

Scheda strumenti comunicativi

STRUMENTO DI COMUNICAZIONE Portale intranet http://intranet/
CARATTERISTICHE (struttura, tipo di informazioni che vengono inserite, ecc.) Il portale intranet è la rete interna del comune ed è essenzialmente uno strumento di informazione e di lavoro per i dipendenti. Nella rete intranet vengono pubblicate: 1. disposizioni e servizi per il personale (manuali, vademecum, scadenze urgenti, codici, concorsi, timbrature, mailbox, richiesta di assistenza, ecc.) 2. informazioni sulla struttura organizzativa e di pianificazione dell'ente 3. informazioni sulle attività del circolo dei dipendenti (convenzioni, iniziative, ecc..) E' possibile la consultazione di banche dati delle biblioteche, elenchi, mappe e stradari, ricercare numeri sulla rete telefonica interna e collegarsi linkarsi ai siti dell'amministrazione Check list cose da fare per l'aggiornamento della rete intranet 1) collegamento e incontri con i servizi interessati per verifica richieste di pubblicare 2) implementazione della struttura 3) creazione delle credenziali di accesso per gli utenti autorizzati
TEMPI (scadenze da rispettare) La pubblicazione di materiali sulla rete è a cura dei servizi. La struttura viene aggiornata periodicamente dai servizi informativi sulla base delle richieste ed è preferibile che, in linea di massima, i servizi richiedano gli aggiornamenti almeno due giorni prima della pubblicazione dei materiali.
REFERENTE/I DELLA COMUNICAZIONE CHE PRESIEDE/ONO ALLO STRUMENTO Servizi Informativi
NOTE