

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizi educativi e scolastici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 485/2012

OGGETTO: ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DOPO LA SCUOLA MEDIA INFERIORE: INIZIATIVA TERRITORIALE RIVOLTA ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE TERZE CLASSI - ANNO SCOL. 2012/2013. IMPEGNO DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012, nonché per il triennio 2012 - 2014 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Richiamata la Deliberazione N. 712 del 4/10/1994, con cui si approvava il protocollo d'intesa con la Provincia di Bologna per il funzionamento della rete C.I.O.P., rete finalizzata a fornire servizi qualificati di orientamento a chiunque si trovi impegnato nelle scelte di formazione e di lavoro, che ha portato all'attivazione, presso il nostro Ente, di un Servizio C.I.O.P.;

Dato atto che negli ultimi otto anni, in collaborazione con le Conferenze territoriali per il miglioramento dell'offerta formativa, sono state realizzate in ogni ambito di riferimento iniziative di riflessione sull'importanza della scelta in terza media, rivolte a famiglie, alunni e docenti;

Considerata l'opportunità di prevedere incontri di orientamento alla scelta dell'istruzione scolastica superiore e dell'orientamento lavorativo rivolti alle famiglie degli alunni delle classi terze della scuola media, considerando di notevole importanza un'attenzione particolare alle tematiche adolescenziali in relazione a questo problema;

Dato atto che tale percorso di orientamento prevede la realizzazione di un incontro curato da un esperto con competenze psicologiche ed esperienza nel campo specifico dell'orientamento scolastico e lavorativo degli adolescenti;

Accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per la realizzazione di tale progetto per l'assenza di figure con la professionalità specialistica e l'esperienza richieste;

Rilevato che:

- per la scelta dell'esperto che condurrà il percorso non sono state effettuate procedure comparative in quanto tale percorso si configura come prosecuzione del progetto di orientamento avviato con successo negli scorsi anni e di conseguenza risulta conveniente per l'Amministrazione affidare l'incarico allo stesso soggetto precedentemente individuato, ovvero la dottoressa Maria Claudia Bonini (via Saragozza n. 27, Bologna - C.F. BNNMCL40A68A944A);
- la dottoressa Bonini ha dimostrato, negli incontri di orientamento svolti in passato, ottima preparazione nel campo della psicologia dell'età evolutiva, capacità di condurre progetti finalizzati all'orientamento scolastico e lavorativo degli adolescenti e approccio adeguato ai bisogni di ragazzi e genitori;
- la conduzione dell'incontro si qualifica come collaborazione di natura occasionale, in quanto trattasi di una prestazione episodica ad alto contenuto professionale;
- per tale collaborazione sarà formalizzato con la dottoressa Bonini un apposito disciplinare di incarico, il cui schema si allega e diviene parte integrante del presente atto, contenente modalità di espletamento, durata e compenso stabiliti per l'incarico;
- il compenso pattuito con la dott. ssa Bonini per l'incarico di collaborazione ammonta ad € 300,00 (comprensivi di ritenuta d'acconto al 20% pari ad Euro 60,00, più € 25,50 per IRAP);

Atteso che l'attività di promozione del diritto individuale, continuo e permanente, all'istruzione e alla formazione, a cui si riferisce l'affidamento dell'incarico di collaborazione alla dottoressa Bonini costituisce una finalità che il Comune, come evidenziato all'art. 3 dello Statuto Comunale, si propone nei confronti della comunità e, in particolare, l'orientamento scolastico e al lavoro è un obiettivo inserito nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012 e del triennio 2012 - 2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/04/2012, immediatamente esecutiva;

Richiamate:

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28.12.2010, con particolare riferimento al "Titolo IV limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione";
- il D. Lgs. 165/2001 art. 7 commi 6 e seguenti, "Gestione delle risorse umane";

Dato atto che, sulla base delle verifiche svolte, non esistono cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico di realizzazione di incontri di orientamento scolastico rivolti a ragazzi delle scuole medie da parte della dottoressa Maria Claudia Bonini (art. 68 comma 1 del citato Regolamento);

Vista la comunicazione Prot. Gen. N. 7765 del 31/03/2010 con la quale è stata attribuita la posizione organizzativa al Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Visto l'art. 3 L. 136/2010;

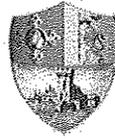
D E T E R M I N A

- di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica con il conseguente rispetto del patto di stabilità così come previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 comma 2 così come stabilito dalla legge di conversione n. 102/2009;
- di affidare, per i motivi indicati in premessa, un incarico di collaborazione di natura occasionale alla dottoressa Maria Claudia Bonini, psicologa, per la realizzazione di un incontro di orientamento scolastico rivolto alle famiglie dei ragazzi delle scuole medie;
- di prevedere che l'incarico sarà realizzato secondo quanto indicato nel disciplinare allegato alla presente, di cui diviene parte integrante;
- di assicurare che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito Internet dell'Amministrazione, subordinandone l'efficacia alla data della pubblicazione;
- di impegnare conseguentemente la somma Euro 300,00 quale compenso alla dottoressa Maria Claudia Bonini (Via Saragozza n. 27, Bologna – C.F. BNNMCL40A68A944A) per la realizzazione del progetto sopra descritto, da imputarsi al Cap. 671 "Progetti di qualificazione del sistema scolastico" del bilancio 2012, che presenta la necessaria disponibilità;
- di prevedere la somma di Euro 25,50 per il pagamento dell'IRAP dovuta a valere sull'impegno precedentemente assunto n. 522/2012 sul Capitolo 691 "I.r.a.p. su incarichi per i servizi scolastici" del P.E.G. 2012.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li 10/12/2012

IL RESPONSABILE P.O.
DOTT. GIOVANNI AMODIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO
Provincia di Bologna

Servizi educativi e scolastici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 485/2012

OGGETTO: ORIENTAMENTO ALLA SCELTA DOPO LA SCUOLA MEDIA INFERIORE: INIZIATIVA TERRITORIALE RIVOLTA ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE TERZE CLASSI - ANNO SCOL. 2012/2013. IMPEGNO DELLA SPESA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Anno di riferimento 2012

Numero di Impegno di spesa 629

Codice di bilancio 1040503 – Capitolo 671

Importo movimento € 300,00

Data di movimento 11/12/2012

LA RESPONSABILE P.O.
DALLE OLLE BARBARA

CONTRATTO

tra

Il Comune di Casalecchio di Reno (BO), rappresentato dal dott. Giovanni Amodio, nato a Vittoria (RG) il 4/8/1957, domiciliato per la carica presso la sede comunale

e

La dott.ssa Maria Claudia Bonini (C.F. BNNMCL40A68A944A), psicologa, residente a Bologna in via Saragozza n. 27.

si stipula quanto segue:

La dottoressa Maria Claudia Bonini, nell'ambito di un percorso di orientamento scolastico e lavorativo, finalizzato in particolare alla scelta dell'istruzione scolastica superiore rivolto alle famiglie degli studenti delle seconde e terze classi medie, condurrà 1 incontro formativo.

La dottoressa Bonini condurrà l'incontro in virtù delle proprie competenze in ambito psicologico e dell'esperienza maturata nel campo specifico dell'orientamento scolastico e lavorativo degli adolescenti. Nel modulo formativo a lei affidato, Maria Claudia Bonini tratterà in particolare gli aspetti riguardanti lo sviluppo psico-fisico degli adolescenti e le competenze psicologiche necessarie per una scelta consapevole;

L'incontro si svolgerà in locali aventi capienza e strumentazione adeguata messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso la Casa della Conoscenza a Casalecchio di Reno in data da definire;

La promozione e l'organizzazione logistica dell'incontro sarà curata dal Servizio comunale competente e in particolare dal C.I.O.P. La stessa Amministrazione Comunale provvederà a raccogliere i dati (numero di presenze, interesse e soddisfazione manifestati dagli intervenuti) necessari per la valutazione dell'efficacia del percorso di orientamento programmato;

Il Comune di Casalecchio di Reno corrisponderà alla dottoressa Maria Claudia Bonini un compenso di € 300,00 per l'incontro (dicasi Euro trecento=), comprensivo di ritenuta d'acconto per prestazione occasionale al 20%;

Il Comune di Casalecchio di Reno provvederà altresì al pagamento dell'IRAP e, per quanto riguarda l'eventuale contributo INPS, la dottoressa Bonini provvederà a compilare la dichiarazione relativa alla propria posizione previdenziale che si allega;

Sono a carico della dottoressa Bonini impegni economici derivanti dalla collaborazione (oneri assicurativi e previdenziali, tributi, tasse ecc.) non spettanti al committente;

Il compenso pattuito verrà pagato previa presentazione di nota di liquidazione compilata e sottoscritta dalla Dott.ssa Maria Claudia Bonini, alla scadenza di 60 giorni dalla presentazione della nota e con le modalità precisate nella nota stessa.

Addi.....

Letto, approvato e sottoscritto:

per il Comune di Casalecchio di Reno
(dott. Giovanni Amodio)

dott.ssa Maria Caludia Bonini
