



Piano Esecutivo di Gestione 2015 – 2017

Piano degli obiettivi di gestione

Parte II

Schede budget 2015

Area Risorse - Dirigente Fabiana Battistini

Servizi Finanziari

Dalle Olle Barbara

Codice	Descrizione	Pagina
1,500,01	Monitoraggio ai fini del perseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno - Bilancio armonizzato 2015 - 2017	1
1,500,02	Gestione contabile delle diverse fasi dei procedimenti di spesa e di entrata con applicazione del bilancio armonizzato	2
1,500,03	Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione armonizzato 2015 - 2017. Piano esecutivo di Gestione triennale 2015 - 2017 - Rendiconto della gestione	3
1,500,05	Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche	4
1,500,06	Certificazioni e adempimenti fiscali	5
1,500,09	Bilancio consolidato con applicazione della normativa del bilancio armonizzato	6

Servizio Acquisti, Gare e Contratti

Emiliani Carlo

Codice	Descrizione	Pagina
1,510,01	Alloggi gestiti in convenzione con A.C.E.R.	7
1,510,03	Gestione e pagamento delle utenze comunali e delle funzioni della cassa economale	8
1,510,04	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale	9
1,510,05	Attività di pianificazione e acquisizione di beni e servizi	10
1,510,06	Gestione del portafoglio assicurativo comunale	11
1,510,09	Assistenza giuridica e supporto all'attività contrattuale dell'Ente	12

Servizio Entrate

Ercolini Mosè

Codice	Descrizione	Pagina
1,520,02	Attivazione del servizio di calcolo e invio modelli di pagamento TASI	13
1,520,03	Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali	14

Area Servizi Istituzionali e welfare - Dirigente Aida Gaggioli

Coordinamento dei servizi alla persona

Aida Gaggioli

Codice	Descrizione	Pagina
2,704,02	Attività di coordinamento dei servizi alla persona	16

Affari Istituzionali

Bertozi Maria Rosaria

Codice	Descrizione	Pagina
8,201,02	Attività di supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi	17
8,201,04	Protocollo generale e archivio	18
8,211,05	Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	19

Servizi educativi e scolastici e di integrazione sociale

Amodio Giovanni

Codice	Descrizione	Pagina
2,703,07	Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche e dei servizi integrativi. Diritto allo studio	20
2,710,01	Coordinamento pedagogico: progettazione educativa in ambito comunale e sovracomunale	21
2,710,03	Attività ordinaria del nido d'infanzia e altri servizi educativi	22
2,711,02	L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza	25

Area Territorio - Dirigente Vittorio Emanuele Bianchi

Ufficio Procedimenti tecnico - amministrativi

Bianchi Vittorio Emanuele

Codice	Descrizione	Pagina
3,301,01	Attività amministrativa Servizio Rigenerazione urbana (urbanistica, edilizia, SIT)	26
3,301,02	Attività amministrativa Servizio Qualità urbana (opere pubbliche - mobilità)	27

Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana

Bianchi Vittorio Emanuele

Codice	Descrizione	Pagina
3,310,02	Ufficio urbanistica	28
3,310,04	Ufficio SIT	29

Servizio Pianificazione e rigenerazione urbana (*)

Corti Renzo (*)

Codice	Descrizione	Pagina
3,310,01	Sportello Unico dell'Edilizia - SUE	30
3,310,03	Conferenza per la Qualità delle Opere: iter; Commissione comunale e provinciale pubblico spettacolo; Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; Conferenza per la trasparenza/anticorruzione	32

() In servizio fino al 30 giugno 2015 - ex Servizio edilizia pubblica e privata*

Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici

Bianchi Vittorio Emanuele

Codice	Descrizione	Pagina
3,340,01	Ufficio rigenerazione Edifici comunali	33
3,340,02	Ufficio manutenzione Strade e infrastrutture	34
3,340,03	Ufficio collaudi opere pubbliche	35

Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità**Passerini Andrea**

Codice	Descrizione	Pagina
3,320,01	Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato	36
3,320,02	Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale	37
3,320,03	Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli	38
3,321,01	Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli	39
3,321,03	Sportello raccolta differenziata	40
3,325,01	Tutela e cura degli animali e anagrafe canina	41

Servizio Attività economiche e Eventi pubblici**Bianchi Denise**

Codice	Descrizione	Pagina
3,720,01	Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive	42
3,720,02	Commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, sanità e pubblica sicurezza inerente l'esercizio delle attività: verifica requisiti e provvedimenti per l'esercizio delle attività imprenditoriali. Lotta all'abusivismo	44
3,720,04	Interventi di promozione delle attività del territorio, di sviluppo del turismo e degli eventi pubblici	45
3,720,06	Nuovo piano di marketing urbano (MKT) per la valorizzazione del centro commerciale naturale. Attività trasversali nell'Area Servizi al Territorio	46

Area Servizi al cittadino e alla comunità - Dirigente Gian Paolo Cavina

Ufficio di staff del Sindaco / comunicazione

Laura Lelli

Codice	Descrizione	Pagina
6,210,01	Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune	48
6,210,02	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna e gestione del sito web	49
6,215,07	Attività ufficio stampa e redazione web	50

Istituzione dei servizi culturali "Casalecchio delle culture"

Montanari Davide

Codice	Descrizione	Pagina
2,221,01	Organizzazione dell'Istituzione	52
2,221,02	Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese	53
2,221,03	Attività culturali	55
2,221,04	Attività giovanili	56
2,221,05	Promozione dei diritti, valorizzazione della pace, partecipazione	57

Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

Bignami Maria Paola

Codice	Descrizione	Pagina
2,230,01	Gestione dell'impiantistica sportiva comunale e realizzazione della Cittadella dello Sport	58
2,230,02	Valorizzazione dello sport di cittadinanza e promozione dell'attività motoria e sportiva	59
2,230,05	Promozione del terzo settore per la partecipazione e la coesione sociale	60
2,231,02	Valorizzazione rete Centri Sociali	61

Servizi demografici**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,620,01	Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici	62
6,620,02	Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile	64
6,620,03	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio	66
6,620,04	Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)	67
6,620,05	Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio	68
6,620,06	Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari	69

SEMPLICE Sportello polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,02	Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	70
6,606,03	Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	71
6,212,01	Attività di uscierto e altri servizi funzionali	72

Coordinamento sistema Sportelli**Enrico Colliva**

Codice	Descrizione	Pagina
6,606,01	Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	73

Segretario Generale

Servizio programmazione e controllo

Stefanelli Marco

Codice	Descrizione	Pagina
8,800,01	Gestione, aggiornamento, sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo degli obiettivi strategici, gestionali e operativi dell'Ente	74
8,800,02	Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV	75
8,800,03	Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi	76
8,800,04	Messa a regime del sistema di governance dell'Ente	77

Segretario Generale - presidio

Avvocatura civica

Gioia Mario

Codice	Descrizione	Pagina
9,205,01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno	78
9,205,02	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa	79

Polizia locale

Sannino Maria Rosaria

Codice	Descrizione	Pagina
9,330,01	Protezione civile e Sicurezza	80
9,330,05	Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del corpo di Polizia locale	81
9,330,07	Sicurezza urbana, sicurezza stradale e Polizia Giudiziaria	83
9,330,08	Tutela del territorio, dell'ambiente e del consumatore	85
9,330,09	Gestione delle violazioni amministrative	87

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 01 - Monitoraggio ai fini del perseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno - Bilancio armonizzato 2015 - 2017

1,500,01

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Individuazione degli obiettivi previsti dalla normativa relativamente al patto di stabilità interno			↔									
2 Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare eventuali elementi di debolezza applicazione del bilancio armonizzato 2015 - 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi di debolezza, e successiva informazione all'Assessore di riferimento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Verifica degli obiettivi del patto di stabilità interno anno precedente con relativo caricamento nel sito della Ragioneria dello Stato	←	—	→									
5 Monitoraggio continuo dell'andamento dei punti di debolezza con applicazione del bilancio armonizzato 2015 - 2017	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Monitoraggio periodico dell'andamento generale	—	→				←	→				←	—
7 Redazione dei modelli di verifica previsti dalla normativa e di report semestrali per il monitoraggio	↔						↔					
8 Applicazione delle nuove regole sul calcolo dell'obiettivo del patto di stabilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Documento individuante obiettivi normativa	1	SI/NO	SI	SI	SI
Report periodico andamento generale	6	N.ro	3	3	3
Redazione modelli e carico RGS	7	N.ro	2	2	2

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	46	3	1.026,71	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	153	10	4.466,60	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	46	3	937,50	
4158 GRIMANDI TIZIANA	B5	61	4	1.146,64	
20439 LORENZANO MARIA	C1	40	3	743,32	
8516 VITALI MORENA	C3	46	3	947,98	
Numero dipendenti: 6	TOT	391		9.268,76	

1,500,02**Area Risorse**

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 02 - Gestione contabile delle diverse fasi dei procedimenti di spesa e di entrata con applicazione del bilancio armonizzato

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata con il nuovo bilancio armonizzato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione contabile delle varie fasi (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) dei procedimenti di spesa con il nuovo bilancio armonizzato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, all'applicazione del federalismo e della IUC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Lotta contro i ritardati pagamenti certificazioni sulla piattaforma del MEF di 35/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Rilevazione attraverso indicatori dei tempi di pagamento mensili e annuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Introduzione della fatturazione elettronica: aggiornamento applicativo e avvio servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Gestione dello split payment introdotto dalla L. Finanziaria 2015	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Documenti di entrata	1	N.ro	30	35	35
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere	1	gg.	9	9	max
Reversali emesse	1	N.ro	5.595	4.259	4.300
Rispetto tempi procedimenti di entrata	1	%	90	90	90
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate	1	N.ro	2	2	2
Mandati emessi	2	N.ro	2.601	5.359	5.400
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa	2	gg.	3	3	max 3
Documenti di spesa	2	N.ro	3.046		3.000
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi	2	N.ro	2	2	2
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA	2	gg.	5	5	max 5
Rispetto tempi procedimenti di spesa	2	%	90	90	90

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	993	65	22.245,38	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	138	9	4.019,94	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	993	65	20.312,58	
4158 GRIMANDI TIZIANA	B5	1131	74	21.212,91	
20439 LORENZANO MARIA	C1	975	74	18.335,13	
8516 VITALI MORENA	C3	993	65	20.539,58	
Numero dipendenti: 6	TOT	5.223		106.665,52	

1,500,03**Area Risorse**

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 03 - Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione armonizzato 2015 - 2017. Piano esecutivo di Gestione triennale 2015 - 2017 - Rendiconto della gestione

Responsabile - Dalle Olle Barbara

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 010.00, 013.00, 014.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e bilancio preventivo armonizzato 2015 - 2017 e allegati previsti dalla normativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo armonizzato come assegnazione di risorse finanziarie	←	—	—	—	—	—	→					
3	Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio preventivo armonizzato e del Piano esecutivo di gestione triennale					←	—	—	—	—	—	—	→
4	Predisposizione del rendiconto dell'esercizio e degli allegati previsti dalla normativa	←	—	—	→								
5	Verifiche di cassa	↔			↔			↔			↔		
6	Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Verifica schede di budget del servizio	↔						↔					
8	Programma dei pagamenti - Andamento cassa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione					←	—	—	—	—	—	—	→
10	Armonizzazione sistemi contabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Riclassificazione ed adeguamento al D.Lgs 118/11 dell'Istituzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri con i revisori	1	N.ro	1	1	1
Consegna materiale dirigenti predisposizione bilancio prev.	1	gg.	60	60	max 60
Redazione bilancio prev. (da approvazione GC schema budget)	1	gg.	60	60	max 60
Predisposizione PEG	2	Data	11-giu		30-apr
Incontri con i revisori	3	N.ro	2	2	2
Variazioni di bilancio predisposte	3	N.ro	2	2	2
Incontri con i revisori	4	N.ro	1	1	1
Raccolta dati per relazione e residui	4	Data	12-mar	20-gen	28-feb
Revisioni di cassa obbligatorie	5	N.ro	4	4	4
Predisposizione aggiornamento schede budget	7	N.ro	2	2	2

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	76	5	1.711,18	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	688	45	20.099,71	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	183	12	3.750,01	
4158 GRIMANDI TIZIANA	B5	76	5	1.433,30	
20439 LORENZANO MARIA	C1	66	5	1.238,86	
8516 VITALI MORENA	C3	76	5	1.579,97	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.166		29.813,04	

1,500,05**Area Risorse**

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 05 - Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche

Responsabile - Dalle Olle Barbara

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con cronoprogramma a seguito applicazione bilancio armonizzato				←	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e cronoprogramma a seguito di applicazione bilancio armonizzato				←	—	—	→					
3	Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle entrate derivanti da alienazioni per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno e gestione del gestione del cronoprogramma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con gestione del cronoprogramma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del cronoprogramma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Gestione del cronoprogramma	6	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Presentazione proposta completa piano investimenti	1	Data	16-ott	13-mar	30-nov
Inserimento dati bilancio preventivo	2	Data	30-nov	04-mar	31-gen
Inserimento contabile in bilancio	4	gg.	5	5	max 5
Variazioni apportate alla previsione iniziale	6	N.ro	2	2	5

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	107	7	2.395,66	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	290	19	8.486,54	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	76	5	1.562,51	
4158 GRIMANDI TIZIANA	B5	61	4	1.146,64	
20439 LORENZANO MARIA	C1	66	5	1.238,86	
8516 VITALI MORENA	C3	107	7	2.211,95	
Numero dipendenti: 6	TOT	708		17.042,16	

Area Risorse

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 06 - Certificazioni e adempimenti fiscali

Responsabile - Dalle Olle Barbara

Note Scheda	Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati	↔											
3 Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)							←	—	→			
4 Certificazioni da produrre al Ministero degli Interni con conseguente riconoscimento di contributi e al Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione	←	—	→		↔			↔			↔	
5 Certificazioni sul bilancio preventivo e sul rendiconto da produrre alla Corte dei Conti				←	—	—	—	—	—	—	—	→
6 Relazione Collegio dei Revisori sul bilancio preventivo e rendiconto da produrre alla Corte dei Conti - Inserimento dati sul sito sperimentale SIQUEL				←	—	—	—	—	—	—	—	→
7 Predisposizione albo dei beneficiari e aggiornamento sito web dell'Ente Amministrazione Trasparente per la parte di competenza	↔			↔		↔						
8 Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
9 Referto semestrale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Amministrazione aperta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Rispetto dei termini	8	SI/NO	SI
Predisposizione certificazione nei termini di legge	9	SI/NO	SI
Controllo dati	10	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Certificazioni predisposte	1	N.ro	55	42	50
Termine entro il quale vengono spedite le certificazioni	2	Data	18-feb	10-feb	28-feb
Redazione denunce fiscali (n.3)	3	N.ro	3	3	3
Certificazioni per Ministeri (n.11)	4	N.ro	11	11	11
Certificazioni per Corte dei Conti (n.5)	5	N.ro	5	5	5
Relazione Collegio dei Revisori per Corte dei Conti (n.2)	6	N.ro	1	2	2
Albo beneficiari e aggiornamento sito web ente	7	SI/NO	SI	SI	SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1689 CASSANELLI ALBINA	C5	306	20	6.844,73	
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	153	10	4.466,60	
3707 GAMBERINI FEDERICA	C1	229	15	4.687,52	
4158 GRIMANDI TIZIANA	B5	199	13	3.726,59	
20439 LORENZANO MARIA	C1	171	13	3.221,04	
8516 VITALI MORENA	C3	306	20	6.319,87	
Numero dipendenti: 6	TOT	1.363		29.266,35	

1,500,09**Area Risorse**

CDC 500 - Servizi Finanziari

Attività 09 - Bilancio consolidato con applicazione della normativa del bilancio armonizzato

Responsabile - Dalle Olle Barbara

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 008.00, 009.00, 011.00, 037.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del software governance/società partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione del bilancio consolidato	←	—	—	—	—	—	—	→				
3	Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione in base alla normativa del bilancio armonizzato			←	—	—	→						
4	Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Definizione modalità accesso informazioni su partecipate	1	Data	30-giu		31-ago
Definizione dati da pubblicare nel sito istituzionale	1	Data	30-giu		31-ago
Compl. caricamento dati societari e definizione report	1	Data	30-giu		31-ago
Presentazione bilancio consolidato	2	Data	18-apr		31-ago

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2456 DALLE OLLE BARBARA	D2	107	7	3.126,62	
Numero dipendenti: 1	TOT	107		3.126,62	

1,510,01**Area Risorse**

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 01 - Alloggi gestiti in convenzione con A.C.E.R.

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 092.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Presidio collegamento rete informatica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Continua analisi dei procedimenti e dei processi in carico ad ACER per razionalizzare i flussi documentali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Nuova modalità di raccolta informatica delle domande ERP presso Sportello dedicato all'Ufficio Casa all'interno dello Sportello Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Vendita alloggi non ERP	—	—	—	—	—	—	—	→				←
5 Approvazione nuova convenzione - concessione con ACER	—	—	—	—	—	→						←
6 Delega funzioni amministrative ad ACER	—	—	—	—	—	→						←
7 Redazione procedura gestione sfratti Ass. Centro per le Vittime	—	—	—	—	—	→						←

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Svolgimento asta	4	Data	31-ago
Proposta al CC per approvazione convenzione	5	Data	30-giu
Proposta al CC per delega funzioni ad ACER	6	Data	30-giu

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136 CLO' LUCIA	D2	1452	95	32.898,37	
2882 EMILIANI CARLO	D6	306	20	11.466,38	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	330	25	8.739,17	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	76	5	1.410,05	
Numero dipendenti: 4	TOT	2.163		54.513,97	

1,510,03**Area Risorse**

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 03 - Gestione e pagamento delle utenze comunali e delle funzioni della cassa economale

Responsabile - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle bollette delle utenze in modalità elettronica (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Aggiornamento dei dati relativi ai consumi e ai costi per centri di responsabilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Realizzazione di un sistema di controllo dei flussi telefonici: migrazione su nuovo sw contabilità							←	—	—	—	—	→
4	Gestione dei diritti di segreteria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Rendiconto periodico informatizzato sulla gestione della cassa		↔		↔		↔		↔		↔		↔
6	Verifica di cassa trimestrale con l'organo di revisione economico finanziaria	↔			↔			↔			↔		
7	Trasformazione SIM abbonamento in SIM ricaricabili	—	—	—	—	→							←
8	Studio fattibilità controllo telematico consumi utenza acqua	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Attivazione nuovo software - portale	3	SI/NO	SI
Inserimento ordine su Intercent	7	SI/NO	SI
Elaborazione studio fattibilità (preventivo spesa)	8	Data	30-nov

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Liquidazioni effettuate	1	N.ro	51		50
Verifiche utenze	1	N.ro	10	10	10
Report messi in rete	2	N.ro	6	6	3
Entrate gestite	5	€	61.809	59.239	60.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2136 CLO' LUCIA	D2	76	5	1.731,49	
2882 EMILIANI CARLO	D6	382	25	14.332,98	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	132	10	3.495,67	
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C1	535	35	10.406,84	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	1299	85	23.970,85	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	840	55	15.340,40	
Numero dipendenti: 6	TOT	3.264		69.278,22	

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 04 - Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 025.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Aggiornamento della consistenza dei beni mobili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Rilevazione del patrimonio immobiliare secondo valore di mercato	←	—	—	—	—	—	→	—	—	—	—	—
4 Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Rinnovo contratto gestione patrimonio	—	—	—	—	—	→	—	—	—	—	—	←
6 Armonizzazione contabile servizio aggiornamento patrimonio mobiliare e immobiliare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Adeguamento dei modelli alla normativa concessione chioschi - edicole	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	↔

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Determina di affidamento servizio	5	Data	30-giu
Riclass e rivalutaz cespiti e ricalcolo ammortamenti	6	Data	30-set
Concessioni rinnovate	7	N.ro	2

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Elementi da inserire ed eliminare dall'inventario	1	N.ro	20	106	63
Elementi da aggiungere all'inventario	2	N.ro	1.124	762	943
Nuovo valore inventariale	2	€	302.318	231.047	266.682
Valore dei beni acquisiti	2	€	150.871	90.795	120.833
Valore inventariale anno/anno precedente arredi	2	%	21	13	17
Attribuzione nuove acquisizioni dei beni a consegnatari	2	Data	30-giu	30-giu	30-giu

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	153	10	5.733,19	
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C1	153	10	2.973,38	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	306	20	5.578,33	
Numero dipendenti: 3	TOT	611		14.284,90	

1,510,05**Area Risorse**

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 05 - Attività di pianificazione e acquisizione di beni e servizi

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 014.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione del portale ordini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione informatizzata degli ordini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Individuazione delle interazioni con i fornitori tese al risparmio energetico-risparmio risorse									←	—	—	→
4	Programmazione pluriennale degli acquisti e snellimento delle procedure di acquisto									←	—	—	→
5	Coordinamento e cura dei rapporti con il Servizio Associato Gare (SAG) per procedure di acquisto superiori ai 40.000 euro. Ruolo proattivo di interfaccia e supporto ai Servizi comunali						←	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Portale abbonamenti avvio sperimentazione	1	Data	30-set
Gestione informatizzata nuovo contratto cancelleria	2	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Ordini informatici emessi	2	N.ro	95	77	70
Liquidazioni dopo ordinativi informatici	2	N.ro	78	80	75
Determine di acquisto e procedure di attuazione	4	N.ro	63	60	63

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	66	5	1.747,83	
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C1	76	5	1.486,69	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	76	5	1.410,05	
8012 VALPONDI FABIO	B2P	382	25	6.972,91	
Numero dipendenti: 5	TOT	830		20.217,27	

1,510,06**Area Risorse**

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 06 - Gestione del portafoglio assicurativo comunale

Responsabile - Emiliani Carlo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione denunce pervenute dai cittadini e dagli uffici del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione sinistri attivi e loro liquidazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Inoltro all'ufficio tecnico delle richieste di accertamento in caso di sinistri passivi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Procedura per individuazione nuove compagnie - polizze	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Service di consulenza assicurativa broker e sinistri per l'Unione dei Comuni					←	—	—	—	—	—	—	→
6 Perfezionamento procedura di registrazione sinistri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Messa a regime consultazioni portale broker	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		←
8 Gestione dei testimoni nel software dei sinistri	—	—	—	—	—	—	—	—	→			←

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Creazione fascicolo per ogni sinistro	6	SI/NO	SI
Diffusione sw ad altri Servizi	7	Data	31-ott
Formazione ai Servizi sui sinistri assicurativi	7	N.ro	1
Inserimento campo nel sw	8	Data	100

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Sinistri attivi gestiti	2	N.ro	24	13	14

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	132	10	3.495,67	
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C1	229	15	4.460,07	
6975 RODOLFI ERIKA	B4	76	5	1.410,05	
Numero dipendenti: 4	TOT	667		17.965,58	

Area Risorse

CDC 510 - Servizio Acquisti Gare e Contratti

Attività 09 - Assistenza giuridica e supporto all'attività contrattuale dell'Ente

1,510,09

Responsabile - Emiliani Carlo

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.00, 015.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione e supporto agli uffici sulle scadenze contrattuali, verifica e aggiornamento delle scadenze contrattuali per i nuovi contratti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Impulso e supporto agli uffici per l'attività di programmazione e pianificazione delle gare da effettuare in corso d'anno e gestione CRM/FAQ										←	—	→
3	Predisposizione di un planning che, verificata la tipologia di bene e servizio richiesta, tenga conto delle diverse scadenze in relazione alla modalità di scelta del contraente ritenuta più indicata. Predisposizione degli atti relativi alle procedure previste nel piano.	→											←
4	Interfaccia e supporto tra il Servizio del Comune che deve attivare una procedura e il Servizio Associato Gare dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Individuazione delle modalità di selezione più adeguate per contratti da stipulare su richiesta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Ricevimento materiale per la gestione della procedura da parte del settore proponente, esame della documentazione e segnalazione di eventuali correzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Completamento procedura: redazione, stipula, repertoriatura e registrazione del contratto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Archiviazione informatica e trasmissione del contratto al settore proponente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Service per l'Unione dei Comuni per la raccolta, repertoriatura e tenuta repertorio atti						←	—	—	—	—	—	→
10	Registrazione elettronica atti pubblici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Proposta procedura sul service per l'Unione	1	SI/NO	SI
Proposta modello per attuazione macro	2	SI/NO	SI
Procedure complete	10	N.ro	1

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Alert su contratti in scadenza	1	N.ro	51	60	60
Contratti registrati	7	N.ro	2	2	1
Contratti repertoriati	7	N.ro	12	19	18
Atti pubblici stipulati	7	N.ro	1	2	1
Scritture private stipulate	7	N.ro	11	17	10

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2882 EMILIANI CARLO	D6	229	15	8.599,79	
4789 LORENZONI CRISTINA	D2P	659	50	17.478,34	
21070 MANGANIELLO ROBERTO	C1	535	35	10.406,84	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.423		36.484,97	

1,520,02**Area Risorse**

CDC 520 - Servizio Entrate

Attività 02 - Attivazione del servizio di calcolo e invio modelli di pagamento TASI

Responsabile - Ercolini Mosè

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Approvazione delibera aliquota TASI			↔									
2 Attività di bonifica dell'archivio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Invio comunicazioni di pagamento TASI					↔							
4 Gestione dello sportello TASI					←	—	—	—	—	—	—	→
5 Individuazione di un modello organizzativo per il servizio di calcolo e nuovo modello TASI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Spedizioni inviti di pagamento TASI	3	N.ro	14.000
Presentazione del modello alla Giunta Comunale	5	SI/NO	SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1076 BOLDRINI MATTEO	C1	153	10	3.125,01	
2890 ERCOLINI MOSE´	D5	260	17	9.885,80	
3058 FAVA MARA	C5	535	35	12.734,13	
3521 FRANCESCONI DANIELA	D2	917	60	20.744,24	
4070 GOTTI GRAZIELLA	B3	688	45	12.511,58	
6420 PEDRETTI SARA	C3	840	55	17.188,16	
Numero dipendenti: 6	TOT	3.392		76.188,91	

Area Risorse

CDC 520 - Servizio Entrate

Attività 03 - Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali

Responsabile - Ercolini Mosè

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 016.00, 017.00, 018.00, 019.00, 020.00, 021.00, 022.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARSU, TARI, TASI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Aggiornamento database tributi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione autocertificazioni IMU, TARI e TASI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Predisposizione liste di carico TARI			←	→					←	→		
6 Gestione transitori tesoreria entrata e prelievi dai conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Aggiornamento database IMU, TARI e TASI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Aggiornamento database COSAP e calcolo dovuto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Attività di accertamento sui tributi propri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Conti della gestione			←	—	—	→						
12 Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi						←	—	—	—	—	—	→
13 Produzione nuovi lotti riscossione coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14 Delibere tariffarie			←	—	→							
15 Gestione Sportello Entrate e flussi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16 Svolgimento gara per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione TARI e TASI e aggiudicazione			↔									

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Controlli su ISEE fino a 5000 euro per anni 2012/13/14	3	%	50
Avvisi accert mancato pagamento TARSU 12 TARES 13	9	SI/NO	SI
Raccomandate di sollecito TARES	9	SI/NO	SI
Scostamento max accert rispetto a previsioni su tot entrate	9	%	10
Solleciti COSAP (fino al 2014)	9	SI/NO	SI
Approvazione determina di aggiudicazione	16	Data	31-mar
Conferma scadenza prima rata TARI	16	Data	30-apr

Indicatori di Attività	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Versamenti totali importati	1	N.ro			70.000
Denunce totali trattate	2	N.ro			800
Domande di rimborso	2	N.ro			200
Soggetti passivi TASI	2	N.ro			14.500
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)	4	N.ro			200
Soggetti passivi TARI	5	N.ro	19.157	18.982	18.500
Prelievi dai conti correnti	6	N.ro	184	161	50
Transitori regolarizzati	6	N.ro	2.082	1.484	600
Denunce IMU/TASI valorizzate	7	N.ro	510	1.051	200
Contribuzioni COSAP permanente	8	N.ro	1.607	1.576	1.500
Occupazioni temporanee onerose	8	N.ro	268	191	190
Nuovi ricorsi depositati nell'anno	10	N.ro			5
Rateizzazioni ingiunzioni	13	N.ro			40
Persone servite allo Sportello	15	N.ro			2.000
PG da prendere in carico e denunce da Semplice	15	N.ro			2.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1076 BOLDRINI MATTEO	C1	1375	90	28.125,11	
2890 ERCOLINI MOSE´	D5	1268	83	48.265,95	
3058 FAVA MARA	C5	993	65	23.649,10	
3521 FRANCESCONI DANIELA	D2	611	40	13.829,49	
4070 GOTTI GRAZIELLA	B3	840	55	15.291,93	
6420 PEDRETTI SARA	C3	688	45	14.063,04	
Numero dipendenti: 6	TOT	5.776		143.224,61	

2,704,02**Area Servizi Istituzionali e Welfare**

CDC 704 - Coordinamento Servizi alla persona

Attività 02 - Attività di coordinamento dei servizi alla persona

Responsabile - Ferroni Mara

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Superamento campo sosta: accompagnamento all'uscita dei nuclei familiari assegnatari di alloggi pubblici - collegato al progetto di sviluppo 125					←	—	—	—	—	—	—	→
2	Superamento campo sosta: avvio attuazione interventi previsti nel progetto di fattibilità da adottare nel 2015 - collegato al progetto di sviluppo 125					←	—	—	—	—	—	—	→
3	Redazione atti di adesione ai protocolli sfratti e gestione contributi in raccordo con ASC Insieme - collegato al progetto di sviluppo 092	—	—	—	—	→						←	—
4	Adesione a bandi regionali e definizione criteri e modalità applicative in raccordo con ASC Insieme e i servizi comunali interessati - collegato al progetto di sviluppo 131	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Supporto ai servizi scolastici e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate - collegato al progetto di sviluppo 024					←	—	—	—	—	→		
6	Proiezioni degli effetti del nuovo ISEE ed elaborazione di atti applicativi e criteri unitari per i Comuni dell'Unione - collegato al progetto di sviluppo 129	—	—	—	→						←	—	—
7	Coordinamento fra i servizi comunali coinvolti per la rilevazione degli elementi e dei contenuti da trasporre nel contratto di servizio fra l'Unione e l'Azienda Speciale dell'Unione - collegato al progetto di sviluppo 128						←	—	—	—	—	—	→
8	Attività di coordinamento fra Comune e Unione e fra i servizi Comunali per i servizi conferiti in Unione - collegato ai progetti di sviluppo: 118, 119, 120, 122, 123, 132, 133, 14, 130, 126, 127, 124				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Uscita di un nucleo e smantellamento piazzola	1	SI/NO	SI
Realizzazione di almeno un obiettivo previsto nel progetto	2	%	50
Approvazione atti adesione e/o bandi	4	SI/NO	SI
Collegamento e alimentazione della banca dati INPS	5	SI/NO	SI
Approvazione atti di indirizzo e criteri tariffari unitari	6	SI/NO	SI
Elaborazione schema di contratto di servizio con ASC	7	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Contributi erogati	3	N.ro			150
Progetti e attività pianificati e monitorati	8	N.ro			12

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3262 FERRONI MARA	D4	1528	100	47.538,46	
20962 VELLUCCI CATERINA	C1	791	100	15.637,43	
Numero dipendenti: 2	TOT	2.319		63.175,89	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 201 - Servizi Istituzionali

Attività 02 - Attività di supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 007.00, 047.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Segretario Generale e agli organi istituzionali: Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Ufficio di Presidenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Attività di supporto alla Commissione Affari Istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Rassegna stampa giuridica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Presidio della qualità e controlli interni sugli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Piano di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Coordinamento normativo giuridico atti complessi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Direttive inviate ai dirigenti	4	N.ro	5
Nuove tipologie di atti controllati	4	SI/NO	SI
Interventi formativi ai dipendenti	5	N.ro	2
Supporto a fase istruttoria di attività deliberativa	6	N.ro	50
Coordinamento atti complessi e regolamentari dell'Ente	6	N.ro	20

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Interrogazioni consiliari a risposta verbale e scritta	1	N.ro	24	18	25
Sedute di Giunta	1	N.ro	49	49	49
Sedute consiliari	1	N.ro	20	17	20
Deliberazioni di Consiglio Comunale	1	N.ro	101	110	80
Deliberazioni di Giunta Comunale	1	N.ro	106	104	80
Determinazioni dirigenziali	1	N.ro	741	563	500
Atti inviati in conservazione sostitutiva	1	N.ro			660
Sedute C.A.I.	2	N.ro	12	13	15
Rassegne stampa giuridica per Aree Servizi dell'Ente	3	N.ro	250	240	250
Rapporti inviati ai dirigenti	4	N.ro			30
Attii controllati	4	%			10

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
392 BALDI EMANUELA	C5	917	60	20.775,56	
910 BERTOZZI MARIA ROSARIA	D5	764	50	25.803,43	
7346 SERPI ROCCO	C2	917	60	19.118,66	
Numero dipendenti: 3	TOT	2.598		65.697,65	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 201 - Servizi Istituzionali

Attività 04 - Protocollo generale e archivio

8,201,04

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda	Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata)
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del protocollo informatico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione e monitoraggio del sistema di posta elettronica certificata (PEC)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Manuale dei flussi documentali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione dell'Archivio dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Report semestrale	1	N.ro	2
Report semestrale	2	N.ro	2

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Atti protocollati	1	N.ro	38.210	40.296	40.000
PEC registrate (entrata e uscita)	2	N.ro	7.570	10.778	10.000
Atti archiviati	4	N.ro	20.000	21.000	20.000
Ricerche di archivio (utenti esterni e interni all'Ente)	4	N.ro	1.800	1.900	2.000
Fascicoli digitali/analogici	4	N.ro	1.000	2.551	3.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
910 BERTOZZI MARIA ROSARIA	D5	153	10	5.160,69	
6250 PALMIERI SILVIA	C2	917	60	20.633,66	
7351 SERRA MAURIZIO	C5	1070	70	23.915,71	
8554 ZANARINI MIRELLA	B6	1070	70	21.049,30	
Numero dipendenti: 4	TOT	3.209		70.759,36	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 211 - Servizi Istituzionali

Attività 05 - Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

8,211,05

Responsabile - Bertozzi Maria Rosaria

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 001.00. Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia
--------------------	---

N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto tecnico giuridico al Segretario Generale e agli organi istituzionali: Giunta, Consiglio, Commissioni dell'Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento fase istruttoria dell'attività deliberativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Controlli interni sugli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Piano di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione del Protocollo Informatico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione del sistema di posta elettronica certificata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione flussi documentali e Archivio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Definizione procedure del Servizio	1	Data	30-giu
Redazione regolamenti e atti complessi	1	N.ro	3
Relazione monitoraggio Servizio	2	Data	31-dic
Predisposizione Piano prevenzione corruzione/Programma Trasparenza	4	Data	30-set
Predisposizione Piano di classificazione per l'Archivio	7	Data	30-ott
Introduzione sistema di fascicolazione	7	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Informazioni e pareri di Giunta	1	N.ro			30
Sedute di Giunta	1	N.ro			50
Determinazioni dirigenziali	1	N.ro			300
Deliberazioni di Consiglio	1	N.ro			20
Deliberazioni di Giunta	1	N.ro			60
Interrogazioni consiliari	1	N.ro			10
Sedute di Consiglio	1	N.ro			10
Atti archiviati	5	N.ro			1.000
Atti protocollati	5	N.ro			4.000
Pec registrate entrata/uscita	6	N.ro			2.000

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
392	BALDI EMANUELA	C5	611	40	13.850,38	
910	BERTOZZI MARIA ROSARIA	D5	611	40	20.642,74	
6250	PALMIERI SILVIA	C2	611	40	13.755,78	
7346	SERPI ROCCO	C2	611	40	12.745,77	
7351	SERRA MAURIZIO	C5	458	30	10.249,59	
99999	VEGETTI ENRICO	D1	1070	100	30.000,00	Assegnato da Unione 70%
8554	ZANARINI MIRELLA	B6	458	30	9.021,13	
Numero dipendenti: 7			TOT	4.431	110.265,39	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 703 - Servizi educativi, scolastici e di integrazione sociale

Attività 07 - Gestione amministrativa delle strutture educative scolastiche e dei servizi integrativi. Diritto allo studio

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 023.00, 024.00, 036.00, 057.00, 058.00, 059.00, 060.00, 061.00, 062.00, 063.00, 078.00, 117.00
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Pianificazione, acquisto di arredi e attrezzature; verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi in raccordo con i Lavori Pubblici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione amministrativa del servizio: iscrizioni nidi, graduatorie e controlli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione delle presenze e dei pagamenti delle rette dei nidi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione del Trasporto scolastico: iscrizioni, rapporto con l'utenza, monitoraggio e controllo del funzionamento del servizio. Coordinamento uscite didattiche	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
5 Gestione amministrativa delle mense: pagamenti, controllo della qualità e del rispetto del contratto di servizio con Melamangio	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
6 Gestione amministrativa dei servizi integrativi: pre post orario scuola, centri estivi, accompagnamento handicap, CCRR	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
7 Diritto allo studio: Patto per la scuola, contributi economici, pasti insegnanti e attività amministrative collegate. Analisi di previsione della domanda	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Rilevazione fabbisogno manutentivo	1	SI/NO	SI
Revisione requisiti per l'accesso	2	SI/NO	SI
Ricognizione degli utenti morosi	3	N.ro	31-mag
Diminuzioni insoluti (rispetto al 2014)	3	%	50
Verifica report per azione correttiva	4	Data	30-giu
Somministrazione customer per trasporto scolastico	4	SI/NO	SI
Proposta nuovo modello tariffa	5	SI/NO	SI
Bando servizi integrativi in co-progettazione	6	Data	30-giu
Nuova proposta Patto per la scuola	7	Data	31-mag
Rilevazione presenze insegnanti con palmare	7	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Coordinamento dell'attività	1	SI/NO			SI
Pubblicazione graduatorie iscrizioni	2	Data			30-giu
Uscite didattiche	4	N.ro			109
Alunni trasportati uscite didattiche	4	N.ro			30-giu
Quantità annuale pasti erogati	6	N.ro	377.958	375.000	380.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	382	25	15.242,23	
556 BATTISTINI TAMARA	C1	917	60	17.840,29	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	229	15	4.857,77	fino al 31/3 servizi educativi
2520 DEGLI ESPOSTI AMBRA	C5	407	80	9.393,01	Pensione dal 1/4/2015
4214 GUERRA PATRIZIA	D2	122	8	2.854,10	
5721 MORA VALENTINA	C1	917	60	17.840,29	
21027 PALMERI MARIETTINA	C1	764	50	15.421,54	
Numero dipendenti: 7	TOT	3.739		83.449,24	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 710 - Coordinamento pedagogico sovracomunale

Attività 01 - Coordinamento pedagogico: progettazione educativa in ambito comunale e sovracomunale

2,710,01

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda	Dal 1° gennaio 2015 la Commissione per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture private svolge la propria attività a livello di distretto socio sanitario. Il Comune di Casalecchio di Reno è capofila
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilascio e verifica autorizzazione al funzionamento delle strutture private in ambito comunale e sovracomunale	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
2	Partecipazione al coordinamento pedagogico della Città Metropolitana	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
3	Coordinamento pedagogico sovracomunale/distrettuale/Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
4	Commissione distrettuale autorizzazione al funzionamento servizi educativi 0/3 - Unione dei Comuni	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
5	Monitoraggio e controllo dei servizi educativi erogati attraverso l'Unione/Comuni del distretto	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Insedimento nuova commissione distrettuale	1	Data	31-mag

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Autorizzazioni rilasciate	1	N.ro			2
Incontri effettuati	2	N.ro			10
Incontri di coordinamento	3	N.ro			4
Accertamenti e controlli effettuati	5	N.ro			8

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	382	25	15.242,23	
556 BATTISTINI TAMARA	C1	458	30	8.920,15	
2115 CIVALE ANTONIO	B1	993	65	17.175,56	
2520 DEGLI ESPOSTI AMBRA	C5	102	20	2.348,25	Pensione dal 1/4/2015
3738 GAMBERINI PAOLA	C4	458	30	10.598,78	
21009 GIUDICI ALESSANDRA	C1	840	55	17.019,19	
5721 MORA VALENTINA	C1	153	10	2.973,38	
21027 PALMERI MARIETTINA	C1	382	25	7.710,77	
Numero dipendenti: 8	TOT	3.769		81.988,31	

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 710 - Coordinamento pedagogico sovracomunale

Attività 03 - Attività ordinaria del nido d'infanzia e altri servizi educativi

Responsabile - Amodio Giovanni

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Organizzazione e gestione del personale Servizi educativi 0/3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Coordinamento e gestione collettivi nidi di infanzia: introduzione nuove metodologie	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
3 Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—
4 Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—
5 Sostegno alla genitorialità attraverso i Servizi educativi 0/6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Progetto per la continuità con le scuole dell'infanzia	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—
7 Formazione e qualificazione del personale dei nidi	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—
8 Attività di raccordo con LInFa	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—
9 Ampliamento della fruibilità dei nidi di infanzia pubblici e privati, anche attraverso accordi con aziende	—	—	—	—	—	→	—	←	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Predisposizione doc di programmazione	1	SI/NO	SI
Definizione metodo di lavoro	2	SI/NO	SI
Incontri con genitori e comitato	3	N.ro	10
Incontri di supervisione inserimento disabili	4	N.ro	10
Incontri formativi e divulgativi buone pratiche	5	N.ro	15
Elab progetto territoriale continuità	6	Data	30-giu
Progetto formativo distrettuale	7	Data	30-giu
Progetti rivolti ai nidi	8	N.ro	5
Organizzazione conferenze di servizio	9	Data	30-giu

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
87	ALBERI RITA	B5P	1528	100	28.776,58	
170	AMODIO GIOVANNI	D6	382	25	15.242,23	
21049	ANDRISANI ANGELA	C1	1528	100	31.679,47	
285	ARMIENTO LUISA	C4	1528	100	35.152,16	
21004	BALESTRA AURORA	C1	791	100	16.585,68	
409	BALESTRI SUSANNA	C2	1528	100	33.787,37	
490	BARONI PATRIZIA	C4	1528	100	36.119,97	
556	BATTISTINI TAMARA	C1	153	10	2.973,38	
880	BERTONCELLI CRISTINA	B5P	1528	100	29.250,01	
20637	BETELLI MARINA	B1	791	100	13.211,97	
20668	BUSI TIZIANA	C1	791	100	15.839,73	
20923	CALIRI GIUSEPPA	B1	791	100	15.464,22	
20885	CAPALDO ASSUNTA	B1	1528	100	26.423,94	
1555	CAPODIFERRO MONICA	B5P	1528	100	28.754,22	
1595	CARBOTTI ANTONIA	C4	1318	100	28.466,75	
20837	CAVASSA FEDERICA	C1	791	100	15.839,73	
2115	CIVALE ANTONIO	B1	535	35	9.248,38	
20943	CRIVELLARO PAOLA	C1	791	100	18.028,59	
2420	CUSMA' PICCIONE SILVANA	C2	1528	100	32.468,23	
20996	D'ANGELO ERIKA	C1	1528	100	31.679,47	
20879	DEGLI ESPOSTI MANUELA	C1	1528	100	31.679,47	
2778	DONATI SIMONA	B6	1528	100	29.246,53	
20723	FANCHINI INES	C1	791	100	15.839,73	
3180	FERRARI FADIA	B4P	1528	100	29.824,51	
3391	FONTANELLI ANTONELLA	C4	1319	100	28.469,31	
3733	GAMBERINI IRENE	B6	1528	100	29.415,74	
3738	GAMBERINI PAOLA	C4	1070	70	24.730,48	
3828	GARDINI SABRINA	C4	1318	100	30.387,51	
3995	GINNETTI CARMELINA	C4	1318	100	29.036,76	
21009	GIUDICI ALESSANDRA	C1	688	45	13.924,79	
4214	GUERRA PATRIZIA	D2	107	7	2.497,34	
4296	GUIDORENI MARILENA	C4	1528	100	34.161,46	
20953	LANDI SILVIA	C1	1528	100	31.679,47	
4663	LIDAKI ANNA	B4P	1528	100	28.289,12	
4900	MAESTRAMI SANDRA	B5P	1528	100	29.147,62	
5063	MAMMARELLA ALFREDINA	B4P	1528	100	28.289,12	
20645	MARCHI MARIACHIARA	C1	1528	100	31.679,47	
5160	MARCHI RITA	C4	1528	100	34.161,46	
20945	MARESCA GABRIELLA	C1	791	100	15.839,73	
5170	MARI ANGELA	C4	1528	100	35.779,98	
5200	MARSAN MANUELA	C4	1318	100	28.466,75	
5243	MASETTI ELISABETTA	C4	1528	100	34.161,46	
20890	MIGLIORI LORENZA	B1	791	100	23.449,47	
5580	MINGARELLI RITA	B5P	1528	100	28.754,22	
5662	MONDADORI KATIA	B4P	791	100	16.260,29	
5716	MONTOLLI MARIA KATIA	C4	1273	100	28.467,88	
20947	MUSIANI ALESSIO	C1	1528	100	31.679,47	
6019	NOTO ELENA	B1	1528	100	26.423,94	
21044	NOTO ROSALBA	B1	791	100	13.973,31	
21027	PALMERI MARIETTINA	C1	382	25	7.710,77	
6387	PATRIZI ANTONELLA	B5P	1273	100	23.980,48	
6527	PEZZOLI PATRIZIA	C4	1528	100	34.297,92	
20592	PISU MICHELA	C1	791	100	15.839,73	
20774	PORCACCIO PATRIZIA	B1	791	100	13.211,97	
20946	RIZZOLI CRISTINA	C1	791	100	16.571,43	

20982 ROMANO CONCETTINA	B1	791	100	13.211,97
20893 SAGONA LUIGIA	B1	791	100	13.211,97
20881 SALVATORI FRANCHI LAURA	C1	791	100	18.091,98
7272 SCAMANDRI BARBARA	C4	1528	100	34.161,46
7574 STANZANI MARISA	B6	1528	100	30.050,02
7835 TOMESANI ELISABETTA	C4	1528	100	34.161,46
8050 VASSALLO MARIA VALERIA	C4	1528	100	34.161,46
8215 VENTURA LINA	C4	1528	100	34.927,33
20958 VENTURI LAURA	B1	791	100	13.211,97
8471 VIGHI ANNA MARIA	C2	1528	100	32.370,28
8476 VIGNI NADIA	C4	1528	100	34.193,05
8534 ZANARDI ANNA MARIA	B4P	791	100	14.155,75
8631 ZANOTTI MONICA	B5P	1528	100	30.052,82
Numero dipendenti: 68	TOT	80.962		1.678.282,29

Area Servizi Istituzionali e Welfare

CDC 711 - Servizi educativi, scolastici e di integrazione sociale: L.In.F.A.

Attività 02 - L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza

Responsabile - Amodio Giovanni

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 078.00, 079.00, 081.00, 118.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
2	Programmazione e collaborazione con ASC Insieme, Istituzione Casalecchio delle Culture, AUSL e Comuni del distretto per favorire la cultura educativa	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
3	Orientamento scolastico e interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica con progetti realizzati da enti e istituti scolastici: attività di progettazione, organizzazione e valutazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Organizzazione attività di tirocinio, servizio e volontariato civile, progetto Garanzia Giovani, Forum	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
5	Progetto "Scuola bene Comune". Co-progettazione con le associazioni del territorio per l'attivazione di proposte formative, educative e laboratoriali rivolte alle scuole	—	—	—	—	—	→			←	—	—	—
6	Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi dell'integrazione interculturale, della genitorialità e della differenza di genere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Iniziative, percorsi organizzati/attivati	1	N.ro	5
Progetti territoriali con Ist. scolastici	2	N.ro	3
Organizzazione stage estivi alternanza scuola lavoro	3	Data	15-mag 15-giu
Alunni stranieri alfabetizzati	6	N.ro	32
Classi coinvolte in attività interculturali	6	N.ro	15

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Partecipanti alle iniziative	1	N.ro	350		350
Documentazioni prodotte a scopo valutativo	3	Data			5
Volontari in servizio civile	5	h			6
Tirocinanti universitari	5	h			650
Incontri i programmazione interna	5	h			24
Incontri rete distretto per Pari opportunità	6	N.ro			16
Cittadini coinvolti nelle iniziative interculturali	6	N.ro			200

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
170 AMODIO GIOVANNI	D6	382	25	15.242,23	
2606 DELLI CARRI LUCIA	C2	1318	100	25.352,85	
4214 GUERRA PATRIZIA	D2	1299	85	30.324,84	
5721 MORA VALENTINA	C1	458	30	8.920,15	
21033 RUGGIERO AMELIA	C1	1528	100	29.733,82	
Numero dipendenti: 5	TOT	4.985		109.573,90	

3,301,01**Area Servizi al Territorio**

CDC 301 - Ufficio procedimenti tecnico amministrativi

Attività 01 - Attività amministrativa Servizio Rigenerazione urbana (urbanistica, edilizia, SIT)

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 033.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione amministrativa : redazione delibere, determine e ordinanze	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione amministrativa: permessi di costruire e incasso oneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione amministrativa: SCIA e CIL agibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione amministrativa: posta, protocollazione, fascicolazione, accesso atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione dei rapporti con Semplice Sportello Polifunzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione amministrativa: Piani urbanistici e progetti partecipati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione amministrativa: Conferenze di servizio e Collegi di vigilanza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio protocollazione	4	gg.	2
Tempo medio smistamento PEC	4	gg.	1

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Determine e delibere redatte	1	N.ro	82		80
Gestione incasso oneri permessi di costruire e fideiussioni	2	N.ro	12		10
SCIA - CIL agibilità protocollate	3	N.ro			250
Protocolli in entrata e uscita (corrispondenze evase)	4	N.ro	6.300		6.700
Documenti estratti dall'archivio e ricerche effettuate	4	N.ro	43		1.500
Schede-procedimento gestite/aggiornate	5	N.ro	68		68

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	229	15	4.857,77	
998 BIANCHI DENISE	D3	76	5	2.469,76	
2251 CORAZZA VALERIA	C4	1528	100	32.818,97	
2320 CORTI RENZO	D4	153	20	5.764,28	Pensionamento dal 1/7/2015
2711 DIPAOLO DONATELLA	C3	306	20	6.250,24	
4178 GRUPPIONI SABRINA	C3	1452	95	29.688,64	
5233 MARZOCCHI ANNA	B4P	1528	100	28.289,12	
6739 PUNGETTI PATRIZIA	C3	764	50	15.625,60	
6741 PUNGINELLI MARIA GRAZIA	B5P	1528	100	28.754,22	
9295 VENTURA PAOLA	B5P	1528	100	28.895,64	
Numero dipendenti: 10	TOT	9.092		183.414,23	

3,301,02**Area Servizi al Territorio**

CDC 301 - Ufficio procedimenti tecnico amministrativi

Attività 02 - Attività amministrativa Servizio Qualità urbana (opere pubbliche - mobilità)

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 032.00, 037.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Attività relative a procedure per riscatto diritti di superficie, di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione amministrativa: approvazione progetti, ordinanze permanenti, circolazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione amministrativa :abbattimento barriere architettoniche e rilascio Pass invalidi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione amministrativa: espropri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione amministrativa: alienazione diritti reali su beni comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Rapporti con Sportello Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Gestione amministrativa: acquisizione diritti reali o d'uso per pubblica finalità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Gestione amministrativa: Conferenza qualità delle opere e pianificazione delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio approvazione progetti	2	gg.	20
Tempo medio alienaz diritti reali	5	gg.	50
Tempo medio convocazione conferenza	8	gg.	15

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Riunioni coordinamento per attività trasversali	2	N.ro			20
Ordinanze permanenti concluse	2	N.ro			15
Progetti approvati, trasferiti ad Adopera - rendicontati	2	N.ro			10
Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi	3	N.ro			260
Pass invalidi aggiornati e rilasciati	3	N.ro			400
Decreti di esproprio e procedure concluse	4	N.ro			40
Contratti Servizio con Adopera aggiornati	8	N.ro			2

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	458	30	11.367,04	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10	3.238,51	
998 BIANCHI DENISE	D3	76	5	2.469,76	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	132	10	2.827,42	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	153	10	3.238,51	fino al 31/3 servizi educativi
6739 PUNGETTI PATRIZIA	C3	764	50	15.625,60	
21132 TINARELLI MATTEO	C1	153	10	2.973,38	
8250 VENTURA NARA	C4	528	50	10.996,46	
Numero dipendenti: 8	TOT	2.417		52.736,68	

3,310,02**Area Servizi al Territorio**

CDC 310 - Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana - SIT

Attività 02 - Ufficio urbanistica

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 025.00, 026.00, 027.00, 028.00, 035.00, 086.00, 087.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti partecipati Aree Marconi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Variante di riqualificazione al PSC: controdeduzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Variante al RUE: controdeduzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento del database geografico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio fabbisogno di dotazioni territoriali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione Documento Qualità Urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Individuazione criteri bando POC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Definizione indicatori monitoraggio PSC	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Definizione indicatori monitoraggio RUE	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Approvazione PSC RUE	2	Data	30-lug
Monitoraggio fabbisogno dotazione territoriale	5	Data	30-nov

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri di partecipazione	1	N.ro			10
Osservazioni istruite	2	N.ro			120
Definizione linee guida	6	Data			30-nov

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	840	55	20.839,58	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	733	48	15.544,86	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	76	5	1.619,26	fino al 31/3 servizi educativi
2320 CORTI RENZO	D4	76	10	2.882,14	Pensionamento dal 1/7/2015
2711 DIPAOLA DONATELLA	C3	1222	80	25.000,96	
21132 TINARELLI MATTEO	C1	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 6	TOT	3.025		67.373,48	

3,310,04**Area Servizi al Territorio**

CDC 310 - Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana - SIT

Attività 04 - Ufficio SIT

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 034.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione applicativo consultazione web PSC e scheda vincoli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione applicativo consultazione web pratiche edilizie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Gestione estrazione nominativi da elenchi prestazioni d'opera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione applicativo pratiche edilizie da controllare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Utenti applicativo PSC	1	N.ro	50
Pubblicazione applicativo PSC	1	Data	30-nov
Utenti applicativo pratiche edilizie	2	N.ro	80

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	153	10	3.238,51	
2320 CORTI RENZO	D4	38	5	1.441,07	Pensionamento dal 1/7/2015
6654 POMI LUCA	D3	1528	100	37.294,98	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.719		41.974,56	

Area Servizi al Territorio

CDC 310 - Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana - SIT

Attività 01 - Sportello Unico dell'Edilizia - SUE

Responsabile - Corti Renzo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 033.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Istruttoria, firma e rilascio di permessi di costruire	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Ricevimento e controllo DIA/SCIA e comunicazioni L. 73/2010	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Istruttoria, firma e rilascio di certificati di agibilità, controllo schede tecniche descrittive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Accertamenti per il rilascio degli attestati di idoneità degli alloggi occupati da extracomunitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Istruttoria e gestione autorizzazioni/compatibilità paesaggistiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Controllo edilizio minimo nel 30% delle DIA/SCIA e nel 20% dei permessi di costruire	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Gestione competenze comunali in materia sismica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Accertamenti per eliminazione barriere architettoniche e inserimento ausili per disabili negli edifici privati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Controllo edilizio, accertamenti e gestione atti conseguenti, gestione contenzioso in materia edilizia. Definizione percentuali titoli edilizi soggetti a controllo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Aggiornamento normativo modulistica e documentazione del SUE alle innovazioni legislative nazionali e regionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Calcoli per alienazione aree in diritto di superficie e diritto di proprietà	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12 Aggiornamento valore, costo di costruzione, diritti di segreteria anno 2013, monetizzazione standard urbanistici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
13 Ridefinizione e scomposizione delle destinazioni d'uso presenti nelle tabelle di parametrizzazione degli oneri di urbanizzazione e nel RUE	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—	—	→
14 Servizio ricezione segnalazioni via web	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15 Archiviazione definitiva dei documenti in carico al S.U.E. relativi a pratiche edilizie, autorizzazioni, dichiarazioni di conformità impianti, ecc.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16 Realizzazione compendio per definizione e gestione di procedure abusi edilizi tra il SUE e la Polizia Locale	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—	—	→
17 Attribuzione numerazione civica agli edifici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
18 Aggiornamento RUE su modalità trasmissione progetti via PEC	—	—	—	—	—	—	←	—	—	—	—	→
19 Adempimento obblighi di pubblicazione dlgs n. 33/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20 Recepimento modulistica regionale a seguito di atto di coordinamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
SCIA/cil controllate	6	%	35

Indicatori di Attività	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Permessi di costruire rilasciati	1	N.ro	27		30
DIA e comunicazioni ricevute	2	N.ro	649		650
Domande agibilità e schede tecniche descrittive ricevute	3	N.ro	198		180
Pubbl. mensile on line elenco accertamenti eseguiti	9	SI/NO	0		SI
Accertamenti eseguiti	9	N.ro	15		15
Moduli da gestire per pratiche edilizie	10	N.ro	66		70
Aggiornamento normativo modulistica	10	SI/NO	SI		SI
Ricavi da contrib. costruz., monet. standard, diritti seg.	12	€	877.258		250.000
Aggiornamento oneri e diritti	12	SI/NO	SI		SI
Aggiornamento importi monetizzazione	12	SI/NO	NO		SI
Importo monetizzazione standard	12	N.ro	71.027		30.000
Segnalazioni ricevute via web	14	N.ro	85		90
Tempo medio risposta	14	gg.	20		20
Documenti inviati all'archivio	15	N.ro	2.270		2.300
Archiviazione anno 2010	15	SI/NO	SI		SI
Documenti in carico al Servizio Edilizia	15	N.ro	6.452		6.500
Tempo medio attribuzione	17	gg.	15		15
Richieste di attribuzione ricevute	17	N.ro	10		10

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21066 BIANCHI DANIELE	C1	1375	90	26.760,44	
2320 CORTI RENZO	D4	344	45	12.969,63	Pensionamento dal 1/7/2015
3170 FERRARI CRISTINA	C4	1528	100	33.732,11	
21147 PASSARELLA PIERRE	D1	1528	100	28.274,16	
8366 VERONESI SILVIA	C1	1528	100	29.733,82	
Numero dipendenti: 5	TOT	6.303		131.470,17	

3,310,03**Area Servizi al Territorio**

CDC 310 - Servizio Pianificazione e Rigenerazione urbana - SIT

Attività 03 - Conferenza per la Qualità delle Opere: iter; Commissione comunale e provinciale pubblico spettacolo; Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; Conferenza per la trasparenza/anticorruzione

Responsabile - Corti Renzo

Note Scheda	Nella conferenza è coinvolto anche il Servizio Attività Economiche ed Eventi pubblici per ciò che concerne pratiche amministrative specifiche fornendo quanto di propria competenza.
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Trasmissione elaborati ai partecipanti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Convocazione commissione e redazione verbale istruttorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Trasmissione parere e richiesta integrazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Conclusione conferenza e parere di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Partecipazione alla commissione comunale e provinciale per il pubblico spettacolo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Convocazione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Redazione ODG, illustrazione oggetti iscritti all'ODG, conclusione seduta e redazione verbali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Trasmissione per integrazioni o trasmissioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Elaborazione di programma per pubblicare i dati previsti dal dlgs. n. 33/2013 in formato aperto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

Relazione istruttoria allegata a convocazione

F.	UM	Prev.
1	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Progetti valutati	1	N.ro	10		10
Incontri Conferenze Qualità Opere	2	N.ro	5		5
Stampa delle pratiche pervenute via PEC	2	SI/NO	SI		SI
Tempo consegna integrazioni	3	gg.	2		2
Verbali firmati a fine seduta	4	SI/NO	SI		SI
Tempo trascorso dalla convocazione	5	gg.	1		1
Convocazioni commissione Comunale e Provinciale	5	N.ro	16		16
Sedute Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio	6	N.ro	16		16
Verbali firmati a fine seduta	7	SI/NO	SI		SI
Pubblicazione verbali su sito istituzionale	7	SI/NO	NO		SI
Pratiche valutate	7	N.ro	258		260

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	31	2	647,70	
21066 BIANCHI DANIELE	C1	153	10	2.973,38	
998 BIANCHI DENISE	D3	76	5	2.469,76	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	66	5	1.413,71	
2320 CORTI RENZO	D4	153	20	5.764,28	Pensionamento dal 1/7/2015
4178 GRUPPIONI SABRINA	C3	76	5	1.562,56	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	76	5	2.557,99	
21132 TINARELLI MATTEO	C1	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 8	TOT	708		18.876,07	

3,340,01**Area Servizi al Territorio**

CDC 340 - Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici

Attività 01 - Ufficio rigenerazione Edifici comunali

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.00, 057.00, 058.00, 059.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programma attività manutentiva scuole_imp.sport_cultura_civici e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Progetto bocciodromo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Progetto canile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Monitoraggio attuazione del piano delle opere e analisi dei bisogni 2016	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Coordinamento Commissione Qualità delle opere	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Affidamento progetti e lavori di opere pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Monitoraggio esecuzione opere pubbliche a scomputo attraverso convenzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Carte dei servizi aggiornate	1	N.ro	2
Stima del fabbisogno 2016	4	Data	31-ott

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Impianti edifici monitorati	1	%			100
Approvazione progetto definitivo	2	%			31-ago
Relazione di metà anno	4	Data			31-lug
Monitoraggio disponibilità finanz e aggiorn pianificazione	6	Data			31-lug
Relazione andamento attività	7	Data			30-set

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5	1.619,26	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	66	5	1.413,71	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	993	65	21.050,33	fino al 31/3 servizi educativi
Numero dipendenti: 4	TOT	1.212		25.977,80	

3,340,02**Area Servizi al Territorio**

CDC 340 - Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici

Attività 02 - Ufficio manutenzione Strade e infrastrutture

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 029.00, 111.00, 112.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione attività manutentiva strade-piazze-ciclabili e revisione carta dei servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Coordinamento, redazione e realizzazione piano di segnalamento e aggiornamento piano sosta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Monitoraggio progetto Nuova Porrettana e riqualificazione funzionale Vecchia Porrettana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Monitoraggio attuazione piano delle opere e redazione analisi dei bisogni 2016	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Ricognizione ordinanza fasi semaforiche e ordinanze permanenti del PGTU, autorizzazione trasporti eccezionali, Piano impianti pubblicitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Monitoraggio servizi TPL e progetto filoviarizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione pass invalidi e residenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Piano abbattimento barriere architettoniche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Carta dei servizi aggiornata	1	N.ro	1
Approvazione piano della sosta	2	Data	31-dic
Affidamento ultimo stralcio lavori Vecchia Porrettana	3	Data	30-set
Proposta gestione pass con riduz di personale	4	Data	15-set

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Relazione di stima dei fabbisogni manutentivi	1	Data			30-set
Approvazione progetto definitivo	2	Data			30-nov
Verifica equilibri finanz e aggiorn piano opere	4	Data			30-set
Rinnovo convenzione bus	6	Data			30-nov
Proposta del Piano alla Giunta	8	Data			30-nov

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5	1.619,26	
21132 TINARELLI MATTEO	C1	1146	75	22.300,37	
8250 VENTURA NARA	C4	528	50	10.996,46	
Numero dipendenti: 4	TOT	1.826		36.810,59	

Area Servizi al Territorio

CDC 340 - Servizio Mobilità e Qualità urbana degli edifici e spazi pubblici

Attività 03 - Ufficio collaudi opere pubbliche

3,340,03

Responsabile - Bianchi Vittorio Emanuele

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 039.00, 091.00. L'indicatore di performance riguarda le opere delle aree Meridiana, Arcobaleno, Bolero e S. Rosa
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Conclusione collaudi area Meridiana e presa in carico aree	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Conclusione collaudo area Arcobaleno e presa in carico aree	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Conclusione collaudo area Pavirani e presa in carico area Bolero	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Conclusione collaudo e presa in carico area S.Rosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Conclusione collaudo e presa in carico area Bastia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Conclusione collaudo e presa in carico area S. Biagio Chiesa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Aggiornamento elenco dei collaudi e dei collaudatori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Redazione schema tipo di collaudo ed elaborazione quadro costi medi di manutenzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio collaudo e presa in carico	1	gg.	60

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Elenco aggiornato	7	SI/NO			SI
Schema proposto al dirigente	8	Data			30-nov

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
3670 BARBANI GALLI MAGDA	D2P	76	5	1.894,51	
580 BEGGIATO TIZIANA	D1	76	5	1.619,26	
1978 CEROLINI CRISTINA	D2	1054	80	22.619,33	
2168 COBIANCHI ALBERTO	D1	76	5	1.619,26	fino al 31/3 servizi educativi
21132 TINARELLI MATTEO	C1	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.360		29.239,04	

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 01 - Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda		L'attività relativa alla fase sei si presenta come una attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti.											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione piano della manutenzione del verde	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato	←	—	—	—	—	→						
3	Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione contratto azienda bio dinamica parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Revisione regolamento verde pubblico e privato								←	—	—	—	→
7	Censimento alberi monumentali			←	—	—	—	→					
8	Realizzazione nuove aree verdi con gestione che valorizzi la biodiversità				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Predisposizione piano manutenzione verde	1	SI/NO	SI
Report verifica gestione verde Adopera (entro il 31.12)	3	SI/NO	SI
Report verifica gestione parco della Chiusa (entro il 31.12)	4	SI/NO	SI
Relazione su monitoraggio aree verdi	5	SI/NO	SI
Proposta tecnica nuovo regolamento	6	SI/NO	SI
Approvazione elenco alberi monumentali	7	SI/NO	SI
Aree realizzate o passate a gestione più ecocompatibile	8	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Aree interessate dal Piano di manutenzione	1	ha	250	250	250
Convenzioni stipulate	2	N.ro	21	21	21
Aree oggetto di manutenzione	5	N.ro	20	20	20
Ettari - mq - Alberi	5	ha	20	20	20
Alberi monumentali censiti	7	N.ro			5
Aree realizzate o passate a gestione più ecocompatibile	8	N.ro			2

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376 PASSERINI ANDREA	D3	306	20	10.231,96	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	336	22	6.875,26	
8560 ZANASI SERGIO	D2	764	50	17.239,51	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.406		34.346,73	

Area Servizi al Territorio

CDC 320 - Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 02 - Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 105.00, 106.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione iniziative (Fauna minore, inaugurazione e visite presso il Vivaio Comunale per la Biodiversità)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Formazione e sensibilizzazione ambientale nelle scuole	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con Associazioni ambientaliste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Progetto sovracomunale di tutela e valorizzazione dei siti di importanza comunitaria e zona di Protezione Speciale e attuazione del paesaggio naturale e seminaturale protetto	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione della Casa dell' Ambiente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione della convenzione con l'azienda biodinamica per il progetto biopane	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione in convenzione di Montagnola di Sopra	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Gestione della convenzione con l'Orto Botanico (UNIBO) per attivazione del Vivaio Comunale per la Biodiversità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Gestione della Montagnola di Mezzo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Gestione Vivaio Comunale per la biodiversità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11	Migliorare e incentivare la fruibilità delle aree verdi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Partecipazione alle iniziative	1	N.ro	1
Gestione Montagnola di Sopra	7	SI/NO	SI
Gestione convenzione Orto Botanico (UNIBO)	8	SI/NO	SI
Gestione Montagnola di Mezzo	9	SI/NO	SI
Gestione Vivaio Comunale per la Biodiversità	10	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Programmazione e realizzazione delle Iniziative	1	N.ro	7	8	8
Circoli didattici coinvolti in iniziative e att. svolte	2	N.ro	4	4	1
Iniziative ed attività realizzate	3	N.ro	6	7	7
Monitoraggio azioni di conservazione	4	N.ro	2	2	2
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	5	N.ro	7	7	7
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	7	N.ro			7
Mesi di attività di ospitalità	9	N.ro			3
Iniziative svolte (supporto a volontariato)	11	N.ro			4

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	382	25	7.812,80	
8560 ZANASI SERGIO	D2	382	25	8.619,76	
Numero dipendenti: 3	TOT	993		24.106,52	

3,320,03**Area Servizi al Territorio**

CDC 320 - Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 03 - Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 143.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Comunità Solare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Istruttoria procedimenti inquinamenti acqua, aria, suolo e acustici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Emissione ordinanze e ingiunzioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Attuazione di nuove procedure AUA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Istruttoria procedimenti in materia di verde privato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Rilascio autorizzazioni verde pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio istruttoria procedimenti	2	gg.	max 30
Bozza regolamento emissioni sonore per manif. temporanee	2	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Partecipanti a Comunità Solare	1	N.ro			10
Ordinanze ingiunzioni	3	N.ro	6	7	7
Procedimenti autorizzazioni	4	N.ro		2	5
Procedimenti	5	N.ro	110	135	100
Autorizzazioni rilasciate	6	N.ro	80	87	70

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	351	23	7.187,78	
8560 ZANASI SERGIO	D2	229	15	5.171,85	
Numero dipendenti: 3	TOT	810		20.033,60	

3,321,01**Area Servizi al Territorio**

CDC 321 - Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 01 - Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.00, 101.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Area Week End per raccolta rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Introduzione di sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Attivazione del RAE POINT permanente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Incremento della raccolta differenziata % finale	2	%	75
Numero utenti/giorno in stazione ecologica	4	N.ro	10
Quantità rifiuti raccolta da RAEE POINT	5	N.ro	5

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Ore di apertura	1	N.ro			800
Definizione dell'incentivo da riconoscere	3	SI/NO		NO	SI
Nuovi utenti registrati	4	N.ro	200	400	300

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
565 BAZZANI MAURO	B4	764	50	14.937,47	
5130 MARCHI COSETTA	B6	764	50	14.623,27	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	306	20	6.250,24	
7268 SAVINI MARIA	C5	264	20	5.563,06	
8560 ZANASI SERGIO	D2	153	10	3.447,90	
8610 ZANNONI CLAUDIA	C4	306	20	6.731,59	
Numero dipendenti: 7	TOT	2.785		59.227,50	

Area Servizi al Territorio

CDC 321 - Servizio Verde e Sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 03 - Sportello raccolta differenziata

3,321,03

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 099.00, 101.00. Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta" avviato dal 2013. E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate.
--------------------	---

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Controllo via software del funzionamento del servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Sportello telefonico con l'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Cabina di regia con lo Sportello Semplice, il Servizio Entrate, la Polizia Locale e gli altri Servizi dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Progetto Ecovicini	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Apertura settimanale sportello su 6 gg	1	h	26
Utenze complessive	2	N.ro	250
Utenti progetto Ecovicini	7	N.ro	10

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Nuovi utenti iscritti annui	1	N.ro	4.000	3.576	3.000
Accessi utenti allo sportello / settimanali	1	N.ro	240	140	140
Svuotamenti settimanali	3	N.ro			6.000
Telefonate medie giornaliere	5	N.ro	40	20	20

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
565 BAZZANI MAURO	B4	764	50	14.937,47	
5130 MARCHI COSETTA	B6	764	50	14.623,27	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
6841 REGAZZI MARIA TERESA	C3	153	10	3.125,12	
7268 SAVINI MARIA	C5	1054	80	22.252,25	
8610 ZANNONI CLAUDIA	C4	1222	80	26.926,36	
Numero dipendenti: 6	TOT	4.187		89.538,43	

3,325,01**Area Servizi al Territorio**

CDC 325 - Servizio Verde e sostenibilità ambientale. Biodiversità

Attività 01 - Tutela e cura degli animali e anagrafe canina

Responsabile - Passerini Andrea

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 098.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e supporto alla gestione e realizzazione del canile comunale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Back office anagrafe canina	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Attività disinfestazione derattizzazione e zooprofilassi (zanzara tigre, colombi, ...)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione aree sgambamento cani	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Elaborazione bando ricerca partner per canile	1	SI/NO	SI
Tempo intercorrente tra avvistamento cane e accalappiamento	2	ore	max 4

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Cani ospitati: giorni cane	1	gg.	80	70	max 100
Accalappiamenti	2	N.ro	22	20	25
Pratiche anagrafe canina	3	N.ro	400	420	420
Caditoie trattate	4	N.ro			9.000
Incontri con i comitati	5	N.ro	3	2	3

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4008 GIORDANO ARIANNA	D5	1528	100	41.669,01	
6376 PASSERINI ANDREA	D3	229	15	7.673,97	
Numero dipendenti: 2	TOT	1.757		49.342,98	

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Promozione attività economica e contributi commercio e artigianato

Attività 01 - Gestione e sviluppo dello Sportello Unico delle Attività Produttive

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda	L'attività è collegata al progetto di sviluppo 139.00. Necessità di integrare il software del Protocollo Generale con i software di back office del Servizio
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Attività informativa e verifica della fattibilità/gestione dell'impresa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Verifica requisiti, istruttoria e rilascio provvedimenti SUAP	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Provvedimenti per il funzionamento di ascensori e montacarichi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione del servizio taxi N.C.C.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Distributori di carburante: provvedimenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Gestione dei procedimenti di telefonia mobile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Rilascio e revisione patentini gas tossici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Collaborazione a progetti provinciali di supporto alle imprese	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Istruttoria pratiche antincendio (VVFF)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10 Istruttoria pratiche di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e rilascio provvedimento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11 Ricezione ed inoltro delle denunce di infortunio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Nuovo registro informatico utenti SUAP	1	SI/NO	SI
Convocazione conferenze di servizi	2	N.ro	6
Aggiorn scadenziario verifiche distributori di carburante	5	SI/NO	SI
Aggiornamento registro telefonia mobile	6	SI/NO	SI
Aggiorn scadenziario pratiche antincendio	9	Data	SI
Istruttorie proc AUA e rilascio provvedimento	10	N.ro	14

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Colloqui individuali	1	N.ro	1.013		700
Mail di informazioni alle imprese dal servizio e addetti	1	N.ro	1.281		700
Colloqui telefonici del personale del Servizio	1	N.ro	2.104		400
Assegnazioni matricola ad ascensori e montacarichi	3	N.ro			10
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti taxi N.C.C.	4	SI/NO	SI		SI
Verifica requisiti e rilascio provvedimenti distrib. carb.	5	SI/NO	SI		SI
Tempo medio istruttoria revisione patente gas tossici	7	gg.	100		90
Pubbl. bando sessione primaverile-autunnale gas tossici	7	Data	SI		30-apr
Tempo medio rilascio nuva patente gas tossici	7	gg.			90
Collab.con Città Metropolitana start up imprese Casalecchio	8	SI/NO	SI		SI
Istruttoria pratiche antincendio (VVFF) attività produttive	9	N.ro			10
Controlli a campione su SCIA con software dedicato	11	SI/NO			SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	336	22	10.866,93	
21031 COMMISSARI ANNALISA	C1	264	20	4.955,44	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	382	25	7.985,23	
21134 MAZZA SARA	C1	535	35	11.190,71	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	306	20	6.225,99	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.822		41.224,30	

3,720,02**Area Servizi al Territorio**

CDC 720 - Promozione attività economica e contributi commercio e artigianato

Attività 02 - Commercio fisso e ambulante, pubblici esercizi, sanità e pubblica sicurezza inerente l'esercizio delle attività: verifica requisiti e provvedimenti per l'esercizio delle attività imprenditoriali. Lotta all'abusivismo

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 054.00, 137.00, 138.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione amministrativa commercio fisso e pubblici esercizi. Istruttoria di controllo Segnalazione Certificata Inizio Attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Istruttoria, rilascio autorizzazioni e altri procedimenti inerenti il commercio ambulante	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Regolamentazione e gestione amministrativa delle aree mercatali, per quanto di competenza del Servizio. Adeguamento normativa antincendi anche in collaborazione con la Polizia locale e Adopera s.r.l.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli spettacoli viaggianti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Osservatorio regionale del commercio, statistica regionale ambulanti ed Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate, osservatorio hobbisti	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Istruttoria e rilascio provvedimenti in ambito igienico sanitario, per l'esercizio delle attività, notifiche sanitarie, industrie salubri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Azioni di contrasto all'abusivismo commerciale e dell'artigianato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Ordinanze turni/ferie farmacie 2015	1	Data	30-giu
Verifica requisiti professionali estetisti e acconciatori	1	SI/NO	SI
Verifica DURC commercio ambulante	2	SI/NO	SI
Sospensione e revocche licenze ambulanti per DURC	2	SI/NO	SI
Spostamento temporaneo mercato antiqu estivo	3	Data	30-mar
Appr nuovo regolamento commercio su aree pubbliche	3	Data	30-apr
Inoltro segnalazioni ad uffici e polizia	7	N.ro	5

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Tempo medio per verifica requisiti e controllo SCIA CF e PE	1	gg.	90		max 90
SCIA pervenute CF e PE	1	N.ro	120		120
SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	1	N.ro			10
Autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante	2	N.ro	6		6
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio aut. itineran.	2	gg.	100		max 90
Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA subingresso	2	N.ro	22		16
Tempo medio verifica requisiti e rilascio aut.posteggio/SCIA	2	gg.	100		90
Calendario ed straordinarie mercati 2015	3	Data	05-mar		31-mar
Tempo medio per verifica requisiti e rilascio autorizzazione	4	gg.	30		30
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti	4	N.ro	35		35
Caricamento dati Agenzia delle Entrate	5	Data			31-lug
Caricamento dati osservatorio commercio e hobbisti	5	Data			31-gen
Provvedimenti igienico sanitari	6	N.ro			80

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	336	22	10.866,93	
21031 COMMISSARI ANNALISA	C1	198	15	3.716,58	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	840	55	17.567,51	
21134 MAZZA SARA	C1	535	35	11.190,71	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	840	55	17.121,47	
Numero dipendenti: 5	TOT	2.749		60.463,20	

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Promozione attività economica e contributi commercio e artigianato

Attività 04 - Interventi di promozione delle attività del territorio, di sviluppo del turismo e degli eventi pubblici

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 084.00, 085.00, 136.00											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di iniziative promozionali nel territorio e collaborazione a progetti per la valorizzazione della Via degli Dei ed altri percorsi di trekking	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Partecipazione al concorso fotografico Wiki Loves Monuments con nuove emergenze turistiche e al progetto "Invasioni digitali"	←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	—	—
3	Gestione associata del servizio di accoglienza turistica (IAT) anno 2015	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Aggiornamento pagine web info turistiche sito internet comunale e IAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Collaborazione con Casalecchio Fa Centro per la realizzazione del programma attività anno 2015	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Istruttoria per i patrocini ad associazioni di promozione del territorio ed avvio di sperimentazioni di co-progettazioni per la realizzazione di iniziative di valorizzazione commerciale e turistica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Interventi formativi per studenti scuole superiori, Università ed altri enti in azioni di sviluppo commerciale e turistico del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Promozione del progetto del turismo di comunità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	Collaborazione con Consorzio della Chiusa per la realizzazione di iniziative promozionali del territorio 2015	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	Istruttoria ed inserimento candidature nel nuovo calendario degli eventi (capo III Regolamento COSAP)	—	—	—	←	—	—	—	—	—	—	—	→
11	Istruttoria pratiche per manifestazioni temporanee e per le attività svolte all'interno delle stesse	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Partecipazione ad incontri	1	N.ro	3
Reperimento nulla osta per WLM da proprietà delle emergenze	2	Data	30-giu
Partecipazione al progetto "Invasioni digitali"	2	SI/NO	SI
Approvaz programma Casalecchio fa Centro	5	Data	15-apr
Avvio coprogettazioni CFC e Pro loco	6	Data	30-apr
Promozione progetto turismo di comunità	8	Data	30-set
Istruttoria e inserimento candidature in calendario eventi	10	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
IAT prosecuzione attività 2015	3	SI/NO	18-lug		SI
Aggiornamento pagg web info turistiche sito comunale e IAT	4	SI/NO			SI
Istruttoria patrocinio a associaz di promozione territorio	6	SI/NO	SI		SI
Formazione a tirocinanti da scuole e università	7	ore	1.100		400
Collab con Consorzio Chiusa per Effetto blu 2015	9	SI/NO			SI
Istr manifestaz temporanee e attività comprese	11	SI/NO			SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	321	21	10.372,97	
21031 COMMISSARI ANNALISA	C1	593	45	11.149,74	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	76	5	1.597,05	
21134 MAZZA SARA	C1	229	15	4.796,02	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	76	5	1.556,50	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.296		29.472,28	

Area Servizi al Territorio

CDC 720 - Promozione attività economica e contributi commercio e artigianato

Attività 06 - Nuovo piano di marketing urbano (MKT) per la valorizzazione del centro commerciale naturale. Attività trasversali nell'Area Servizi al Territorio

Responsabile - Bianchi Denise

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 085.00, 135.00, 136.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Progetto di valorizzazione del centro commerciale naturale Piano di Marketing Urbano (MKT)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Collaborazione con L'ITC Salvemini al progetto di Marketing Urbano	←	—	—	—	→							
3 Progettazione e realizzazione della nuova Festa dello Sbaracco	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
4 Gestione dei flussi documentali del Servizio in modalità telematica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Coordinamento incontri con i referenti amministrativi dell'Area per la qualità di atti e servizi					←	—	—	—	—	—	—	→
6 Adempimenti del Servizio in tema di prevenzione della corruzione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Adempimenti del Servizio in tema di trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Adempimenti in tema di comunicazione interna ed esterna delle attività del Servizio					←	—	—	—	—	—	—	→
9 Liquidazione contributi al commercio - bando 2009 LR 41/97					←	—	—	—	—	—	—	→
10 Liquidazione contributi al commercio Legge n. 266/97					←	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Incontri cabina di regia	1	N.ro	4
Focus group con commercianti ed associazioni	1	N.ro	4
Incontri con ITC Salvemini	2	N.ro	3
Redazione questionario con ITC Salvemini	2	Data	15-feb
Presentaz ITC Salvemini report analisi questionari	2	Data	30-mag
Progettazione Festa Sbaracco-parere Regione	3	Data	30-apr
Incontri con referenti ammvi su qualità atti	5	N.ro	2
Incontri con referenti ammvi su qualità servizi erogati	5	N.ro	2
SCIA sottoposte a controllo a campione da sw	6	N.ro	25
Liquidazione contributi ex LR n. 41/97	9	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Redazione con ITC Salvemini n. versioni questionario	2	N.ro			8
Realizzazione nuova Festa dello Sbaracco	3	Data			30-nov
PEC di Servizio ricevute	4	N.ro			200
PEC di Servizio inviate	4	N.ro			200
Adempimenti in tema di Trasparenza	7	SI/NO			SI
Informazioni aggiornate su pagine web del Servizio	8	N.ro			10
Liquidazione contributi Legge n. 266/97	10	SI/NO			SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
998 BIANCHI DENISE	D3	306	20	9.879,02	
21031 COMMISSARI ANNALISA	C1	264	20	4.955,44	
4052 GIULIANI SIMONA	C2	229	15	4.791,14	
21134 MAZZA SARA	C1	229	15	4.796,02	
6750 RABBI CLAUDIA	C1	306	20	6.225,99	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.333		30.647,61	

6,210,01**Area Servizi a Cittadino e alla Comunità**

CDC 210 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 01 - Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda La cura del cerimoniale prevede una stretta collaborazione con l'Istituzione dei Servizi Culturali "Casalecchio delle Culture".

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione segreteria del Sindaco: agenda impegni e telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Coordinamento e supervisione dell'immagine del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio attesa per risposta	3	H	4

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Impegni gestiti mensilmente	1	N.ro	190	210	200
Telefonate in entrata/uscita annuali	1	N.ro	17.491	17.051	17.000
Prenotazioni car sharing amministratori/funzionari	1	N.ro			100
E-mail inviate annuali	2	N.ro	4.400	4.507	4.400
Consegna pergamene/fiori nozze oro e diamante	3	SI/NO			SI
Assemblee e inaugurazioni con la presenza del Sindaco	4	N.ro	140	91	90

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
20985 CREMONINI FRANCESCO	C1	1222	80	23.787,06	
21118 GRILLI MARA	B3	1528	100	43.159,21	
4810 LELLI LAURA	D1	306	20	6.477,02	
Numero dipendenti: 3	TOT	3.056		73.423,29	

6,210,02**Area Servizi a Cittadino e alla Comunità**

CDC 210 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 02 - Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna e gestione del sito web

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 041.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dei comunicati stampa e della comunicazione esterna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Sviluppo e gestione del sito web dell'Unione				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Adeguamento e revisione dell'immagine dell'ente Unione e degli strumenti di comunicazione istituzionale				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Presentazione sito a Giunta Unione	2	Data	01-set
Presentazione logo/carta intestata a Giunta Unione	3	Data	01-set

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Comunicati stampa pubblicati on-line	1	Data			5

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21101 BOSELLI BARBARA	C1	158	20	3.197,35	
21058 CARBONI SARA	C1	79	10	1.486,69	
4284 GUIDASTRI MARIA CECILIA	C3	306	20	6.394,15	
4810 LELLI LAURA	D1	153	10	3.238,51	
Numero dipendenti: 4	TOT	696		14.316,70	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 215 - Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività 07 - Attività ufficio stampa e redazione web

6,215,07

Responsabile - Lelli Laura

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 005.00, 006.00, 041.00, 042.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Casalecchio delle Culture, Politicamente Scorretto)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Realizzazione e gestione sito www.parcodellachiusa.it				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Gestione programma invio SMS	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Redazione newsletter istituzionali (Comune e Casalecchio delle Culture)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione account twitter istituzionale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione dei comunicati stampa (Comune e Casalecchio delle Culture)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione				←	→							
9	Progetto pagina facebook istituzionale					←	—	—	—	→			
10	Elaborazione pieghevole mensile Casalecchio delle Culture	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Presentazione progetto nuovo sito alla Giunta Comunale	2	Data	30-apr
Passaggio da modalità invio sms a whatsapp	3	Data	31-ott
Presentazione pagina facebook a Giunta Comunale	9	Data	30-set

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Documenti scaricati dal sito degli utenti (GB mensili)	1	N.ro	67	81	75
Visite mensili (minimo 15 min.) medie sito web Casalecchio	1	N.ro	46.909	54.000	54.000
Visite mensili (minimo 15 min.) medie sito web Istituzione C	1	N.ro			7.000
Alert inviati (annuali)	3	N.ro	27	35	30
Newsletter inviate (annuali) Comune e Istituzione Culturale	4	N.ro	46	48	100
Tweets inviati mensilmente	5	N.ro	198	244	240
Pagine prodotte in un anno	6	N.ro	400	318	320
Comunicati elaborati e pubblicati on line	7	N.ro	325	338	330
Presentazione alla GC nuovo Piano Comunicazione	8	SI/NO			SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21101 BOSELLI BARBARA	C1	633	80	12.789,38	
21058 CARBONI SARA	C1	712	90	13.380,22	
20985 CREMONINI FRANCESCO	C1	306	20	5.946,76	
4284 GUIDASTRI MARIA CECILIA	C3	1222	80	25.576,61	
4810 LELLI LAURA	D1	1070	70	22.669,58	
7111 RUBBI MASSIMILIANO	D1	1528	100	33.337,78	
7944 UNGARELLI MAURO	D4P	1528	100	38.679,98	
Numero dipendenti: 7	TOT	6.998		152.380,31	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Istituzione Casalecchio delle Culture

Attività 01 - Organizzazione dell'Istituzione

2,221,01

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 064.00, 066.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nuovo modello gestionale: implementazione nuovo software per la gestione contabile armonizzata e struttura del bilancio				←	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Nuovo modello gestionale: elaborazione studio di fattibilità sistema culturale				←	—	—	—	—	—	→		
3	Nuovo modello gestionale: adozione atti di programmazione 2016 - 2018				←	—	—	—	—	—	—	→	
4	CasalnComune: verifica e aggiornamento indirizzi culturali e modalità gestionali				←	—	—	—	—	→			

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Elaborazione nuova struttura bilancio	1	Data	30-ott
Documento presentato in Consiglio Comunale	2	Data	30-ott
Atti presentati in Consiglio Comunale	3	SI/NO	SI
Documento presentato in CdA	4	Data	30-ott

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Caricamento dati contabili 2015	1	Data			30-lug
Report costi gestionali struttura	4	Data			30-set

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4734 LOLLI PAOLA	C1	229	15	4.460,07	
5238 MASCAGNI FEDERICA	C2	76	5	1.521,23	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	382	25	16.102,51	
6384 PATETTA NICOLA	C1	306	20	5.946,76	
7004 ROPA LUCIANA	D4	76	5	2.036,05	
7924 TROTTA MAURIZIO	B2P	198	15	3.486,32	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	688	45	13.380,22	
Numero dipendenti: 7	TOT	1.955		46.933,17	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Istituzione Casalecchio delle Culture

Attività 02 - Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese

2,221,02

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 067.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Sperimentazione nuovi orari di apertura: Domeniche della Conoscenza		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2 Sperimentazione nuovi orari di apertura: attività di monitoraggio su servizi e attività			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3 Qualificazione dell'offerta: attività biblioteca/territorio			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4 Qualificazione dell'offerta: Scuola Bene Comune e Vietato ai Maggiori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Fundraising per la Casa della Conoscenza: analisi e formazione operatori			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6 Fundraising per la Casa della Conoscenza: Associazione Amici della Casa della Conoscenza			←	→		←	—	—	—	—	—	→
7 Distretto culturale: gara unificata per i servizi di integrazione bibliotecaria	—	—	—	→		←	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Aperture domenicali straordinarie	1	N.ro	6
Attività programmate sul territorio	3	N.ro	8
Giornata di formazione su fund raising	5	Data	30-set
Delibera di Giunta dell'Unione	7	Data	30-giu

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Accessi alla struttura domenicali	1	N.ro			800
Prestiti bibliotecari	1	N.ro			250
Report presentato al CdA	2	N.ro			30-set
Pubblico presente	3	N.ro			320
Soggetti terzi coinvolti (scuole ass centri sociali)	3	N.ro			12
Pubblico presente	4	N.ro			800
Attività programmate e calendarizzate	4	N.ro			40
Incontri promoz Amici della Casa Conoscenza	6	N.ro			2
Soggetti terzi coinvolti (singoli gruppi informati assoc)	6	N.ro			30
Indizione gara servizi	7	Data			30-ott

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
751	BERGAMINI CINZIA	C4	1253	95	31.878,96	
1115	BONI MANUELA	B3	1375	90	25.023,16	
2625	DE MARTINO FIORINA	A3	1055	100	17.183,37	
4734	LOLLI PAOLA	C1	229	15	4.460,07	
4786	LONGHI NICOLA	C2	1452	95	28.903,40	
5238	MASCAGNI FEDERICA	C2	1375	90	27.382,17	
5680	MONTANARI DAVIDE	D3	382	25	16.102,51	
20351	NERI MASSIMILIANO	B3	1452	95	26.413,33	
6384	PATETTA NICOLA	C1	306	20	5.946,76	
6388	PATRIZI MIRELLA	C4	791	100	16.199,12	
7004	ROPA LUCIANA	D4	1299	85	34.612,86	
20995	STEFANINI VIRGINIA	C1	1452	95	28.247,13	
7924	TROTTA MAURIZIO	B2P	330	25	5.810,53	
8580	ZANETTI JENNIFER	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 14		TOT	12.902		271.136,77	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Istituzione Casalecchio delle Culture

Attività 03 - Attività culturali

2,221,03

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 065.00, 068.00, 080.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Co-progettazione attività Casa della Conoscenza autunno/inverno						←	—	—	—	—	—	→
2	Co-progettazione attività culturali Insieme per il territorio		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Politicamente scorretto 2015: cartellone primaverile e XI edizione		←	—	→		←	—	—	—	—	—	→
4	Teatro comunale: avvio della nuova gestione				←	—	—	—	—	—	→		
5	Teatro comunale: promozione della programmazione sul territorio									←	—	—	→
6	Distretto culturale: progettazione coordinata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Attività co-progettate	1	N.ro	10
Attività co-progettate Insieme per il territorio	2	N.ro	6
Attività programmate	3	N.ro	15
Documento presentato in Consiglio Comunale	4	Data	31-mag
Convenzione per la gestione e la programmazione	4	Data	30-giu
Presentazione del cartellone	5	Data	30-set
Progetti culturali distrettuali realizzati	6	N.ro	3

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Avviso di co-progettazione	1	Data			31-lug
Soggetti del territorio coinvolti	2	N.ro			10
Pubblico presente	3	N.ro	10.547		9.000
Spettacoli programmati in stagione	5	N.ro			35
Attività distrettuali programmate sul territorio comunale	6	N.ro			5

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
751 BERGAMINI CINZIA	C4	66	5	1.677,84	
1115 BONI MANUELA	B3	153	10	2.780,35	
4734 LOLLI PAOLA	C1	382	25	7.433,46	
4786 LONGHI NICOLA	C2	76	5	1.521,23	
5238 MASCAGNI FEDERICA	C2	76	5	1.521,23	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	229	15	9.661,51	
20351 NERI MASSIMILIANO	B3	76	5	1.390,18	
20792 PANIERI MANUELA	C1	153	10	2.973,38	
6384 PATETTA NICOLA	C1	306	20	5.946,76	
7004 ROPA LUCIANA	D4	153	10	4.072,10	
20995 STEFANINI VIRGINIA	C1	76	5	1.486,69	
7924 TROTTA MAURIZIO	B2P	461	35	8.134,74	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 13	TOT	2.437		53.059,55	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Istituzione Casalecchio delle Culture

Attività 04 - Attività giovanili

2,221,04

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 079.00, 082.00, 083.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione Centri giovanili: nuova gestione ECO	←	—	—	—	—	—	→					
2 Gestione Centri giovanili: verifica e controllo sulla programmazione giovanile								←	—	—	—	→
3 Attività distrettuale e sovradistrettuale: sviluppo adesioni e progetti YoungERcard	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Attività distrettuale e sovradistrettuale: Geco3 progetto YoungERnews	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
5 Blogos: nuova piattaforma per le politiche giovanili				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Inaugurazione ECO	1	Data	31-mag
Documenti di programmazione periodica	2	N.ro	2
Progetti YoungERcard attivati sul territorio	3	N.ro	2
Newsletter prodotte	4	N.ro	9
Piano editoriale approvato	5	Data	31-lug

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri programm e verifica condotti	2	N.ro			8
Calendari di attività presentati	2	N.ro			5
Card attivate	3	N.ro			200
Incontri di redazione programmati	4	N.ro	5		6
Notizie caricate	5	N.ro			25

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
4734 LOLLI PAOLA	C1	153	10	2.973,38	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	306	20	12.882,01	
6384 PATETTA NICOLA	C1	336	22	6.541,44	
7924 TROTTA MAURIZIO	B2P	132	10	2.324,21	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.156		29.181,12	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 221 - Istituzione Casalecchio delle Culture

Attività 05 - Promozione dei diritti, valorizzazione della pace, partecipazione

2,221,05

Responsabile - Montanari Davide

Note Scheda | L'attività è collegata la progetto di sviluppo 081.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Co progettazione attività annuale tavolo della memoria civile	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Casa per la Pace: completamento istruttoria pubblica e affidamento gestione	←	—	—	—	—	—	—	→				
3 Casa per la Pace: avvio della nuova programmazione									←	—	—	→
4 Volontassociate: nuova programmazione e calendarizzazione					←	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Soggetti terzi coinvolti nella progettazione	1	N.ro	15
Convenzione Casa per la Pace	2	Data	31-ago
Presentazione documento e verifica indirizzi	3	Data	15-set
Soggetti associativi coinvolti	4	N.ro	20

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Pubblico presente	1	N.ro			3.800
Attività programmate con soggetti terzi	1	N.ro			25
Incontri di coprogettazione	2	N.ro			4
Attività programmate	3	N.ro			25

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1134 BORSARI FRANCESCO	D1	229	15	5.056,05	
4734 LOLLI PAOLA	C1	535	35	10.406,84	
5680 MONTANARI DAVIDE	D3	229	15	9.661,51	
20792 PANIERI MANUELA	C1	153	10	2.973,38	
6384 PATETTA NICOLA	C1	153	10	2.973,38	
7924 TROTTA MAURIZIO	B2P	198	15	3.486,32	
8580 ZANETTI JENNIFER	C1	229	15	4.460,07	
Numero dipendenti: 7	TOT	1.726		39.017,55	

Area Servizi al Cittadino e alla comunità

CDC 230 - Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

Attività 01 - Gestione dell'impiantistica sportiva comunale e realizzazione della Cittadella dello Sport

Responsabile - Bignami Maria Paola

Note Scheda		L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 036.00, 070.00, 075.00											
N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi manutentivi e investimenti negli impianti sportivi: riorganizzazione servizi competenti e attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Controllo utilizzo impianti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività amministrativa e contabile connessa alla gestione impiantistica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione del Centro Tennis Sacco e Vanzetti: affidamento nuova concessione attraverso la definizione di un "project financing"			←	—	—	—	→		←	—	—	→
5	Investimenti impianti di calcio e atti conseguenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Palestra R. Luxemburg: monitoraggio e controllo anno sperimentale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Convenzione sull'utilizzo palestre degli Istituti Superiori	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Impianto per la disciplina sportiva gioco delle bocce: avvio nuova gestione				←	—	—	—	—	—	—	—	→
9	Gestione del Circuito Ciclistico: affidamento convenzionale				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Presentazione dichiarazione Pubblico interesse	4	Data	30-giu
Avvio nuova convenzione	4	Data	30-ott
Convenzione per la gestione bocce	8	Data	30-ott
Avvio procedimento per la concessione	9	Data	15-mag

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Definizione nuovo modello e flusso comunicativo	1	Data			12-giu
Incontri di coordinamento e sopralluoghi	1	N.ro			15
Report su utilizzo e stato manutentivo impianti	2	N.ro	94	86	35
Gestione investimenti campi di calcio	5	Data		SI	30-set
Verifica del primo anno gestionale	6	Data			30-nov
Aggiornamento comitato investimenti	6	SI/NO			SI
Atti per riscossione pagamenti palestre in convenzione	7	N.ro		30-dic	20-nov
Definizione nuovo accordo con Città Metropolitana	7	Data			SI

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D4P	764	50	25.106,40	
1134 BORSARI FRANCESCO	D1	458	30	10.112,10	
Numero dipendenti: 2	TOT	1.222		35.218,50	

2,230,02**Area Servizi al Cittadino e alla comunità**

CDC 230 - Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

Attività 02 - Valorizzazione dello sport di cittadinanza e promozione dell'attività motoria e sportiva

Responsabile - Bignami Maria Paola

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valorizzazione e divulgazione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Realizzazione progetto "Palestra nell'Ambiente" programma di attività motorie di libera fruizione				←	—	—	—	—	—	—	→	
3	Co-progettazione su attività motoria per la terza età					←	—	—	—	—	—	→	

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Avvio progetto Palestra nell'Ambiente	2	Data	20-giu
Avvio co-progettazione attività motoria terza età	3	Data	10-lug

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Patrocini concessi	1	N.ro	71	98	65
Elaborazione articoli tematici per notiziari	1	N.ro	127	136	110
S.Martino Sport Awards: premiazioni annuali	1	Data	11-nov	10-nov	20-nov
Rinnovo Consulta dello sport	1	Data		23-set	28-feb
Aggiornamento sito web su tematiche sportive	1	Data			30-ott
Appuntamenti/eventi Palestra Ambiente	2	N.ro	155	138	100
Nuove convenzioni stipulate	3	SI/NO			NO

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D4P	153	10	5.021,28	
1134 BORSARI FRANCESCO	D1	382	25	8.426,75	
20792 PANIERI MANUELA	C1	76	5	1.486,69	
Numero dipendenti: 3	TOT	611		14.934,72	

Area Servizi al Cittadino e alla comunità

CDC 230 - Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

Attività 05 - Promozione del terzo settore per la partecipazione e la coesione sociale

2,230,05

Responsabile - Bignami Maria Paola

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 074.00, 076.00, 130.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione nuovo Regolamento per la concessione di patrocini e benefici			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Promozione degli organismi partecipativi/consultivi				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Sperimentazione integrazione sistema delle consulte partecipative del territorio (Ambiente - Associazioni - Volontariato - Sport)				←	—	—	→		←	→		

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Attività di divulgazione e conoscenza	1	SI/NO	SI
Emanazione bando	1	Data	30-nov
Gestione Piano Patrocini (coordinato con Istituzione C.)	1	SI/NO	SI
Atto di indirizzo per Piano Patrocini	1	Data	30-ott
Avvio sistema relazionale delle consulte	3	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri di coord tra servizi	1	N.ro			6
Istruttorie di Parocinio	1	N.ro			120
Incontri intersettoriali per redazione Piano patrocini	1	N.ro			3
Incontri della Conferenza volontariato ed associazionismo	2	N.ro			4
Incontri tra le Consulte del sistema partecipativo	3	N.ro			3

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D4P	306	20	10.042,56	
1134 BORSARI FRANCESCO	D1	153	10	3.370,70	
20792 PANIERI MANUELA	C1	993	65	19.326,98	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.452		32.740,25	

Area Servizi al Cittadino e alla comunità

CDC 231 - Promozione sportiva, partecipazione e coesione sociale

Attività 02 - Valorizzazione rete Centri Sociali

2,231,02

Responsabile - Bignami Maria Paola

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Coordinamento dei Centri Sociali e dell'attività annuale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione aree ortive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Implementazione coordinamento rete centri sociali, valorizzazione e divulgazione delle attività realizzate, integrazione con il sistema culturale e sociale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Attivazione forme di collaborazione tra le realtà associative di Ceretolo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Report consuntivo su attività annuale dei Centri Sociali	1	SI/NO	SI
Iniziative congiunte tra Centri sociali	3	SI/NO	SI
Elab modello sperimentale collaborazione Centri sociali	4	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Avviso pubblico nuove concessioni	2	Data	25-nov	14-apr	15-dic
Notizie pubblicate nei notiziari comunali	3	N.ro	30	33	30
Iniziative con Sistema Socio-Culturale e Centri Sociali	3	N.ro			9

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1050 BIGNAMI MARIA PAOLA	D4P	306	20	10.042,56	
1134 BORSARI FRANCESCO	D1	306	20	6.741,40	
20792 PANIERI MANUELA	C1	153	10	2.973,38	
6384 PATETTA NICOLA	C1	122	8	2.378,71	
Numero dipendenti: 4	TOT	886		22.136,05	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 01 - Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici

6,620,01

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.00

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Aggiornamento archivio A.I.R.E.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Verifica della dimora abituale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Iscrizioni e cancellazioni dalle liste e dai ruoli matricolari militari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Invio variazioni anagrafiche (INA - SAIA)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Gestione posta digitale e analogica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9 Certificazioni/Documenti non rilasciabili in giornata da sportello	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo di esecuzione iscrizione	1	gg.	max 2
Tempo medio attesa sportelli	1	min	25
Pratiche concluse entro 45 gg	1	%	90
Pratiche concluse entro 30 gg	2	%	90
Tempo di esecuzione variaz indirizzo all'interno del Comune	2	gg.	max 2
Tempo esecuzione cancellazione per emigrazione	3	gg.	max 7
Pratiche concluse entro sette giorni	3	%	100
Tempo esecuzione per iscrizioni A.I.R.E.	4	gg.	max 2
Tempo esecuzione cancellazioni A.I.R.E.	4	gg.	max 7
Accertamenti effettuati entro 45 gg	5	%	95
Rettifica posizioni scartate	7	%	100
Tempo medio rilascio certificati/documenti	9	gg.	7

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Pratiche di iscrizione	1	N.ro	2.766	2.364	1.250
Apertura sportelli settimanale	1	ore			22
Variazioni indirizzo all'interno del Comune	2	N.ro	1.290	1.098	580
Cancellazioni per irreperibilità italiani	3	gg.	01-dic	370	10
Pratiche di cancellazione per emigrazione	3	N.ro	2.190	2.250	1.200
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni iscritti A.I.R.E.	4	N.ro	346	316	120
Accertamenti effettuati in un anno	5	N.ro	1.212		1.400
Iscrizioni alle liste	6	N.ro	268	238	160
Iscrizioni, cancellazioni di ruoli	6	N.ro	2.240	2.196	1.100
Invii settimanali	7	N.ro			4
Variazioni inviate all'anno	7	N.ro			4.166
Posta analogica (certificati e conferme)	8	N.ro			2.600
Posta digitale (invio,/ricez/smist/stampa)	8	ore			1.700
Certificati/doc non rilasciabili in giornata	9	N.ro			200

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790 BERNARDI GIORGIA	D2	229	15	5.089,55	
1492 CAMARDA LUCIA	C1	1375	90	26.760,44	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C1	764	50	15.260,03	
4668 LIETZ SILVANA	B1	1070	70	20.426,83	
5666 MONDELLO VINCENZO	C1	1528	100	31.250,12	
8021 VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	1375	90	26.760,44	
Numero dipendenti: 7	TOT	6.570		133.501,92	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 02 - Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Testamenti biologici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Cremazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Separazioni e divorzi consensuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Atti di nascita tempo medio registrazione	1	min	max 45
Atti di morte tempo medio di registrazione	1	min	max 60
Atti di cittadinanza tempo medio conclusione pratica	1	min	max 120
Annotazioni tempo medio registrazione	1	min	max 15
Tempo medio registraz atti trascritti all'estero	1	min	60
Tempo medio registr atti trascritti da altri comuni	1	min	30
Atti di matrimonio tempo medio registrazione	2	min	max 40
Tempo medio attesa sportello/ufficio richiesta matrimonio	2	min	max 20
Tempo medio pubblicazione matrimoni	2	min	60
Tempo medio registr separazioni divorzi consensuali	5	min	60

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Atti adozione formati	1	N.ro	3	2	4
Atti di cittadinanza formati	1	N.ro	102	149	160
Atti di morte formati	1	N.ro	636	653	600
Atti di nascita formati	1	N.ro	391	353	170
Celebrazioni matrimoni, giuramento cittadinanze	1	N.ro	95	126	140
Rilascio copie int. atti cert. plurilingue storici	1	N.ro	1.357	1.287	550
Annotazioni su atti	1	N.ro	2.724	712	100
Atti di nascita trascritti	1	N.ro			170
Annotazioni su atti formati	1	N.ro			200
Atti di morte trascritti	1	N.ro			60
Annotazioni su atti	2	N.ro			200
Pubblicazioni di matrimonio	2	N.ro	386	198	150
Atti di matrimonio formati	2	N.ro			80
Atti di matrimonio trascritti	2	N.ro			130
Celebrazioni matrimoni Casa comunale	2	N.ro			50
Testamenti depositati	3	N.ro	3	0	2
Autorizzazioni al trasporto salme	4	N.ro	535	1.018	600
Aut alla cremazione e affido e dispersione ceneri	4	N.ro	281	304	350
Permessi di seppellimento	4	N.ro			600
Separazioni e divorzi consensuali	5	N.ro			30

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
523 BATTACCHI GIANLUCA	C2	1222	80	24.339,71	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
9010 FUSCO MARIA TERESA	C1	1528	100	30.440,07	
6149 PAIOLI MARINA	D1	1528	100	32.385,12	
Numero dipendenti: 4	TOT	4.431		92.467,90	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 03 - Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio

6,620,03

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 040.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisioni dinamiche liste elettorali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Revisioni semestrali liste elettorali		←	—	—	—	→			←	—		
3	Gestione archivio fascicoli cartacei elettorali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio											←	→
5	Albo giudici popolari				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Demat. e digital. comunicazioni e fascicoli elettorali	3	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Posizioni variate	1	N.ro	2.256	2.492	2.350
Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche	1	N.ro	28.231	28.127	28.300
Revisioni dinamiche/straordinarie	1	N.ro			3
Posizioni variate	2	N.ro	246	229	235
Elettori risultanti a seguito di revisioni semestrali	2	N.ro	28.231	28.142	28.300
Creazione, inserimento, cancellazione, estrazione fascicoli	3	N.ro	2.256	2.492	2.350
Sedute commissioni elettorali revisione liste	4	N.ro	8	15	8
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	4	N.ro	91	88	100
Aggiornamento Albo su elenchi approvati in Tribunale	5	N.ro		30	30

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790 BERNARDI GIORGIA	D2	1070	70	23.751,25	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C1	153	10	3.052,01	
4668 LIETZ SILVANA	B1	153	10	2.918,12	
Numero dipendenti: 4	TOT	1.604		37.675,87	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 04 - Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)

6,620,04

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagine integrazione seconda generazione: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT nell'espletamento delle interviste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Indagine spesa su viaggi e vacanze delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Elab. e pubbl. su WEB di statistiche della popolazione	4	Data	31-gen

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Copertura contributi/costo attività globale	1	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	2	%	100	100	100
Copertura contributi/costo attività globale	3	%			100
Elab. ed invio movimenti annuale	4	N.ro			14

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
790 BERNARDI GIORGIA	D2	229	15	5.089,55	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C1	229	15	4.578,01	
Numero dipendenti: 3	TOT	535		12.319,06	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 05 - Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio

6,620,05

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Attività di notificazione atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Atti notificati	1	N.ro			1.400
Atti notificati a mezzo raccomandata (art 140 cpc)	1	N.ro			500
Atti affissi	2	N.ro			1.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
523 BATTACCHI GIANLUCA	C2	306	20	6.084,93	
2239 COMERCI FONTINA	B2	306	20	5.370,28	
2840 DRAGONE DARIO	B5P	1528	100	28.754,22	
3020 FARNE´ MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
Numero dipendenti: 4	TOT	2.216		42.860,93	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 620 - Servizi Demografici

Attività 06 - Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari

6,620,06

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Idoneità alloggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempi di esecuzione cancellazione anagrafica stranieri	1	gg.	max 180
Tempi di esecuzione idoneità alloggio	3	gg.	max 25

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Iscritti	1	N.ro			600
Canc. per mancato rinnovo dich. di dimora abituale	1	N.ro	61	23	30
Cancellati	1	N.ro			550
Attest. di iscrizione e di sogg. perm. rilasciate a comunit.	2	N.ro	43	57	60
Attestazione regolarità soggiorno rilasciate a comunitari	2	N.ro	26	26	30
Idoneità alloggio rilasciate	3	N.ro	326	298	290

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
1492 CAMARDA LUCIA	C1	153	10	2.973,38	
3020 FARNE´ MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
4308 GUIZZARDI ANTONELLA	C1	382	25	7.630,02	
4668 LIETZ SILVANA	B1	306	20	5.836,24	
8021 VANNACCI MARIA GRAZIA	C1	153	10	2.973,38	
Numero dipendenti: 5	TOT	1.146		24.716,02	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 02 - Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio

6,606,02

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda | L'attività è collegata al progetto di sviluppo 043.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Erogazione di servizi e istruttoria pratiche allo Sportello	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Risposta e smistamento delle telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Raccolta segnalazioni dei cittadini, richieste informazioni, guasti e inconvenienti, reclami e lamentele, opinioni, suggerimenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Somministrazione questionari di customer satisfaction	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo attesa medio utente presso sportelli	1	min	15
Telefonate risposte	2	%	85
Tempo medio di risposta al segnalante	3	gg.	5
Risposte a segnalazioni di competenza di Semplice	3	%	90
Soddisfazione utenza	4	%	75

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Nuovi procedimenti	1	N.ro	5		5
Cittadini serviti	1	N.ro	52.963	54.394	53.000
Pratiche effettuate	1	N.ro	31.444	34.875	34.000
Procedimenti gestiti	2	N.ro	235	222	230
Telefonate ricevute	2	N.ro	44.192		42.000
Segnalazioni ricevute	3	N.ro	1.762		1.900

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
228	ANTONI FIAMMETTA	B4P	1528	100	28.289,12	
21169	ANTONIOLI SERENA	C1	1528	100	28.289,12	
1495	CAMPAGNOLI ELISABETTA	B3	1528	100	28.197,98	
1497	CAMPANI FIORELLA	B5P	1528	100	28.754,22	
2100	CIRILLO MICHELE	B4P	1528	100	28.289,12	
2234	COLLIVA ENRICO	D2	458	30	10.179,11	
2239	COMERCI FONTINA	B2	1222	80	21.481,14	
3020	FARNE' MASSIMO	D4	229	15	7.954,50	
3158	FERO VALERIA	B2	1318	100	23.966,56	
3966	GIACOBINO LUCIA	B4P	791	100	14.144,57	
4168	GROSSI BARBARA	C1	1528	100	30.627,19	
5300	MASINI FABRIZIA	C1	1528	100	29.785,99	
5729	MORARA SILVIA	C1	382	25	7.931,69	
6140	PAGANELLI PATRIZIA	C1	1528	100	29.931,15	
6323	PARINI ALESSANDRA	B3	1528	100	28.693,60	
6737	PULEGA AMANDA	B2	1528	100	26.851,42	
6926	RIVETTO SILVIA	C1	1528	100	29.733,82	
7146	SABATTINI PATRIZIA	B5P	1528	100	29.251,73	
21026	SCHINELLI MARIA ROSA	B1	791	100	15.464,22	
8490	VITALE SILVIA	C1	1528	100	30.813,43	
Numero dipendenti: 20			TOT	25.056	478.629,66	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 03 - Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio

6,606,03

Responsabile - Farnè Massimo

Note Scheda L'attività è collegata al progetto di sviluppo 048.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Dotazioni e apparecchiature: nuovi strumenti, nuove tecnologie, nuovi arredi e supporti				←	—	—	—	—	—	—	—	→
2	Crescita e formazione del personale				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3	Assetto e funzionamento del servizio: rimodulazione carichi di lavoro, sistema di turnazione e rotazione, verifica e ottimizzazione dei flussi in entrata, riallestimento delle postazioni di lavoro, miglioramento dei canali e degli strumenti				←	—	—	—	—	—	—	—	→
4	Nuovi strumenti di comunicazione				←	—	—	—	—	—	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Aggiornamento schede procedimento	1	SI/NO	SI
Acquisizione dichiarazione volontà donazione organi	1	SI/NO	SI
Etichettatura e scansione pratiche a sportello	1	Data	30-giu
Sostituzione stampanti a sportello	1	SI/NO	SI
Razionalizzazione relazione con il pubblico	2	SI/NO	SI
Formazione continua su procedimenti nuovi o rivisti	2	SI/NO	SI
Formazione su comunicazione e relazione	2	SI/NO	SI
Adeguamento del sistema di turnazione del personale	3	Data	30-apr
Acquisizione incassi economali	3	Data	30-apr
Acquisizione domande contributo affitto	3	SI/NO	SI
Promozione servizio certificazione on line	4	SI/NO	SI
Bonifica anagrafiche SURF	4	SI/NO	SI
Aggiornamento Carta dei Servizi	4	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Cittadini che hanno espresso volontà di donazione organi	1	N.ro			500
Incontri di formazione su comunicazione e relazione	2	N.ro			6
Transazioni effettuate per incassi comunali	3	N.ro			1.500
Cittadini registrati al servizio certificazione on line	4	N.ro			500

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2234 COLLIVA ENRICO	D2	764	50	16.965,18	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
5729 MORARA SILVIA	C1	764	50	15.863,39	
Numero dipendenti: 3	TOT	1.681		38.131,56	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 212 - Ufficio commessi

Attività 01 - Attività di uscierto e altri servizi funzionali

6,212,01

Responsabile - Farnè Massimo

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Apertura e chiusura della sede (inserimento/disattivazione allarmi)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione flotta aziendale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Approntamento e gestione delle sale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione del centro Stampa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5 Gestione della posta interna in uscita	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6 Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7 Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8 Formazione del personale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Tempo medio distribuzione periodici dell'Ente	7	gg.	3
Formazione su comunicazione e relazione	8	SI/NO	SI
Formazione utilizzo strumenti informatici	8	SI/NO	SI
Formazione consapevolezza del ruolo	8	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Orario di apertura del Municipio (annuale)	1	ore	84	90	72
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc)	2	N.ro	7	8	8
Iniziative presenziate e gestione tecnologica sala Consiglio	3	N.ro	73	71	70
Fotocopie realizzate in un anno	4	N.ro	1.852.953	2.020.499	2.000.000
Stampe con formati particolari realizzate (locandine)	4	N.ro	11.328	22.725	20.000
Lettere, plichi e pacchi in uscita	5	N.ro	42.278	41.322	22.000
Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno	7	N.ro	180.000	180.000	180.000
Copie di volantini e manifesti distribuiti	7	N.ro	58.000	52.560	53.000

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
21113 BOLELLI EMANUELE	B1	1528	100	26.423,94	
21068 CALVARUSO GIUSEPPA	B1	1318	100	29.048,09	
2765 DONATI DANILLO	B7	1528	100	30.952,19	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	153	10	5.303,00	
3985 GIANNONE ROSANNA	B6	1528	100	29.675,36	
6202 PALLOTTI RENZO	B6P	1528	100	30.688,60	
8421 VESPIA ANTONIO	B4P	1318	100	23.573,35	
Numero dipendenti: 7	TOT	8.901		175.664,53	

Area Servizi a Cittadino e alla Comunità

CDC 606 - SEMPLICE Sportello polifunzionale

Attività 01 - Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"

Responsabile - Enrico Colliva

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 040.00, 048.00, 049.00, 050.00, 139.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rimodulazione e allineamento del nastro orario di apertura al pubblico di tutti gli sportelli										←	—	→
2	Ridefinizione e ottimizzazione dei flussi di utenza fisica, telefonica e telematica						←	—	—	—	→		
3	Coordinamento di attività e funzioni svolte da ciascun sportello (eliminazione ridondanze e sovrapposizioni)										←	—	→
4	Sviluppo e integrazione di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli										←	—	→
5	Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Semplificazione di linguaggi e processi organizzativo - amministrativi										←	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Apertura contemporanea di tutti gli sportelli	1	ore	20
Attesa per pratica con uno sportello	2	min	20
Attesa per pratica con due sportelli	2	min	30
Attesa per pratica con tre sportelli	2	min	40
Attesa per pratica con quattro sportelli	2	min	50
Telefonate che hanno ricevuto risposta	2	%	80
Realizzazione progetto	3	SI/NO	SI
Realizzazione progetto	4	SI/NO	SI
Partecipazione ad incontri di formazione	5	%	75
Reclami su servizi erogati dagli sportelli	5	%	5
Procedure e documentazioni amministrative semplificate	6	%	50

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Apertura Sportello Semplice	1	ore			38
Apertura al pubblico di tutti gli sportelli	1	ore			158

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2234 COLLIVA ENRICO	D2	306	20	6.786,07	
3020 FARNE' MASSIMO	D4	76	5	2.651,50	
5729 MORARA SILVIA	C1	382	25	7.931,69	
Numero dipendenti: 3	TOT	764		17.369,26	

8,800,01**Segretario Generale**

CDC 800 - Programmazione e Controllo

Attività 01 - Gestione, aggiornamento, sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo degli obiettivi strategici, gestionali e operativi dell'Ente

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 013.00, 044.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione	—	—	—	→			←	—	—	—	—	—
3	Coordinamento delle attività per la predisposizione degli obiettivi PEG triennale	←	—	—	→								
4	Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali	—	→				←	→					←

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
D.U.P.. definizione struttura parte strategica	1	SI/NO	SI
D.U.P.. definizione struttura parte operativa triennale	1	SI/NO	SI
Redazione obiettivi operativi	2	Data	26-feb
Definizione struttura PEG/Piano della Performance	3	SI/NO	SI
Predisposizione obiettivi PEG-progetti di sviluppo triennali	3	Data	31-mar
Predisposizione obiettivi PEG-schede di budget annuali	3	Data	31-mar
Def modalità controllo strategico operativo e gestionale	4	SI/NO	SI
Report semestrale PEG/Piano della Performance	5	Data	31-lug

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri con i dirigenti e/o funzionari	1	N.ro	10	10	15
Obiettivi operativi	2	N.ro			147
Incontri con responsabili PO	3	N.ro	15	15	15
Progetti di sviluppo triennali	3	N.ro			147
Schede di budget	3	N.ro			100

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	461	35	9.955,34	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	458	30	15.454,43	
Numero dipendenti: 2	TOT	920		25.409,76	

8,800,02**Segretario Generale**

CDC 800 - Programmazione e Controllo

Attività 02 - Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 005.00, 044.00. L'attività relativa alla Trasparenza viene svolta a supporto del Dirigente dell' Area Servizi al Cittadino e alla Comunità, nominato Responsabile della Trasparenza il 2 marzo 2015
--------------------	--

N. FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione - OIV	—	—	—	—	—	—	→	←	—	—	—	—
2 Gestione e sviluppo del sistema di valutazione della performance individuale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Definizione e sviluppo della Relazione sulla performance	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione e redazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Def report rilevazione adempimenti trasparenza	4	SI/NO	SI
Introduzione Casa di Vetro per pubblicazione dati sito web	4	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Riunioni OIV	1	N.ro	8	8	8
Schede di valutazione performance elaborate	2	N.ro	260	260	250
Definizione Relazione della Performance	3	Data			15-mar
Redazione del Piano Triennale 2015 - 2017	4	Data			31-gen
Monitoraggio adempimenti Trasparenza - report	4	N.ro			2
Report OIV su verifica adempimenti Trasparenza	4	N.ro			2

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	395	30	8.533,14	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	535	35	18.030,17	
Numero dipendenti: 2	TOT	930		26.563,31	

Segretario Generale

CDC 800 - Programmazione e Controllo

Attività 03 - Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi

8,800,03

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda	L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 002.00, 045.00, 046.00. Il Regolamento dei controlli prevede l'introduzione nel 2015 del controllo della qualità dei servizi
--------------------	---

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e gestione operativa dell'implementazione delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Progettazione, stesura e gestione del piano della formazione e dei progetti di benessere organizzativo			←	—	—	—	→		←	—	—	→
3	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dalla Direzione Generale	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
4	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dalla Direzione Generale	—	—	—	—	—	—	→		←	—	—	—
5	Sviluppo del sistema per il controllo della qualità dei servizi				←	—	—	→		←	—	—	→

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Predisposizione rilevazione benessere nuovo modello Anac	2	Data	01-nov 15-dic
Definizione sistema controllo qualità servizi	5	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Aggiornamento micro organizzazione	1	Data	15-giu		15-apr
Dipendenti formati (dirigenti e quadri)	2	%	90		90
Ore di formazione ruolo organizzativo	2	N.ro	24		18
Incontri organizzati con Dirigenti, funzionari e Giunta	3	N.ro	6		4
Incontri e riunioni a supporto attività	4	N.ro	10		20

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	330	25	7.110,95	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	458	30	15.454,43	
Numero dipendenti: 2	TOT	788		22.565,38	

8,800,04**Segretario Generale**

CDC 800 - Programmazione e Controllo

Attività 04 - Messa a regime del sistema di governance dell'Ente

Responsabile - Stefanelli Marco

Note Scheda	Con l'approvazione della nuova macro organizzazione e l'assegnazione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa, questa attività confluisce nei Servizi finanziari. Entro il 31 maggio saranno trasmessi tutte le informazioni necessarie relative al software gestito attualmente dal Servizio Programmazione e Controllo
--------------------	--

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di supporto e consulenza giuridica amministrativa a Dirigenti e funzionari in materia di contratti di servizio e rapporti con le partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione del software governance/società partecipate e bilancio consolidato in collaborazione con i Servizi Finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Passaggio di consegne ai Servizi Finanziari	1	Data	31-mag

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Aggiornamento dati societari	2	Data			30-apr

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
6880 RIEFOLO GIOVANNA	D2	132	10	2.844,38	
7625 STEFANELLI MARCO	D4	76	5	2.575,74	
Numero dipendenti: 2	TOT	208		5.420,12	

9,205,01**Segretario Generale**

CDC 205 - Avvocatura civica

Attività 01 - Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile - Gioia Mario

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Costituzioni con legale interno/totale escluse domiciliat	1	%	100
Costituzione con legale interno/totale escluse domiciliat	2	%	100

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Processi con esito positivo/processi conclusi	1	%	100		80
Domiciliazioni esterne	1	N.ro	4	0	1
Costituzioni in giudizio (passivo)	1	N.ro	4	18	10
Processi pendenti (passivo)	1	N.ro	26	56	30
Informatizz. contenzioso pass.corrente	1	%	100	200	100
Informatizzazione contenzioso attivo corrente	2	%	100		100
Domiciliazioni esterne	2	N.ro	0		0
Costituzioni in giudizio (attivo)	2	N.ro	0		0
Costituzioni di parte civile penale	2	N.ro	0		0
Processi pendenti (attivo)	2	N.ro	0		0
Processi pendenti penali (attivo)	2	N.ro	0		0
Processi con esito positivo/conclusi (attivo)	2	%	100		100
Tempo di emissione del parere dalla sua richiesta	3	gg.	6		7
Pareri resi	3	N.ro		180	80

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
156 AMANTI CINZIA	B5P	917	60	17.252,53	
3998 GIOIA MARIO	D6	917	60	36.528,55	
Numero dipendenti: 2	TOT	1.834		53.781,08	

9,205,02**Segretario Generale**

CDC 205 - Avvocatura civica

Attività 02 - Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa

Responsabile - Gioia Mario

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione contenzioso passivo Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione contenzioso attivo Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Costituzioni legale interno/totale escluse domiciliazioni ZP	1	%	100
Costituzioni legale interno/totale escluse domiciliazioni ZP	2	%	100

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Costituzioni in giudizio passivo ZP	1	N.ro	6		7
Processi pendenti passivi ZP	1	N.ro	26		20
Processi esito positivo/conclusi ZP	1	%	2		80
Informatizzazione contenzioso passivo corr.ZP	1	%	200		100
Domiciliazioni esterne passivo ZP	1	N.ro	0		1
Costituzioni in giudizio attivo ZP	2	N.ro	0		0
Costituzioni di parte civile penale ZP	2	N.ro	0		0
Processi pendenti attivo ZP	2	N.ro	0		0
Processi pendenti penali ZP	2	N.ro	0		0
Processi esito positivo/conclusi attivo ZP	2	%	0		100
Informatizzazione contenzioso attivo corr ZP	2	%	0		100
Domiciliazioni esterne attivo ZP	2	N.ro	0		0
Pareri resi ZP	3	N.ro	90		50
Tempo di emissione parere	3	gg.	2	6	7

Personale assegnato

Matr. Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
156 AMANTI CINZIA	B5P	611	40	11.501,69	
3998 GIOIA MARIO	D6	611	40	24.352,37	
Numero dipendenti: 2	TOT	1.222		35.854,06	

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 01 - Protezione civile e Sicurezza

9,330,01

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 001.00, 055.00, 115.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di protezione civile, pronto intervento e soccorso anche con utilizzo di unità cinofile in occasione di stati di emergenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Promozione e coordinamento del volontariato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Servizio di prevenzione e controllo presso i luoghi di aggregazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione del sistema di videosorveglianza sul territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Educazione stradale nelle scuole, attività di informazione e campagne di sensibilizzazione sul rispetto del Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controlli su insediamenti abusivi e occupazioni di edifici dismessi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Interventi programmati per progetto regionale "settimana della sicurezza"						←	—	→				
8	Analisi delle attività propedeutiche per la costruzione di un sistema di Protezione civile nell'ambito dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Piano Protezione civile Unione dei Comuni	1	Data	01-ott 30-nov
Allestimento mostra fotografica	7	SI/NO	SI
Prove di evacuazione	7	N.ro	1
Partecipazione iniziativa "Cani eroi"	7	SI/NO	SI
Documento analisi attività Protezione civile	8	Data	15-set 15-ott
Redazione Piano operativo Protezione civile transitorio	8	Data	15-set 15-ott

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Incontri coordinamento con Associazioni di volontariato	2	N.ro			10
Ore lezione in classe per educazione stradale	5	N.ro			200
Interventi per educazione alla sicurezza e alla legalità	5	N.ro			4
Servizi coordinati con altre forze dell'Ordine	6	N.ro			5

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	153	10	3.125,01	
1938	CECCHINI MANRICO	C1	76	5	1.562,51	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	76	5	1.562,51	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	153	10	3.125,01	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	76	5	1.695,07	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	76	5	1.638,37	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	153	10	3.228,75	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	76	5	2.026,95	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C4	695	65	21.925,87	Comando al 30% Unione
4843	MACCANTI PAOLA	D1	76	5	1.695,07	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	76	5	1.612,58	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	153	10	3.225,16	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	76	5	1.677,89	
5570	MIGNANI MONICA	D1	153	10	3.614,19	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	76	5	1.612,58	
7191	SANDRI LUCA	D1	646	65	22.035,92	Comando al 35% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	646	65	22.035,92	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C3	76	5	1.638,37	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 23		TOT	3.992		112.186,06	

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 05 - Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del corpo di Polizia locale

9,330,05

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Adozione ordinanze temporanee sulla circolazione stradale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione attività di segreteria e protocollo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Redazione di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Adeguamento procedure al Regolamento COSAP	1	SI/NO	SI

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	76	5	1.695,07	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	917	60	24.323,36	
4843	MACCANTI PAOLA	D1	76	5	1.695,07	
5173	MARI VALERIA	D2P	106	10	2.474,13	
5570	MIGNANI MONICA	D1	76	5	1.807,10	
6865	RETTONDINI MICHELA	D2	1528	100	34.140,27	
7191	SANDRI LUCA	D1	50	5	1.695,07	Comando al 35% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	458	40	16.806,30	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	50	5	1.695,07	Comando al 35% Unione
7831	TOFFALONI PAOLO	C1	917	60	19.204,06	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 12		TOT	4.407		109.206,38	

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 07 - Sicurezza urbana, sicurezza stradale e Polizia Giudiziaria

9,330,07

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 051.00, 053.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Servizi di Polizia stradale per accertamento principali violazioni al Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Rilievi sinistri stradali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Attività di accertamento dei reati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Interventi di Trattamento Sanitario Obbligatorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Gestione dei turni di servizio, del front office e della Centrale Operativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controllo del territorio e della sicurezza urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Scorta al gonfalone e presenza nelle principali manifestazioni pubbliche comunali, provinciali e regionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Realizzazione campagne mirate principali violazioni	1	N.ro	2

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Attività di Pronto Intervento	1	N.ro	150	300	350
Sanzioni erogate codice della strada	1	N.ro			16.000
Accertamenti per violazioni amministrative diverse	1	N.ro			450
Interventi per incidenti stradali	2	N.ro			180
Notizie di reato da Polizia locale	3	N.ro			50

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	840	55	17.187,57	
1938	CECCHINI MANRICO	C1	917	60	18.750,07	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	917	60	18.750,07	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	840	55	17.187,57	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	458	30	10.170,42	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	917	60	19.660,50	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	840	55	17.758,11	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	229	15	6.080,84	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C4	214	20	6.746,42	Comando al 30% Unione
4843	MACCANTI PAOLA	D1	306	20	6.780,28	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	611	40	12.900,64	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	840	55	17.738,38	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	917	60	20.134,70	
5570	MIGNANI MONICA	D1	993	65	23.492,25	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	917	60	19.350,96	
7191	SANDRI LUCA	D1	149	15	5.085,21	Comando al 35% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	149	15	5.085,21	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C3	153	10	3.276,75	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 23		TOT	11.685		259.284,26	

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 08 - Tutela del territorio, dell'ambiente e del consumatore

9,330,08

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

Note Scheda | L'attività è collegata ai progetti di sviluppo 052.00, 054.00

N. FASI/AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli di iniziativa o su segnalazione sul rispetto delle norme in materia edilizio-urbanistica degli edifici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Verifiche sul rispetto delle norme relative a rifiuti, raccolta differenziata, abbandoni di veicoli e rifiuti in genere (RSU)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Inquinamento acustico ed atmosferico con particolare attenzione ai parchi ed alle aree verdi pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Controlli sul rispetto delle norme sulle attività commerciali, artigianali e ricettive	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le attività di somministrazione di alimenti e bevande	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Controlli sul rispetto delle norme che disciplinano le affissioni, gli impianti pubblicitari e le occupazioni di suolo pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione e vigilanza sui mercati settimanali e sulle manifestazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Interventi su segnalazioni interne ed esterne	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Protocollo intervento per sanzioni RSU	2	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Controlli mercati ambulanti	7	N.ro			218
Servizi per manifestazioni e fiere	7	N.ro			88
Segnalazioni raccolte	8	N.ro			100

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	458	30	9.375,04	
1938	CECCHINI MANRICO	C1	458	30	9.375,04	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	458	30	9.375,04	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	458	30	9.375,04	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	153	10	3.390,14	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	458	30	9.830,25	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	458	30	9.686,24	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	229	15	6.080,84	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C4	107	10	3.373,21	Comando al 30% Unione
4843	MACCANTI PAOLA	D1	993	65	22.035,92	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	764	50	16.125,80	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	458	30	9.675,48	
5536	METEORI MICHELE	C1	76	5	1.612,58	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	458	30	10.067,35	
5570	MIGNANI MONICA	D1	229	15	5.421,29	
6644	POLI MICHELA	C1	76	5	1.562,51	
7185	SANDRI ANGELO	C1	458	30	9.675,48	
7191	SANDRI LUCA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 35% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	99	10	3.390,14	Comando al 35% Unione
7956	URBINATI LUCIA	C3	76	5	1.638,37	
8110	VENTURA ANDREA	D1	76	5	1.739,56	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	76	5	1.931,32	
Numero dipendenti: 23		TOT	7.353		164.429,12	

Segretario Generale

CDC 330 - Polizia Locale

Attività 09 - Gestione delle violazioni amministrative

9,330,09

Responsabile - Sannino Maria Rosaria

N. FASI/AZIONI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Gestione ruoli delle sanzioni non pagate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2 Gestione dei fermi e dei sequestri collegati al Codice della Strada	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3 Gestione del contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 Gestione delle attività di back office	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Indicatori di Performance

	F.	UM	Prev.
Riduzione tempi invio elenchi per notifica alle poste	1	%	max 10
Presenza in udienze	3	%	90
Monitoraggio flussi pubblico	4	SI/NO	SI

Indicatori di Attività

	F.	UM	2013	2014	Stima 2015
Sequestri amministrativi	2	N.ro			130
Fermi amministrativi	2	N.ro			20
Ricorsi Giudice di Pace	3	N.ro			70

Personale assegnato

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
100	ALESSIO FEDERICO	C1	76	5	1.562,51	
1938	CECCHINI MANRICO	C1	76	5	1.562,51	
2071	CIARLATANI MIRELLA	C1	76	5	1.562,51	
21128	DEL FRANCO BARBARA	C1	76	5	1.562,51	
2737	DOBBOLETTA MAURIZIO	D1	764	50	16.950,71	
2909	EVANGELISTI DANIELE	C3	76	5	1.638,37	
3001	FANTINI GIOVANNI	C1	76	5	1.614,37	
3009	FANTINI MAURIZIO	D4P	76	5	2.026,95	
3375	FLORENZANO FAUSTO	C4	53	5	1.686,61	Comando al 30% Unione
4843	MACCANTI PAOLA	D1	76	5	1.695,07	
21555	MALAGUTI NICOL	C1	76	5	1.612,58	
5173	MARI VALERIA	D2P	950	90	22.267,18	
5210	MARTELLI ANNALISA	C1	76	5	1.612,58	
5536	METEORI MICHELE	C1	1299	85	27.413,85	
5567	MIGLIORINI ALESSIA	C3	76	5	1.677,89	
5570	MIGNANI MONICA	D1	76	5	1.807,10	
6644	POLI MICHELA	C1	1299	85	26.562,60	
7185	SANDRI ANGELO	C1	76	5	1.612,58	
7191	SANDRI LUCA	D1	50	5	1.695,07	Comando al 35% Unione
7215	SANNINO MARIA ROSARIA	D4	172	15	6.302,36	
7330	SERAFINI MICAELA	D1	50	5	1.695,07	Comando al 35% Unione
7831	TOFFALONI PAOLO	C1	611	40	12.802,71	
7956	URBINATI LUCIA	C3	1222	80	26.214,00	
8110	VENTURA ANDREA	D1	1222	80	27.832,99	
8460	VICINO ELISABETTA	D2P	1222	80	30.901,10	
Numero dipendenti: 25	TOT		9.907		223.871,76	