

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIO GIOIA
Indirizzo Comune di Casalecchio di Reno via dei Mille n. 9
Telefono 051598207
Fax
E-mail mgioia@comune.casalecchio.bo.it

Nazionalità Italia

Data di nascita 04/02/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/05/2011 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalecchio di Reno (BO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Responsabile dell'Avvocatura Civica Unica dei Comuni di Casalecchio di Reno e di Zola Predosa
- Principali mansioni e responsabilità Attività consultiva interna (redazione di pareri legali) e patrocinio dei due Enti in tutti i processi civili, penali, amministrativi e del lavoro

Dal 19/07/2005 al 30/04/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
- Tipo di impiego Difensore e procuratore del Sindaco del Comune di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Attività consultiva interna (redazione di pareri legali) e patrocinio dell'Ente in tutti i processi penali

maggio 2014

Coautore del volume edito da Aracne Editrice s.r.l., all'interno della collana "Scienze Giuridiche", dal titolo "Processo di mafia e società civile - Il ruolo di enti e associazioni", disponibile presso le maggiori librerie italiane.

- maggio 2010 Coautore del volume edito da G. Giappichelli Editore, all'interno della collana "Diritto e Professione", dal titolo "La costituzione di parte civile dell'Ente Locale nel processo penale", disponibile presso le maggiori librerie italiane (presentato dal Sindaco di Napoli Rosa Iervolino Russo in occasione del convegno formativo sull'omonimo tema)
- maggio 2009 Nomina a membro del Collegio dei revisori dell'UNAEP (Unione Avvocati degli Enti Pubblici)
- 13 Settembre 2005 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli
- 19 Luglio 2005 Assegnazione all'Area Legale Penale dell'Avvocatura comunale di Napoli in qualità di Funzionario Avvocato
- 9 Marzo 2000 Nomina a Responsabile di Sezione - Sezione Gestione documentale - del Centro Europeo di Informazione, Cultura e Cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli (costituito a seguito di convenzione tra la Commissione Europea ed il Comune di Napoli ed incardinato nell'ambito del Servizio "Rapporti con l'U.E. e Organismi Internazionali" ovvero, in seguito, del Servizio "Educazione alla Pace e ai Diritti Umani e Cooperazione Decentrata") e partecipazione, in forza dell'appartenenza del CEICC alla rete italiana degli IPE (Info Point Europa), a tutte le riunioni nazionali di coordinamento della rete
- 5 marzo 2000 Nomina a Responsabile amministrativo del Progetto di Master "Trasferimento delle tecnologie multimediali nel sistema della PMI nel settore dei beni culturali" (cod. 2313) - P.O. MURST 1994/1999 - promosso dal Comune di Napoli (Assessorato all'Identità), della durata di mesi 12 (8 marzo 2000 - 6 marzo 2001)
- 16 febbraio 2000 Presidente della "Consulta per la definizione dei confini e l'erogazione dei servizi" costituita dai Sindaci dei Comuni di Caserta, San Nicola la Strada, San Marco Evangelista e Casagiove, in qualità di rappresentante del Difensore Civico Regionale, giusta Decreto di nomina del 22 dicembre 1999 n. 159 da parte del Difensore Civico Regionale
- 8 Luglio 1999 Assunzione al Comune di Napoli, in forza della deliberazione di G.C. n. 2230 del 25 giugno 1999, con decorrenza dal 1 settembre 1999, presso il Servizio "Rapporti con l'U.E. e Organismi Internazionali", in qualità di Funzionario Amministrativo, categoria D-3
- aprile / ottobre 1998 Ammissione al corso-concorso FORMEZ (Progetto RIPAM), della durata di 700 ore per 31 posti di Funzionario Amministrativo (VIII qualifica) presso i Comuni di Napoli e Quarto, e superamento dello stesso
- Anni 1997/1999 Attività di collaborazione presso Avvocati penalisti del foro di Napoli (Avv. Vincenzo Dostuni) e di Ancona (Avv. Fernando Piazzolla, Presidente della Camera Penale di Ancona)
- Anni 1994/1996 Svolgimento del prescritto biennio di pratica forense (presso l'Avv. Civilista Gennaro Meo del foro di Napoli) e notarile (presso la Scuola Notarile del Consiglio dell'Ordine dei Notai di Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 18 Marzo al 16 Maggio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Partecipazione al corso di formazione "Il Management delle Relazioni con il Pubblico II edizione", della durata di 120 ore
STOA' (Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa)

Diploma

Dall'11 novembre 1999 al 15 giugno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Master in Politiche Comunitarie riservato a 20 amministratori locali italiani, tra cui Sindaci e Assessori Comunali

Accademia Italiana per le Ricerche in convenzione con il Registro Generale dei Professionisti d'Europa e l'ANCI Campania, sotto l'alto patrocinio della Commissione Europea ed in collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Master

Dal 23 al 27 ottobre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Stage formativo presso le istituzioni comunitarie a Bruxelles

CONSIEL (Management Consulting e Formazione)

19 Marzo 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Napoli

Avvocato

30 Giugno 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 con lode
Università "Federico II" - Napoli

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Intermediate

Intermediate

Intermediate

FRANCESE

Livello base

Livello base

Livello base

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Campionati a squadra di Coppa Italia a tennis per diversi anni

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 7/XP

OFFICE (Word, Excel, Outlook)

- Internet Explorer
- Adobe Photoshop
- Skype

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Saggi e raccolte di poesia

B