

"Decalogo" per un utilizzo ottimale del Centro di Raccolta.

- ✓ Il Centro di Raccolta di Zola Predosa è a disposizione esclusiva dei cittadini e delle aziende residenti nei Comuni di Zola Predosa e Casalecchio di Reno.
- ✓ Recarsi presso il centro di raccolta negli orari di apertura tenendo conto dei tempi di scarico, (almeno 15 minuti prima della chiusura, si allegano orari).
- ✓ Per evitare l'allungamento dei tempi di attesa, presentarsi al Centro con i materiali da conferire precedentemente differenziati per tipologia, come da tabella allegata e come da tabellone esposto all'esterno del Centro di Raccolta.
- ✓ Entrando nel Centro di Raccolta, occorre farsi riconoscere dal personale in accettazione esibendo la tessera o effettuando la prima registrazione fornendo le proprie generalità, (presentando un documento di riconoscimento), e specificando se si tratta di un'utenza domestica o aziendale, (se azienda fornire p: IVA o Cod. Fisc.), fermandosi sulla pesa per effettuare la pesatura. Di fronte all'impossibilità dell'utente titolato al conferimento a presentarsi direttamente, presentarsi con la tessera del cittadino o in alternativa con fotocopia del documento di identità con data e firma.
- ✓ Per ragioni di viabilità interna e di sicurezza non sono ammessi all'interno del Centro di Raccolta per le operazioni di scarico, più tre mezzi alla volta.
- ✓ Seguire le istruzioni degli assistenti e la segnaletica interna sulla viabilità.
- ✓ Gli assistenti preposti, verificata la tipologia del rifiuto, daranno indicazioni per il conferimento negli appositi contenitori.
- ✓ Solo in caso di evidente necessità, gli assistenti supporteranno i cittadini e le aziende nel conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori.
- ✓ Qualora il Centro di Raccolta non fosse in grado di accettare, per ragioni di spazio, i materiali da smaltire, gli assistenti sono tenuti a dare indicazioni sulla prima giornata utile in cui il cittadino o l'azienda potrà conferire il proprio rifiuto.
- ✓ terminate le operazioni di conferimento dei rifiuti tornare sulla pesa per ultimare le operazioni di pesatura, ritirando lo scontrino, la tessera e i documenti precedentemente consegnati.

