



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Provincia di Bologna

Servizio programmazione e controllo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 467/2012

OGGETTO: INCARICO PER ATTIVITA' FORMATIVA RIVOLTA A DIRIGENTI, RESPONSABILI DI SERVIZIO E REFERENTI AMMINISTRATIVI IN TEMA DI SISTEMI E FLUSSI DOCUMENTALI. IMPEGNO DELLA SPESA

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
TITOLARE P.O.**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2012, nonché per il triennio 2012 - 2014 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

Premesso altresì che in occasione della revisione del Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e dell'Archivio, con determinazione dirigenziale n. 503/2010 veniva incaricato il dott. Giampiero Romanzi della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna per una formazione, rivolta a dirigenti, responsabili di servizio e referenti amministrativi, sulla gestione dei flussi e sulle implicazioni giuridiche tecniche e organizzative ad essa connesse;

Considerato che nel frattempo sono intervenute delle modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e che le recenti normative (cosiddetti "Decreto Semplifica Italia e Decreto Crescita") hanno dato nuovo impulso alle procedure digitali, per cui si ritiene opportuno organizzare un aggiornamento tecnico - giuridico;

Preso atto che la suddetta esigenza formativa necessita, per la peculiarità della materia, di un'esperienza ed una formazione altamente specialistiche e che all'interno dell'Ente non ci sono professionalità con questi requisiti;

Pervenuta in data 23/11/2012, prot. Gen. N. 29946 la proposta del Dott. Romanzi che, in un'ottica di continuità formativa, presenta un programma di aggiornamento rivolto a dirigenti, responsabili di servizio e referenti amministrativi, articolato in due sedute da tre ore ciascuna, da tenersi nel dicembre 2012 - marzo 2013, per la somma complessiva di € 720,00;

Ritenuto che l'offerta risponde in pieno alle esigenze dell'Amministrazione sia per i contenuti proposti che per l'elevata esperienza e conoscenza in materia di sistemi documentali del Dott. Romanzi, ampiamente dimostrata durante la collaborazione avviata nel 2010 in occasione della revisione del Manuale di gestione dei flussi documentali del comune di Casalecchio di Reno;

Dato atto che tale incarico rientra nella casistica prevista dall'art. 73, capo III, Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, riguardo gli incarichi conferiti in via diretta;

Richiamato il provvedimento P.G. n. 33465 del 28/12/2011 di rinnovo del conferimento di incarico per la titolarità della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo ai sensi degli articoli 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, con il quale è stata delegata la firma dei provvedimenti relativi alle materie assegnate per il periodo fino al 30/06/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni;

Visti il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare un percorso formativo di aggiornamento in materia di riorganizzazione e gestione digitale dei flussi documentali rivolto a dirigenti, responsabili di servizio e referenti amministrativi descritto in premessa, nei termini illustrati nel progetto che si allega;
- 2) di affidare l'incarico al dott. Giampiero Romanzi di Bologna, per la somma di € 720,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93);
- 3) di impegnare la somma di € 781,20 (comprensive di € 61,20 IRAP 8,5%) al capitolo di spesa 109/02 "Formazione e sviluppo organizzativo" del bilancio 2012 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale degli estremi dell'incarico conferito con la presente determinazione, subordinandone l'efficacia alla data di pubblicazione;
- 5) di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 28/11/2012

IL RESPONSABILE P.O
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)

