



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizio Gestione Amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60/2013

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ACQUISTI. IMPEGNO DELLA SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 1 comma 381, Legge nr. 228 del 24 dicembre 2012 "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2013)" il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali è differito al 30 giugno 2013;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 s.m.i. art. 163, comma 1 e 3, nell'importo corrispondente allo stanziamento definitivo del Piano Esecutivo di Gestione 2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 1 del 08/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria di risorse per l'esercizio 2013 ai Dirigenti";

Preso atto dell'esigenza, manifestata dal Responsabile del Servizio Acquisti, Economato, Patrimonio e Casa, dott. Emiliani, relativamente alla necessità per gli operatori di detto Servizio di effettuare una formazione di approfondimento sull'utilizzo del software Serpico, parte economato e acquisti;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Data Management s.p.a., fornitrice del software, che prevede un costo pari ad € 85,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14 comma 10° della L. 537/93) per ora, oltre ad € 150,00 di rimborso forfetario per giornata;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Responsabile, autorizzando un massimo di 10 ore di formazione, oltre ad € 300,00 per rimborso forfetario;

Assicurato che l'impegno di spesa, assunto con il presente atto, rientra nel limite massimo della spesa annua per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale fissato nel Bilancio pluriennale 2012/2014, come previsto all'articolo 76 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/1/2013, in corso di esecutività;

Avuto a mente il disposto dell'articolo 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, che fissa il limite di spesa annua, a decorrere dal 2011, per incarichi di studio e consulenza al 20% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

D E T E R M I N A

- Di accogliere la richiesta del Responsabile del Servizio Acquisti, Economato, Patrimonio e Casa, dott. Emiliani, autorizzando un massimo di 10 ore di formazione sull'applicativo Serpico, oltre ad € 300,00 per rimborso forfetario, in favore degli operatori del Servizio in questione;
- Di incaricare della suddetta formazione la ditta Data Management s.p.a., fornitrice del software;
- Di imputare la somma complessiva pari ad € 1.150,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10°, della L. 537/93) al titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 03, cap. 109/1 "Riqualificazione professionale del personale: quota Comune" del bilancio 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 articolo 151, comma 4, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 31/01/2013

IL DIRIGENTE DI AREA

F.to Fabiana Battistini

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)