

BANDO DI MOBILITÀ Comune di Casalecchio di Reno

(Regolamento comunale approvato con delibera Consiglio Comunale O.d.G. n 115 del 5.11.2003,
ai sensi dell'art. 28 della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni)

È indetto un bando **per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), del Comune di Casalecchio di Reno**, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento concernente l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Casalecchio di Reno* - approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 115 del 5/11/2003 – in attuazione della Legge Regionale Regione Emilia - Romagna n. 24 dell'8 agosto 2001, e successive modificazioni ed integrazioni. La mobilità è ammessa esclusivamente nei limiti e con le modalità del presente bando.

1. ASSEGNATARI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art. 28, della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento comunale, possono partecipare al presente concorso gli assegnatari che risultano essere titolari di un contratto di E.R.P. di alloggio di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno.

La mobilità è a favore di tutti coloro che risultano **essere regolari componenti** del nucleo assegnatario.

Si precisa pertanto che, sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi sia al fine della definizione dello standard abitativo dell'alloggio, non possono essere considerati:

- gli ospiti di cui all'art. 27, comma 3, della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che non sono ancora entrati a far parte del nucleo familiare ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli occupanti non regolari degli alloggi.

Per presentare la domanda, il richiedente deve:

- essere assegnatario di un alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Casalecchio di Reno.
Quando la mobilità è richiesta da assegnatari di alloggi diversi da quelli sopra indicati si rimanda alla *mobilità intercomunale* secondo le modalità previste dall'art. 15 del Regolamento comunale, in applicazione a quanto disposto dal comma 3, lettera c) della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere in possesso dei requisiti per la permanenza nell'alloggio, cioè conservare i requisiti per l'assegnazione di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale Regione Emilia-Romagna, n. 327 del 12 febbraio 2002 e s.m.i. – e per quanto riguarda il reddito – non superare i limiti fissati dalla deliberazione del Consiglio Regionale Regione Emilia-Romagna, n. 395 del 30 luglio 2002 e s.m.i. innovata dalla Delibera della Giunta Regionale Regione Emilia-Romagna n.468 dell'11 aprile 2007 e dalla determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Abitative Regione Emilia Romagna n. 7436 del 30/07/2009 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento dei canoni e delle spese accessorie e con l'adempimento di tutti gli altri obblighi contrattuali;
- aver ottenuto l'assegnazione definitiva, ovvero altra mobilità, da almeno quattro anni antecedenti la data di presentazione della domanda.

I requisiti suindicati devono sussistere al momento della presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio. Il possesso dei requisiti sarà accertato d'ufficio da ACER Bologna.

Si rammenta che gli assegnatari sono tenuti a fornire la documentazione relativa alla propria situazione reddituale (attestazione ISE/ISEE) in occasione dell'accertamento periodico dei requisiti, nonché a segnalare con tempestività qualunque variazione che intervenga nel proprio nucleo familiare.

2. CONDIZIONI DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 14, del Regolamento comunale, la graduatoria di coloro che richiedono la mobilità viene formulata sulla base dei punteggi attribuiti e dovuti alla presenza delle situazioni di seguito indicate:

CONDIZIONI PERSONALI

1. Inidoneità dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute in relazione alle condizioni personali degli occupanti aventi titolo (vedasi art. 1 del presente bando ASSEGNATARI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE).

Per alloggio **inidoneo** si intende l'alloggio che rientra almeno in uno dei seguenti parametri, in rapporto alle condizioni personali:

- Conformazione dell'alloggio;
- Accessibilità all'alloggio (barriere architettoniche, assenza di ascensore, ecc.);
- Condizioni climatiche e ambientali (assenza dell'impianto di riscaldamento, scarsità di luce, rumore eccessivo, ecc.);
- Ubicazione dell'alloggio rispetto a strutture assistenziali o familiari di supporto;
- Ubicazione dell'alloggio a rischio per induzione a comportamenti criminosi o pericolosi per la salute di taluno dei componenti il nucleo familiare.

Le **condizioni personali** che, rapportate all'inidoneità dell'alloggio di cui sopra, possono comportare l'attribuzione del punteggio sono di seguito elencate:

CONDIZIONE		PUNTEGGIO		DOCUMENTI DA PRODURRE
1.1 Invalidità fisico/psichica	1.1.1	totale (cioè 100%)	punti 9	Certificato d'invalidità o altra certificazione equipollente
	1.1.2	superiore a 2/3 (cioè dal 67% al 99%)	punti 8	
	1.1.3	minore di anni 18 in condizione di handicap certificato dall'ASL	punti 9	
1.2 Condizioni di salute	1.2.1	gravi patologie accertate dai competenti servizi ASL	punti 9	Certificazione medica rilasciata esclusivamente da struttura pubblica con espressa indicazione che trattasi di <u>patologia grave o di malattia cronicizzata</u>
	1.2.2	malattia cronicizzata accertata dai competenti servizi ASL	punti 8	
	1.2.3	Esigenze di cura e assistenza in strutture mediche	punti 3	Certificazione medica rilasciata esclusivamente da struttura pubblica con indicazione della sede e frequenza continuativa della cura e assistenza Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 T.U. n. 445/2000 con indicazione del nominativo e della residenza delle persone che possono prestare assistenza
	1.2.4	Esigenze di cura e assistenza da familiari di supporto quotidiano	punti 3	
1.3 Età	1.3.1	anziani oltre 65 anni	punti 5	Condizione rilevata d'ufficio
	1.3.2	anziani oltre 75 anni	punti 6	
	1.3.3	presenza di minori	punti 5	
	1.3.4	presenza di familiari componenti il nucleo familiare, di generazione e/o sesso diversi (ad esempio si intende un nucleo familiare nel quale vi sia madre e figlio, oppure nonno e nipote)	punti 5	

2. Inidoneità dell'alloggio in relazione a:

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale sono previsti i seguenti standard abitativi:

- alloggio con superficie ricompresa entro i 50,00 mq., per nucleo familiare composto da 1 o 2 persone;
- alloggio con superficie ricompresa tra i 50,01 mq. e 75,00 mq., per nucleo familiare composto da 3 o 4 persone;
- alloggio con superficie ricompresa tra i 75,01 mq. e 90 mq., per nucleo familiare composto da 5 persone;
- alloggio con superficie oltre i 90 mq., per nucleo familiare composto da 6 persone e oltre.

2.1 sottoaffollamento:

CONDIZIONE	PUNTEGGIO	
2.1.1 Numero una o due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui al Regolamento comunale	punti 3	Condizione rilevata d'ufficio
2.1.2 Numero tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui al Regolamento comunale	punti 6	Condizione rilevata d'ufficio

2.2 sovrappollamento:

CONDIZIONE	PUNTEGGIO	
2.2.1 Numero una o due persone in più rispetto allo standard abitativo del Regolamento comunale	punti 3	Condizione rilevata d'ufficio
2.2.2 Numero tre persone in più rispetto allo standard abitativo del Regolamento comunale	punti 4	Condizione rilevata d'ufficio
2.2.3 Numero quattro o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui al Regolamento comunale	punti 6	Condizione rilevata d'ufficio

2.3 disagio economico:

CONDIZIONE	PUNTEGGIO	
2.3 Spese accessorie superiori od equivalenti al canone di locazione	punti 1	Condizione rilevata d'ufficio

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi le condizioni sopra riportate devono sussistere alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti, prima della mobilità. Per l'attribuzione del punteggio, nel modulo, deve essere barrata dal richiedente la condizione che ricorre.

All'atto della presentazione della domanda il richiedente deve produrre la documentazione secondo le modalità espressamente ed esclusivamente indicate nel presente bando. La certificazione richiesta dovrà riportare in maniera chiara ed esplicita la terminologia indicata nella colonna "Documenti da produrre", pena la non attribuzione del punteggio. I documenti che non possono essere sostituiti con autocertificazioni e che occorre presentare in copia conforme all'originale sono quelli rilasciati da autorità sanitarie.

La mancata documentazione e/o la presentazione di documentazione non idonea, non darà luogo al punteggio. In tal caso l'assegnatario può presentare eventuali integrazioni al successivo aggiornamento della graduatoria presentando nuova domanda di mobilità (*si rimanda all'art. 4 del presente bando*).

I punteggi relativi alle condizioni 1.1.1.- 1.1.2 – 1.1.3 (invalidità fisico/psichica) – 1.2.1 – 1.2.2 (condizioni di salute) sono cumulabili tra loro solo qualora la medesima condizione si riferisca a persone diverse presenti nel nucleo familiare richiedente. Non sono inoltre cumulabili fra loro i punteggi di cui alle condizioni 1.2.3 e 1.2.4.

I punteggi delle condizioni 1.3.1 – 1.3.2 – 1.3.3 – 1.3.4 non sono cumulabili fra loro. Nel caso di compresenza di diverse situazioni relative a diversi componenti del nucleo (ad esempio presenza di minori e nucleo di generazione e/o sesso diversi) il richiedente dovrà indicare la condizione di disagio ritenuta rilevante.

Si ribadisce che **non sono condizioni di punteggio:**

1. le condizioni personali di disagio relative a persone che non siano stabili componenti il nucleo familiare assegnatario (ospiti, persone in attesa di ampliamento, assistente familiare);
2. il sovraffollamento creatosi a seguito di entrata nel nucleo familiare di persone in attesa di essere autorizzate all'ampliamento, oppure di ospiti.

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni sopra riportate e riferite all'assegnatario ed al nucleo familiare avente titolo.

Fra coloro che avranno conseguito pari punteggio la posizione in graduatoria verrà definita secondo il valore I.S.E.E. più basso del nucleo familiare avente titolo e a parità di valore I.S.E.E. secondo il numero di protocollo più basso.

Il richiedente, con la domanda, presentata sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge e con la firma posta in calce alla domanda stessa, rilascia responsabilmente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti indispensabili per la partecipazione al presente bando ed inoltre si impegna a produrre, a richiesta, se necessario, ogni idonea documentazione probatoria, ai fini di comprovare il possesso delle condizioni che hanno dato luogo ai punteggi, come previsto nel presente bando di concorso.

Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

L'eventuale attestazione falsa anche di una sola delle notizie fornite comporterà l'annullamento della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del codice penale.

ACER Bologna si riserva di effettuare, sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente, le verifiche che riterrà opportune nonché indagini e controlli a campione o puntuali per ottenere riscontri in merito alle dichiarazioni rilasciate.

ACER Bologna potrà comunque richiedere all'interessato la documentazione che non può essere reperita presso Pubbliche Amministrazioni, né dalle stesse certificata. A tal fine il richiedente può deliberatamente esibire la documentazione in suo possesso senza che ne sia comunque tenuto ed obbligato.

Il richiedente con la sottoscrizione della domanda esprime, altresì, il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità del presente bando.

Con detta firma inoltre il richiedente esonera gli operatori da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere compilate avvalendosi esclusivamente degli appositi moduli in distribuzione direttamente:

- **presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Acer Bologna**, piazza della Resistenza n. 4 – Bologna nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e i martedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.30
- **presso lo sportello SEMPLICE del Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille 9 – Casalecchio di Reno** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12,00.

o scaricabili:

- **dal sito internet di Acer Bologna** www.acerbologna.it
- **dal sito internet del Comune di Casalecchio di Reno** www.comune.casalecchio.bo.it

Le domande per partecipare alla prima graduatoria dovranno essere presentate, corredate dalla fotocopia di un documento valido d'identità dell'assegnatario, **entro e non oltre il 30 gennaio 2013 esclusivamente presso lo Sportello Semplice del Comune di Casalecchio di Reno nei previsti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12,00.**

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine di cui sopra saranno inserite nella graduatoria per la mobilità, al primo aggiornamento successivo, che si effettuerà di norma ogni dodici mesi. **La graduatoria sarà aggiornata con cadenza di norma ogni dodici mesi dando informazione con avviso pubblico, di cui il presente bando costituisce parte integrante, ad esclusione dei termini indicati per la presentazione delle domande che saranno soggetti ad aggiornamento.**

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo;
- le domande prive della firma dell'assegnatario a sottoscrizione della domanda stessa;
- le domande presentate con qualsiasi altra modalità, se non quella prevista all'art. 3 del presente Bando.

4. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLE GRADUATORIE

ACER Bologna provvede alla raccolta ed alla verifica delle domande pervenute, nonché alla formazione ed aggiornamento delle graduatorie, nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento comunale.

Il Comune, con determinazione del proprio organo competente, prende atto delle graduatorie che sono state formulate sulla base delle condizioni dichiarate nella domanda da parte di coloro che hanno richiesto la mobilità, nonché secondo l'ordine dei punteggi attribuiti.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, è pubblicata all'Albo di ACER Bologna, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casalecchio di Reno, sul sito Internet di ACER Bologna www.acerbologna.it e sul sito Internet di Casalecchio di Reno www.comune.casalecchio.bo.it.

Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica della suddetta graduatoria a tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità (*cambio alloggio*).

La graduatoria che ogni volta verrà formata annulla e sostituisce la graduatoria preesistente.

ACER Bologna, di norma ogni dodici mesi, esaminerà le nuove domande nel frattempo presentate ed integrerà con esse la graduatoria precedente. L'aggiornamento alla graduatoria sarà effettuato ordinando le domande in base al punteggio e all'interno dei pari punti, secondo il valore I.S.E.E. più basso del nucleo familiare avente titolo e a parità di valore I.S.E.E., secondo il numero di protocollo più basso.

Coloro che avendo già presentato domanda intendono modificare o integrare la domanda precedente, dovranno ripresentare nuova domanda. La nuova domanda così presentata annulla e sostituisce la precedente.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale i cambi alloggio sono effettuati da ACER Bologna, per conto del Comune di Casalecchio di Reno, secondo l'ordine stabilito nella graduatoria di mobilità.

ACER Bologna, prima di procedere con la proposta di cambio alloggio, verifica la sussistenza dei requisiti e delle condizioni indicate nella domanda e, ove necessario, richiede la documentazione.

Per la mobilità possono essere proposti agli assegnatari **non più di due alloggi**, anche in fasi distinte. Si dovranno comunque proporre soluzioni abitative idonee ad eliminare una o più condizioni che hanno determinato l'attribuzione di punteggio.

Le caratteristiche dell'alloggio, eventualmente indicate dal richiedente sul modulo di domanda, saranno ritenute vincolanti e l'interessato sarà contattato **solo** se risulterà disponibile uno o al massimo due alloggi con le caratteristiche richieste.

Nel caso in cui non sia possibile proporre all'assegnatario due alloggi contemporaneamente, per poter essere interpellati per la successiva proposta, l'assegnatario deve rinunciare a quello/i proposto/i in precedenza.

La rinuncia sottoscritta dall'assegnatario, anche ad uno solo degli alloggi, se ritenuto idoneo ad eliminare una o più condizioni che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, comporta l'esclusione dalla graduatoria generale.

In caso di rinuncia sia ad uno solo degli alloggi, ritenuto idoneo, che ai due alloggi, anche in fasi distinte, l'interessato non potrà presentare nuova domanda prima di due anni decorrenti dalla data di esclusione.

5. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA MOBILITÀ

Il cambio alloggio dovrà riguardare l'intero nucleo familiare, che dovrà quindi lasciare completamente libero l'alloggio di provenienza. Qualora ciò non avvenisse, si applicherà quanto disposto dall'art. 34 della L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di *"Occupazione illegale degli alloggi"*.

L'assegnatario ammesso al cambio dovrà rilasciare – libero e vuoto – nella piena disponibilità di ACER Bologna l'alloggio attualmente occupato, **entro 60 giorni** dalla data di consegna del nuovo alloggio ed occupare, nello stesso termine, il nuovo alloggio per il quale si farà luogo alla stipulazione del contratto di locazione ed alla determinazione del canone di locazione secondo le condizioni previste dalle normative vigenti.

Per tutto il periodo di possesso dei due alloggi è comunque dovuto il pagamento del canone di affitto sia dell'alloggio nuovo che di quello di provenienza.

6. NORME FINALI E TRANSITORIE

Tutte le domande presentate precedentemente e al di fuori del presente bando – e dei criteri in esso contenuti – sono annullate e pertanto prive di qualsiasi validità dalla data di esecutività della graduatoria formata sulla base del presente bando. Coloro che sono interessati alla domanda di mobilità dovranno pertanto presentare nuova domanda ai sensi del presente bando.

Casalecchio di Reno, 16 novembre 2012