

# CASA PER LA PACE "LA FILANDA"

## GUIDA ALL'USO

Questa GUIDA ALL'USO, redatta in adempimento all'art. 3 della Convenzione per la Gestione della Casa per la Pace "La Filanda", stipulata tra il Comune di Casalecchio di Reno e l'Associazione ONLUS "Percorsi di Pace", regola il funzionamento della "Casa per la Pace" e illustra le modalità di erogazione dei servizi e di svolgimento delle attività che in essa hanno luogo.

### 1. PRINCIPI GENERALI

La Casa per la pace "La Filanda" è una struttura del Comune di Casalecchio finalizzata alla promozione culturale, sensibilizzazione e all'approfondimento sui seguenti temi:

- pace
- non violenza
- diritti umani
- eco-pacifismo
- intercultura
- solidarietà sociale
- economia etica e solidale

La gestione della Casa per la Pace si ispira ai principi di:

#### A. Eguaglianza e imparzialità nell'accesso ai servizi:

I servizi e le attività della Casa per la Pace sono rivolti a Scuole, insegnanti ed educatori, studenti e ricercatori, Associazioni e Organizzazioni, Enti e Fondazioni con finalità socio-culturali, ai cittadini del territorio e a chiunque, cittadino italiano o straniero, sia interessato alle tematiche di cui al precedente punto 1. Particolari accorgimenti sono rivolti al soddisfacimento degli utenti portatori di handicap.

#### B. Accessibilità:

La Casa per la Pace si impegna a dare ampio spazio ai bisogni e alle proposte degli utenti nella gestione dei servizi.

#### C. Libertà:

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa. La Casa per la Pace rispetta la riservatezza dei dati personali degli utenti secondo la normativa vigente.

### 2. APERTURA AL PUBBLICO

La Casa per la pace è aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari:

LUNEDÌ		ore 17,00 - 19,00
MARTEDÌ	ore 10,00 - 12,00	ore 17,00 - 19,00
MERCOLEDÌ		ore 17,00 - 19,00
GIOVEDÌ		ore 17,00 - 19,00
SABATO	ore 10,00 - 12,00	
DOMENICA e VENERDÌ		(chiusura settimanale)

La Casa per la pace è osserva la chiusura festiva in concomitanza di festività religiose e civili sia nazionali che locali. Eventuali periodi di chiusura straordinari (es. ponti) saranno comunicati tempestivamente all'utenza dai gestori.

La Casa per la Pace è inoltre di norma chiusa nei mesi di luglio e agosto, fatte salve iniziative particolari.

L'accesso alla "Casa per la Pace" per l'utenza programmata (gruppi di ricerca, classi, ecc), previa prenotazione e accordo con il gestore, può avvenire anche oltre i giorni e gli orari indicati.

Ogni eventuale variazione di orario sarà tempestivamente e ampiamente comunicata all'utenza.

### 3. SERVIZI:

La Casa per la Pace "La Filanda" offre i seguenti servizi:

- A. CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LA PACE
- B. ARCHIVIO DEL "MANIFESTO PACIFISTA INTERNAZIONALE"
- C. MERCATINO DELLA SOLIDARIETÀ
- D. SPAZIO EQUO-SOLIDALE E PER IL CONSUMO RESPONSABILE.

#### A. ATTIVITA' e SERVIZI del "CENTRO DI DOCUMENTAZIONE PER LA PACE":

- Raccolta, catalogazione e conservazione di libri, pubblicazioni, documenti, materiali audiovisivi, ecc da rendere disponibili, attraverso la consultazione e il prestito, per lo studio, la ricerca, l'utilizzo a scopo informativo e didattico;
- Raccolta e documentazione di esperienze e iniziative realizzate sul territorio sui temi d'interesse del centro, per favorirne conoscenza e divulgazione;
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di attività di studio per le scuole, sia attraverso la messa a disposizione di materiali, strumenti e spazi, dia attraverso la progettazione di percorsi formativi per studenti e insegnanti;
- Promozione, collaborazione alla realizzazione, organizzazione diretta di iniziative, quali convegni, conferenze, iniziative culturali, laboratori, seminari, incontri, mostre, rassegne, scambi culturali, ecc;
- Realizzazione e diffusione di materiale informativo, divulgativo e promozionale inerente i temi d'interesse del centro;
- Promozione della aggregazione tra giovani, etnie e culture diverse, attraverso l'organizzazione di iniziative specifiche, anche autogestite da parte di gruppi.

Il Centro di Documentazione è aperto durante tutti i giorni e gli orari di apertura della Casa per la Pace.

#### B. ATTIVITA' E SERVIZI dell'"ARCHIVIO DEL MANIFESTO PACIFISTA INTERNAZIONALE":

- Raccolta, catalogazione e conservazione della collezione di manifesti pacifisti di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno per il loro utilizzo a scopo di studio, didattico ed espositivo;
- Elaborazione di schede descrittive e di approfondimento a supporto dell'esposizione dei manifesti.
- Organizzazione, anche in collaborazione con altre Associazioni ed Enti, di attività espositive.

In virtù dell'accordo stipulato con il Comune di Casalecchio di Reno all'atto della donazione del fondo documentario di manifesti la gestione del fondo è effettuata dall'Associazione "Centro Documentazione Manifesto Pacifista Internazionale (C.D.M.P.I.)

I rapporti tra il C.D.M.P.I. e l'Associazione "Percorsi di Pace", gestore della Casa per la Pace, sono regolati da un apposito atto di accordo stipulato tra le Associazioni.

La consultazione dei documenti presenti in archivio è possibile nei seguenti giorni e orari:

LUNEDÌ ore 17,00 - 19,00

MARTEDÌ ore 10,00 - 12,00

La consultazione dell'"Archivio del Manifesto Pacifista Internazionale" è possibile anche su prenotazione previo accordo con il gestore.

#### C. ATTIVITA' E SERVIZI del " MERCATINO DELLA SOLIDARIETÀ":

- Raccolta e sistemazione di oggetti usati donati dai cittadini (indumenti, biancheria, giocattoli, oggetti per la casa, mobili, ecc);
- Distribuzione, ad offerta libera, degli oggetti raccolti a tutti i richiedenti;
- promozione tra famiglie dello scambio e del prestito di suppellettili e indumenti per la prima infanzia (attività svolta in collaborazione con il Centro per le Famiglie del Comune di Casalecchio di Reno).

Il ricavato del "mercatinò" è destinato ad iniziative di solidarietà e al raggiungimento degli obiettivi statutari dell'Associazione.

Il Mercatino della Solidarietà è gestito dalla "Banca del Tempo" dell'Associazione "Percorsi di Pace" ed è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:

LUNEDÌ ore 17,00 - 19,00

MERCOLEDÌ ore 17,00 - 19,00

SABATO ore 10,00 - 12,00

**D. ATTIVITA' E SERVIZI dello "SPAZIO EQUO-SOLIDALE E PER IL CONSUMO RESPONSABILE"**

- **Promozione e realizzazione di iniziative, conferenze, incontri, seminari sui temi connessi a globalizzazione, pluralismo etnico e culturale, economia etica, commercio equo e solidale, consumo responsabile, ecc;**
- **Diffusione di materiale di studio, informativo, divulgativo e promozionale sulle tematiche sopra citate;**
- **Esposizione e vendita di prodotti del commercio equo-solidale ed etico, a soli fini di auto-finanziamento e nel rispetto delle vigenti normative in materia.**
- **Promozione, organizzazione e coordinamento di "Gruppi di Acquisto Solidale" (G.A.S.)**

La gestione dello Spazio equo-solidale è effettuata dall'Associazione di Promozione Sociale "Aïcha", che possiede le caratteristiche, le capacità e l'esperienza necessaria a tale scopo.

I rapporti tra "Aïcha" e l'Associazione "Percorsi di Pace", gestore della Casa per la Pace, sono regolati da un apposito atto di accordo stipulato tra le Associazioni.

Lo Spazio equo-solidale è aperto durante tutti i giorni e gli orari di apertura della Casa per la Pace.

**4. CASA PER LA PACE "LA FILANDA": UTILIZZO DOTAZIONE STRUTTURALE E STRUMENTALE**

La Casa per la Pace mette a disposizione degli utenti;

- 1 **Sala conferenze/Spazio espositivo di complessivi mq 200**
- 2 **Servizi igienici a uso esclusivo degli utenti, di cui 1 dedicato ai portatori di handicap**

La Sala conferenze/Spazio espositivo dispone delle seguenti attrezzature:

- N. 1 **Tavolo per relatori**
- N. 3 **Postazioni di lavoro dotate ciascuna di 2 sedie**
- N. 1 **Videoproiettore ACER PD120 (2000 a.l. DLP, XGA)**
- N. 1 **Lettore COMBO DVD/VHS**
- N. 1 **Schermo treppiede High Quality 240x200 con tela fronte**
- N. 1 **Sistema di amplificatore a batteria composto da N. 2 diffusori OPERA MOBILE 110 (e relativi stativi) con radiomicrofono gelato UHF**
- N. 2 **Personal computer fascia media con SO Windows XP Professional**
- N. 2 **Monitor LCD TFT 17"**
- N. 1 **Stampante multifunzione HP OFFICE JET 5615**

Oltre che per l'utilizzo da parte degli utenti, singoli e in gruppo, le strutture e le strumentazioni della Casa per la Pace sono a disposizione di Associazioni, Organizzazioni, Enti, Comitati e gruppi di cittadini per l'organizzazione di iniziative pubbliche quali convegni, conferenze, incontri, laboratori, seminari, mostre, rassegne ecc, con le seguenti modalità:

- Le iniziative organizzate devono essere finalizzate allo sviluppo dei temi fondanti della Casa per la Pace, o avere carattere socio-culturale e solidaristico.
- Le iniziative non possono avere carattere privato (es. riunioni di condominio), commerciale e comunque **devono essere coerenti con le finalità della Casa per la Pace.**
- I soggetti interessati devono presentare apposita richiesta ai gestori della Casa per la Pace indicando: oggetto e tema dell'iniziativa, giorno e orario previsti e, per le mostre, la durata, gli orari di apertura al pubblico e le modalità di assistenza ai visitatori

Salvo condizioni particolari, la richiesta di utilizzo degli spazi e delle attrezzature della Casa per la Pace deve essere presentata con un anticipo di almeno:

- 20 giorni** per iniziative "singole"
- 30 giorni** per attività espositive e/o articolate su più giornate

I gestori della Casa per la Pace si impegnano a fornire una risposta positiva o negativa entro il termine massimo di 4 giorni dal ricevimento della richiesta.

Se l'utilizzo di spazi e strumenti coincide con l'orario di apertura della Casa per la Pace non è richiesto alcun corrispettivo. Nel caso in cui, invece, l'utilizzo da parte di terzo avvenga oltre l'orario di apertura della Casa, verrà richiesto un **contributo alle spese** di gestione della Casa pari a:

- € 15** (al giorno) per iniziative che iniziano e finiscono in 1 giornata
- € 25** (a settimana) per iniziative articolate su più giornate.

Il contributo è finalizzato alle pulizie e alle spese di funzionamento. In caso di utilizzo oltre l'orario di apertura della Casa apertura/chiusura e guardiana dovranno essere assicurati dai gestori.

A seconda della tipologia dell'iniziativa organizzata i gestori potranno chiedere agli organizzatori di esibire copia delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'evento (permesso SIAE, deroga alle emissioni sonore, autorizzazione per manifestazione temporanea, autorizzazione sanitaria, ecc.) e una dichiarazione attestante l'impegno degli organizzatori a restituire spazi e attrezzature utilizzate nelle condizioni iniziali e a risponderne di eventuali danni ad essi causati.

## **5. CASA PER LA PACE "LA FILANDA": UTILIZZO DOTAZIONE DOCUMENTALE**

Descrizione e consistenza del patrimonio documentale della Casa per la Pace sono esposte nel documento "A" che diventa parte integrante di questa Guida.

Il **catalogo del materiale documentario** disponibile presso la Casa per la Pace, aggiornato a cadenza semestrale (con impegno all'aggiornamento futuro a cadenza trimestrale), è disponibile presso:

- Casa per la Pace "La Filanda"
- Sito web Casa per la Pace
- Servizi del Comune di Casalecchio dedicati alla documentazione (Biblioteca "C. Pavese", Centro di Documentazione Pedagogico, ecc.)

Il catalogo, dopo ogni aggiornamento, sarà trasmesso all'Amministrazione Comunale, alle scuole del territorio e a biblioteche e centri di documentazione dei comuni limitrofi.

### **CONSULTAZIONE E STUDIO IN SEDE**

Tutto il materiale documentario presente presso la Casa per la Pace è disponibile alla consultazione in sede.

L'effettuazione di fotocopie di documenti è consentita nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore e rimborsando ai gestori le spese di riproduzione il cui importo sarà chiaramente esposto nei locali del Centro.

### **PRESTITO**

Sono ammessi al prestito i libri, le pubblicazioni e i materiali audiovisivi presenti presso la Casa per la Pace, con l'eccezione di:

- Manifesti
- Materiale grigio

Tali documenti sono accessibili solo attraverso la consultazione in sede.

Il prestito è gratuito.

I manifesti possono inoltre essere concessi in prestito solo a Enti e Associazioni per l'organizzazione di mostre, esposizioni e attività educative.

Le modalità per il prestito dei manifesti vanno concordate, di volta in volta, con l'Associazione C.D.M.P.I. (Centro di Documentazione del Manifesto Pacifista Internazionale) che gestisce il fondo di manifesti.

Gli organizzatori dell'esposizione avranno cura di accompagnare i manifesti dalla dicitura "**Comune di Casalecchio di Reno. Esposizione su gentile concessione del proprietario**" e a garantirne la corretta conservazione, restituendo il bene prestato integro e nei tempi prestabiliti.

Per la preparazione e la predisposizione del prestito dei manifesti a cura del C.D.M.P.I. è richiesto un contributo spese da definirsi unitamente agli interessati.

Semestralmente il C.D.M.P.I. relaziona all'amministrazione comunale sui prestiti dei manifesti e i contributi richiesti e riscossi.

Ogni utente può richiedere in prestito un massimo di **3 documenti** per volta.

La durata massima del prestito è **30 giorni** e non è prorogabile.

La mancata restituzione dei documenti in prestito entro i termini previsti comporta una sospensione dal servizio di prestito della durata di 30 giorni.

Il furto, lo smarrimento o il danneggiamento di documenti in prestito viene sanato con il versamento alla Casa per la Pace del controvalore in Euro del documento .