
05.02.02	Interventi per l'integrazione degli stranieri		
		70%	80%
05.02.03	Interventi sociali sul territorio rivolti alle giovani generazioni: "educativa di strada"		
		90%	90%

Commento

La gestione associata tramite ASC si è svolta secondo i programmi e le linee individuate e oggetto di monitoraggio e controllo, anche in ottica di analisi finanziaria. Il Comune ha partecipato ai tavoli di coordinamento con la Provincia e altri Enti. Le attività collegate al Piano di zona per la salute si sono realizzate e nel mese di dicembre è stato effettuato l'accreditamento dei servizi sociali. Nel corso del 2014 è proseguita l'azione di revisione dei centri sociali con interventi di maggior responsabilizzazione dei gestori. Il processo di assegnazione degli orti si è compiuto secondo il nuovo regolamento. Il Comune, in coordinamento con ASC, ha provveduto a monitorare gli interventi di integrazione degli stranieri e intensificato i rapporti con Regione e COPRESEC per sviluppare il servizio volontario civile stranieri. I servizi di educativa di strada nel mese di maggio sono stati trasferiti ad ASC con le relative risorse in modo da garantire continuità e qualità di intervento.

(**) Le percentuali a fianco delle Linee, delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale

Politica 6.: La Casa**100%****Programma 6.1: Casa - una risposta efficace ai bisogni****100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
06.01.01	Gestione convenzione ACER - revisione e ottimizzazione modalità di gestione del patrimonio ERP		
		93%	100%
06.01.02	Revisione dei regolamenti per la gestione degli alloggi di residenza pubblica		
		93%	100%

Commento

Nell'anno 2014 la gestione di ACER si conferma efficace ed efficiente. Tutte le procedure di vendita di immobili comunali si sono svolte regolarmente seppure con esiti poco fruttuosi a causa della crisi economica. Il Comune partecipa attivamente ai tavoli di coordinamento delle politiche abitative con ASC Insieme ma anche a livello metropolitano, per pervenire ad una futura regolamentazione sovracomunale. Per gestire al meglio l'emergenza abitativa è stato messo a punto un flusso procedimentale concordato tra Comune, ASC Insieme e ACER

*(**) Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale*

Linea 3: Una comunità educante**94%****Politica 7.: Integrazione dei servizi educativi e scolastici nel territorio e pari opportunità****92%****Programma 7.1: Nidi: da progetto educativo a modello di servizi integrati****94%**

Descrizione scheda		Org	Ind
07.01.01	Progetti integrati fascia da 0 a 6 anni		
		88%	94%

Programma 7.2: Patto per la scuola**89%**

Descrizione scheda		Org	Ind
07.02.01	Organizzazione del sistema di risposta ai bisogni di servizi educativo-scolastici		
		94%	97%
07.02.03	Revisione del Centro di Documentazione Pedagogico		
		80%	80%

Programma 7.3: Politiche per la qualità di vita della famiglia e della donna**97%**

Descrizione scheda		Org	Ind
07.03.01	Iniziative per le politiche di genere		
		83%	97%

Commento

I progetti che interessano l'organizzazione e la gestione dei nidi di infanzia sono stati realizzati, dalla continuità con la scuola d'infanzia alla revisione del modello organizzativo e gestionale. E' stato avviato uno studio per la gestione sovracomunale del servizio nidi. Riguardo ai bisogni di servizi educativi e scolastici, è stato approntato un piano dei servizi con il coinvolgimento degli istituti scolastici, la revisione del modello organizzativo è stata pensata anche in funzione della nuova macro organizzazione dell'Ente, approvata a dicembre. Anche i servizi integrativi sono stati oggetto di studio per una riorganizzazione in vista della scadenza fissata per settembre 2015. Il servizio del trasporto scolastico è stato affidato a terzi. Per motivi organizzativi il progetto L.In.Fa non è riuscito ad attuare tutti gli obiettivi prefissati. Tutte le iniziative collegate alle politiche di genere sono state realizzate.

(**) Le percentuali a fianco delle Linee, delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale

Politica 8.: Casalecchio città delle culture**93%****Programma 8.1: Continuità nella qualità dell'offerta di cultura alla città****93%**

Descrizione scheda		Org	Ind
08.01.01	Ampliamento delle attribuzioni all'Istituzione Casalecchio delle Culture		
		70%	88%
08.01.02	Consolidamento e ampliamento del sistema delle "Case" di Casalecchio delle Culture		
		79%	92%
08.01.03	Revisione del sistema dell'offerta culturale e consolidamento processi di sistema		
		100%	100%

Commento

Il sistema culturale, con la nuova macro organizzazione dell'Ente formalizzata a dicembre, è stato ampliato e confluito nell'Area Servizi al cittadino e alla comunità. E' stata elaborata una mappa ricognitiva ma lo sviluppo del modello gestionale e delle nuove funzioni si avrà nel 2015. Sono in linea le attività legate al riprogettazione del Teatro Comunale e del Centro Giovanile, ribattezzato con la nuova gestione in ECO Spazio a Cultura, Gusto, Relazioni. In linea anche gli interventi previsti nel programma Sicurezza e accoglienza all'interno della Casa della Conoscenza e l'attivazione dell'iter procedurale per una co-progettazione della Casa per la Pace. E' sospesa invece, a seguito del parere vincolante della Sovrintendenza, la progettazione di CasaInComune. I progetti culturali si sono consolidati nei medesimi standard qualitativi del passato, salvo "A mente fresca" che con la chiusura del Blogos ha subito una riduzione dell'attività. Nel 2014 è stato avviato con successo un percorso culturale a livello sovradistrettuale.

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Politica 9.: Sport**98%****Programma 9.1: Valorizzazione dello sport di "cittadinanza"****98%**

Descrizione scheda		Org	Ind
09.01.01	Attività sportiva in chiave educativa e salutistica		
		87%	97%
09.01.02	Nuovi modelli gestionali per l'impiantistica sportiva		
		97%	100%

Commento

Le azioni di sostegno e sviluppo dell'attività sportiva si sono svolte in linea con quanto programmato, anche attraverso il coinvolgimento della Consulta Comunale Sportiva. Nel mese di febbraio il Comune ha partecipato al progetto europeo GGGS, dove ha potuto condividere le buone pratiche. Gli interventi per la gestione dell'impiantistica sportiva sono andati a buon fine: l'iter per la concessione del centro tennis è stato avviato nel mese di settembre con un project financing e la conduzione è prevista per il 2015; la Cittadella dello Sport verrà inaugurata nel marzo 2015; la ristrutturazione del centro canoistico si è conclusa.

*(**) Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale*

Linea 4: I cittadini: una risorsa su cui puntare**95%****Politica 10.: Accrescere e valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune****100%****Programma 10.1: Valorizzare la cittadinanza attiva****100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
10.01.01	"Partecipare e Contare": definizione e sviluppo di forme partecipative dei cittadini alla vita della città		
		90%	100%

Programma 10.2: Casalecchio Comune metropolitano**100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
10.02.01	Costituzione Unione e avvio del trasferimento dei servizi alla gestione sovracomunale		
		100%	100%

Commento

Le attività collegate alla revisione delle forme partecipative si sono svolte regolarmente: l'istruttoria per la revisione del regolamento per i patrocini ha visto il coinvolgimento di cittadini e associazioni, le verifiche annuali hanno riguardato i processi messi in campo da ASC Insieme. Nel marzo 2014 sono stati formalizzati i primi tavoli di lavoro dedicati alla progettazione di alcuni servizi da gestire a livello sovracomunale in Unione. Nel mese di novembre la Giunta Comunale ha approvato l'accordo di service per la gestione dei Servizi Generali dell'Unione, successivamente il Consiglio Comunale ha approvato le convenzioni relative ai servizi sociali, sistemi informatici, protezione civile, amministrazione del personale e per l'acquisizione di lavori, beni e servizi.

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Politica 11.: Casalecchio "Casa sicura"**91%****Programma 11.1: Sicurezza e promozione della legalità****91%**

Descrizione scheda		Org	Ind
11.01.01	Sistema integrato di sicurezza urbana		
		70%	85%
11.01.02	Miglioramento della percezione della sicurezza attraverso campagne di controllo e prevenzione		
		85%	98%

Programma 11.2: Casalecchio città "vissuta"**90%**

Descrizione scheda		Org	Ind
11.02.01	Forum condivisione PSC (Piano Strutturale Comunale) - POC (Piano Operativo Comunale)		
		60%	90%

Commento

Nel 2014 è partita la campagna di informazione e prevenzione sulla sicurezza stradale nei pressi delle scuole con la predisposizione di una bozza di opuscolo che verrà distribuito nel 2015. La campagna di controllo ha riguardato i cantieri stradali, la violazione dei regolamenti comunali, gli esercizi pubblici e i comportamenti alla guida. Per quanto riguarda i progetti partecipativi, nel corso dell'anno sono stati organizzati incontri con i cittadini sulla Comunità Solare e sul decoro e la pulizia urbana. Tuttavia lo slittamento dei tempi per l'approvazione del PSC ha causato il rinvio dei forum di condivisione programmati.

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Linea 5: Un Comune efficiente**95%****Politica 12.: Innovare e comunicare per migliorare l'efficacia dei servizi al cittadino****91%****Programma 12.1: Innovazione dell'organizzazione per affrontare le sfide di oggi e domani****89%**

Descrizione scheda		Org	Ind
12.01.01	Azioni strategiche per lo sviluppo dell'organizzazione		
		87%	96%
12.01.02	Definizione del sistema di governance dell'Ente		
		67%	77%
12.01.03	Integrazione dei sistemi informativi comunali e sovracomunali		
		90%	90%
12.01.04	Piano della comunicazione, innovazione e sviluppo nuovi strumenti		
		100%	100%
12.01.05	Sviluppo strategico dei sistemi informativi dell'Ente		
		76%	82%

Programma 12.2: Il Comune moderno per i suoi cittadini**100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
12.02.01	Implementazione dello sportello polifunzionale "SEMPLICE"		
		95%	100%

Commento *(Politica 12)*

Nel corso del 2014 le attività programmate si sono svolte con regolarità. Va detto che il Piano della formazione non è stato formalizzato tuttavia il percorso intrapreso nell'anno precedente è stato portato a compimento. La Giunta Comunale a fine anno ha approvato la nuova struttura macro organizzativa che ha introdotto le matrici organizzative sui processi trasversali, da sviluppare dai dirigenti nel 2015. E' a regime il sistema dei controlli interni sulle determinazioni dirigenziali, con la produzione di report semestrali, mentre quelli sulle ordinanze si svolgeranno nei prossimi mesi sulla base di una check list già predisposta. Si sono adempiuti tutti gli obblighi di legge in riferimento al Piano di prevenzione della corruzione, al Programma triennale della Trasparenza e al Sistema dei valori e codice di comportamento, approvati nel mese di febbraio. Riguardo il sistema della governance, è stato approvato il bilancio consolidato mentre slitta l'applicazione del controllo e la produzione dei report informativi per gli organi di governo, come previsto dal vigente regolamento sui controlli che ne stabilisce l'obbligatorietà a partire dal 2015. Le attività di pianificazione, valutazione e controllo sono state ulteriormente sviluppate e il Documento Unico di Programmazione è stato approvato nei termini di legge. I principali strumenti di comunicazione sono stati aggiornati e resi maggiormente flessibili. La convenzione che disciplina il Servizio Informatico Associato dell'Unione è stata approvata nel mese di dicembre. Per quanto riguarda lo Sportello polifunzionale Semplice, la formazione agli operatori ha favorito gli interventi di razionalizzazione dei procedimenti di back office e il miglioramento dei flussi di comunicazione con gli altri servizi. E' stata somministrata una indagine di customer agli utenti dello Sportello Semplice pubblicata sul sito web "Amministrazione trasparente" sezione "Servizi erogati".

*(**) Le percentuali a fianco delle Linee, delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale*

Politica 13.: La crisi economica, i bisogni dei cittadini, i bisogni delle imprese**100%****Programma 13.1: Sostenere chi ha bisogno nella crisi****100%**

Descrizione scheda		Org	Ind
13.01.01	Azioni per l'implementazione del progetto di supporto alle fasce deboli colpite dalla crisi		
		90%	100%

Commento

E' proseguita anche nel 2014 l'attività di sostegno alle fasce deboli della popolazione colpite dalla crisi, in coordinamento con ASC Insieme. Il progetto anticrisi annuale è stato sostenuto attraverso la destinazione di specifiche risorse ad ASC. In particolare gli interventi si sono concentrati sulla riduzione/esenzione delle tariffe dei nidi e scolastiche, col supporto anche del lavoro degli assistenti sociali.

Politica 14.: Prospettive di sviluppo e crescita del sistema economico casalecchiese**93%****Programma 14.1: Contributo alla crescita e sviluppo dell'economia locale****93%**

Descrizione scheda		Org	Ind
14.01.01	Iniziative a sostegno delle attività produttive e commerciali		
		78%	93%

Commento

Sono state realizzate alcune iniziative finalizzate a sostenere e incentivare le attività commerciali del territorio come il collegamento nel sito web istituzionale con il portale delle associazioni di categoria e la promozione dell'Albo comunale delle Botteghe storiche. E' invece rinviata l'attività di valorizzazione del commercio "innovativo" nel centro storico

() Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale**

Politica 15.: Le Risorse**97%****Programma 15.1: Le politiche delle entrate****98%**

Descrizione scheda		Org	Ind
15.01.02	Dispiegamento dei controlli sui redditi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate		
		85%	95%
15.01.05	Revisione del sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti		
		100%	100%
15.01.06	Consolidamento e completamento delle attività di controllo e accertamento dei tributi propri		
		97%	97%
15.01.07	Adeguamento delle modalità di riscossione della tassa rifiuti in seguito alle riforme tributarie e all'anticipo dell'applicazione dell'IMU		
		100%	100%

Programma 15.2: Le politiche della spesa**97%**

Descrizione scheda		Org	Ind
15.02.01	Controllo della spesa per garantire il rispetto del patto di stabilità		
		100%	100%
15.02.02	Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto		
		73%	90%
15.02.03	Nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011		
		100%	100%

Commento

Nel corso del 2014 è stato conseguito il maggior gettito recuperato grazie al ricorso di vari strumenti come l'adesione al protocollo di intesa Anci - Agenzia delle Entrate e l'implementazione di sistemi di controllo e segnalazione con software dedicati. Riguardo il sistema tariffario per il servizio raccolta rifiuti, una volta individuata una nuova forma tariffaria, si è proceduto ad azioni di simulazione, elaborazioni e analisi di impatto fino a giungere all'adozione del nuovo sistema. In linea con quanto pianificato l'attività di controllo e accertamento dei tributi propri. In linea anche l'avvio e messa a regime delle nuove gestioni dell'IMU, TARES, TARI, TRES e IUC mediante l'uso di nuovi sv gestionali e l'attivazione di sportelli dedicati. Si sono svolte in linea con quanto prefissato le azioni di controllo delle spese correnti e di investimento per garantire il rispetto del patto di stabilità. Riguardo le procedure di acquisto, il ricorso al MEPA e alle centrali di committenza ha migliorato l'organizzazione dei Servizi, nei prossimi mesi si dovrà provvedere alla creazione di sistemi per supportare i Servizi nella fase programmatoria, nel rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze. Nel 2014 si è provveduto alla riclassificazione dei capitoli di entrata e spesa e del personale, nel mese di maggio si è approvato il riaccertamento dei residui passivi come previsto dai principi contabili

(**) Le percentuali a fianco delle Politiche e dei Programmi si riferiscono alla performance individuale

Dal Piano Generale di Sviluppo al Documento Unico di Programmazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 24/09/2013 il Comune di Casalecchio di Reno ha deciso di aderire alla sperimentazione della disciplina sui sistemi contabili e gli schemi di bilancio di cui all'art. 36 del D.lgs. n.ro 118/2001, come modificato dall'art. 9 del D.L. n.ro 2012/2013, disciplina che tra le modifiche più rilevanti ha previsto la sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica con un unico documento di programmazione, denominato, appunto, "Documento Unico di Programmazione (DUP)".

Il 2014 è stato un anno di transizione dove, oltre al cambio di Amministrazione, in seguito alle elezioni amministrative avvenute il 25 maggio 2014, con l'adesione alla sperimentazione dei sistemi contabili summenzionata si è passati al sistema di programmazione previsto dal "*principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", consultabile nel sito del Ministero di Economia e Finanza, Ragioneria generale dello Stato. Tale provvedimento di natura dinamica è stato perfezionato e modificato a più riprese nel corso del 2014.

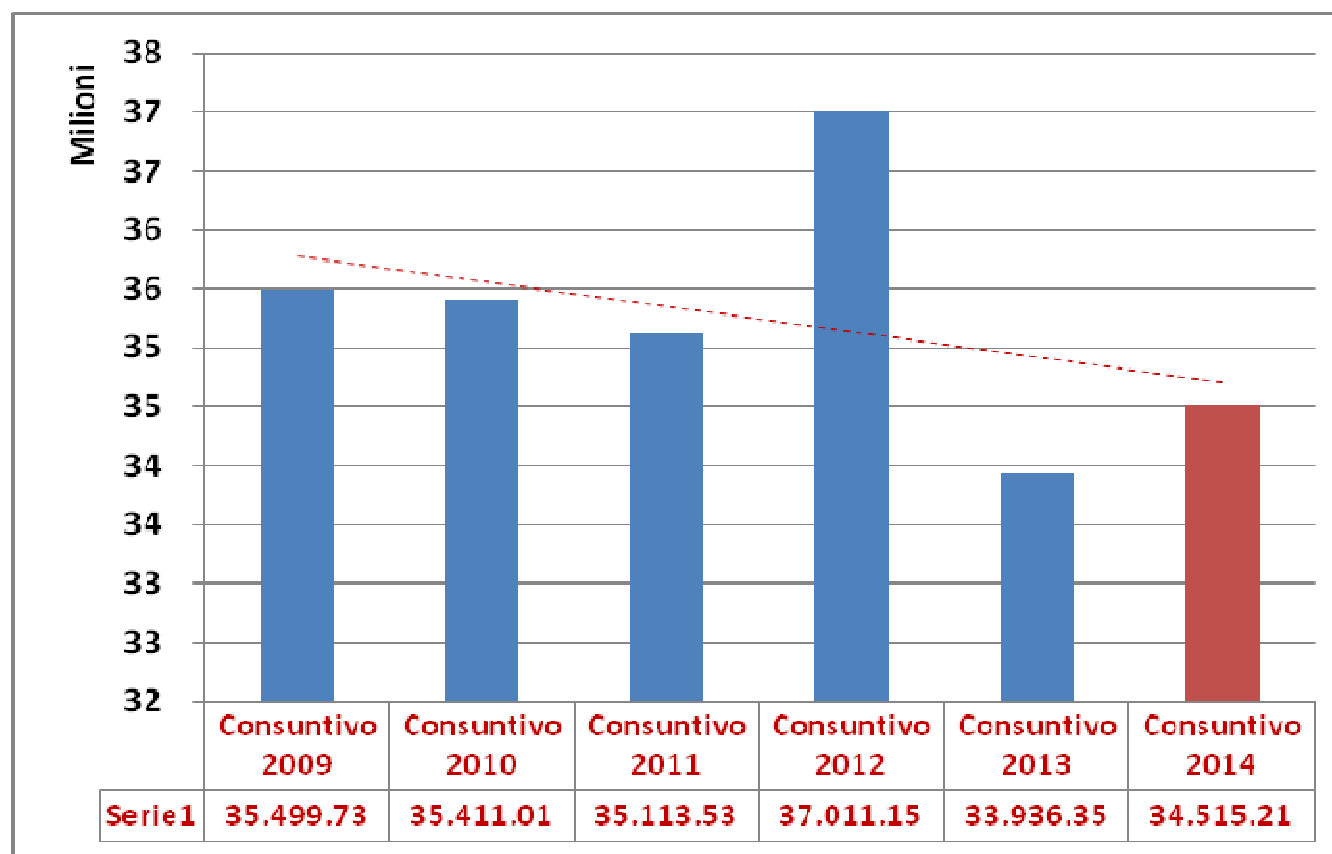
Pertanto, con deliberazione consiliare n. 37 del 29/04/2014 è stato approvato il quarto e ultimo aggiornamento del Piano Generale di Sviluppo 2009/2014, col quale si è rappresentata la pianificazione strategica per l'ultimo periodo di mandato. Contestualmente, con deliberazione n. 38, si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2015 – 2019, in cui sono andati a confluire gli obiettivi, le azioni e le risorse collegate ai programmi del Piano Generale di Sviluppo, fatta salva la successiva pianificazione strategica, conforme alle linee programmatiche e di governo approvate nel mese di giugno, espressa con la nota di aggiornamento al DUP del 13/11/2014.

CAPITOLO 5 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

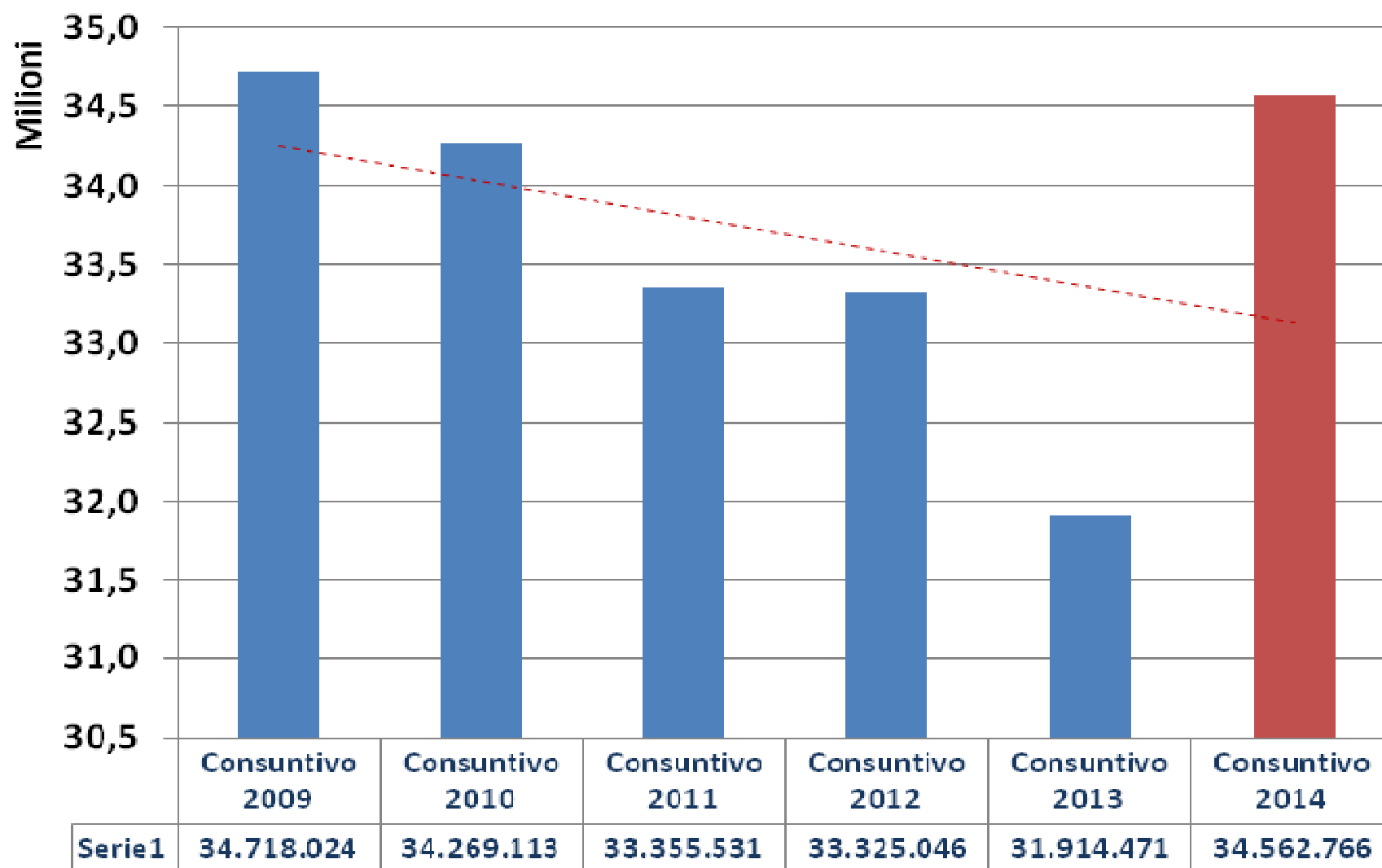
II Rendiconto

La Relazione al conto consuntivo allegata al Conto del bilancio, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.ro 20 del 4/03/2014, unitamente al bilancio sociale di fine mandato e al report strategico, allegato anche alla presente relazione, costituiscono gli strumenti principali per l'analisi del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente e dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione dell'Ente.

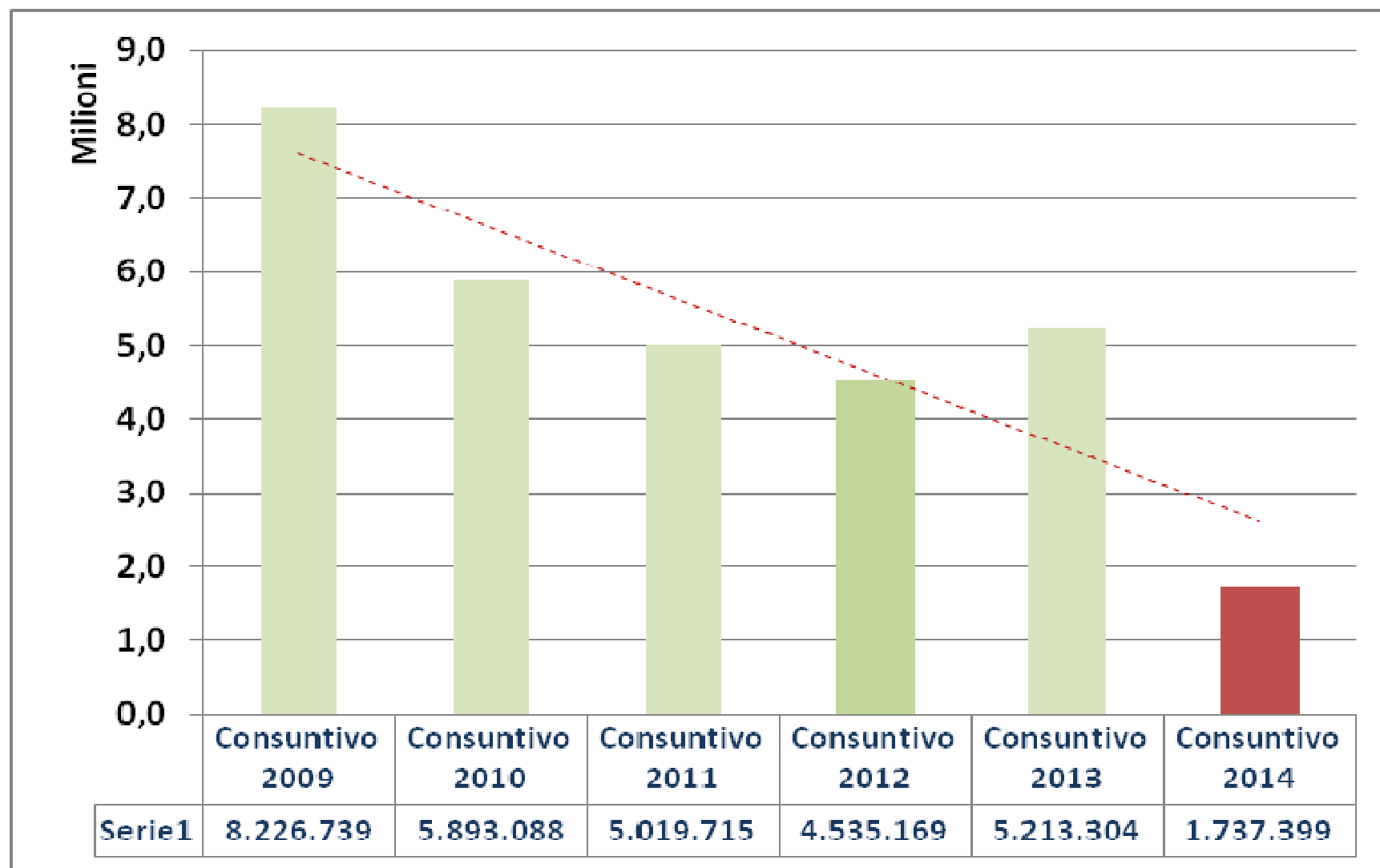
Entrate correnti



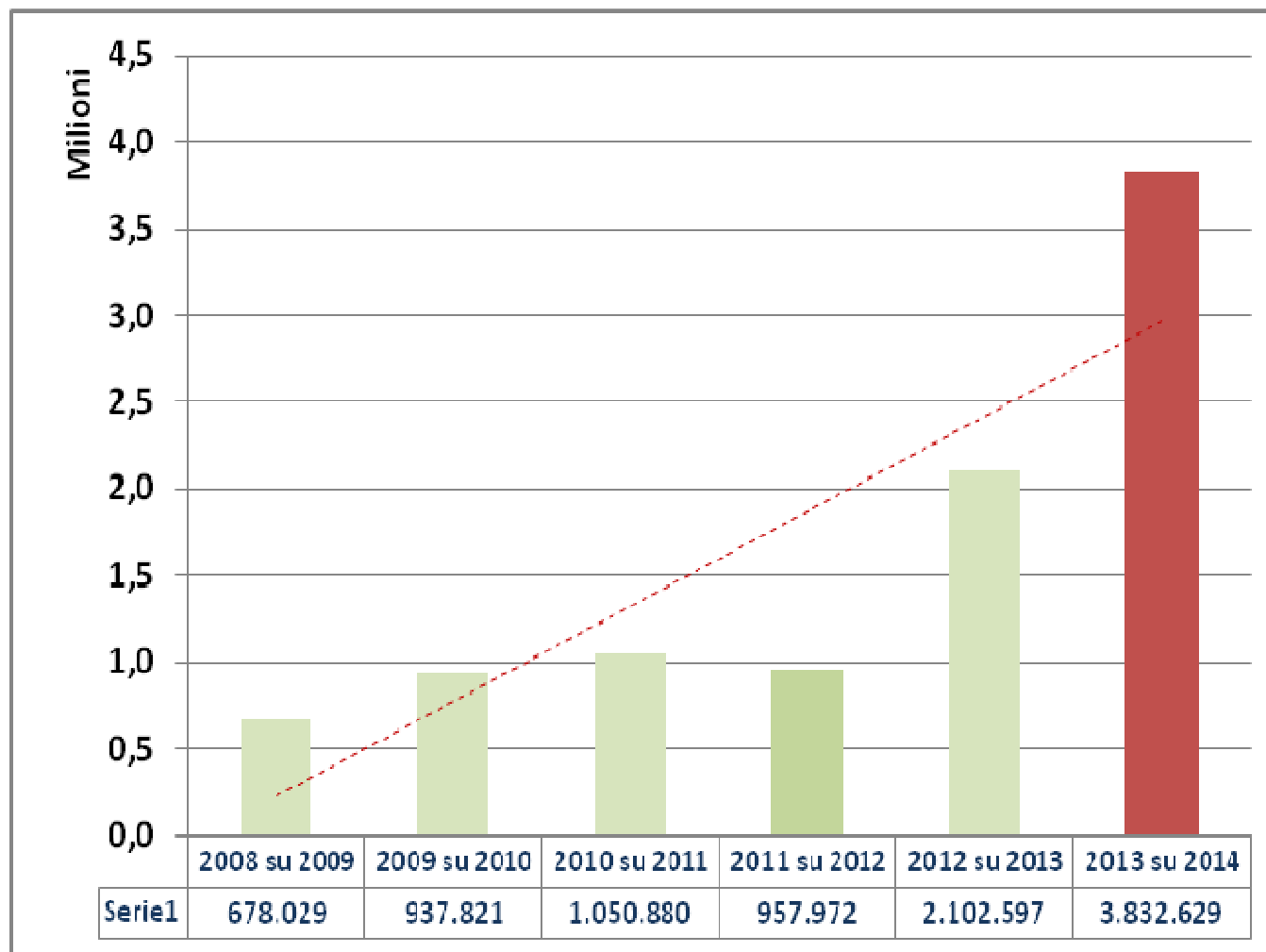
Spese correnti



Spese in conto capitale



Avanzo di amministrazione

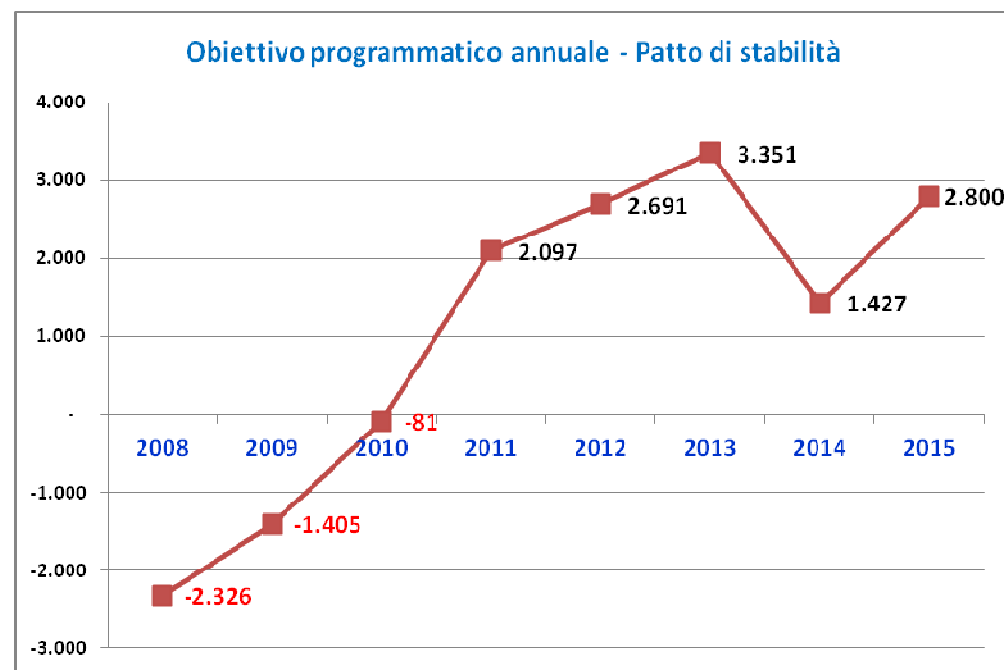


5.2. Lo Stato di salute dell'Ente

Per stato di salute si intende la capacità dell'Ente di svolgere le proprie attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone, oltre alla qualità e al livello di relazioni che intrattiene con portatori d'interesse e altri enti e istituzioni

L'utilizzo di indicatori, la valutazione della loro evoluzione nel tempo, il confronto con i medesimi indicatori di altri enti permettono di inquadrare la dinamica in atto, di individuare punti di forza e di debolezza, evidenziando le possibilità di miglioramento e prevenendo il rischio di possibili squilibri.

Anche nel 2014 l'Ente ha rispetto agli impegni collegati al **Patto di stabilità**.



Risultato conseguito – Patto di Stabilità

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Prev .2015
2.326.000	1.405.000	81.000	2.097.000	2.691.000	3.351.000	1.427.000	2.800.000

Nella pagina successiva è preso in considerazione lo **stato di salute finanziaria**, con una griglia di indicatori finanziari analizzati e monitorati nell'arco dei cinque anni del mandato amministrativo.

Lo Stato di salute dell'Ente: Indicatori di salute finanziaria

Ambito			Descrizione	trend					2014
				2009	2010	2011	2012	2013	
Area equilibrio finanziario complessivo	1	Consistenza risultato di amministrazione (risultato di amministrazione/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio e lungo termine (titoli I + III solo interventi 3, 4, 5))	Il risultato di amministrazione (RdA) rappresenta la differenza tra entrate e spese sia in conto competenza che in conto residui. RdA negativi individuano situazioni pericolose, ma anche eccessivi RdA positivi possono evidenziare squilibri le cui cause dovrebbero essere indagate in modo analitico. L'RdA è qui messo a confronto con una componente "stabile" di bilancio, ossia le spese correnti sommate alle rate di rimborso di prestiti a medio/lungo termine	0,027	0,037	0,091	0,092	0,092	0,148
	2	Qualità del risultato di amministrazione (residui attivi in conto residui delle entrate proprie (quindi titoli I e III)/valore assoluto del risultato di amministrazione)	Il RdA è composto da fondo di cassa, residui attivi (maturati nell'anno o in conto residui, cioè nuovi e vecchi) e residui passivi (nuovi e vecchi). Il RdA è il "tesoretto" dell'ente che può essere utilizzato a vari scopi, fra cui nuovi investimenti. Vi è quindi l'incentivo a mantenerlo più elevato possibile, anche lasciando iscritti residui attivi, cioè crediti (specie di entrate proprie), che hanno elevata probabilità di insoluto (generalmente i più vecchi, cioè fra i residui in c/residui). L'indicatore mira ad individuare quanta parte del RdA è rappresentato dai crediti di entrate proprie più vecchi (residui attivi in conto residui)	3,122	2,161	0,351	1,123	1,942	1,357
	3	Consistenza dei crediti su entrate proprie correnti sorti da più di 12 mesi (residui attivi in conto residui entrate I e III/entrate di competenza titoli I e III)	I crediti più vecchi di 12 mesi (residui in c/residui) relativi alle entrate proprie rappresentano i crediti che hanno più alto potenziale di insoluto; con questo indicatore vengono messi a rapporto con il "fatturato" delle entrate proprie (imposizione fiscale, tariffaria, altre entrate)	0,128	0,119	0,034	0,102	0,218	0,230
Area equilibrio economico	4	Equilibrio strutturale di parte corrente (accertamenti entrate correnti / impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a m/l termine)	L'equilibrio corrente esprime il rapporto tra le entrate correnti accertate (sia quelle proprie che quelle da trasferimenti da altri enti, es. Stato) e gli impegni di spesa correnti e di servizio al debito di finanziamento (ammortamento mutui e prestiti a m/l termine). L'ottimo è rappresentato di valori pari o superiori a 1, ma la legge consente diverse eccezioni, per cui spesso è pericolosamente inferiore a 1	1,023	1,033	1,053	1,117	1,036	0,974
	5	Rigidità della spesa causata dal personale (impegni spese personale/accertamenti entrate correnti)	La spesa corrente provocata dal personale è una componente rigida che può provocare problemi all'equilibrio strutturale di parte corrente (difficoltà di copertura da parte delle entrate correnti); l'indicatore indica quanta parte delle entrate correnti accertate è destinata alla copertura delle spese di personale	0,316	0,281	0,275	0,254	0,251	0,244
Area indebitamento	6	Saturazione dei limiti di indebitamento (interessi passivi/accertamenti entrate correnti)	Simile al precedente, l'indicatore indica la quantità di entrate correnti accertate che serve alla copertura delle spese per interessi	0,022	0,017	0,020	0,023	0,020	0,018
	7	Tempo di estinzione teorica dell'indebitamento (debiti di finanziamento a fine anno / spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a m/l periodo impegnate)	L'indicatore mette a rapporto l'ammontare dei debiti di finanziamento e l'ammontare della quota capitale rimborsata nell'ultimo anno, fornendo, quindi, il tempo medio (in anni) di estinzione dello stock di debito ipotizzando rate di quota capitale costante. Essendo il metodo d'ammortamento generalmente di tipo francese, l'indice sovrastima i tempi reali di ammortamento	20,181	19,156	17,733	15,617	16,005	14,206
Area solvibilità	8	Utilizzo anticipazione di tesoreria (anticipazioni di tesoreria accertate / entrate correnti accertate)	L'anticipazione di liquidità richiesta dall'Ente al proprio tesoriere (tipo "castelletto") costituisce l'estrema ratio degli enti in difficoltà di liquidità; pertanto, enti che presentano questo indicatore anche solo di poco positivo, possono essere in pre-default	0,191	0,020	-	-	-	-
	9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate (residui passivi anticipazioni di tesoreria/entrate correnti)	Rispetto all'indicatore precedente, in situazioni ancora peggiori sono gli enti che hanno fatto richiesta di anticipazioni di tesoreria e che, al termini d'anno, non hanno provveduto al totale rientro (generando quindi residui passivi come differenza tra impegni e pagamenti)	-	-	-	-	-	-
	10	Residui passivi delle spese correnti (residui passivi totali, vale a dire in c/competenza e in c/residui, relativi alle spese correnti/spese correnti impegnate (spese titolo I))	Individua l'ammontare dei residui passivi (debiti) maturati per la spesa corrente sull'ammontare dei relativi impegni. Più il valore è elevato, più denota tempi di dilazione "lunghe" per i pagamenti di spese correnti	0,352	0,300	0,309	0,356	0,354	0,282

CAPITOLO 6 PARI OPPORTUNITA'

6.1. Le Pari Opportunità

L'ente prosegue nella sua politica sulle pari opportunità, in tutti gli ambiti amministrativi, con l'intento di favorire la crescita materiale e culturale dell'intera comunità. Persegue questo obiettivo con diversi strumenti ed azioni; di seguito si elencano le principali.

Infanzie e welfare

Politiche educative e Pari Opportunità si legano indissolubilmente perché centrale è il tema di accompagnamento alle famiglie nelle attività di cura e conciliazione dei tempi di lavoro che i servizi all'infanzia offrono. Nell'ambito di un progetto pedagogico condiviso dalla e nella rete cittadina, si è realizzato un modello educativo inclusivo che si inserisce compiutamente nelle più ampie necessità di un welfare comunitario a gestione sociale. "Infanzie e Welfare", la settimana dedicata all'infanzia e alle pari opportunità che si è svolta a Casalecchio dal 25 febbraio al 1° marzo 2014, ha composto la "mappatura qualitativa" dei servizi per l'infanzia del territorio comunale sottolineando in particolare il loro ruolo fondamentale per rendere davvero possibile conciliare lavoro, famiglia, cura di sé. Da questa riflessione è nata l'esigenza di analizzare più approfonditamente la qualità educativa e organizzativa dei servizi destinati all'infanzia ed è nato un libro che ne documenta gli esiti dal titolo "Infanzie e welfare: progettare il futuro"

Le donne, gli uomini, le famiglie, i nuovi cittadini

Nell'ambito delle politiche di conciliazione per le donne, le famiglie e i cittadini, durante il mandato sono stati realizzati progetti di conciliazione sui tempi di vita e di lavoro, di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità, con particolare riferimento alla violenza contro le donne, ai fenomeni di stalking. Proprio su questi ultimi temi la rassegna di iniziative più recente in ordine di tempo, dal titolo "Fermare le mani". Muovere il cuore", è stata organizzata tra novembre e dicembre 2013, poco dopo l'approvazione della legge sul femminicidio. Attraverso incontri, laboratori, proiezioni, spettacoli sono stati proposti molti interventi e punti di vista di esperti e associazioni che lavorano per migliorare il senso civico e aumentare l'attenzione delle persone sul problema. Nell'ottica di "mettere insieme" la giornata del 25 novembre, Giornata nazionale contro la Violenza sulle Donne, con quella del 20 novembre, Giornata internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ha approfondito il tema delle differenze di genere e della parità uomo/ donna, perché un primo cambiamento del comportamento e dei modelli educativi e sociali può già essere realizzato nel dibattito all'interno della scuola e fra pari.

L'Amministrazione ha promosso inoltre nel tempo rassegne, eventi, iniziative che hanno le donne come protagoniste come quelle organizzate in occasione della Festa della Donna (lo spettacolo teatrale annuale, le rassegne Intrecci al femminile, Storie di marzo, Conciliability, ecc.). Sono stati sviluppati percorsi di valorizzazione della scrittura al femminile attraverso il concorso letterario biennale nazionale "Premio Pippi" rivolto a scrittrici italiane e straniere di letteratura per ragazzi 7-12 anni.

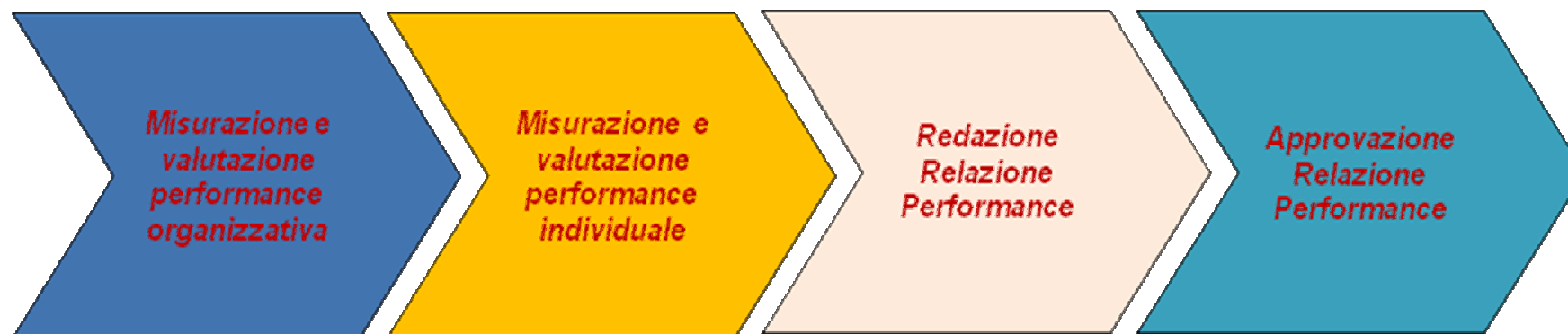
Progetti e Organismi

Si richiamano i progetti e gli organismi attivati nel corso del mandato:

- Il “Piano delle azioni positive”, rivolto e diffuso ai propri dipendenti, che prevede:
 - misure di conciliazione degli orari di lavoro e l’istituzione di una figura di mentoring,/ tutoring referente per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
 - la gestione della maternità e del rientro al lavoro
- Il Piano territoriale degli orari rivolto a cittadini, scuole, imprese, associazioni di categoria, vari destinatari istituzionali, è uno strumento, previsto dalla legge, finalizzato a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e tempo per sé.
- Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, istituito nel giugno 2011, vede tra i suoi obiettivi l’attuazione dei principi di parità di trattamento sul lavoro tra uomini e donne, di benessere organizzativo, di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione verso i lavoratori.
- La Commissione Mosaico di AscInSieme è un organismo istituzionale che opera a livello distrettuale in collaborazione con i 9 Comuni del distretto per la progettazione, programmazione e gestione concordata di politiche di pari opportunità.
- Adesione alla Rete nazionale Ready e avvio delle attività

CAPITOLO 7 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE

7.1. Fasi, soggetti e responsabilità



Il **Segretario Generale**, coadiuvato dal Servizio Programmazione e Controllo, predispone lo schema di Relazione;

L'**Organismo Indipendente di Valutazione**, ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c), d.lgs. n. 150/2009 la valida e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

La **Giunta Comunale** la approva, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs. N. 150/2009.

7.2. Punti di forza e punti di debolezza

Questa Relazione rendiconta gli ultimi mesi di lavoro dell'Amministrazione in carica dal 2009 al 2014 e quanto realizzato da quella nuova insediatasi nel mese di luglio, che ha agito in continuità secondo il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 45 del 20/05/2014 dall'Amministrazione precedente. In luglio la nuova Giunta Comunale ha presentato al Consiglio la sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2015 – 2019 , successivamente integrato e completato con la parte operativa nella nota di aggiornamento del 13 novembre. Il Documento è stato poi approvato dal Consiglio Comunale il 26 aprile 2015 unitamente al bilancio di previsione armonizzato.

L'attuale Relazione sulla performance, rispetto a quella del 2013, riporta i principali indicatori di attività dei Servizi e gli esiti delle rilevazioni di customer effettuate nell'anno di riferimento. Per quanto riguarda i contenuti, sono più numerosi i collegamenti al sito web istituzionale e in particolar modo alla sezione Amministrazione Trasparente che nel 2014 è stata particolarmente curata e implementata.

Come analiticamente rappresentato in riferimento alle singole politiche, l'attività svolta durante il corso del 2014 ha registrato un buon livello di performance organizzativa completando in buona parte il programma di mandato 2009 - 2014.

L'introduzione del Documento Unico di Programmazione e il completamento del sistema dei controlli interni determineranno modifiche sulla struttura della Relazione a partire dal prossimo anno. L'Organismo Indipendente di Valutazione, insediatosi nel dicembre 2014, sarà impegnato ad aggiornare il sistema di valutazione della performance individuale, che dovrà anche tener conto dei nuovi obiettivi di mandato.

L'esperienza maturata dall'Amministrazione in questi ultimi anni costituisce la base per affrontare in modo consapevole i cambiamenti legati alle novità in tema di trasparenza, programmazione, valutazione e controllo, come strumenti a supporto della performance individuale e organizzativa dell'Ente.

DOCUMENTI COLLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2014 – 2016
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento dei controlli
- Bilancio triennale 2014 -2016
- Conto del bilancio e relazione illustrativa 2014
- Bilancio sociale di fine mandato amministrativo 2009 – 2014
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017
- Sistema dei valori e Codice di comportamento
- Carte dei servizi dell'Ente

[DISPONIBILI NEL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE](#)

